DESCRIZIONE AZIENDA

Azienda agricola pugliese operante nel settore vitivinicolo e olivicolo, specializzata nella produzione e commercializzazione di vini ottenuti da vitigni autoctoni e olio extravergine di oliva biologico. La realtà valorizza le tradizioni del territorio, con particolare attenzione alla qualità, alla sostenibilità e alla promozione della cultura enogastronomica attraverso degustazioni ed esperienze in cantina.

MANSIONI:

La risorsa affiancherà il team nella gestione di una cantina di nuova apertura, supportartando l'organizzazione e la gestione operativa di eventi e iniziative ospitate in cantina; la preparazione degli spazi per accogliere ospiti e clienti; l'accoglienza e assistenza degli ospiti durante la loro permanenza. il mantenimento dei contatti con clienti e fornitori, facilitando il coordinamento delle attività; la gestione quotidiana della struttura e alla risoluzione delle necessità operative; contribuire all'organizzazione e lo sviluppo delle attività della cantina nella fase di avvio.

REQUISITI:

- Percorso di laurea in Economia
- Ottime capacità organizzative e relazionali.
- Inglese fluente, scritto e parlato.
- Attitudine all'accoglienza e alla relazione con il pubblico.
- Precisione, flessibilità e capacità di gestire più attività.
- Disponibilità a lavorare nei weekend e nei giorni festivi.
- Costituisce titolo preferenziale la conoscenza di una seconda lingua straniera.

POSIZIONE: Organizzazione Eventi e Gestione Struttura

LUOGO DI LAVORO: Casamassima (BA)

TIPOLOGIA CONTRATTUALE: Tirocinio Extracurriculare

COME CANDIDARSI

- Inviare **CV** all'indirizzo e-mail: **jobplacement@lum**.it ENTRO 26/11/2026
- **Oggetto** e-mail: "**CANDIDATURA RIF 153 ORGANIZZAZIONE EVENTI E GESTIONE STRUTTURA** "

ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI DI CORSI DI LAUREA E MASTER LUM