DESCRIZIONE AZIENDA

Società internazionale leader nel settore della consulenza e dei servizi professionali, specializzata in revisione contabile, consulenza aziendale, fiscale e strategica. Supporta imprese e organizzazioni nei processi di crescita, innovazione e trasformazione digitale, offrendo un ambiente dinamico e orientato allo sviluppo delle competenze professionali.

MANSIONI:

La risorsa sarà inserita nel team Assurance del Delivery & Innovation Center e si occuperà di supportare le attività di revisione contabile e di bilancio, collaborando da remoto con i team di audit interni. Contribuirà allo svolgimento delle procedure di revisione e all'individuazione di opportunità di automazione dei processi, attraverso l'utilizzo di strumenti digitali e tecnologie innovative. È previsto un percorso di formazione in ambito contabile e di auditing.

REQUISITI:

- Laurea Economia (Triennale)
- Conoscenza della lingua inglese a livello B2
- Buona padronanza di Excel e del pacchetto Office
- Familiarità con strumenti di Intelligenza Artificiale
- Predisposizione al lavoro in team.

POSIZIONE: AUDIT SUPPORT

TIPOLOGIA CONTRATTUALE: Rapporto di lavoro regolato dal CCNL Commercio-RAL tra 21K e 24K

LUOGO DI LAVORO: BARI

COME CANDIDARSI

- Invia **CV** all'indirizzo e-mail: **jobplacement@lum.it** ENTRO 12/11/2026
- Oggetto e-mail: "**CANDIDATURA RIF 139 AUDIT SUPPORT"**

ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI DI CORSI DI LAUREA E MASTER LUM