

DESCRIZIONE AZIENDA

Cooperativa sociale attiva nell'ambito dei servizi socio-educativi e dell'accoglienza, impegnata nella promozione del benessere e dell'inclusione sociale di minori, giovani, donne, famiglie e persone in situazioni di fragilità. Gestisce servizi educativi, strutture residenziali e progetti finalizzati all'autonomia e all'integrazione sociale e lavorativa.

MANSIONI:

La risorsa, affiancata dallo staff amministrativo e si occuperà della gestione della Contabilità Ordinaria.

REQUISITI:

- Laurea Economia
- Competenze tecniche: Esperienza consolidata nella gestione completa della contabilità ordinaria e degli adempimenti fiscali periodici
- Competenza software: Conoscenza del gestionale TeamSystem (requisito fondamentale).
- Attitudini: Precisione, affidabilità e capacità di integrarsi in un team di lavoro già strutturato.

POSIZIONE: CONTABILITA' ORDINARIA

TIPOLOGIA CONTRATTUALE: Tempo determinato CCNL delle Cooperative Sociali - RAL €11/12

LUOGO DI LAVORO: Conversano (BA)

MODALITA' DI LAVORO: Part-time 20h

COME CANDIDARSI

- Invia **CV** all'indirizzo e-mail: **jobplacement@lum.it** ENTRO 18/10/2026
- Oggetto e-mail: **"CANDIDATURA RIF 128 CONTABILITA' ORDINARIA"**

ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI DI CORSI DI LAUREA E
MASTER LUM