

DESCRIZIONE AZIENDA

Realtà specializzata nella consulenza direzionale, finanziaria e organizzativa, che supporta le imprese nei percorsi di crescita e sviluppo. Offre servizi nell'ambito della finanza agevolata, pianificazione finanziaria, innovazione, digitalizzazione e sviluppo di progetti imprenditoriali.

MANSIONI:

Le figure individuate seguiranno un percorso di tirocinio formativo finalizzato ad acquisire solide competenze nei principali ambiti giuridici che interessano la vita aziendale, dalla contrattualistica all'organizzazione aziendale. Nel dettaglio, si occuperanno di: Segnalare le opportunità, i rischi e le ricadute aziendali correlati a nuove disposizioni e normative; fornire assistenza e consulenza legale alle unità di business aziendali; predisporre, aggiornare, revisionare, standardizzare ed archiviare la contrattualistica aziendale; collaborare con il responsabile risorse umane e con i consulenti esterni nella gestione delle vertenze giuslavoristiche; fornire consulenza giuslavoristica day by day, anche attraverso la verifica della compliance dei regolamenti aziendali e dei contratti con dipendenti e collaboratori rispetto alla normativa di riferimento; supportare le varie aree aziendali, in collaborazione con il Responsabile risorse umane, nella definizione delle responsabilità e competenze per ogni posizione lavorativa, predisponendo l'analisi dei flussi di lavoro finalizzata all'aumento dell'efficienza operativa; curare controversie legali e contenziosi giudiziali e stragiudiziali coordinandosi con consulenti e studi legali esterni; curare la gestione degli scadenziari e dell'archivio documentale inerenti agli aspetti legali; garantire la difesa della proprietà intellettuale del gruppo; fornire supporto nella gestione dei presidi di compliance aziendali.

REQUISITI:

- Percorso di laurea in: Economia
- Inglese
- Access, Database, Excel, Gestione e-mail, Office, Power point, Word
- Autonomia/Intraprendenza/Spirito di iniziativa, Capacità di pianificare ed organizzare, Apprendere in maniera continuativa, Problem solving, Pensiero critico

LUOGO DI LAVORO: Bari (BA)

TIPOLOGIA CONTRATTUALE: Tirocinio extracurriculare

POSIZIONE: SPECIALISTI JUNIOR ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

COME CANDIDARSI

- Inviare **CV** all'indirizzo e-mail: jobplacement@lum.it ENTRO 18/09/2026
- **Oggetto** e-mail: "**CANDIDATURA RIF 117 SPECIALISTI JUNIOR ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO** "

ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI DI CORSI DI LAUREA E
MASTER LUM