



Denominazione	SISTEMI INFORMATIVI E ASSETTI ORGANIZZATIVI
Moduli componenti	-
Settore scientifico-disciplinare	ECON-06/A
Anno di corso e semestre di erogazione	Terzo anno, Secondo semestre
Lingua di insegnamento	Italiano
Carico didattico in crediti formativi universitari	6 CFU
Numero di ore di attività didattica assistita complessiva e ripartita tra DE e DI	42 ore, di cui 36 ore di Didattica Eroгатiva (DE) e 6 ore di Didattica interattiva (DI)
Docenti	Responsabile insegnamento: Prof. Michele Rubino Docenti: Prof. Michele Rubino, 3 CFU – Parte I del programma. Prof.ssa Marilisa Ascione, 3 CFU – Parte II del programma.
Risultati di apprendimento specifici	Al termine del percorso di studio, lo studente avrà acquisito: – le conoscenze finalizzate alla comprensione dell'importanza dell'istituzione di adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili quali elemento centrale per il corretto governo dell'impresa; – le conoscenze riguardanti il contenuto degli assetti adottati sulla base della diversa tipologia societaria, nonché le rispettive competenze e responsabilità degli organi sociali; – la comprensione dei principali flussi informativi che devono essere scambiati tra e all'interno dei differenti organi sociali e, più in generale, tra i principali soggetti del sistema di controllo interno. In particolare, lo studente mediante le nozioni teoriche sarà in grado di capace di elaborare gli strumenti che consentono di implementare assetti organizzativi adeguati e di definire i flussi informativi principali che dovranno essere scambiati per il corretto svolgimento dell'attività aziendale.
Programma	Parte I – I sistemi informativi aziendali – Il ruolo dei flussi informativi per la gestione aziendale – Il sistema di controllo interno: framework di riferimento – La dimensione informativa e organizzativa del controllo interno – L'informativa endosocietaria, esosocietaria e extrasocietaria. – L'informativa transittiva e riflessiva. – I principali flussi informativi endosocietari interorganici e intraorganici. – L'assetto organizzativo: organigramma, funzionigramma e mansionari. – Il sistema delle deleghe procure e poteri. – L'assetto amministrativo e contabile: definizioni, processi e procedure. Parte II – .



	– Genesi normativa degli assetti organizzativi, amministrativi e contabili – Il dovere di istituire assetti adeguati, dimensione aziendale e principio di proporzionalità. – Assetti adeguati come espressione del principio di corretta amministrazione. – I ruoli degli organi sociali in relazione agli assetti. – Gli assetti in funzione della tempestiva rilevazione della crisi e della perdita di continuità aziendale. – I parametri di adeguatezza degli assetti in funzione di contrasto alla crisi di impresa. – Profili di responsabilità dei componenti degli organi di amministrazione e controllo tra dottrina e giurisprudenza. – Responsabilità da assetti inadeguati e <i>Business Judgment Rule</i>. – Gli assetti nei sistemi alternativi di amministrazione e controllo.
Tipologie di attività didattiche previste e relative modalità di svolgimento	Le lezioni sono di carattere teorico, ma è altresì prevista l'analisi e la discussione di casi concreti. Inoltre, sulla base del calendario didattico e della disponibilità fornita dalle Società potrà essere prevista e organizzata un intervento con esponenti degli organi sociali, manager di imprese private che con la loro testimonianza diretta potranno favorire l'apprendimento di alcuni degli argomenti centrali trattati durante il corso.
Metodi e criteri di valutazione dell'apprendimento	L'esame è svolto in forma orale e prevede in genere quattro domande. L'esame ha una durata orientativa di 20 minuti.
Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale	La valutazione dell'apprendimento prevede l'attribuzione di un voto finale espresso in trentesimi. Il voto finale deriva dalla valutazione complessiva della prova e risulta dalla verifica del livello di raggiungimento dei risultati di apprendimento stabiliti.
Propedeuticità	Nessuna
Materiale didattico utilizzato e materiale didattico consigliato	M. RUBINO, F. VITOLLA, Sistemi informativi e controllo interno. Un approccio integrato. Analisi di un modello a supporto della compliance, Cacucci, 2012. Capp. 1 e 3 G. BARBARA, Il valore dell'informazione nella governance delle S.p.a. - I - Il consiglio di amministrazione, Giappichelli Editore, 2019. M. ASCIONE, Le relazioni interorganiche e gli strumenti a disposizione del collegio sindacale per lo svolgimento della propria funzione di vigilanza: i flussi informativi endosocietari, esosocietari ed extrasocietari, in <i>Corporate Governance</i>, 3, 2023. Ulteriore materiale integrativo didattico, slides e dispense, saranno indicati dal docente nel corso delle lezioni e resi disponibili mediante la piattaforma classroom.