



Denominazione	ABILITÀ INFORMATICHE E TELEMATICHE
Moduli componenti	-
Settore scientifico-disciplinare	INFO-01/A
Anno di corso e semestre di erogazione	2° anno – 1° semestre
Lingua di insegnamento	Italiano
Carico didattico in crediti formativi universitari	4 CFU
Numero di ore di attività didattica frontale	24 ore di Didattica Erogativa (DE) e 4 ore di Didattica interattiva (DI)
Docenti	Giorgio Gammarota
Risultati di apprendimento specifici	Al termine del percorso di studio, lo studente avrà le conoscenze e la capacità di comprensione dei software più diffusi per l'automazione d'ufficio e delle procedure di applicazione ed uso degli stessi. Al termine del percorso lo studente sarà in grado di valutare e scegliere, in base alle differenti specifiche esigenze, il software e la procedura applicativa più adeguata al fine di raggiungere la migliore efficacia ed efficienza del proprio lavoro. Sarà, inoltre, in grado di esprimere in modo efficace le conoscenze acquisite e descrivere con linguaggio tecnico i concetti di base acquisiti e le funzioni logiche di programmazione.
Programma	Concetti di base; hardware e software; sistemi operativi, internet e posta elettronica; configurazione delle reti; IT Security; malware; cenni di base di informatica giuridica e tutela della privacy. Google Workspace for work – strumenti di collaborazione on line – Office strumenti for Google (Documenti Fogli e Presentazioni) - introduzione a WORDPRESS ed i concetti base sulle AI.
Tipologie di attività didattiche previste e relative modalità di svolgimento	Il corso comprende didattica frontale, attività pratiche ed esercitazioni. Tutte le lezioni e le prove di verifica e autoverifica, sebbene non obbligatorie, sono fortemente consigliate. Esse costituiscono un supporto fondamentale per affrontare l'esame finale, che verterà sia sul libro di testo in adozione sia sui contenuti trattati in aula.
Metodi e criteri di valutazione dell'apprendimento	Gli studenti, frequentanti e non frequentanti, dovranno sostenere un esame che consisterà in una prova scritta relativa all'intero programma. Per la valutazione finale, allo studente verrà sottoposto un test di 30 domande a risposta multipla. Le certificazioni conformi al framework DigComp 2.2 valide in Italia sono rilasciate da organismi accreditati da Accredia ed includono EDSC (European Digital Skills Certificate), valgono quale credito formativo per la parte relativa al pacchetto office. Gli studenti in possesso di tali certificazioni sosterranno solo un esonero composto da 20 domande a risposta multipla concernenti la IT Security – introduzione a WORDPRESS ed i concetti base sulle AI.
Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale	Per la valutazione finale della prova scritta, ad ogni risposta esatta sarà attribuito 1 punto. In caso di insufficienza, verrà data la possibilità di sostenere una prova orale/pratica dove saranno presi in considerazione: conoscenza dei contenuti e utilizzo dei passaggi necessari alla risoluzione del compito assegnato.
Propedeuticità	-
Materiale didattico utilizzato e materiale didattico consigliato	PETER HERMAN (Autore) - Google Workspace Guida Utente 2026: Tutto ciò di cui hai bisogno per comunicare, creare e automatizzare con Gemini AI in ogni applicazione. Oltre dispense fornite durante l'attività.