

“PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ NELLA SCUOLA DELL’INFANZIA, NELLA SCUOLA PRIMARIA, NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO”

A.A. 2025/2026 - XI Ciclo ordinario

GUIDA

ALL’IMMATRICOLAZIONE ONLINE

SU ESSE3

1. Dotarsi dei seguenti strumenti, dati e documenti

Strumenti:

- computer connesso a internet
- stampante
- scanner

Dati:

- Dati del Diploma di Scuola Media superiore (Tipo, anno e data conseguimento, voto, nome dell'Istituto)
- Dati del titolo di Laurea per i candidati in possesso di tale titolo
- Dati di prima immatricolazione al Sistema Universitario (Anno Accademico, data e Ateneo di prima immatricolazione)

Documenti, che dovranno essere forniti in formato digitale:

- **Dichiarazione Sostitutiva relativa al Requisito di Accesso**, utilizzando il modello specifico per il grado di scuola di ammissione:
 - [M11-26: Dichiarazione requisito immatricolazione: Scuola dell'Infanzia](#)
 - [M12-26: Dichiarazione requisito immatricolazione: Scuola Primaria](#)
 - [M13-26: Dichiarazione requisito immatricolazione: Scuola Secondaria di Primo Grado](#)
 - [M14-26: Dichiarazione requisito immatricolazione: Scuola Secondaria di Secondo Grado](#)
- **Certificato o attestazione del titolo di accesso dichiarato** (es. Certificato di Laurea/Autodichiarazione Carriera scaricata dal relativo portale d'Ateneo con indicazione del piano di studi sostenuto, Diploma, titolo di abilitazione, ecc.).
- **Certificazione CFU/CFA integrativi per l'accesso alla specifica classe di concorso**: Documentazione relativa ai crediti formativi acquisiti tramite corsi singoli, master o altri percorsi per il soddisfacimento dei requisiti della specifica Classe di Concorso. Il documento deve riportare espressamente per ciascun insegnamento: denominazione, Settore Scientifico-Disciplinare (SSD), numero di CFU/CFA, data di superamento, votazione e Ateneo di rilascio.
- **Titoli conseguiti all'estero**: I candidati con titolo estero devono predisporre un **unico file in formato PDF** contenente la documentazione prescritta dagli artt. 2.5 e 2.6 del Bando di Selezione (Decreto di riconoscimento del MIM ovvero ricevuta di presentazione della relativa

domanda; titolo originale, traduzione giurata, legalizzazione/Apostille, Dichiarazione di Valore in loco o *Diploma Supplement*, e programmi degli esami).

- **Nulla Osta dell'Ateneo di provenienza:** solo per i candidati ammessi in soprannumero da altri Atenei.
- **Fotografia formato tessera** in formato .jpg / .jpeg.
- **Modulo di Richiesta Abbreviazione di Carriera:** Riservato a coloro che intendono avvalersi del percorso abbreviato. Tale modulo dovrà essere trasmesso anche a mezzo PEC all'indirizzo schoolofmanagementlum@pec.it;
- copia della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio unitamente alla dichiarazione scaricabile al seguente [LINK](#) (in un unico file .pdf).
- **Autocertificazione per contemporanea iscrizione ad altro corso di studio** (solo in caso di iscrizione nel medesimo anno accademico ad altro Corso di studio).
- Domanda di immatricolazione generata dal sistema, debitamente sottoscritta.

→ La procedura di immatricolazione online può essere completata in più step. I dati inseriti vengono salvati dal sistema.

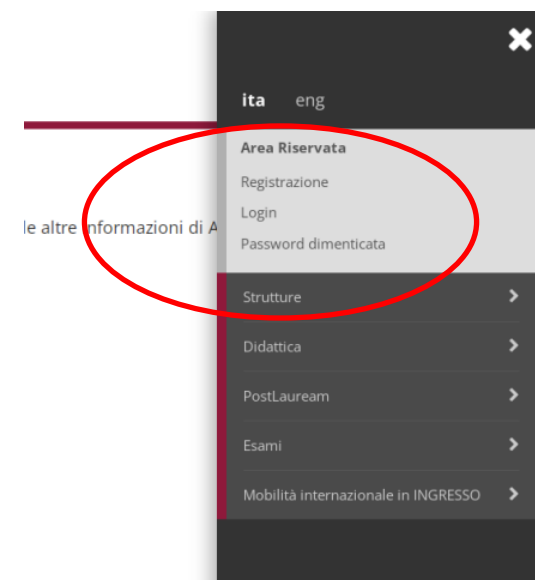
2. Accesso al sistema

- Collegarsi al portale Esse3 dell'Università LUM al seguente link: <https://lum.esse3.cineca.it/Start.do>

- Cliccare sul tasto “**MENU**” in alto a destra:

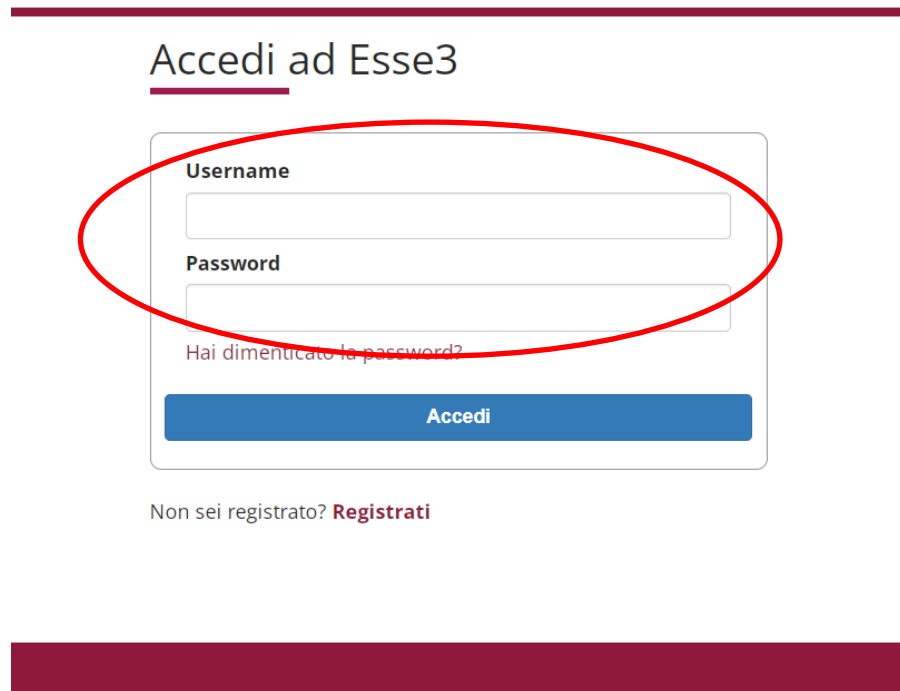
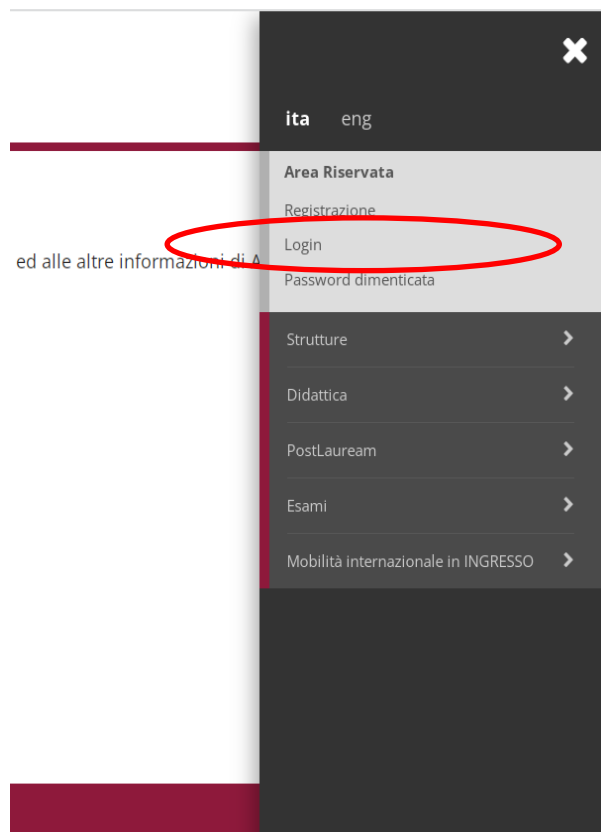


- a) Cliccare su **LOGIN** e inserire **username e password rilasciate in fase di registrazione**
- b) Se **hai smarrito o dimenticato username e password**, clicca su **PASSWORD DIMENTICATA** e procedere secondo le indicazioni fornite dal sistema

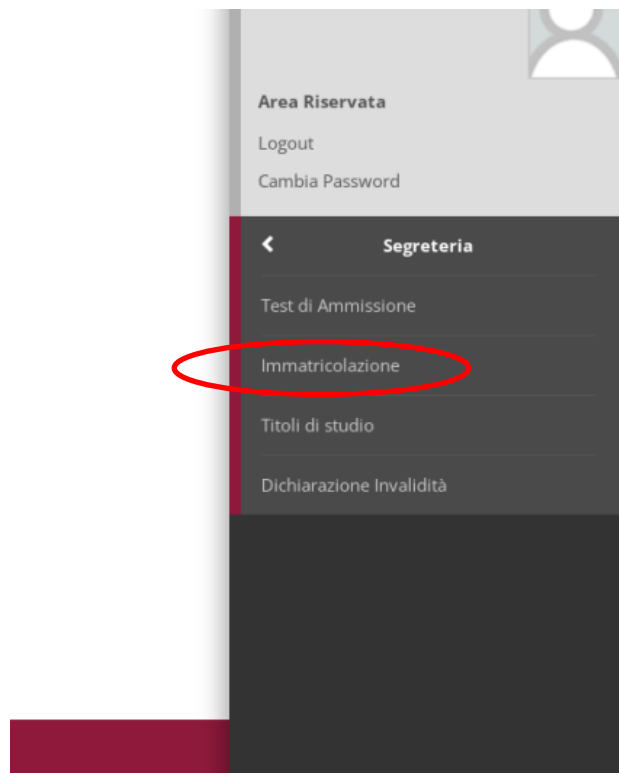
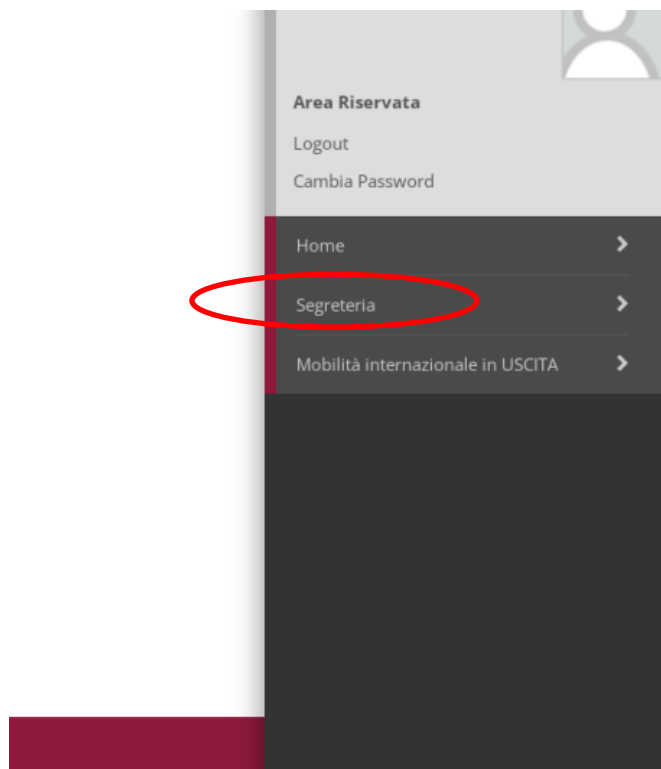


3. Immatricolazione

Effettuare il **LOGIN** utilizzando le credenziali di accesso ai servizi web dell'Ateneo rilasciate al completamento della procedura di registrazione.

A screenshot of the 'Accedi ad Esse3' login page. The page has a white background with a dark red header and footer. The title 'Accedi ad Esse3' is centered at the top. Below it is a login form with two input fields: 'Username' and 'Password'. Both fields are circled in red. Below the 'Password' field is a link that says 'Hai dimenticato la password?'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Accedi'. Below the form, there is a link that says 'Non sei registrato? Registrati'.

Cliccare su “**Segreteria**” e dopo su “**Immatricolazione**”



Cliccare sul pulsante “**Immatricolazione**”

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio			
	Elenco tipi corso di studio		
	Elenco Corsi di Studio		
	Elenco Percorsi di Studio		
	Elenco Professioni Abilitanti		
	Riepilogo scelta didattica		
B - Richiesta Consensi			
	Pagina generica pre azione richiesta consensi		
	Richiesta consensi		
C - Dichiarazioni Aggiuntive Iscrizione Annuale			
	Dichiarazioni Aggiuntive Iscrizione Annuale		
	Pagina conferma delle Dichiarazioni Aggiuntive Iscrizione Annuale		
	Modifica Dichiarazioni Aggiuntive Iscrizione Annuale		
D - Inserimento o modifica documento di identità			
	Riepilogo Documenti di Identità		
E - Inserimento o modifica delle dichiarazioni di invalidità			
	Riepilogo Dichiarazioni di Invalidità		
F - Inserimento Foto			
	Upload Foto		
G - Titoli di accesso			
	Dettaglio Titoli di Accesso		
H - Questionari richiesti prima della conferma dell'immatricolazione			
	Selezione questionario da compilare		
I - Immatricolazione			
	Dati immatricolazione		
	Conferma Dati immat		
J - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti			
	Riepilogo allegati		
K - Riepilogo Immatricolazione			
	Indirizzo di fatturazione		

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Immatricolazione

Selezionare il tipo di Corso di Studio “SPECIALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI SOSTEGNO” e cliccare su “Avanti”

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma*

- ☐ Corso di Laurea
- ☐ Corso di Laurea Magistrale
- ☐ Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
- ☐ Master di Primo Livello
- ☐ Master di Secondo Livello
- ☐ Specializzazione di attività di Sostegno

Indietro

Avanti

Legenda

* Dato obbligatorio

Checklist

Comparirà la seguente schermata



UNIVERSITÀ
LUM
GIUSEPPE
DEGENNARO

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Facoltà	Corso di Studio
Scienze giuridiche e dell'impresa	☐ Corso di Specializzazione per il Magistrato - Scuola dell'infanzia [SINF]

Indietro Avanti

Legenda

★ Dato obbligatorio

Checklist

Selezionare il Corso e cliccare su “Avanti”

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto “Indietro” per apportare le modifiche.

Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione

Facoltà

Tipo di Titolo di Studio

Tipo di Corso di Studio

Anno Accademico

Corso di Studio

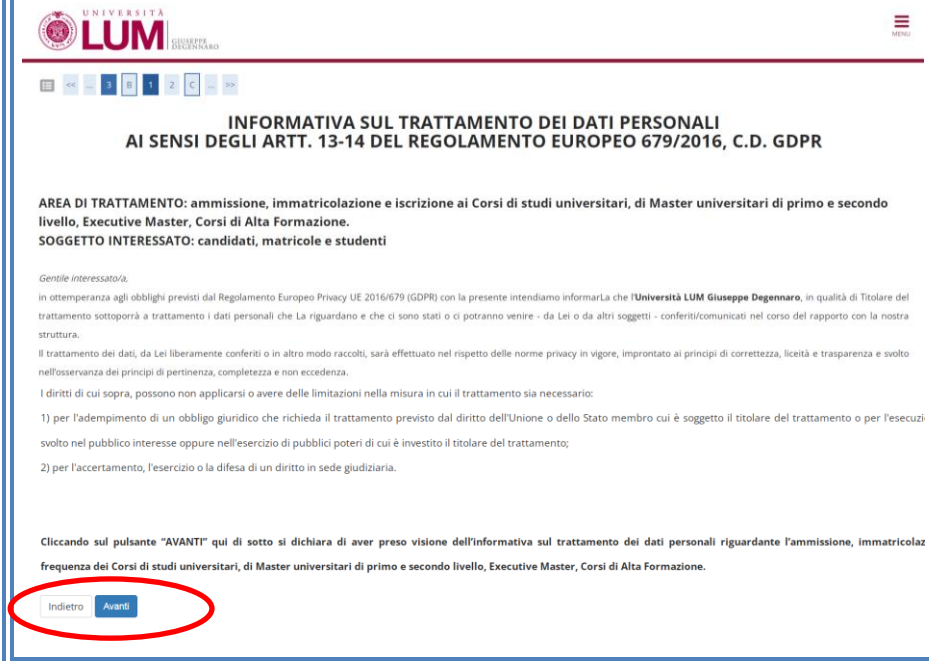
Ordinamento di Corso di Studio

Indietro Conferma

Confermare la scelta

INFORMATIVA PRIVACY

1. Prendere visione dell'Informativa Privacy e cliccare su “Avanti”



UNIVERSITÀ
LUM
GIUSEPPE
DEGENNARO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016, C.D. GDPR

AREA DI TRATTAMENTO: ammissione, immatricolazione e iscrizione ai Corsi di studi universitari, di Master universitari di primo e secondo livello, Executive Master, Corsi di Alta Formazione.
SOGGETTO INTERESSATO: candidati, matricole e studenti

Gentile interessato/a,

In ottemperanza agli obblighi previsti dal Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679 (GDPR) con la presente intendiamo informarLa che l'Università LUM Giuseppe Degenaro, in qualità di Titolare del trattamento sottoporà a trattamento i dati personali che La riguardano e che ci sono stati o ci potranno venire - da Lei o da altri soggetti - conferiti/comunicati nel corso del rapporto con la nostra struttura.

Il trattamento dei dati, da Lei liberamente conferiti o in altro modo raccolti, sarà effettuato nel rispetto delle norme privacy in vigore, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e svolto nell'osservanza dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza.

I diritti di cui sopra, possono non applicarsi o avere delle limitazioni nella misura in cui il trattamento sia necessario:

- 1) per l'adempimento di un obbligo giuridico che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- 2) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Cliccando sul pulsante “AVANTI” qui di sotto si dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riguardante l'ammissione, immatricolazione dei Corsi di studi universitari, di Master universitari di primo e secondo livello, Executive Master, Corsi di Alta Formazione.

Indietro Avanti

2. Cliccare su “Sì” e “Avanti”



UNIVERSITÀ
LUM
GIUSEPPE
DEGENNARO

Modifica Privacy Policy: Riepilogo

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Informativa 678-2016.

Desidero di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art. 7 del Reg. EU 679/2016, c. d. GDPR

☒ Sì ☐ No

Modifica documento completo

Indietro Avanti

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE (1)

- **Dichiarazione di iscrizione ad altri Corsi di studio:** il candidato deve dichiarare se è iscritto ad altri Corsi di studio (presso l'Università LUM o altre Istituzioni Accademiche);
- **Dichiarazione di appartenenza alla Pubblica Amministrazione:** il candidato, anche se dipendente pubblico, deve selezionare l'opzione **"NO"** perché i Percorsi di Specializzazione sul Sostegno non rientrano nell'iniziativa "PA 110 e Lode".

Schermata Dichiarazioni aggiuntive	Se è stata selezionata l'opzione "NO" per entrambe le dichiarazioni, verrà visualizzata la seguente schermata																												
In questa pagina si inseriscono i dettagli delle dichiarazioni aggiuntive Dettaglio Iscrizione <table border="1"> <tr><td>Anno Accademico</td><td>2024</td></tr> <tr><td>Data Iscrizione</td><td></td></tr> <tr><td>Facoltà</td><td></td></tr> <tr><td>Corso di studio</td><td></td></tr> <tr><td>Ordinamento di Corso di Studio</td><td></td></tr> <tr><td>Percorso di studio</td><td></td></tr> <tr><td>Tipo iscrizione</td><td>Immatricolazione standard</td></tr> </table> Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022 Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022* ☐ SI ☐ NO Indica che la carriera nasce come seconda iscrizione come regolamentato dal DM 930 del 29 luglio 2022 PA 110 E LODE: protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021 Sono dipendente della PA* ☐ SI ☐ NO Indica che la carriera è associata ad un dipendente della PA tramite protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021. Indietro Avanti	Anno Accademico	2024	Data Iscrizione		Facoltà		Corso di studio		Ordinamento di Corso di Studio		Percorso di studio		Tipo iscrizione	Immatricolazione standard	Dettaglio Iscrizione <table border="1"> <tr><td>Anno Accademico</td><td>2024</td></tr> <tr><td>Data Iscrizione</td><td>19/11/2024</td></tr> <tr><td>Facoltà</td><td>Management, Finanza e Tecnologia</td></tr> <tr><td>Corso di studio</td><td>Urban Regeneration and Management</td></tr> <tr><td>Ordinamento di Corso di Studio</td><td>Urban Regeneration and Management</td></tr> <tr><td>Percorso di studio</td><td>comune</td></tr> <tr><td>Tipo iscrizione</td><td>Immatricolazione standard</td></tr> </table> Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022 Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022: No PA 110 E LODE: protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021 Sono dipendente della PA: No Indietro Procedi	Anno Accademico	2024	Data Iscrizione	19/11/2024	Facoltà	Management, Finanza e Tecnologia	Corso di studio	Urban Regeneration and Management	Ordinamento di Corso di Studio	Urban Regeneration and Management	Percorso di studio	comune	Tipo iscrizione	Immatricolazione standard
Anno Accademico	2024																												
Data Iscrizione																													
Facoltà																													
Corso di studio																													
Ordinamento di Corso di Studio																													
Percorso di studio																													
Tipo iscrizione	Immatricolazione standard																												
Anno Accademico	2024																												
Data Iscrizione	19/11/2024																												
Facoltà	Management, Finanza e Tecnologia																												
Corso di studio	Urban Regeneration and Management																												
Ordinamento di Corso di Studio	Urban Regeneration and Management																												
Percorso di studio	comune																												
Tipo iscrizione	Immatricolazione standard																												

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE (2)

Se per la dichiarazione **di iscrizione ad altri Corsi di studio** è stata selezionata l'opzione "Sì", verranno richieste le seguenti informazioni:

-Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022-

Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022*

☒ Sì ☐ No

Indica che la carriera nasce come seconda iscrizione come regolamentato dal DM 930 del 29 luglio 2022

Dettagli

Nazione dell'Ateneo dove viene gestita la carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022*

digita per ricercare

Ateneo dove viene gestita la carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022

digita per ricercare

Ateneo Straniero dove viene gestita la carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022 *

Tipo corso di studio della carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022

-

Descrizione Corso di Studio della carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022 *

Classe Ministeriale della carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022

digita per ricercare

La carriera compatibile è la carriera principale*

☐ Sì ☐ No

DOCUMENTO DI IDENTITÀ

<<

...

3

D

1

E

1

...

>>

Documenti di identità

Non risultano inseriti documenti di identità

Inserisci nuovo documento di identità

Indietro

Prosegui

Il **documento di identità** dovrebbe essere già presente perché caricato in fase di registrazione, quindi cliccare su **“Prosegui”**

FOTO PERSONALE

Scegliere il file, poi cliccare su “**Upload foto**” e successivamente su “**Conferma**”

Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".



Anteprima Foto



L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.

NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

Scegli file Nessun file selezionato

Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 5 MByte)

Upload Foto

Legenda

* Dato obbligatorio

Checklist

Indietro

Conferma

DETTAGLIO TITOLI RICHIESTI

Inserire i dati relativi al:

- Titolo di Scuola Superiore per tutti i candidati
- Titolo di Laurea valido per l'accesso al Corso, solo per i candidati in possesso

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Elenco dei possibili titoli:

- Laurea (classe L1)
- Laurea Triennale (classe L2)
- Laurea Specialistica (classe L5)
- Laurea Magistrale (classe LM)
- Titolo straniero equivalente ad uno dei titoli sopra citati (classe TS)

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
☒	Titolo di Scuola Superiore			☒	Inserisci

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
☒	Laurea			☐	Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
☒	Laurea di Primo Livello			☐	Inserisci

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
☒	Laurea			☐	Inserisci
	Laurea Specialistica			☐	Inserisci

Opzione 4:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
☒	Laurea di Primo Livello			☐	Inserisci
	Laurea Magistrale			☐	Inserisci

Cliccando il pulsante "Inserisci" in corrispondenza del titolo di studio che si intende dichiarare, sarà chiesto di specificare in quale Istituto/Ateneo è stato conseguito.

ATTENZIONE! Le tipologie di titoli di laurea proposte si riferiscono alle seguenti:

Titolo di Scuola Superiore

Laurea: titolo di studio universitario a ciclo unico del vecchio ordinamento rilasciato a conclusione dei Corsi di Laurea attivati prima della riforma universitaria del 1999 (ante D.M. 509/99). ATTENZIONE! NON È LA LAUREA TRIENNALE;

Laurea Triennale;

Laurea Specialistica: titolo di studio universitario di secondo livello rilasciato a conclusione dei Corsi di Laurea Specialistica attivati ai sensi del D.M. 509/99;

Laurea Magistrale: titolo di studio universitario di secondo livello rilasciato a conclusione dei Corsi di Laurea Magistrale attivati ai sensi del D.M. 270/04;

Titolo straniero: titolo di studio universitario rilasciato da Università straniere.

→ Nel caso dei studenti che hanno conseguito il titolo di laurea alla LUM o che sono già stati iscritti alla LUM, Esse3 restituirà i dati già inseriti, e sarà sufficiente fare click su "Procedi".

QUESTIONARI

Cliccare su “**Compila**”

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Questionario Immatricolazioni 2024 *	●	Compila

[Indietro](#)

Rispondere alle domande e cliccare su “**Avanti**”

🏠 » Questionario

Compilazione del questionario "Questionario Immatricolazioni 2024"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Sezione A

Accetto tutti i regolamenti universitari in vigore e tutte le successive modifiche*

☐ Accetto

Accetto espressamente quanto integralmente previsto ex art. 1341 - 1342 c.c.*

☐ Accetto

Autorizzo l'eventuale comunicazione ai genitori / tutori / legali rappresentanti dei miei dati personali e / o informazioni relativi al mio percorso accademico*

☐ Autorizzo ☐ Non Autorizzo

[annulla](#)

[Esci](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Nelle tre schermate successive cliccare su “**Conferma**”, “**Esci**” e infine su “**Avanti**”

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Questionario Immatricolazioni 2024 *	●	Compila

[Indietro](#) [Avanti](#)

PRECISAZIONE DATI IMMATRICOLAZIONE

In questa schermata vengono riepilogati i dati di prima immatricolazione. Verificare i dati e cliccare su “**Avanti**”

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione	
Tipo:*	Immatricolazione standard
Dati prima immatricolazione nel sistema universitario	
Anno Accademico:*	1991/1992
Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:	01/10/1991
	(gg/MM/yyyy)
Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:	Università degli Studi di BARI
Ulteriori dati	
Sedi:*	Casamassima (BA) - Università LUM "Giuseppe Degennaro"
Portatore di handicap:*	☐ Si ☒ No

Indietro

Avanti

CONFERMA SCELTE PRECEDENTI

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedere con la conferma, altrimenti utilizzare il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2024/2025
Facoltà	
Tipo di Titolo di Studio	
Tipo di Corso di Studio	
Tipo domanda di immatricolazione	
Corso di Studio	
Ordinamento di Corso di Studio	

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	1991/1992
Data Immatricolazione SU	01/10/1991
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di BARI

Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica	
Stato occupazionale	
Sede	Casamassima (BA) - Università LUM "Giuseppe Degennaro"

Indietro

Conferma

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

In questa pagina è richiesto il caricamento dei documenti elencati a pag. 2, uno per volta.

Allegati domanda di Immatricolazione o Carriera Studente

In questa pagina è possibile effettuare il caricamento di documenti utili alla valutazione.

Se necessario è possibile scaricare i modelli di autocertificazione dai seguenti link:

- [Autocertificazione Doppia Iscrizione](#)
- [Autocertificazione Dipendente Pubblico per PA 110 e Lode](#)

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Dichiarazione Sostitutiva relativa al requisito di Accesso (Modello specifico per il grado di scuola di ammissione)	1	1	*.pdf, *.pdf/A	●	0			<button>Inserisci Allegato</button>
Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Certificato / Attestati del titolo dichiarato	1	1	*.pdf, *.pdf/A	●	0			<button>Inserisci Allegato</button>
Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Certificazione CFU/CFA integrativi per l'accesso alla specifica classe di concorso	0	1	*.pdf, *.pdf/A	●	0			<button>Inserisci Allegato</button>
Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Titoli conseguiti all'estero	0	1		●	0			<button>Inserisci Allegato</button>
Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Nulla Osta dell'Ateneo di provenienza (solo candidati ammessi in soprannumero da altri Atenei)	0	1	*.pdf, *.pdf/A	●	0			<button>Inserisci Allegato</button>
Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Modulo di Richiesta Abbreviazione di Carriera	0	1	*.pdf, *.pdf/A	●	0			<button>Inserisci Allegato</button>
Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Ricevuta avvenuto pagamento Tassa Regionale per il Diritto allo Studio	1	1	*.pdf, *.pdf/A	●	0			<button>Inserisci Allegato</button>

[Indietro](#) [Avanti](#)

 Legenda

 Checklist

● Upload Allegati effettuato

● Upload Allegati obbligatorio

● Upload Allegati non obbligatorio

 Dettaglio

 Modifica

 Elimina

 Informazione

Questa schermata mostra un riepilogo dell'immatricolazione:

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	
Facoltà	
Tipo di Titolo di Studio	
Tipo di Corso di Studio	
Tipo di Immatricolazione	
Corso di Studio	
Ordinamento di Corso di Studio	

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	1991/1992
Data Immatricolazione SU	01/10/1991
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di BARI

Dati di immatricolazione Ateneo di Provenienza

Anno Accademico di inizio carriera	2024/2025
Ateneo di inizio carriera	Università LUM Giuseppe Degennaro

Allegati matricola

[Procedi con una Nuova Immatricolazione](#)

[Gestione allegati](#)

Si prega di stampare la domanda di immatricolazione tramite il pulsante apposito, quindi compilarla in ogni sua parte e caricarla in piattaforma cliccando sul pulsante **Gestione Allegati**, seguendo la procedura.

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)

A partire dall'Anno Accademico 2021/2022, l'Ateneo aderisce al circuito pagoPA. Il MAV non verrà generato

[Paga con pagoPA](#)

- **STAMPARE la Domanda di immatricolazione** generata dal sistema.

>>> **Attenzione: Marca da Bollo** -

La domanda di immatricolazione generata dal sistema riporta erroneamente la sezione per l'apposizione della marca da bollo. Il candidato NON deve apporre alcuna marca da bollo, poiché l'imposta dovrà essere pagata tramite PagoPA unitamente alla prima rata.

- **FIRMARE E SCANSIONARE** la Domanda di immatricolazione firmata.
- **CARICARE** la Domanda di immatricolazione sottoscritta, tramite il pulsante **Gestione Allegati**.
- **PROCEDERE** con il pagamento della prima rata di iscrizione attraverso il pulsante **"Paga con PagoPA"**.

>>> La procedura di immatricolazione viene perfezionata in back office, previa valutazione e approvazione, da parte della Segreteria Studenti, della documentazione prodotta dal candidato. Successivamente il sistema assegna allo studente la MATRICOLA.

PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA E DELLA MARCA DA BOLLO DA 16,00 EURO

IL PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI DI ISCRIZIONE DOVRÀ ESSERE EFFETTUATO ESCLUSIVAMENTE TRAMITE IL SISTEMA PAGOPA.

Le opzioni di pagamento disponibili sono:

Paga con PagoPA: consente di eseguire il pagamento immediato online tramite il servizio PagoPA. In tal caso, il candidato è reindirizzato sul portale di PagoPA al quale potrà accedere tramite SPID o indirizzo email. Il sistema PagoPA apre una pagina dalla quale si potrà scegliere tra uno dei seguenti metodi di pagamento:

- Carta di credito/debito: per il pagamento con le carte
- Conto corrente: per l'addebito diretto sul proprio conto
- Altri Metodi di pagamento: per il pagamento con altre modalità, come ad esempio PayPal o Satispay.

Stampa Avviso per PagoPA: permette di stampare un avviso di pagamento che potrà essere pagato presso uno sportello abilitato o altro PSP aderente al circuito PagoPA (ad esempio ricevitorie SISAL, Lottomatica o Banca5).

Il pagamento tramite PagoPA generalmente prevede delle commissioni. Si consiglia di prestare attenzione alle diverse condizioni applicate dai PSP.

Se il pagamento è stato effettuato online, sarà possibile stampare, entro poco tempo, la ricevuta cliccando sul pulsante "Stampa Quietanza di Pagamento".

Se il pagamento è avvenuto di persona, la stampa della ricevuta sarà disponibile dopo che l'Ateneo riceverà la comunicazione del versamento.

ATTENZIONE - Se viene **interrotta o annullata** la procedura di pagamento online, i pulsanti "**Paga online con PagoPA**" e "**Stampa Avviso per PagoPA**" potrebbero **non** essere **disponibili per circa 60 minuti**.

Conservare la quietanza di pagamento (generata automaticamente dal sistema PagoPA) come prova dell'avvenuto pagamento.

Per effettuare i pagamenti delle rate successive alla prima e dell'imposta di bollo per l'esame finale, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare il servizio "PagoPA".

Questa schermata mostra il riepilogo delle tasse.

Tasse

Elenco Tasse

L'Ateneo, a partire dall'Anno Accademico 2021/2022, ha aderito al circuito "pagoPA". Lo studente può scegliere di pagare in modalità on line o differita.

Per pagamenti superiori ad € 1500,00, utilizzare il codice interbancario "AY3JQ" presente anche sul titolo stampabile.

Per informazioni aggiuntive consultare la manualistica esposta sul sito di Ateneo

Addebiti fatturati

Cerca 

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento pagoPA
234098	Matricola - Specializzazione di attività di Sostegno - Corso di Spec. Sostegno - Scuola dell'infanzia (Ordinario) - Rata: Rata unica - Imposta bollo per rilascio titolo A.A. 2025/2026	30/04/2027	16,00 €	● non pagato	 ABILITATO
234101	Matricola - Specializzazione di attività di Sostegno - Corso di Spec. Sostegno - Scuola dell'infanzia (Ordinario) - Rata: 3 di 4 - Iscrizione corsi di sostegno A.A. 2025/2026	30/04/2027	600,00 €	● non pagato	 ABILITATO
234100	Matricola - Specializzazione di attività di Sostegno - Corso di Spec. Sostegno - Scuola dell'infanzia (Ordinario) - Rata: 2 di 4 - Iscrizione corsi di sostegno A.A. 2025/2026	30/12/2026	1.300,00 €	● non pagato	 ABILITATO
234099	Matricola - Specializzazione di attività di Sostegno - Corso di Spec. Sostegno - Scuola dell'infanzia (Ordinario) - Rata: 1 di 4 - Iscrizione corsi di sostegno A.A. 2025/2026	30/09/2026	1.016,00 €	● non pagato	 ABILITATO

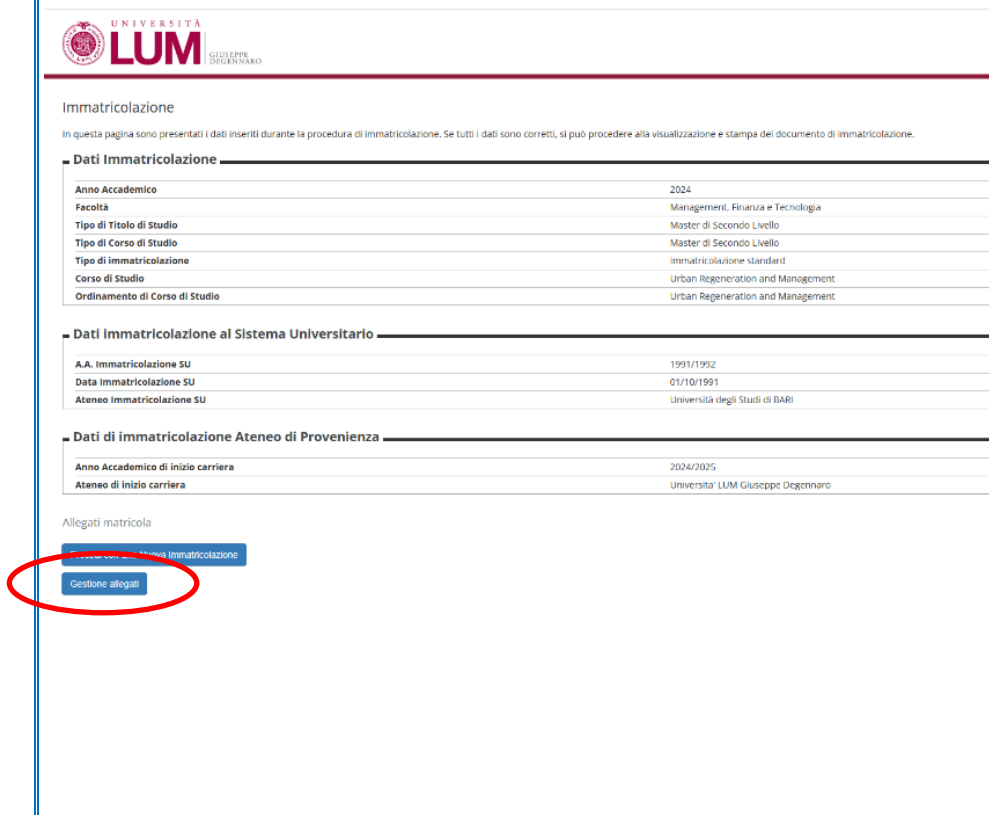
Si ricorda che:

- Per gli iscritti ammessi al percorso abbreviato è previsto l'esonero dal pagamento dell'ultima rata.
- Il sistema non discrimina gli esonerati dal versamento dei contributi di iscrizione di cui all'art. 5 comma 6 del D.P. n. 362/2026 ed attribuisce a tutti l'intera quota. Gli interessati dovranno assicurarsi di aver caricato la documentazione prevista nell'apposita sezione della procedura e portarla a termine ma senza effettuare il pagamento, quindi inviare la documentazione a supporto della richiesta di esonero a mezzo PEC all'indirizzo schoolofmanagementlum@pec.it
- I pagamenti andati a buon fine vengono notificati in automatico dal sistema bancario presso il quale si è svolta l'operazione per cui non è richiesto di inviare o allegare la ricevuta di pagamento.
- Il sistema non rilascia alcuna ricevuta di avvenuta iscrizione. La procedura si ritiene correttamente conclusa quando appare il "pallino verde" nella sezione "pagamenti" della pagina personale dei servizi online. Si prega di non contattare la segreteria per averne conferma.

GESTIONE ALLEGATI

Selezionando il pulsante "**Gestione allegati**" (fig. 1), sarà possibile accedere alla pagina contenente tutti i documenti già caricati durante la procedura di immatricolazione (fig. 2). In questa stessa pagina, **sarà necessario procedere al caricamento della Domanda di immatricolazione**, generata dal sistema **debitamente firmata**.

Fig. 1



Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2024
Facoltà	Management, Finanza e Tecnologia
Tipo di Titolo di Studio	Master di Secondo Livello
Tipo di Corso di Studio	Master di Secondo Livello
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	Urban Regeneration and Management
Ordinamento di Corso di Studio	Urban Regeneration and Management

Dati Immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	1991/1992
Data Immatricolazione SU	01/10/1991
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di Bari

Dati di Immatricolazione Ateneo di Provenienza

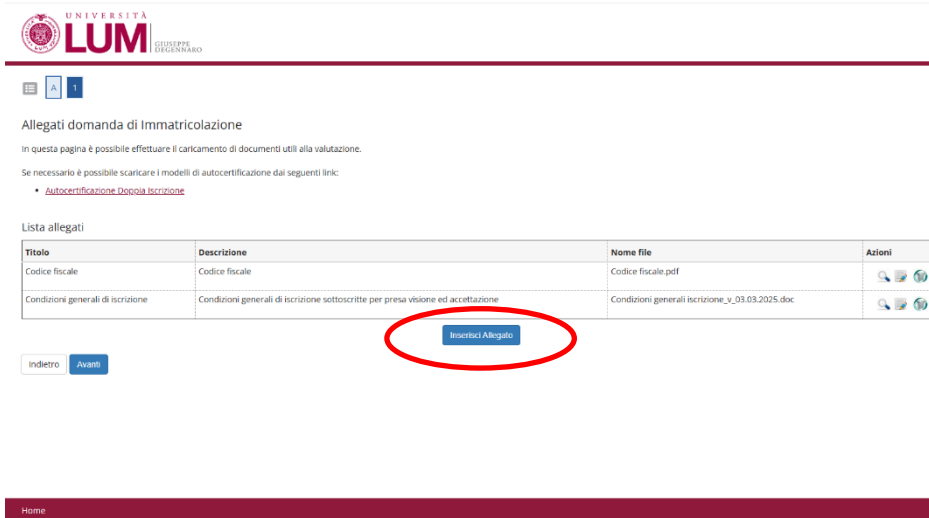
Anno Accademico di inizio carriera	2024/2025
Ateneo di inizio carriera	Università LUM Giuseppe Degennaro

Allegati matricola

[Visualizza domanda di immatricolazione](#)

[Gestione allegati](#)

Fig. 2



Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare il caricamento di documenti utili alla valutazione.

Se necessario è possibile scaricare i modelli di autocertificazione dai seguenti link:

- [Autocertificazione Dopo la Iscrizione](#)

Lista allegati

Titolo	Descrizione	Nome file	Azioni
Codice fiscale	Codice fiscale	Codice fiscale.pdf	  
Condizioni generali di iscrizione	Condizioni generali di iscrizione sottoscritte per presa visione ed accettazione	Condizioni generali iscrizione_y_03.03.2025.doc	  

[Inserisci Allegato](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

>>> Per completare la procedura di immatricolazione, in questa pagina deve essere caricato obbligatoriamente la Domanda di immatricolazione, debitamente firmata.