

DESCRIZIONE AZIENDA

Da oltre 50 anni, l'azienda supporta imprese e professionisti con competenza, affidabilità e un'ampia gamma di forniture industriali e utensileria manuale, elettrica e pneumatica. Grazie a una struttura di 6.000 mq situata a Modugno, offre soluzioni complete, rapide e personalizzate per ogni settore produttivo. Più che un semplice fornitore, rappresenta un partner tecnico di fiducia che unisce qualità, innovazione e servizio per accompagnare la crescita delle imprese.

MANSIONI:

Il/la tirocinante supporterà l'Ufficio Acquisti nella gestione degli ordini, nel contatto con i fornitori, nell'aggiornamento del gestionale aziendale e nel monitoraggio delle attività di approvvigionamento, collaborando alle attività amministrative dell'ufficio.

REQUISITI:

- Competenze personali: Voglia di imparare e mettersi in gioco; attitudine al lavoro di squadra; precisione, flessibilità, spirito di iniziativa e buone capacità comunicative e organizzative
- Inglese (B1)
- Laurea Economia

POSIZIONE: Ufficio Acquisti

TIPOLOGIA CONTRATTUALE: Tirocinio curriculare

LUOGO DI LAVORO: Modugno (BA)

COME CANDIDARSI

- Invia **CV** all'indirizzo e-mail: **jobplacement@lum.it** ENTRO 01/08/2026
- Oggetto e-mail: **"CANDIDATURA RIF 96 UFFICIO ACQUISTI "**

ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI DI CORSI DI LAUREA E
MASTER LUM