

DESCRIZIONE AZIENDA

Studio di consulenza finanziaria e societaria, che si occupa dell'assistenza contabile e amministrativa, redazione del business plan, analisi di bilancio, revisione e reportistica, gestione tesoreria, due diligence/ricostruzioni contabili, temporary management, assistenza e consulenza in tema di accesso al credito e supporto all'Internazionalizzazione.

MANSIONE:

Il candidato sarà inserito all'interno dell'area Payroll e Amministrazione del Personale, dove affiancherà il team nelle attività di elaborazione delle buste paga e degli adempimenti amministrativi connessi alla gestione del personale.

REQUISITI:

- Laurea in Economia

POSIZIONE: Junior Payroll

TIPOLOGIA CONTRATTUALE: Apprendistato/ Determinato

LUOGO DI LAVORO: Altamura

COME CANDIDARSI

- Invia **CV** all'indirizzo e-mail: **jobplacement@lum.it** ENTRO 26/07/2026
- Oggetto e-mail: "**CANDIDATURA RIF 93 JUNIOR PAYROLL** "

ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI DI CORSI DI LAUREA
E MASTER LUM