

DESCRIZIONE AZIENDA

Società di consulenza di marketing and technology per supportare le aziende nei processi di evoluzione digitale. Offre soluzioni end-to-end orientate al raggiungimento degli obiettivi di business, con un approccio strategico, innovativo e centrato sulle persone. Partner di Salesforce, Zuora, Adobe, AWS e Tableau.

MANSIONE:

Il tirocinante dovrà ricoprire la posizione Junior Legal Operations Specialist e si occuperà di supportare il ciclo di vita dei contratti, contribuendo alla corretta gestione, organizzazione e archiviazione della documentazione contrattuale; affiancare il team nelle attività di revisione e verifica dei contenuti contrattuali, identificando eventuali elementi da approfondire e garantendo coerenza rispetto alle linee guida aziendali; supportare l'analisi di clausole contrattuali e tematiche specifiche, con il supporto delle funzioni competenti; contribuire all'organizzazione dei processi aziendali attraverso attività di monitoraggio, aggiornamento dei dati e gestione della documentazione.

REQUISITI:

- Appartenenza alle categorie protette (Legge 68/99)
- Laurea in Giurisprudenza
- Interesse per il contract management, la compliance aziendale e i processi legal/business
- Conoscenza di base dei principi di diritto contrattuale e delle principali tipologie di clausole
- Capacità di analisi, precisione e attenzione al dettaglio nella gestione della documentazione
- Interesse ad apprendere strumenti e processi di gestione documentale (es. CRM, ERP o contract management tools);

POSIZIONE: Junior Legal Operations Specialist

TIPOLOGIA CONTRATTUALE: Tirocinio extracurriculare

LUOGO DI LAVORO: Bari

COME CANDIDARSI

- Invia **CV** all'indirizzo e-mail: **jobplacement@lum.it** ENTRO 20/07/2026
- Oggetto e-mail: **"CANDIDATURA RIF 92 JUNIOR LEGAL OPERATIONS SPECIALIST "**

ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI DI CORSI DI LAUREA E
MASTER LUM