

DESCRIZIONE AZIENDA

Storica masseria pugliese del 700 immersa nella campagna di Mola di Bari, specializzata nell'accoglienza e nell'organizzazione di matrimoni, eventi privati, eventi aziendali, ristorazione, catering e ospitalità. La Tenuta integra cucina del territorio, prodotti dell'azienda agricola, allestimenti curati, attenzione alla sostenibilità e un servizio orientato alla personalizzazione dell'esperienza del cliente.

MANSIONE:

Il tirocinante sarà inserito nell'area "Commerciale, Booking, Wedding & Events Sales, Customer Care" e si occuperà del supporto marketing. Gestione e qualificazione delle richieste inbound provenienti da sito, e-mail, telefono, social e portali wedding relative a matrimoni, eventi privati, eventi aziendali, catering e ristorante. Prima raccolta delle esigenze del cliente: data evento, tipologia di ricevimento, numero ospiti, budget indicativo, servizi richiesti, eventuale utilizzo suite e necessità di catering esterno. Aggiornamento database/CRM contatti, agenda appuntamenti, schede clienti, stato trattative, archivio preventivi e materiali commerciali. Supporto nella predisposizione di preventivi, proposte commerciali, schede servizi, menu, presentazioni e comunicazioni di follow-up. Affiancamento durante appuntamenti in Tenuta, visite della location e site inspection con coppie, aziende, agenzie, wedding planner e fornitori.

REQUISITI:

- Laurea in Economia
- Pacchetto Office/Google Workspace, Excel base, gestione e-mail e calendario, database/CRM, PowerPoint/Canva; gradita familiarità con social media, portali wedding, strumenti di mailing e customer care.
- Ottime capacità relazionali, accoglienza elegante, orientamento al cliente, empatia, precisione, proattività, organizzazione, problem solving, discrezione e attitudine al lavoro in team.
- Italiano; inglese "B1/B2"- costituiscono un plus: Francese, tedesco o spagnolo

POSIZIONE: Commerciale Eventi

TIPOLOGIA CONTRATTUALE: Tirocinio curriculare o extracurriculare

BENEFIT: Previsti

LUOGO DI LAVORO: Mola di Bari (BA)

COME CANDIDARSI

- Invia **CV** all'indirizzo e-mail: jobplacement@lum.it ENTRO 26/06/2026
- Oggetto e-mail: "**CANDIDATURA RIF 81 COMMERCIALE EVENTI**"

ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI DI CORSI DI LAUREA E
MASTER LUM