

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità

A.A. 2025/2026 - XI Ciclo

**DICHIARAZIONE POSSESSO DEL REQUISITO AI SENSI DELL'ART. 2. COMMA 8,
DEL DECRETO-LEGGE 8 APRILE 2020, N. 22, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI
DALLA LEGGE 6 GIUGNO 2020, N. 41**

RICHIESTA ESONERO DAL TEST PRESELETTIVO (3 ANNUALITÀ DI SERVIZIO)

Il Sottoscritto / La Sottoscritta

COGNOME			
NOME			
CODICE FISCALE			
DATA DI NASCITA			
LUOGO DI NASCITA		PROV.	
RESIDENZA (indirizzo)		N.	
RESIDENZA (città)		PROV.	
CELLULARE			
E-MAIL			
PEC			

Tutti i dati sono obbligatori

- consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445),
- avendo presentato presso questo Ateneo domanda di ammissione alla selezione per l'accesso al "Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità", A.A. 2025/2026, XI ciclo, per il seguente grado di istruzione:

(barrare la casella di interesse)

☐ Infanzia
 ☐ Primaria
 ☐ Secondaria primo grado
 ☐ Secondaria secondo grado

DICHIARA:

- di aver svolto, nei dieci anni scolastici precedenti ed entro i termini di scadenza del Bando, **almeno tre annualità di servizio**, anche non consecutive, valutabili come tali ai sensi dell'articolo 11, comma 14, della legge 3 maggio 1999, n. 124, sullo specifico posto di sostegno del grado cui si riferisce la procedura per la quale ho presentato domanda di ammissione.

In particolare, DICHIARA:

il seguente Servizio¹ di insegnamento prestato nelle istituzioni del sistema nazionale dell'istruzione, statali e paritarie, per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nel grado di scuola per il quale si intende conseguire la specializzazione:

ANNUALITÀ DI SERVIZIO N. 1			
Per anno scolastico s'intende il servizio prestato per almeno 180 giorni.			
➔ ATTENZIONE: Il servizio prestato ININTERROTTAMENTE dal 1° febbraio fino agli scrutini finali, ovvero, per la scuola dell'infanzia, entro il 30 giugno, si valuta come intero anno scolastico. Se ricorre una delle due situazioni, spuntare la casella corrispondente alla dichiarazione applicabile.			
☐ SCRUT - "Dichiaro di aver prestato servizio ininterrottamente dal 1° febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale".			
☐ INFANZIA - "Dichiaro di aver prestato servizio ininterrottamente dal 1° febbraio entro il 30 giugno".			
Denominazione Istituto			
Codice Meccanografico			
E-mail o PEC Istituto			
Indirizzo (Via e n. civico)			
Indirizzo (Comune e prov.)			
Periodo			
Anno Scolastico	Data inizio contratto	Data fine contratto	Totale giorni di servizio
____/____/____	____/____/____	____/____/____	
Ordine e Grado dove è stato prestato il servizio			
☐ Infanzia	☐ Primaria	☐ Secondaria primo grado	☐ Secondaria secondo grado

¹ I periodi di servizio sovrapposti, anche se prestati in ordini di scuola differenti, saranno conteggiati una sola volta.



ANNUALITÀ DI SERVIZIO N. 2

Per anno scolastico s'intende il servizio prestato per almeno 180 giorni.

➔ **ATTENZIONE:** Il servizio prestato ININTERROTTAMENTE dal 1° febbraio fino agli scrutini finali, ovvero, per la scuola dell'infanzia, entro il 30 giugno, si valuta come intero anno scolastico. Se ricorre una delle due situazioni, spuntare la casella corrispondente alla dichiarazione applicabile.

☐ **SCRUT** - "Dichiaro di aver prestato servizio ininterrottamente dal 1° febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale".

☐ **INFANZIA** - "Dichiaro di aver prestato servizio ininterrottamente dal 1° febbraio entro il 30 giugno".

Denominazione Istituto			
Codice Meccanografico			
E-mail o PEC Istituto			
Indirizzo (Via e n. civico)			
Indirizzo (Comune e prov.)			
Periodo			
Anno Scolastico	Data inizio contratto	Data fine contratto	Totale giorni di servizio
____/____/____	____/____/____	____/____/____	
Ordine e Grado dove è stato prestato il servizio			
☐ Infanzia	☐ Primaria	☐ Secondaria primo grado	☐ Secondaria secondo grado



ANNUALITÀ DI SERVIZIO N. 3

Per anno scolastico s'intende il servizio prestato per almeno 180 giorni.

➔ **ATTENZIONE:** Il servizio prestato **ININTERROTTAMENTE** dal 1° febbraio fino agli scrutini finali, ovvero, per la scuola dell'infanzia, entro il 30 giugno, si valuta come intero anno scolastico. Se ricorre una delle due situazioni, spuntare la casella corrispondente alla dichiarazione applicabile.

☐ **SCRUT** - “Dichiaro di aver prestato servizio ininterrottamente dal 1° febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale”.

☐ **INFANZIA** - “Dichiaro di aver prestato servizio ininterrottamente dal 1° febbraio entro il 30 giugno”.

Denominazione Istituto			
Codice Meccanografico			
E-mail o PEC Istituto			
Indirizzo (Via e n. civico)			
Indirizzo (Comune e prov.)			
Periodo			
Anno Scolastico	Data inizio contratto	Data fine contratto	Totale giorni di servizio
____/____/____	____/____/____	____/____/____	
Ordine e Grado dove è stato prestato il servizio			
☐ Infanzia	☐ Primaria	☐ Secondaria primo grado	☐ Secondaria secondo grado

CHIEDE, pertanto

l'esonero dallo svolgimento del test preselettivo, avendo i requisiti previsti dall'art. 2, comma 8 del D.L. n. 22 dell'8 aprile 2020 (convertito con modificazioni dalla legge n. 41 del 6 giugno 2020), in riconoscimento dell'esperienza specifica maturata².

² Si specifica che per i candidati che beneficeranno dell'ammissione diretta alla prova scritta, ai sensi dell'art. 5.2 del Bando, sarà valutato come titolo professionale ai sensi dell'art. 9 del Bando esclusivamente il servizio prestato oltre le 3 annualità richieste dalla normativa di riferimento ai fini dell'esonero.

**DICHIARA, infine**

di non avere presentato presso altri Atenei istanza di partecipazione alla selezione per l'accesso al corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per il grado di istruzione e l'anno accademico sopra indicati.

Luogo e data

*Firma***AVVERTENZE**

1. Il candidato è tenuto a salvare il presente modulo sul proprio dispositivo, a compilarlo integralmente in ogni sua parte e ad apporvi la firma secondo una delle seguenti modalità:
 - a) **Firma autografa:** Stampa del modulo compilato, sottoscrizione con firma leggibile apposta di proprio pugno e successiva scansione dell'intero documento in formato PDF; *oppure*
 - b) **Firma digitale:** Sottoscrizione del file PDF tramite dispositivo di firma digitale legalmente valido, utilizzando **esclusivamente il formato PAdES** (il file finale deve mantenere l'estensione .PDF)³.
→ In caso di utilizzo della firma digitale (PAdES), il file non deve essere stampato e scansato, ma caricato direttamente a sistema. L'eventuale scansione di un documento firmato digitalmente ne annulla la validità legale.
2. La presente Dichiarazione deve essere trasmessa da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: schoolofmanagementlum@pec.it, entro la data di scadenza dell'iscrizione al Bando di selezione, unitamente ai seguenti documenti:
 - a) Copia scansata fronte/retro di un documento di identità (lo stesso inserito in fase di iscrizione);
 - b) Copia ricevuta pagamento del contributo di iscrizione al concorso.
3. L'intera documentazione (dichiarazione + documento d'identità + copia ricevuta pagamento) deve essere inviata in formato PDF.
4. La PEC deve recare il seguente oggetto: Sostegno XI ciclo 2025/26 - [indicare il grado di scuola] - richiesta esonero test preselettivo per servizio - [Cognome Nome candidato]
(Esempio: Sostegno XI ciclo 2025/26 - Primo grado - richiesta esonero test preselettivo per servizio - Rossi Mario).
5. Il contenuto della PEC non dovrà superare il limite di 20 MB. Nel caso in cui per l'invio della domanda sia necessario superare tale capacità, si invitano i candidati a inviare ulteriori PEC numerando progressivamente ciascuna PEC di invio.
6. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/01/2005, n. 68.
7. Non sono prese in considerazione dichiarazioni prive di sottoscrizione o non debitamente compilate.
8. **La dichiarazione deve essere compilata correttamente e risultare perfettamente leggibile in ogni sua parte.**
9. **La presenza di sezioni illeggibili o incomplete comporta l'irricevibilità dell'istanza e la conseguente esclusione del candidato dalla procedura selettiva.**
10. **L'indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) è obbligatoria.** La PEC viene eletta quale domicilio digitale del candidato. L'eventuale indicazione di una PEC non personale comporterà l'elezione di domicilio presso il terzo intestatario. In tal caso, l'Amministrazione Universitaria è esonerata da qualsiasi responsabilità per la mancata, o tardiva cognizione delle comunicazioni da parte del candidato. Si raccomanda pertanto l'utilizzo di una PEC personale e attiva.

³ La piattaforma per la presentazione della domanda non supporta il formato di firma digitale CADES (.p7m). Se si utilizza la Firma Digitale per sottoscrivere il documento, assicurarsi di adottare il formato PAdES.