

**Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno
didattico agli alunni con disabilità**

A.A. 2025/2026 - XI Ciclo ordinario

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

V_30/06/2026

1. STRUMENTI E DOCUMENTI DI CUI DOTARSI

a) Strumenti:

- computer connesso a internet
- stampante
- scanner

b) Documenti che dovranno essere forniti in formato digitale:

- **Documento di identità:** copia scansionata fronte retro in formato .pdf
- **Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ammissione** alla selezione, utilizzando, a pena di esclusione, l'apposita modulistica disponibile sul portale d'Ateneo, da scegliersi in relazione al grado di scuola per il quale si intende concorrere, tra i seguenti:
 - M01-26_Autocertificazione requisiti Infanzia
 - M02-26_Autocertificazione requisiti Primaria
 - M03-26_Autocertificazione requisiti Secondaria primo grado
 - M04-26_Autocertificazione requisiti Secondaria secondo grado

I predetti moduli devono essere corredati, ove previsto, dalla documentazione integrativa ivi indicata (es. Dichiarazione di Valore in loco o Certificato di Comparabilità CIMEA in caso di titoli accademici conseguiti all'estero).

- **Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei titoli valutabili ai fini della graduatoria finale.** Anche in questo caso, deve essere utilizzata, a pena di esclusione, l'apposita modulistica reperibile sul Portale di Ateneo.

2. ACCESSO AL SISTEMA

- a) Collegarsi al portale Esse3 dell'Università LUM al seguente link <https://lum.esse3.cineca.it/Start.do>
- b) Cliccare sul tasto "MENU" in alto a destra: 

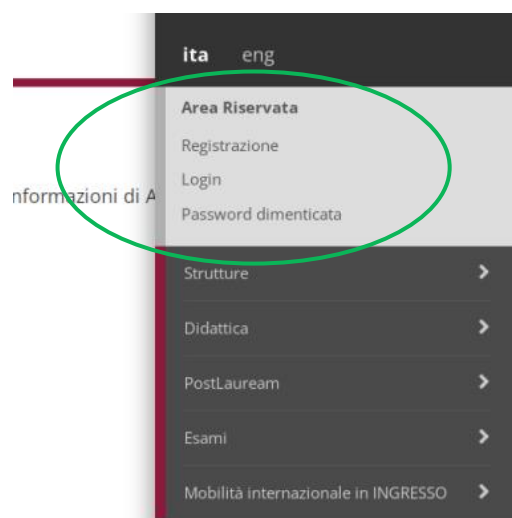


b1) **SE IL CANDIDATO È STATO STUDENTE DI QUESTO ATENEO**, ed è pertanto un utente già registrato, **NON DEVE** effettuare una nuova registrazione ma potrà cliccare su **LOGIN** utilizzando username e password in suo possesso.

b2) **SE IL CANDIDATO È STATO STUDENTE DI QUESTO ATENEO** ed è pertanto un utente già registrato ma ha smarrito o dimenticato username e password, potrà avviare la procedura di recupero delle credenziali cliccando su **PASSWORD DIMENTICATA** e seguendo le istruzioni.

b3) **SE IL CANDIDATO NON È MAI STATO STUDENTE DI QUESTO ATENEO** deve cliccare su **REGISTRAZIONE** e procedere secondo le indicazioni fornite dal sistema

➔ La Guida visiva alla Registrazione è disponibile al seguente link:
<https://www.youtube.com/watch?v=JRe3yw4bhAg>

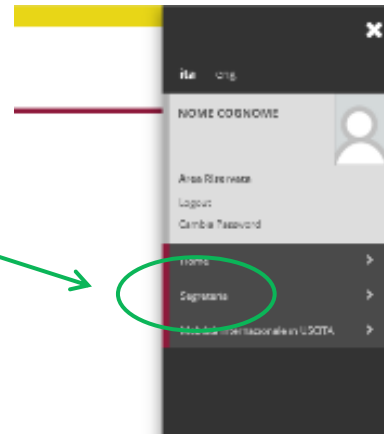


3. PROCEDURA DI INSERIMENTO DELLA DOMANDA ON LINE

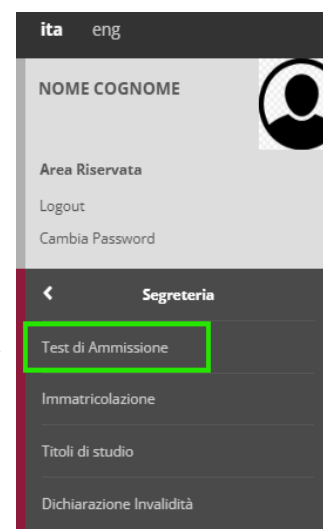
Una volta ottenute le credenziali secondo quanto descritto al punto 2), il candidato potrà procedere all'inserimento della domanda.

- Effettuare il LOGIN inserendo username e password.

- Selezionare “Segreteria” (barra dei comandi a destra).



- Selezionare “Test di ammissione” (barra dei comandi a destra).

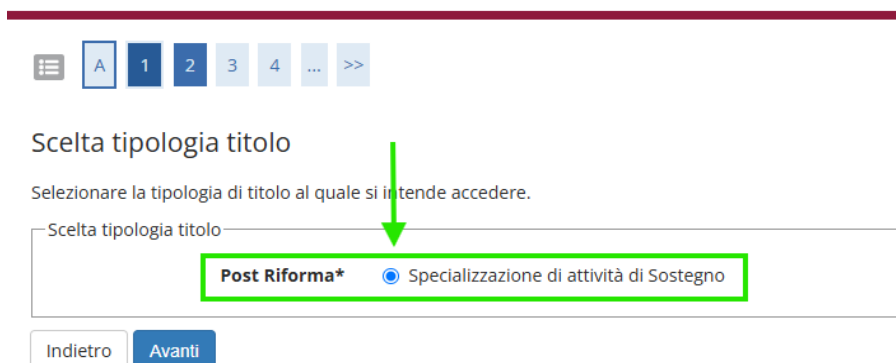


- Si aprirà la pagina “Iscrizione Concorsi”: scorrere fino in fondo alla schermata e seleziona nuovamente "Iscrizione Concorsi".

	Dettaglio richiesta referenzi
H - Questionari richiesti prima della conferma dell'ammissione	
I - Calendario Prenotazione Appuntamenti	Selezione questionario da c
J - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova	Selezione tipologie di calen
K - Chiusura processo	Selezione della prova con ti
	Conferma esplicita
	Conferma

[Iscrizione Concorsi](#)

- Si aprirà la pagina “Sceita tipologia corso”: selezionare la tipologia di concorso al quale iscriversi e cliccare su “Avanti”.



Sceita tipologia titolo

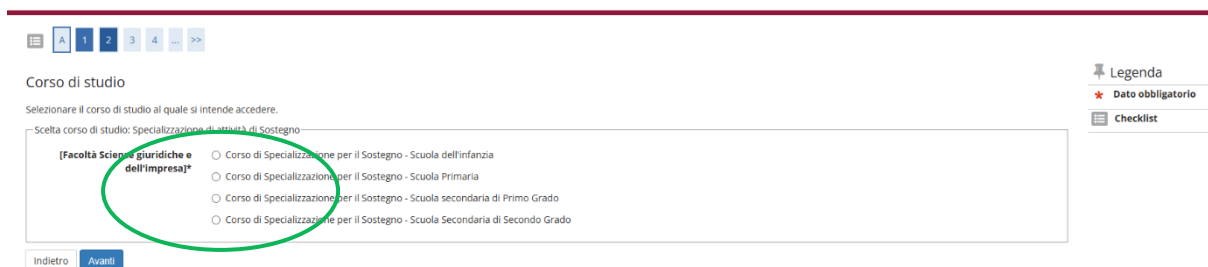
Selezionare la tipologia di titolo al quale si intende accedere.

Sceita tipologia titolo

Post Riforma* ☒ Specializzazione di attività di Sostegno

Indietro Avanti

- Si aprirà la pagina “Corso di studio” in cui apparirà l’elenco dei corsi per il sostegno. Selezionare il corso per cui si vuole presentare la domanda e cliccare su “Avanti”.



Corso di studio

Selezionare il corso di studio al quale si intende accedere.

Sceita corso di studio: Specializzazione di attività di Sostegno

[Facoltà Scienze giuridiche e dell'impresa]*

☐ Corso di Specializzazione per il Sostegno - Scuola dell'infanzia
☐ Corso di Specializzazione per il Sostegno - Scuola Primaria
☐ Corso di Specializzazione per il Sostegno - Scuola secondaria di Primo Grado
☐ Corso di Specializzazione per il Sostegno - Scuola Secondaria di Secondo Grado

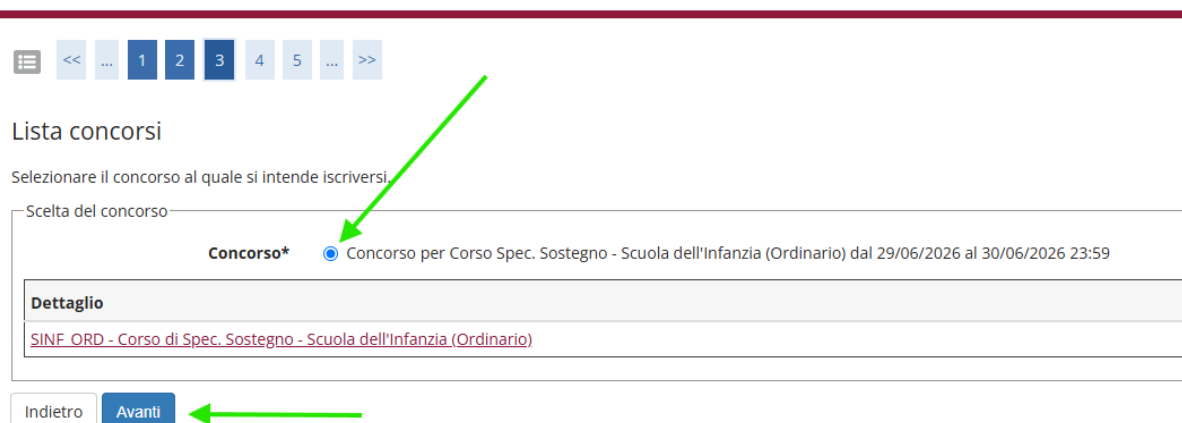
Indietro Avanti

Legenda

★ Dato obbligatorio

Checklist

- Si aprirà la pagina “Lista concorsi”. Selezionare il concorso per cui si presenta la domanda e cliccare su “Avanti”.



Lista concorsi

Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

Sceita del concorso

Concorso* ☒ Concorso per Corso Spec. Sostegno - Scuola dell'Infanzia (Ordinario) dal 29/06/2026 al 30/06/2026 23:59

Dettaglio

[SINF ORD - Corso di Spec. Sostegno - Scuola dell'Infanzia \(Ordinario\)](#)

Indietro Avanti

- Si accederà alla pagina “Conferma scelta concorso”, in cui saranno visualizzate le informazioni relative al concorso selezionato, che consente di tornare “indietro” per modificare la selezione o di cliccare su “Conferma e prosegui”.



Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Tipologia titolo di studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Descrizione	Concorso per Corso Spec. Sostegno - Scuola dell'infanzia (Ordinario)

[Indietro](#)
[Conferma e prosegui](#)

- Si aprirà la pagina “Documento di identità”.



Documenti di identità

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Nazione emiss.	Città emiss.	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	00521561	Comune di Bari	01/03/2026	01/03/2041	●			SI	 

[Inserisci nuovo documento di identità](#)

[Indietro](#)
[Prosegui](#)

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d'identità

Tipo documento*

Numero

Rilasciato da

Data Rilascio 

(gg/mm/aaaa)

Data Scadenza Validità 

(gg/mm/aaaa)

[Indietro](#)
[Avanti](#)

- Successivamente si accederà alla pagina “Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità”.



Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per lo svolgimento del concorso di ammissione al quale ci si sta iscrivendo, ed eventualmente richiedere ausilio per invalidità.

Preso visione bando ☐ SI ☒ No

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)

☐ SI ☒ No

Richiesta esonerazione prove

Indicare le prove per cui si vuole richiedere l'esonerazione.

Prova Preselettiva ☐ SI ☒ No

Prove previste

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede
Prova Preselettiva	Prova a Risposta Multipla			
Prova Scritta	Prova scritta			
Prova Orale	Prova Orale			

[Indietro](#)
[Avanti](#)

Legenda
 ★ Dato obbligatorio
 Checklist

Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per lo svolgimento del concorso di ammissione al quale ci si sta iscrivendo, ed eventualmente richiedere ausilio per invalidità.

Preso visione bando ☐ Sì ☒ No

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)

☐ Sì ☒ No

Indietro Avanti

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)

☒ Sì ☐ No

Tipologia di invalidità

Percentuale di invalidità

la percentuale deve essere compresa tra 0 e 100

ATTENZIONE: La compilazione della presente sezione non sostituisce, in alcun caso, la procedura formale di richiesta di esonero dal test preselettivo e la richiesta di ausili/misure dispensative che devono essere trasmesse esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), secondo le modalità e i termini stabiliti dal Bando.

- Si aprirà la pagina “Conferma iscrizione concorso” che riepiloga le informazioni inserite.

Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Tipologia titolo di studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Descrizione	TEST - Concorso per Corso Spec. Sostegno - Scuola dell'Infanzia (Ordinario)

Valido per

Dettaglio	SINF_ORD - Corso di Spec. Sostegno - Scuola dell'Infanzia (Ordinario)
-----------	---

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Richiesta ausilio handicap	SI
Tipologia di invalidità	HANDICAP GENERICO
Percentuale di invalidità	88%

Richiesta esonero prove

Prova Preselettiva	Esonero richiesto
--------------------	-------------------

Indietro **Conferma e prosegui**

- Si aprirà la pagina “Gestione titoli e documenti per la valutazione” in cui vengono elencate le tipologie di titoli e documenti che devono essere prodotti, ai sensi dell’art. 3 del Bando, mediante l’upload della loro scansione e che consente, quindi, di procedere al loro caricamento selezionando “sì” con riferimento alla domanda “Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?”.

Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Come previsto dal bando, per l'iscrizione al concorso di ammissione è necessario allegare i titoli richiesti **OBBLIGATORIAMENTE** PENA ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

Tipo titolo	Min	Max
Autocertificazione requisiti Infanzia	1	1
Autocertificazione titoli valutabili	1	1

Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

☐ Sì ☐ No

Indietro **Avanti**

- Digitando “si”, si apre la pagina “Dichiarazione titolo di valutazione” (caricare il Modulo Autocertificazione requisiti già compilato e sottoscritto). Inserire le informazioni del titolo che si vuole caricare: per Tipologia: Autocertificazione requisiti; per Titolo File: Autocertificazione requisiti Infanzia. Completato il caricamento, si torna, digitando su “Avanti”, sulla pagina precedente, in cui apparirà l’elenco dei titoli caricati.



Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

***Il titolo file non deve essere troppo lungo per limitazioni del sistema. Qualora necessario è possibile inserire tutti i dettagli e/o il titolo per esteso all'interno del campo DESCRIZIONE.**

Dettaglio titolo o documento

Tipologia*:
 Titolo¹ File*:
 Descrizione:
 Allegato: [+Seleziona file](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

- Procedere con il caricamento dell’Autocertificazione titoli valutabili. Completato il caricamento, si torna, digitando su “Avanti”, sulla pagina precedente, in cui apparirà l’elenco dei titoli caricati.



Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Come previsto dal bando, per l'iscrizione al concorso di ammissione è necessario allegare i titoli richiesti **OBBLIGATORIAMENTE** PENA ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

Tipo titolo	Min	Max
Autocertificazione requisiti infanzia	1	1
Autocertificazione titoli valutabili	1	1

Titoli dichiarati

Tipologia	Titolo	Azioni
Autocertificazione requisiti infanzia	M01-26 - Cognome Nome	  
Autocertificazione titoli valutabili	M05-26 - Cognome Nome	  

[Indietro](#) [Avanti](#)

- Completato il caricamento digitare su “Avanti”.
- Si aprirà la pagina “Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione”, in cui risulteranno caricati gli allegati. Se ci sono correzioni da fare si clicca “indietro”, altrimenti cliccare “Avanti”.



- Si aprirà la schermata “Conferma scelta concorso” in cui saranno riepilogate le informazioni del concorso per cui si sta facendo domanda, con possibilità di tornare “Indietro” o di cliccare su “Completa ammissione al concorso” che determina il completamento della procedura on line di presentazione della domanda: dopo questo momento non sarà più possibile tornare indietro per modificare quanto inserito.

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Tipologia titolo di studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Descrizione	Concorso per Corso Spec. Sostegno - Scuola dell'infanzia (Ordinario)

Valido per

Dettaglio	SINF_ORD - Corso di Spec. Sostegno - Scuola dell'infanzia (Ordinario)
-----------	---

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Richiesta ausilio handicap	SI
Tipologia di invalidità	HANDICAP GENERICO
Percentuale di invalidità	88%

Indietro **Completa ammissione al concorso**

- Si aprirà la pagina “Riepilogo iscrizione concorso” con un dettaglio delle informazioni inserite: è il riepilogo conclusivo della domanda on line presentata, all'interno del quale il sistema genererà un **codice identificativo personale (PRE-MATRICOLA)**, da **conservare**, che identificherà il candidato stesso in sede di pubblicazione di tutti gli Avvisi (es. elenco ammessi alle singole prove, graduatorie). Pertanto, **qualunque informazione soggetta a pubblicazione sarà riconducibile al soggetto istante unicamente attraverso il codice stesso**. In fondo a questa pagina si può decidere di tornare alla pagina “home concorsi” ovvero di cliccare su “pagamenti”.

Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

Concorso di ammissione

Descrizione	TEST - Concorso per Corso Spec. Sostegno - Scuola dell'infanzia (Ordinario)
Anno	2025/2026
Prematricola	2

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Richiesta ausilio svolgimento prove	SI
-------------------------------------	----

Valido per

Dettaglio

SINF_ORD - Corso di Spec. Sostegno - Scuola dell'infanzia (Ordinario)

Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio	Note
Prova Preselettiva	Prova a Risposta Multipla				Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-	-
Prova Scritta	Prova scritta				Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-	-
Prova Orale	Prova Orale				Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-	-

Titoli di valutazione

Tipologia	Titolo
Autocertificazione requisiti Infanzia	M01-26 - Cognome Nome
Autocertificazione titoli valutabili	M05-26 - Cognome Nome

Home concorsi **Pagamenti**



- Cliccando su “home concorsi” si torna al prospetto dei concorsi di ammissioni per cui si è presentata la candidatura; cliccando sul titolo del corso è possibile accedere alle informazioni di riepilogo e al numero identificativo del concorso.
- Se si clicca su “pagamenti” si apre la pagina “Elenco tasse” che fornisce l’indicazione del contributo dovuto per la domanda presentata, a cui corrisponde un numero sottolineato, identificante il numero di fattura (in questa pagina si visualizza l’eventuale riepilogo di altri contributi collegati ad altre domande presentate dallo stesso candidato).

Elenco Tasse

L'Ateneo, a partire dall'Anno Accademico 2021/2022, ha aderito al circuito "pagoPA". Lo studente può scegliere di pagare in modalità on line o differita. Per pagamenti superiori ad € 1500,00, utilizzare il codice interbancario "AY3IQ" presente anche sul titolo stampabile. Per informazioni aggiuntive consultare la manualistica esposta sul sito di Ateneo

Addebiti fatturati

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento pagoPA
<u>221200</u>	TEST - Concorso per Corso Spec. Sostegno - Scuola dell'infanzia (Ordinario) - Specializzazione di attività di Sostegno - Corso di Spec. Sostegno - Scuola dell'infanzia (Ordinario) Ammissione concorsi sostegno A.A. 2025/2026		150,00 €	● non pagato	ABILITATO

Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- abilitato il pagamento con pagoPA
- eseguita la stampa avviso pagoPA

Nessuna tassa trovata.

- Cliccare sul numero sottolineato: si aprirà la pagina “Dettaglio Fattura”, in cui sono riportati i dati del pagamento che dovrà essere effettuato, a pena di esclusione, entro la scadenza del Bando, unicamente tramite il sistema PagoPA.

Dettaglio Fattura

Fattura 221154

Importo	150,00 €
Modalità	Pagamento tramite pagoPA

Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
Ammissione concorsi sostegno			
2025/2026	Rata unica	Ammissione concorsi	150,00 €

Indietro

Paga con pagoPA Stampa Avviso per pagoPA

Attenzione: La procedura d'iscrizione online prevede le seguenti fasi:

- 1) Autenticazione al portale di Ateneo Esse3, previa registrazione;
a.1) se non è mai stato registrato presso questo Ateneo, il candidato deve eseguire una nuova registrazione, al termine della quale la procedura rilascia le chiavi personali (nome utente e password);
a.2) se è già un utente registrato, deve effettuare direttamente il login utilizzando le chiavi personali (nome utente e password) delle quali è già in possesso.
- 2) Iscrizione al concorso (selezionando l'ordine e il grado di interesse) con caricamento obbligatorio, a pena di esclusione, dei documenti richiesti dal Bando;
- 3) Pagamento del contributo obbligatorio di partecipazione.

➔ **Il solo pagamento del contributo di partecipazione o la sola presentazione della domanda non costituiscono iscrizione.**

IL PAGAMENTO TRAMITE IL SISTEMA PAGOPA

Le opzioni di pagamento disponibili sono:

Paga con PagoPA: consente di eseguire il pagamento immediato online tramite il servizio PagoPA. In tal caso, il candidato è reindirizzato sul portale di PagoPA al quale potrà accedere tramite SPID o indirizzo email. Il sistema PagoPA apre una pagina dalla quale si potrà scegliere tra uno dei seguenti metodi di pagamento:

- Carta di credito/debito: per il pagamento con le carte
- Conto corrente: per l'addebito diretto sul proprio conto
- Altri Metodi di pagamento: per il pagamento con altre modalità, come ad esempio PayPal o Satispay.

Stampa Avviso per PagoPA: permette di stampare un avviso di pagamento che potrà essere pagato presso uno sportello abilitato o altro PSP aderente al circuito PagoPA (ad esempio ricevitorie SISAL, Lottomatica o Banca5).

Il pagamento tramite PagoPA generalmente prevede delle commissioni. Si consiglia di prestare attenzione alle diverse condizioni applicate dai PSP.

Se il pagamento è stato effettuato online, sarà possibile stampare, entro poco tempo, la ricevuta cliccando sul pulsante "Stampa Quietanza di Pagamento".

Se il pagamento è avvenuto di persona, la stampa della ricevuta sarà disponibile dopo che l'Ateneo riceverà la comunicazione del versamento.

ATTENZIONE - Se viene **interrotta o annullata** la procedura di pagamento online, i pulsanti "**Paga online con PagoPA**" e "**Stampa Avviso per PagoPA**" potrebbero **non** essere **disponibili per circa 60 minuti**.

Conservare la quietanza di pagamento (generata automaticamente dal sistema PagoPA) come prova dell'avvenuto pagamento.