

DESCRIZIONE AZIENDA

Fondo pensione complementare italiano attivo da oltre 25 anni nel settore della previdenza integrativa, rivolto ai lavoratori delle telecomunicazioni. Ha sede legale a Roma ed è operativo su tutto il territorio nazionale. Gestisce forme di previdenza complementare a contribuzione definita e capitalizzazione individuale, finalizzate a integrare la pensione pubblica attraverso l'investimento dei contributi versati da lavoratori e aziende aderenti.

MANSIONI:

Supporto al Responsabile della Funzione Finanza per:

- monitoraggio dell'attuazione delle strategie e dell'operato dei soggetti incaricati della gestione e dell'andamento degli investimenti presenti in portafoglio coerentemente alle procedure sui controlli della gestione finanziaria, alle politiche di impegno e sostenibilità del Fondo e ai limiti di convenzione e legge, tempo per tempo vigenti;
- gestione e coordinamento delle attività connesse agli investimenti/soggetti incaricati della gestione/depositario/service amministrativo;
- monitoraggio dei costi connessi agli investimenti coerentemente alle procedure sui controlli della gestione finanziaria;
- produzione report periodici inerenti al monitoraggio della gestione finanziaria;
- definizione di bandi di gara per la selezione di investimenti/gestori finanziari/advisor/depositario o altri soggetti prestatori di servizi con il Fondo;
- tenuta ed aggiornamento della documentazione della gestione finanziaria e nella predisposizione di documenti contrattuali e operativi;
- ulteriori attività della gestione finanziaria, quali ad esempio monitoraggio dei conflitti di interesse, attività di engagement e di espressione del diritto di voto, conformemente alle procedure del Fondo tempo per tempo vigenti.

Supporto alla Direzione sulla tenuta delle attività amministrative, contabili e di compliance e nella predisposizione del Bilancio annuale in rapporto con il service amministrativo esterno.

REQUISITI:

- Laurea magistrale in Finanza/ Economia o equipollenti;
- Ottima capacità di utilizzo del pacchetto Office (Excel, Word, PowerPoint, etc.);
- Buona capacità di utilizzo di strumenti di programmazione (VBA, Python, Matlab, Access, etc.);
- Conoscenza Bloomberg e di altri strumenti di analisi e reporting finanziario;
- Inglese fluente (richiesta la produzione delle certificazioni attestanti il requisito);
- Capacità di svolgere, sulla base delle direttive ricevute, in maniera autonoma le attività affidate;
- Attitudine al lavoro in team.

Costituiscono titoli preferenziali:

- aver maturato esperienza lavorativa preferibilmente presso investitori istituzionali e/o intermediari finanziari;
- conoscenza della normativa della previdenza complementare;
- CFA, CAIA.

POSIZIONE: ADDETTO FUNZIONE FINANZA

TIPOLOGIA CONTRATTUALE: Contratto a tempo indeterminato

LUOGO DI LAVORO: Roma

COME CANDIDARSI

- Inviare **CV** all'indirizzo e-mail: **jobplacement@lum.it** ENTRO 04/05/2026
- Oggetto e-mail: "**CANDIDATURA RIF 51 ADDETTO FUNZIONE FINANZA**"

**ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI DI CORSI DI LAUREA E
MASTER LUM**