

## DESCRIZIONE AZIENDA

Istituto bancario italiano, attivo da circa 40 anni, con presenza su tutto il territorio nazionale. Opera nei servizi bancari, finanziari e assicurativi per privati, imprese e professionisti, combinando competenze tradizionali con soluzioni digitali innovative.

## MANSIONI:

L'attività di stage si effettuerà nell'ufficio EVE, il quale si occupa della gestione degli eventi societari e delle corporate actions, della produzione di movimentati su titoli e delle attività inserenti l'emissione dei titoli Credem. Durante il periodo di tirocinio avrà la possibilità di acquisire conoscenze sugli strumenti finanziari amministrati, apprendere il funzionamento delle operazioni ordinarie e straordinarie disposte da società per azioni, conoscere i diritti connessi al possesso dei titoli e la modalità attraverso cui poterli esercitare. Il tirocinante si occuperà della gestione eventi di pagamento (es cedole, rimborsi, dividendi), predisposizione informative su corporate actions per gestori e clienti e attività contabili inerenti le attività gestite.

## REQUISITI:

- Laurea in Economia (Finance)
- Buona conoscenza degli strumenti di Office Automation
- Buona conoscenza lingua Inglese
- Propensione a lavorare in team

**DURATA:** Inizio dal mese di maggio (6 mesi)

**RIMBORSO:** Previsto rimborso

**LUOGO DI LAVORO:** Andria (BAT)

**POSIZIONE:** Amministrazione eventi sociali

**TIPOLOGIA CONTRATTUALE:** Tirocinio curriculare

## COME CANDIDARSI

- Inviare **CV** all'indirizzo e-mail: **jobplacement@lum.it** ENTRO 30/03/2026
- **Oggetto** e-mail: "**CANDIDATURA RIF 34 AMMINISTRAZIONE EVENTI SOCIETARI**"

ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI DI CORSI DI LAUREA E  
MASTER LUM