

D.P. 142/2026

IL PRESIDENTE DEL C.D.A

VISTO lo Statuto vigente dell'Università LUM Giuseppe Degennaro;

VISTO il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013, pubblicato il 20 dicembre 2013 in GUCE Serie L/347, che istituisce ERASMUS+;

VISTO il "Regolamento di Ateneo per la mobilità e il riconoscimento di periodi di studio e formazione all'estero di studenti, docenti e personale amministrativo nell'ambito del programma Erasmus+ ovvero di altri programmi ed accordi convenzionali;

CONSIDERATO che l'Università LUM Giuseppe Degennaro ha ottenuto l'Erasmus+ Charter for Higher Education (ECHE) per il sessennio 2021-2027;

CONSIDERATO che è necessario procedere alla raccolta delle candidature degli/delle studenti/studentesse interessati/e a svolgere attività di tirocinio all'estero nell'ambito di Erasmus+ per poter provvedere in tempo agli adempimenti necessari per la realizzazione degli scambi;

SENTITA la Pro-Rettrice all'Internazionalizzazione, Coordinatrice istituzionale del Programma Erasmus+;

VISTA la delibera del comitato esecutivo del Consiglio di Amministrazione del 5 marzo 2026

DECRETA

Art. 1

È emanato il BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ ERASMUS+ per Tirocinio per l'a.a. 2026/2027. Le modalità di ammissione sono indicate nel Bando allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante.

Art. 2

La data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione è fissata perentoriamente al 4 aprile 2026.

Casamassima, addì 05.03.2026

UNIVERSITÀ LUM
IL PRESIDENTE DEL C.D.A
Prof. Emanuele Degennaro

BANDO DI CONCORSO MOBILITÀ ERASMUS+ PER TIROCINIO A.A. 2026-2027

Premesse generali

Il Programma Erasmus+ Mobilità per Tirocinio riguarda la mobilità studentesca e fa parte della Key Action 1; consente agli/alle studenti/esse fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (1° ciclo: triennale, 2° ciclo: magistrale, 3° ciclo: dottorato e scuole di specializzazione) - nonché agli iscritti ai Master di I e II livello - di effettuare tirocini all'estero della durata minima di 2 mesi (sessanta giorni continuativi) e massima di 12 nei Paesi Europei e non aderenti al Programma.

Lo/la studente/ssa in mobilità riceve un contributo economico, con la garanzia del pieno riconoscimento delle attività formative sostenute all'estero (con esito positivo), purché approvate prima della partenza, attraverso lo strumento del Training Agreement.

Il pieno riconoscimento dell'attività svolta all'estero è uno degli impegni sottoscritti dall'Ateneo attraverso l'approvazione dell'Erasmus Policy Statement (EPS).

Il presente bando è pubblicato sotto condizione in attesa dell'uscita della Call Erasmus+ 2026 e della successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2026 tra l'Agenzia Nazionale INDIRE/Erasmus e l'Università LUM Giuseppe Degennaro.

Tutte le attività e i relativi finanziamenti previsti dal presente bando sono dunque passibili di modifica in ottemperanza a quanto potrà essere predisposto dalle regole dell'accordo finanziario Erasmus+ 2026.

Art. 1. Durata, prolungamento e riduzione del soggiorno

Può essere ammesso/a al programma di mobilità ai fini di tirocinio lo/la studente/ssa iscritto/a ad anno successivo al primo che abbia già conseguito nella sua carriera accademica almeno 60 CFU al momento della selezione.

Possono accedere al programma anche i/le neolaureati/e entro i 12 mesi successivi al conseguimento del titolo. Lo/la studente/ssa che abbia tale intenzione dovrà partecipare alla selezione Erasmus+ per Tirocinio prima della laurea. Il tirocinio dovrà in ogni caso concludersi entro l'anno Erasmus per il quale si è fatta domanda. Può accedere al programma di mobilità ai fini di tirocinio anche lo/la studente/ssa che abbia già maturato un periodo di mobilità ai fini di studio o di tirocinio a condizione che non vengano superati i 12 mesi complessivi.

Il periodo di mobilità dovrà essere continuativo e non può pertanto essere interrotto (salvo interruzioni disposte dall'impresa ospitante e preventivamente concordate). Per essere valido dovrà avere una durata indicativa minima di 2 mesi (almeno 60 giorni, tenendo presente che ogni mese viene considerato di 30 giorni, indipendentemente dalla sua reale durata).

Durante il periodo di mobilità all'estero non è possibile sostenere esami di profitto presso l'Università LUM, ma è possibile sostenere l'esame finale per il conseguimento del titolo di studio, compatibilmente con gli obblighi assunti presso l'Istituzione ospitante, se il tirocinio in fase di svolgimento non sostituisce il tirocinio curricolare; se il tirocinio in corso di svolgimento è finalizzato a sostituire quello curricolare, l'ammissione all'esame finale

è subordinata alla certificazione da parte dell'Istituzione ospitante dell'avvenuto svolgimento, secondo le modalità previste nel Training Agreement, di almeno 140 ore complessive.

Nel caso lo/la studente/ssa, dopo avere iniziato il periodo di mobilità, abbia necessità di prolungare il periodo per completare o integrare le attività previste dal *Training Agreement*, potrà chiedere un prolungamento. L'autorizzazione al prolungamento verrà concessa solo dopo avere acquisito il benessere dell'Azienda ospitante e del Delegato Erasmus di Dipartimento ma potrebbe non dare luogo ad automatica copertura economica dello stesso.

La medesima procedura si applica alla richiesta di riduzione del periodo di tirocinio all'estero rispetto a quello previsto in sede di accettazione della sede e indicato nel *Training Agreement*. In ogni caso il periodo di permanenza all'estero non può essere inferiore a 2 mesi (60 giorni). In caso di riduzione del periodo di soggiorno, lo/la studente/ssa dovrà restituire la parte di contributo eventualmente già ricevuta per i mesi oggetto di rinuncia.

Tale clausola non si applica nei confronti dello/della studente/ssa che si sia venuto/a a trovare nell'impossibilità di completare il proprio programma di tirocinio all'estero per cause di forza maggiore o circostanze attenuanti attestate dal/dalla coordinatore/coordinatrice Erasmus e riconosciute per iscritto dall'Agenzia Nazionale.

Il soggiorno di studio non potrà in ogni caso protrarsi oltre il 30 settembre 2027.

Art. 2. Sedi di Tirocinio

La mobilità per tirocinio può essere svolta nei Paesi aderenti al Programma Erasmus+: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Turchia, Ungheria.

Mobilità verso la Svizzera

La Svizzera non partecipa in maniera completa ad Erasmus+, in quanto non è tra i Paesi aderenti, ma al fine di garantire la mobilità verso i Paesi e gli Atenei con cui coopera abitualmente, il Consiglio Federale svizzero ha elaborato lo Swiss European Mobility Programme (SEMP), che prevede la possibilità di accogliere e finanziare anche gli/le studenti/esse in entrata per tirocinio. Coloro che intendono svolgere un tirocinio presso un'impresa svizzera, dopo aver individuato l'impresa ospitante, devono contattare l'Ateneo svizzero di riferimento per quell'impresa per sapere se sia ammessa la mobilità per *traineeship* in ambito SEMP. I finanziamenti vengono quindi erogati esclusivamente dagli Atenei svizzeri.

Qualora il contributo non fosse disponibile, sarà possibile svolgere la mobilità senza contributo.

Nell'ambito dei Paesi aderenti al programma Erasmus+, è possibile realizzare tirocini, presso:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù. Ad esempio tale organizzazione può essere:
 1. una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, incluse le camere di commercio (anche quelle italiane all'estero), ordini di artigiani e professionisti e associazioni sindacali;
 2. un istituto di ricerca;
 3. una fondazione;
 4. una scuola / istituto / centro educativo (di qualsiasi livello, dagli asili alle scuole secondarie, inclusa l'istruzione professionale e degli adulti);

5. un'impresa pubblica o privata di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali), incluse le sedi all'estero di imprese italiane; un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
 - un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
 - un Istituto di Istruzione Superiore di un Paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore.

Non sono sedi eleggibili:

- Istituzioni UE e altri organismi UE incluse le Agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm);
- Le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali.

Art. 3. Contributo finanziario per la mobilità Erasmus

Allo scopo di agevolare la mobilità per tirocinio Erasmus+ è prevista - sulla base della disponibilità finanziaria - l'erogazione di un contributo alle spese. Verranno assegnate borse da 2 a 4 mesi a seconda del numero di mesi di mobilità eventualmente già effettuati in precedenza nello stesso ciclo di studi. Periodi più lunghi potranno essere finanziati solo se sussisteranno i presupposti e i fondi necessari.

La borsa è solo un contributo integrativo destinato a coprire le spese che gli/le studenti/esse non avrebbero sostenuto se fossero rimasti presso la loro Università.

I tirocini possono essere:

- predefiniti (con partner LUM);
- liberi (proposti dal candidato e previamente approvati dal Responsabile didattico dell'area di riferimento (il Prof. Angelo Rosa per il Dipartimento di Management, Finanza e Tecnologia; prof. Angelo Orofino per il Dipartimento di Scienze giuridiche e dell'Impresa; il Prof. Fabio Fiorino per il Dipartimento di Medicina e Chirurgia; la Prof.ssa Giovanna Rotella per Dipartimento di Ingegneria).

a. Contributo finanziato dall'Unione Europea

In base alla consistenza del finanziamento della Unione Europea (UE), gli/le studenti/esse che hanno partecipato alla selezione Erasmus – Mobilità per Tirocinio potranno beneficiare di una borsa di studio sulla base della graduatoria di merito generale. L'importo della borsa di studio relativo all'A.A. 2026-27 è stato stabilito in base al costo della vita dei Paesi di destinazione, secondo quanto previsto dalla seguente suddivisione:

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia. Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano. Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera	€550/mese
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	€500/mese
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	€500/mese

GRUPPO 4 Partner Countries	Tutti i Partner Countries (ad eccezione di Regno Unito, Svizzera, Isole Fær Øer che rientrano nel gruppo 1)	€700/mese
---	---	-----------

b. Contributo integrativo finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca

A integrazione delle borse di studio Erasmus, possono essere previsti contributi aggiuntivi da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca.

In relazione a tali contributi, verrà:

- stabilito l'importo complessivo da destinare al Programma di mobilità del presente bando;
- ripartito l'importo di cui al punto precedente tra gli/le studenti/esse in mobilità del presente bando, in conformità alle finalità per le quali è stato destinato, ovvero sostegno allo studio e diritto all'istruzione delle fasce più deboli, attenendosi alle norme regolamentari e alle linee guida sull'utilizzo eventualmente emanate. In particolare, nell'attività di ripartizione, il Pro-Rettore dovrà tener conto della graduatoria di merito delineata a seguito della selezione Erasmus, del costo della vita dei Paesi di destinazione e del parametro ISEE dello/della studente/ssa. In ogni caso saranno esclusi da tale contribuzione gli/le studenti/esse iscritti/e fuori corso a partire dal secondo anno.

FASCIA ISEE	Importo mensile stabilito dall'Università LUM per integrazione borsa Erasmus+ con Fondi MUR
--------------------	--

ISEE ≤ 13.000 o studenti con minori opportunità	€ 400,00
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 350,00
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 300,00
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 250,00
30.000 < ISEE ≤ 40.000	€ 200,00
40.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 150,00
ISEE > 50.000	0

Ai fini del presente articolo lo/la studente/ssa è tenuto/a a presentare il modulo ISEE entro la data che l'Ufficio Erasmus indicherà con successiva comunicazione. In caso di mancata presentazione di tale modulo entro la data indicata, lo/la studente/ssa sarà escluso/a dal contributo di cui al presente.

Gli/le studenti/sse considerati/e con minori opportunità non dovranno presentare il Modulo ISEE, in quanto la loro condizione garantisce l'equiparazione ad un valore ISEE inferiore o uguale a € 13.000,00 e pertanto sono destinatari di un contributo integrativo pari ad € 400,00 mensili.

c. Contributi integrativi per studenti e studentesse con esigenze speciali

Gli studenti con minori opportunità ricevono un importo integrativo al sostegno individuale della sovvenzione dell'UE nel quadro di Erasmus+ pari a 250 EURO mensili.

Per studenti e neolaureati con minori opportunità si intendono i partecipanti in una o più delle seguenti condizioni:

- con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie : gli studenti e neolaureati, per certificare la disabilità, dovranno fornire un'autocertificazione, insieme al Certificato medico o al Certificato d'invalidità, in copia conforme all'originale, attestante la propria condizione.
- con condizioni socioeconomiche svantaggiate: gli studenti e neolaureati dovranno essere individuati secondo le indicazioni dell'Autorità Nazionale presentare il Modello ISEE.

Rientrano in queste condizioni :

- per differenze culturali individui provenienti da contesto migratorio e rifugiati, minoranze nazionali o etniche, persone con difficoltà di adattamento linguistico e di inclusione culturale ecc.
- gli studenti con figli minori
- gli studenti che lavorano
- gli studenti che sono atleti professionisti
- gli studenti orfani di almeno un genitore
- gli studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata

Il candidato dovrà presentare un'autodichiarazione della sua condizione verificabile dall'istituzione

d. Contributi viaggio:

Al fine di rendere la mobilità internazionale inclusiva e sostenibile, il Programma Erasmus 2021-2027 prevede l'accesso a differenti tipologie di contributi viaggio, non cumulabili fra loro:

- un contributo per il Viaggio Verde (Green travel) per gli studenti e le studentesse che scelgono mezzi di trasporto alternativi all'aereo, quali treno, autobus, nave. Gli studenti in questo caso riceveranno un contributo singolo di € 50 come importo aggiuntivo per il supporto individuale e fino a 4 giorni di supporto individuale aggiuntivo per coprire i giorni di viaggio. Lo studente è tenuto a documentare l'effettivo utilizzo del mezzo di trasporto alternativo attraverso un biglietto nominativo da conservare ed esibire al rientro.
- un contributo unitario per il viaggio con importi variabili, sulla base della fascia chilometrica corrispondente in cui rientra la distanza fra l'Università LUM e gli Stati membri dell'UE e i paesi terzi associati al programma e i paesi terzi non associati al Programma delle Regioni 13 e 14, che può essere di due tipologie:
 - 1) Travel Grant "Standard" per chi utilizza mezzi di trasporto standard (quali voli, ecc.)
 - 2) Travel Grant "Green" per chi utilizza mezzi di trasporto a basso impatto ambientale (quali treno, car sharing, bus, ecc.)

Tale contributo è previsto:

- a) per i partecipanti con minori opportunità in mobilità di breve durata
- b) per i partecipanti in mobilità "green".

Il contributo unitario per il viaggio per i partecipanti con minori opportunità è obbligatorio.

Art. 4. Requisiti per l'ammissione al programma

Per poter partecipare alla selezione Erasmus+ è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere regolarmente iscritti/e¹ presso l'Università LUM Giuseppe Degennaro nei seguenti cicli di studio: Laurea Triennale, Laurea Specialistica, Laurea magistrale, Laurea a ciclo unico, Laurea

¹ Sono iscritti regolarmente coloro che hanno pagato tasse e contributi universitari per l'anno accademico in corso e, se non comunitari, sono in regola con il permesso di soggiorno. Il candidato può verificare la regolarità della propria iscrizione attraverso l'Area Riservata (dopo il login selezionare "Segreteria" per verificare la presenza del bollino verde nel "dettaglio iscrizione").

vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99), Dottorato di Ricerca, Scuola di Specializzazione, Master universitario, indipendentemente dal Paese di cittadinanza;

- Provvedere al rinnovo dell'iscrizione alla LUM per l'a.a. 2026/2027 entro le scadenze fissate dall'Ateneo, fatta eccezione per i laureandi. Pertanto gli studenti che prevedono di laurearsi nella sessione straordinaria a.a. 2025/2026, non dovranno iscriversi all'a.a. 2026/2027 ma la mobilità dovrà concludersi entro il conseguimento della laurea. In caso di mancata laurea entro la sessione straordinaria a.a. 2025/2026, sarà necessario formalizzare l'iscrizione all'a.a. 2026/2027.
- Gli/le studenti/esse del III anno che conseguiranno la laurea triennale entro la sessione straordinaria (marzo 2026) e che vogliono iscriversi alla laurea magistrale per il 2026/2027 potranno presentare domanda per effettuare la mobilità durante il primo anno della magistrale. Resta inteso che potranno svolgere la mobilità solo dopo aver perfezionato l'iscrizione al corso di laurea magistrale.
- Avere inserito nel piano di studio, o impegnarsi ad inserire in quello dell'a.a. 2026-27, il tirocinio che si intende svolgere all'estero, entro i termini previsti e indicati dall'Azienda ospitante;
- Aver accettato la norma che non consente allo/alla studente/ssa Erasmus di conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero;
- Avere una sufficiente conoscenza della lingua di studio del Paese ospitante. A tal fine lo/la studente/ssa può presentare la documentazione che sarà oggetto di valutazione da parte della commissione, meglio esplicitata all'art. 5.

Si evidenzia che il programma consente la partecipazione anche agli/alle studenti/esse Erasmus che hanno già usufruito del programma negli anni accademici precedenti al presente bando. A tal riguardo il limite temporale da non superare nel caso di un'ulteriore mobilità Erasmus è di **12 mesi** di mobilità cumulativi (sia per studio che per tirocinio) per ciclo di studi. Nel caso dei programmi di studio a ciclo unico (Laurea Magistrale in Giurisprudenza) gli/le studenti/esse possono usufruire di un periodo di mobilità fino a 24 mesi. Rientrano nel calcolo dei mesi le mobilità Erasmus già fatte precedentemente. Si ricorda che i due tipi di mobilità non possono essere svolti contemporaneamente.

Non possono partecipare al programma:

- gli/le studenti/esse che negli anni passati abbiano rinunciato ad una borsa di studio Erasmus senza giustificato motivo;
- gli/le studenti/esse che non siano in grado di dimostrare una sufficiente conoscenza della lingua del Paese ospitante.

Art. 5. Compilazione del modulo di iscrizione e documenti

Per iscriversi alla selezione, il/la candidato/a dovrà:

- 1) rilasciare tutti i dati richiesti nel Modulo di Iscrizione, presente sul sito www.lum.it, sezione Internazionale → Erasmus → Outgoing students → Modalità di iscrizione;
- 2) inviare esclusivamente all'indirizzo e-mail erasmus@lum.it un certificato di conoscenza della lingua inglese:

- rilasciato da un ente ufficiale e riconosciuto che rientri nell'elenco da consultare al presente link <https://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>;
- rilasciato dal Centro Linguistico di Ateneo della LUM (per prenotare l'esame di valutazione scrivere a cla@lum.it);
- che attesti il superamento dell'esame di lingua inglese, nell'ambito della carriera universitaria, con voto.

Non è valutabile l'autocertificazione.

Inoltre, occorrerà produrre i seguenti documenti e trasmetterli esclusivamente all'indirizzo e-mail erasmus@lum.it:

Candidature per i **tirocini predefiniti**;

- a) **lettera di presentazione** nella lingua o nelle lingue del Paese o dei Paesi ospitanti in cui lo/la studente/ssa dovrà mostrare la propria motivazione e la coerenza tra le proprie attitudini, il percorso formativo scelto ed il settore di inserimento;
- b) **curriculum vitae** in formato europeo nella lingua o nelle lingue del Paese o dei Paesi ospitanti (qualora ci si candidi per più di una destinazione) o nella lingua di lavoro;

Candidature per i **tirocini liberi**:

- a) **lettera di presentazione** nella lingua o nelle lingue del Paese o dei Paesi ospitanti in cui lo/la studente/ssa dovrà mostrare la propria motivazione e la coerenza tra le proprie attitudini, il percorso formativo scelto ed il settore di inserimento;
- b) **curriculum vitae** in formato europeo nella lingua del Paese ospitante o nella lingua di lavoro;
- c) **Dichiarazione in cui l'azienda ospitante si impegna ad accettare il tirocinante**. Il documento dovrà contenere una descrizione delle attività proposte ed essere firmata da un rappresentante dell'azienda stessa.

Attenzione: le domande incomplete e/o compilate in modo incongruente (sedi richieste non previste dal bando, mancanza dei requisiti di ammissione generali ecc.), comporteranno l'annullamento d'ufficio della domanda stessa.

Art. 6. Selezione dei candidati

La selezione avviene in due fasi:

- a. ammissibilità della candidatura verificata dalla Commissione Erasmus. La non ammissibilità comporta l'esclusione dalla selezione;
- b. esame della carriera universitaria.

Criteri generali ai fini della formulazione della graduatoria di assegnazione sono:

- media ponderata degli esami verbalizzati e numero di crediti acquisiti entro la data di scadenza di presentazione delle domande;
- conoscenza della lingua inglese valutata in base alla certificazione linguistica (di cui all'art. 5, punto 2).
- assegnazione di punteggio in base al voto di laurea per gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale

- assegnazione di punteggio in base al voto di laurea specialistica/magistrale per gli studenti iscritti a corsi di dottorato.

In caso di parità, verrà data priorità allo/alla studente/ssa anagraficamente più anziano/a. Per consentire un'equa distribuzione delle opportunità di scambio tra gli/le studenti/esse, costituisce titolo preferenziale per l'assegnazione di posti di scambio e borse di studio il non aver ottenuto una borsa di studio ai fini della mobilità Erasmus negli anni accademici precedenti.

Art. 7. Comunicazione dei risultati delle selezioni

Le graduatorie saranno pubblicate esclusivamente sul sito di Ateneo al seguente link:

<https://www.lum.it/international-mobility/outgoing-students/>

Non verranno effettuate comunicazioni personali via e-mail/telefoniche. In caso di mancata accettazione entro le date stabilite, lo/a studente/ssa sarà considerata rinunciatario e, pertanto, il posto sarà assegnato al/la primo/a studente/ssa collocato/a in posizione utile in graduatoria.

Entro 15 giorni successivi dalla data di pubblicazione della graduatoria, lo/la studente/ssa al/la quale è stata assegnata la destinazione dovrà comunicare la propria accettazione oppure l'eventuale rinuncia, esclusivamente all'indirizzo e-mail erasmus@lum.it.

L'accettazione della mobilità è un serio impegno assunto dai candidati. Gli idonei dovranno pertanto limitare le rinunce a casi gravi e comprovati di forza maggiore, da comunicare per iscritto e in tempo utile per consentire al primo candidato di riserva di subentrare. La rinuncia alla partenza formulata a seguito dell'assegnazione non consentirà di poter partecipare al bando Erasmus+ nell'anno successivo a quello di partecipazione alla domanda.

Si raccomanda a tutti gli/le studenti/esse interessati/e di valutare prima di fare domanda la reale intenzione di partecipare al programma Erasmus+ per non penalizzare coloro che effettivamente sono motivati alla partecipazione.

Art. 8. Procedure per gli/le studenti/esse vincitori di borsa

Le procedure per gli/le studenti/esse vincitori/vincitrici potrebbero subire delle variazioni rispetto a quanto descritto in questo bando in base a nuove indicazioni imposte dalla Commissione Europea e/o dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

8.1 Registrazione presso l'Azienda ospitante (application form)

Lo/la studente/ssa vincitore/vincitrice di borsa dovrà consultare il sito dell'Azienda estera ospitante e raccogliere tutte le informazioni relative alle scadenze e alle procedure riguardanti:

- a) l'Application Form (modulo di iscrizione come studente/ssa Erasmus presso.....);
- b) il Training Agreement (elenco delle attività da svolgere all'estero);
- c) l'Accommodation Form (modulo di prenotazione dell'alloggio, ove disponibile);
- d) Attestazione o certificazione del livello di conoscenza linguistica.

È necessario compilare e inviare i moduli all'estero: **attenzione alle date di scadenza fissate dalle Aziende partner.**

Nel caso di mancato rispetto delle date di scadenza, l'Azienda estera ha la facoltà di rifiutare lo/la studente/ssa vincitore/vincitrice.

8.2 Training Agreement

Il Training Agreement (di seguito anche "TA") è il documento che definisce l'attività da svolgere presso l'Azienda ospitante. Al fine di ottenere un documento coerente, basato sull'effettiva sostenibilità del percorso concordato, di prassi è necessario finalizzare e poi trasmettere – prima della partenza – una versione del Training Agreement condivisa tra lo/la studente/ssa con i coordinatori Erasmus+ di dipartimento:

- prof. Angelo Orofino per il Dip. di Scienze giuridiche e dell'Impresa;
- prof. Angelo Rosa per il Dip. di Management, Finance e Tecnologia;
- prof. Fabio Fiorino per il Dip. di Medicina e Chirurgia;
- prof.ssa Giovanna Rotella per il Dip. di Ingegneria;

e con l'Azienda ospitante.

Qualora lo/la studente/ssa, una volta avviato il programma di mobilità rilevi l'impossibilità di seguire il TA approvato, può ridefinire insieme al Coordinatore Erasmus di Dipartimento un nuovo TA (*During*) che deve comunque essere approvato prima del rientro e che deve essere coerente con il certificato (*Transcript of Records*) rilasciato dall'Azienda ospitante.

Durante il periodo di mobilità all'estero non è possibile sostenere esami presso l'Università LUM Giuseppe Degennaro, salvo diverse indicazioni da parte della Comunità Europea/Agenzia nazionale in caso di Force Majeure.

8.3 Status di studente/ssa Erasmus

Tutti gli/le studenti/esse selezionati per la partecipazione ai programmi di mobilità, indipendentemente dal fatto di essere assegnatari/e o meno di una borsa di studio, acquisiscono uno status particolare – lo "status Erasmus" – che comporta una serie di vantaggi e benefici:

- 1) continuano a pagare le tasse di iscrizione soltanto presso l'Università LUM. Tuttavia l'azienda ospitante potrebbe richiedere il pagamento di un piccolo importo al fine di coprire i costi assicurativi o l'utilizzo di materiali diversi (prodotti di laboratorio, fotocopie) applicando un trattamento identico a quelli degli/delle studenti/esse locali;
- 2) ottengono il supporto degli uffici amministrativi nel disbrigo delle pratiche amministrative e nel mantenimento dei contatti con l'Azienda di destinazione secondo procedure prestabilite e canali preferenziali che esentano i diretti interessati da molti passaggi burocratici;
- 3) ottengono il riconoscimento da parte dell'Università LUM di provenienza di tutte le attività formative svolte durante il programma di mobilità in precedenza concordate e pianificate con i docenti di riferimento. Lo "status Erasmus" copre tutta la durata del programma di mobilità indicato nell'accordo finanziario sottoscritto da ciascuno/a studente/ssa e può essere esteso in caso di prolungamento dello stesso.

8.4 Conoscenza linguistica: corsi di lingua

A tutti gli/le studenti/esse vincitori/vincitrici viene offerta la possibilità di frequentare un corso di lingua inglese gratuito presso il Centro Linguistico di Ateneo o altre strutture secondo le modalità che verranno rese note successivamente e pubblicate nel sito.

Sono esonerati dal sostenere gli accertamenti gli/le studenti/esse che:

1. abbiano superato, e registrato in carriera, un' idoneità linguistica prevista dal proprio corso di studio nella lingua prevista per la mobilità tirocinio. Gli/le studenti/esse al primo anno di Laurea Magistrale potranno far valere le idoneità superate durante la carriera pregressa, in questo caso non saranno ritenute valide le idoneità registrate in carriera in una data anteriore al 1/1/2020;
2. siano in possesso di un certificato rilasciato da un ente ufficiale e riconosciuto che rientri nell'elenco da consultare al presente link <https://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>.

8.5 Accordo finanziario Erasmus+

Prima della partenza è obbligatorio firmare l'accordo finanziario Erasmus nelle date indicate dall'Ufficio Erasmus. Lo/la studente/ssa sarà convocato dall'Ufficio Erasmus via email e deve presentarsi personalmente, munito di un documento di identità in corso di validità (carta d'identità o passaporto), del codice IBAN. Non è possibile firmare il contratto finanziario se il Training Agreement non è stato approvato in LUM.

8.6 Assistenza sanitaria e assicurazione

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea, Islanda, Liechtenstein, Norvegia in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. Per la Serbia è necessario sottoscrivere una assicurazione privata. È necessario chiedere sempre informazioni alla propria ASL.

8.7 Documenti di fine soggiorno

Alla fine del periodo Erasmus lo/a studente/ssa, previo appuntamento concordato con l'Ufficio Erasmus, deve presentarsi presso lo stesso con la seguente documentazione originale (o alternativamente trasmetterla a erasmus@lum.it):

- 1) **Attendance Certificate originale**, ossia la dichiarazione ufficiale rilasciata dall'Azienda estera attestante le date esatte (giorno/mese/anno) di inizio e fine del soggiorno Erasmus (NB: la data di rilascio della dichiarazione non deve essere antecedente di oltre 7 giorni rispetto alla data di fine soggiorno). Si ricorda che la mancata presentazione del certificato di soggiorno comporterà l'annullamento dello status Erasmus e la completa restituzione della borsa Erasmus e di ogni eventuale integrazione già liquidata;
- 2) (in caso di tirocinio curricolare) **Transcript of Records originale**, ovvero il certificato che attesta l'attività svolta con successo all'estero, e che riporta i CFU sufficienti previsti dal proprio piano di studi. In mancanza di CFU verrà riconosciuto il soggiorno a "zero grant" e verrà pertanto chiesta la restituzione di tutte le somme eventualmente già liquidate e l'annullamento di eventuali integrazioni.

Oltre alla documentazione indicata ai punti 1 e 2 lo studente/ssa è tenuto/a a:

- a) compilare, dopo la consegna della documentazione, il questionario on-line (EU SURVEY) predisposto dalla Commissione Europea. La compilazione del questionario e del test sarà considerata come richiesta ufficiale dell'eventuale saldo della borsa Erasmus. La mancata compilazione comporterà la richiesta, parziale o totale, della borsa già liquidata;

8.8 Pagamenti e integrazioni alla borsa Erasmus

In base alla normativa vigente concernente la tracciabilità dei pagamenti effettuati dalle pubbliche amministrazioni, sarà possibile ricevere la borsa di mobilità Erasmus SOLO tramite accredito su un conto corrente bancario/postale italiano, ivi comprese le carte di pagamento prepagate, di cui lo/la studente/ssa sia intestatario/a o co-intestatario/a.

Il pagamento della Borsa Erasmus viene effettuato in due versamenti: il primo a ridosso della partenza, atteso naturalmente l'invio del Training Agreement firmato dalla sede estera; il secondo dopo la conclusione del periodo di mobilità.

Affinché la borsa sia liquidata totalmente, lo studente dovrà rispettare le seguenti condizioni:

- 1) Non interrompere il tirocinio nei primi 2 mesi se non per cause di forza maggiore certificata (calamità naturali, scioperi nazionali, etc.);
- 2) Non conseguire il titolo durante lo svolgimento della mobilità, pena la decadenza della mobilità stessa e la restituzione della borsa percepita;
- 3) Completare e rendere disponibile il rapporto finale online
- 4) Consegnare la documentazione finale entro 15 giorni dal termine della mobilità
- 5) convalida dei crediti maturati in mobilità ai fini di tirocinio

La mancata restituzione di somme già corrisposte a cui il partecipante non dovesse più averne diritto, comporterà la sospensione della carriera universitaria e la conseguente impossibilità di conseguire il titolo di studio.

Tutti i pagamenti verranno effettuati solo dopo la verifica della copertura finanziaria e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

8.9 Riconoscimento dell'attività svolta all'estero

Solo dopo che l'Ufficio Erasmus avrà ricevuto tutta la documentazione di fine soggiorno, lo/la studente/ssa potrà registrare l'attività svolta in Erasmus. La conversione dei crediti maturati in mobilità ai fini di tirocinio avviene secondo i seguenti criteri: per i tirocini che trovano corrispondenza nei piani di studio LUM, il tirocinio viene inserito in carriera con il numero di crediti del corrispondente tirocinio LUM; per i tirocini senza corrispondenza, essi vengono inseriti in carriera in sostituzione di tirocini opzionali con il corrispondente numero di crediti ovvero del tirocinio curricolare.

Art. 9. Studenti/esse diversamente abili

Al fine di consentire una più ampia partecipazione alla mobilità da parte degli studenti, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire eroga, a sostegno degli studenti diversamente abili e/o con esigenze speciali, dei contributi aggiuntivi per coprire i costi che non possono essere coperti solo con il top-up di € 250,00.

Gli studenti interessati dovranno segnalare la disabilità sia in fase di candidatura, sia in fase di accettazione della mobilità..

Gli studenti/esse diversamente abili, dopo essere stati/e selezionati/e, dovranno rivolgersi all'Ufficio Erasmus, compilare l'apposito modulo di candidatura (Allegato n. 1) allegando copia del Certificato d'invalidità o certificato medico nei casi di celiachia, DSA o altre patologie.

Inoltre dovranno presentare un preventivo dei costi aggiuntivi che prevedono di sostenere durante la permanenza presso l'università straniera. Il contributo potrà coprire i costi aggiuntivi legati a necessità speciali (come alloggio attrezzato, materiale didattico specifico, accompagnatore ecc.).

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire valuterà le candidature e determinerà i beneficiari di tale contributo comunitario, che sarà erogato a conclusione del periodo di mobilità, sulla base delle spese ritenute ammissibili da parte dell'Agenzia stessa, tra quelle effettivamente sostenute e debitamente rendicontate dai beneficiari con ricevute, scontrini, fatture etc.

L'erogazione del contributo per esigenze speciali è subordinato allo stanziamento dei fondi dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus INDIRE. Qualora la copertura finanziaria non fosse disponibile del tutto o in parte, lo studente/la studentessa dovrà sostenere autonomamente le spese.

Art. 10. OLS – Online Linguistic Support

Gli studenti possono accedere liberamente durante le diverse fasi dell'apprendimento alla piattaforma OLS:

<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/assessment-overview.php?title=english-placement-test>).

utilizzando le proprie credenziali di Ateneo per effettuare il test on-line di valutazione del livello linguistico (Online Linguistic Support - OLS), fornito dalla Commissione Europea per le lingue: bulgaro, croato, ceco, danese, estone, finlandese, greco, lettone, lituano, olandese, portoghese, polacco, rumeno, slovacco, sloveno, svedese e ungherese). Non è più obbligatoria la frequenza dei corsi di lingua su questa piattaforma ma è fortemente incoraggiata per migliorare il proprio livello di competenza linguistica del paese ospitante, indipendentemente dalla lingua richiesta per la frequenza dei corsi. Dopo la prima fase che consiste nell'espletamento di un test di valutazione iniziale (ASSESSMENT TEST), si potrà iniziare il corso vero e proprio della durata di diverse ore. Occorrerà essere dotati/e di una connessione ad internet e di cuffie per l'ascolto dei brani. Sarà sufficiente frequentare il corso a partire dai moduli successivi al proprio livello linguistico iniziale.

Dopo aver terminato il corso, si potrà effettuare il test finale che certificherà il livello linguistico raggiunto. Si rende noto che tutte le ore trascorse sulla piattaforma da parte dello/della studente/ssa sono visibili dall'Ufficio Erasmus. L'espletamento del test di valutazione iniziale, la frequenza del corso e l'espletamento del Test di valutazione finale (FINAL ASSESSMENT TEST) permetterà di ottenere la relativa certificazione finale.

Art. 11 Tutela dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati –dai soggetti autorizzati al trattamento –con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle

disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università LUM Giuseppe Degennaro.

Art. 12. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Loretta Riviello

Informazioni potranno essere richieste a:

Ufficio Mobilità ERASMUS+

erasmus@lum.it

Dott. ssa Emma Palese

Dott. ssa Loretta Riviello

Sig.ra Elisabetta Gargano

Art. 13. Norma di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle norme stabilite dai Regolamenti di Ateneo.

Art. 14. Disposizioni finali

N.B. TUTTE LE ATTIVITÀ ED I RELATIVI FINANZIAMENTI PREVISTI DAL PRESENTE BANDO SONO SUBORDINATI ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO FINANZIARIO ERASMUS+ - KA103 - A.A. 2021/27 TRA L'AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+ INDIRE E L'UNIVERSITÀ LUM, PERTANTO LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO È DA INTENDERSI SOTTO CONDIZIONE.

Le informazioni contenute nel presente Bando potrebbero inoltre subire successive modifiche e/o integrazioni in seguito ad ulteriori disposizioni da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+. Tali modifiche e/o integrazioni saranno comunicate agli assegnatari all'indirizzo email istituzionale.

Tutte le informazioni dettagliate sulle specificità di ogni dipartimento o scuola e sulle università straniere partner saranno presenti nella sezione International Office/Erasmus del sito internet:

<https://www.lum.it/international-mobility/outgoing-students/>

Casamassima, addì 05.03.2026

UNIVERSITÀ LUM
IL PRESIDENTE DEL C.D.A
Prof. Emanuele Degennaro