

D.P. 141/2026

IL PRESIDENTE DEL C.D.A

VISTO lo Statuto vigente dell'Università LUM Giuseppe Degennaro;

VISTO il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013, pubblicato il 20 dicembre 2013 in GUCE Serie L/347, che istituisce ERASMUS+;

VISTO il "Regolamento di Ateneo per la mobilità e il riconoscimento di periodi di studio e formazione all'estero di studenti, docenti e personale amministrativo nell'ambito del programma Erasmus+ ovvero di altri programmi ed accordi convenzionali;

CONSIDERATO che l'Università LUM Giuseppe Degennaro ha ottenuto l'Erasmus+ Charter for Higher Education (ECHE) per il sessennio 2021-2027;

CONSIDERATO che è necessario procedere alla raccolta delle candidature degli/delle studenti/studentesse interessati/e a svolgere attività di studio all'estero nell'ambito di Erasmus+ per poter provvedere in tempo agli adempimenti necessari per la realizzazione degli scambi;

SENTITA la Pro-Rettrice all'Internazionalizzazione, Coordinatrice istituzionale del Programma Erasmus+;

VISTA la delibera del comitato esecutivo del Consiglio di Amministrazione del 5 marzo 2026

DECRETA

Art. 1

È emanato il BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ ERASMUS+ per Studio per l'a.a. 2026/2027. Le modalità di ammissione sono indicate nel Bando allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante.

Art. 2

La data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione è fissata perentoriamente al 4 aprile 2026.

Casamassima, addì 05.03.2026

UNIVERSITÀ LUM
IL PRESIDENTE DEL C.D.A
Prof. Emanuele Degennaro

**BANDO DI CONCORSO PER MOBILITÀ ERASMUS+
AI FINI DI STUDIO A.A. 2026-2027**

Premesse generali

Il programma Erasmus+ Mobilità (di seguito anche "Erasmus") per Studio riguarda la mobilità studentesca e fa parte della Key Action 1; consente agli/alle studenti/esse di trascorrere un periodo di studio - durata minima di 2 mesi (sessanta giorni continuativi) e massima di 12 per ogni ciclo di studio (1° ciclo: triennale, 2° ciclo: magistrale, 3° ciclo: dottorato, scuole di specializzazione) - presso una delle università europee e extraeuropee, convenzionate con l'Università LUM Giuseppe Degennaro (di seguito anche "LUM").

Lo/la studente/ssa in mobilità riceve un contributo economico, senza dover pagare ulteriori tasse di iscrizione presso la sede ospitante, con la garanzia del pieno riconoscimento delle attività formative sostenute all'estero (con esito positivo), purché concordate e approvate prima della partenza attraverso lo strumento del Learning Agreement. Il pieno riconoscimento dell'attività svolta all'estero è uno degli impegni sottoscritti dall'Ateneo attraverso l'approvazione dell'Erasmus Policy Statement (EPS).

Il presente Bando regola le attività di Erasmus+ Mobilità per Studio, che consente agli/alle studenti/esse universitari/e di trascorrere un periodo di studio fino a 12 mesi presso un Istituto di Istruzione Superiore di uno dei Paesi Europei e non partecipanti al Programma per seguire corsi, sostenere esami, preparare la tesi, svolgere attività di ricerca. Lo scambio di studenti/esse fra due o più sedi partner è attivato attraverso un accordo interistituzionale tra Università, coordinato dal punto di vista didattico da un/a docente della nostra Università e un/a docente di un'Università estera; ogni accordo prevede un certo numero di posti disponibili.

Il presente bando è pubblicato sotto condizione, in attesa dell'uscita della Call Erasmus+ 2026 e della successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2026 tra l'Agenzia Nazionale INDIRE/Erasmus e l'Università LUM Giuseppe Degennaro.

Tutte le attività e i relativi finanziamenti previsti dal presente bando sono, dunque, passibili di modifica in ottemperanza a quanto potrà essere predisposto dalle regole dell'accordo finanziario Erasmus+ 2026.

Art. 1. Durata, prolungamento e riduzione del soggiorno

Lo/la studente/ssa Erasmus+ partecipa al programma per un periodo minimo di 2 mesi e per un massimo di 12 mesi.

Gli/le studenti/esse iscritti/e al primo anno possono presentare domanda di partecipazione al Bando Erasmus qualora abbiano sostenuto almeno un esame/esonero con voto.

Il periodo di mobilità dovrà essere continuativo e non può pertanto essere interrotto senza il *nulla osta* dell'Università ospitante e per un periodo prolungato di tempo. Per essere valido dovrà avere una durata indicativa minima di 2 mesi (almeno 60 giorni, tenendo presente che ogni mese viene considerato di 30 giorni, indipendentemente dalla sua reale durata).

Nel corso del periodo di mobilità non è consentito sostenere esami presso la LUM, laurearsi o conseguire il titolo per cui si risulta iscritti alla LUM, né trasferirsi ad altro Ateneo.

Nel caso lo/la studente/ssa, dopo avere iniziato il periodo di mobilità, avesse necessità di prolungare il periodo per completare o integrare le attività previste dal Learning Agreement, potrà chiedere un prolungamento. L'autorizzazione al prolungamento verrà concessa solo dopo avere acquisito il benessere dell'Università ospitante e del Delegato Erasmus di Dipartimento che ha firmato il Learning Agreement, ma potrebbe non dare luogo ad automatica copertura economica dello stesso.

La medesima procedura si applica alla richiesta di riduzione del periodo di studi all'estero rispetto a quello previsto al momento dell'accettazione della sede e indicato nel Learning Agreement, con conseguente riformulazione del contributo economico da riconoscere. In ogni caso, il periodo di permanenza all'estero non può essere inferiore a 2 mesi (60 giorni).

In caso di riduzione del periodo di soggiorno, lo/la studente/studentessa dovrà restituire la parte di contributo eventualmente già ricevuta per i mesi oggetto di rinuncia.

Tale clausola non si applica nei confronti dello/della studente/ssa che si sia venuto/a a trovare nell'impossibilità di completare il proprio programma di studio all'estero per cause di forza maggiore o circostanze attenuanti attestate dal coordinatore Erasmus e riconosciute per iscritto dall'Agenzia Nazionale.

Il soggiorno di studio non potrà in ogni caso protrarsi oltre il **30 settembre 2027**.

Art. 2. Contributo finanziario per la mobilità Erasmus

La borsa è un contributo integrativo destinato a coprire le spese che gli/le studenti/esse non avrebbero sostenuto se fossero rimasti/e presso la loro Università e comporta, inoltre, il diritto alla dispensa dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università ospitante. Agli/alle studenti/esse che partono nel periodo settembre/ottobre è di norma richiesto di anticipare le somme necessarie qualora l'importo iniziale delle borse di studio non sia stato ancora accreditato.

a. Contributo finanziato dall'Unione Europea

In base alla consistenza del finanziamento dell'Unione Europea (UE), gli/le studenti/esse vincitori/vincitrici del posto di scambio potranno beneficiare di una borsa di studio sulla base della graduatoria di merito generale. L'importo della borsa di studio relativo all'A.A. 2026-27 è stato stabilito in base al costo della vita dei Paesi di destinazione, secondo quanto previsto dalla seguente suddivisione:

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia. Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano. Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera	€400/mese
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	€350/mese
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria..	€350/mese
GRUPPO 4 Partner Countries	Tutti i Partner Countries (ad eccezione di Regno Unito, Svizzera, Isole Fær Øer che rientrano nel gruppo 1)	€700/mese

Si specifica che, al termine della mobilità, lo/la studente/ssa è tenuto/a alla restituzione integrale delle somme percepite qualora:

- non dovesse acquisire almeno 12 CFU in sede di conversione, ovvero non dovesse conseguire esami per quel minimo numero di crediti;
- non dovesse presentare la certificazione dell'attività di ricerca tesi;
- non dovesse completare il periodo di tirocinio conformemente al Training Agreement.

La mancata restituzione di somme già corrisposte a cui il partecipante non dovesse più averne diritto, comporterà la sospensione della carriera universitaria e la conseguente impossibilità di conseguire il titolo di studio.

b. Contributo integrativo finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca

A integrazione delle borse di studio Erasmus, possono essere previsti contributi aggiuntivi da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Tali contributi saranno ripartiti tra gli/le studenti/esse in mobilità, in conformità alle finalità per le quali sono stati destinati, ovvero sostegno allo studio e diritto all'istruzione delle fasce più deboli, attenendosi alle norme regolamentari e alle linee guida sull'utilizzo eventualmente emanate. In particolare, nell'attività di ripartizione, si terrà conto del parametro ISEE dello/a studente/ssa. In ogni caso saranno esclusi da tale contribuzione gli/le studenti/esse iscritti fuori corso a partire dal secondo anno.

FASCIA ISEE	Importo mensile stabilito dall'Università LUM per integrazione borsa Erasmus+ con Fondi MUR
ISEE ≤ 13.000 o studenti con minori opportunità	€ 400,00
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 350,00
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 300,00
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 250,00
30.000 < ISEE ≤ 40.000	€ 200,00
40.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 150,00
ISEE > 50.000	0

Ai fini del presente articolo lo/la studente/ssa è tenuto/a a presentare il modulo ISEE entro la data che l'Ufficio Erasmus indicherà con successiva comunicazione. In caso di mancata presentazione di tale modulo entro la data indicata, lo/la studente/ssa sarà escluso/a dal contributo di cui al presente.

Gli/le studenti/sse considerati/e con minori opportunità non dovranno presentare il Modulo ISEE, in quanto la loro condizione garantisce l'equiparazione ad un valore ISEE inferiore o uguale a € 13.000,00 e pertanto sono destinatari di un contributo integrativo pari ad € 400,00 mensili.

Si specifica che agli/alle studenti/esse che nel corso del proprio periodo di studio all'estero non dovessero riuscire ad acquisire almeno 3 CFU verrà richiesta la restituzione di tutte le somme eventualmente già liquidate.

La mancata restituzione di somme già corrisposte a cui il partecipante non dovesse più averne diritto, comporterà la sospensione della carriera universitaria e la conseguente impossibilità di conseguire il titolo di studio.

c. Contributi integrativi per studenti e studentesse con esigenze speciali

Gli studenti con minori opportunità ricevono un importo integrativo al sostegno individuale della sovvenzione dell'UE nel quadro di Erasmus+ pari a 250 EURO mensili.

Per studenti e neolaureati con minori opportunità si intendono i partecipanti in una o più delle seguenti condizioni:

- con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie : gli studenti e neolaureati, per certificare la disabilità, dovranno fornire un'autocertificazione, insieme al Certificato medico o al Certificato d'invalidità, in copia conforme all'originale, attestante la propria condizione.
- con condizioni socioeconomiche svantaggiate sancite con ISEE: gli studenti e neolaureati dovranno essere individuati secondo le indicazioni dell'Autorità Nazionale con il prossimo aggiornamento del Decreto Direttoriale MUR.

Rientrano in queste condizioni :

- per differenze culturali individui provenienti da contesto migratorio e rifugiati, minoranze nazionali o etniche, persone con difficoltà di adattamento linguistico e di inclusione culturale ecc.
- gli studenti con figli minori
- gli studenti che lavorano
- gli studenti che sono atleti professionisti
- gli studenti orfani di almeno un genitore
- gli studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata

Il candidato dovrà presentare un'autodichiarazione della sua condizione verificabile dall'istituzione.

d. Contributi viaggio:

Al fine di rendere la mobilità internazionale inclusiva e sostenibile, il Programma Erasmus 2021-2027 prevede l'accesso a differenti tipologie di contributi viaggio, non cumulabili fra loro:

- un contributo per il Viaggio Verde (Green travel) per gli studenti e le studentesse che scelgono mezzi di trasporto alternativi all'aereo, quali treno, autobus, car sharing, ecc.. Gli studenti in questo caso riceveranno un contributo singolo di € 50 come importo aggiuntivo per il supporto individuale e fino a 4 giorni di supporto individuale aggiuntivo per coprire i giorni di viaggio. Lo studente è tenuto a documentare l'effettivo utilizzo del mezzo di trasporto alternativo attraverso un biglietto nominativo da conservare ed esibire al rientro.
- un contributo unitario per il viaggio con importi variabili, sulla base della fascia chilometrica corrispondente in cui rientra la distanza fra l'Università LUM e gli Stati membri dell'UE e i paesi terzi associati al programma e i paesi terzi non associati al Programma delle Regioni 13 e 14, che può essere di due tipologie:

- 1) Travel Grant “Standard” per chi utilizza mezzi di trasporto standard (quali voli, ecc.)
- 2) Travel Grant “Green” per chi utilizza mezzi di trasporto a basso impatto ambientale (quali treno, car sharing, bus, ecc.)

Tale contributo è previsto:

- a) per i partecipanti con minori opportunità in mobilità di breve durata
- b) per i partecipanti in mobilità “green”.

Il contributo unitario per il viaggio per i partecipanti con minori opportunità è obbligatorio.

Art. 3. Requisiti per l'ammissione al programma

Per poter partecipare alla selezione Erasmus+ è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere regolarmente iscritti/e¹ presso l'Università LUM Giuseppe Degennaro nei seguenti cicli di studio: Corso di Laurea Triennale, Laurea magistrale, Laurea a ciclo unico, Laurea vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99), Corso di dottorato e Scuole specializzazione, indipendentemente dal Paese di cittadinanza;
- provvedere al rinnovo dell'iscrizione alla LUM per l'a.a. 2026/2027 entro le scadenze fissate dall'Ateneo, fatta eccezione per i laureandi. Pertanto gli studenti che prevedono di laurearsi nella sessione straordinaria a.a. 2025/2026, non dovranno iscriversi all'a.a. 2026/2027 ma la mobilità dovrà concludersi entro il conseguimento della laurea. In caso di mancata laurea entro la sessione straordinaria a.a. 2025/2026, sarà necessario formalizzare l'iscrizione all' a.a. 2026/2027.
- gli/le studenti/esse del III anno che conseguiranno la laurea triennale entro la sessione straordinaria (marzo 2026) e che vogliono iscriversi alla laurea magistrale per il 2026/2027 potranno presentare domanda per effettuare la mobilità durante il primo anno della magistrale. Resta inteso che potranno svolgere la mobilità solo dopo aver perfezionato l'iscrizione al corso di laurea magistrale.
- avere inserito nel piano di studio, o impegnarsi ad inserire in quello dell'a.a. 2026-27, compatibilmente con le norme dell'ordinamento didattico del corso di appartenenza, gli insegnamenti che si intendono seguire presso l'Università straniera, entro i termini previsti e indicati dall'Università ospitante;
- aver provveduto, entro i termini stabiliti, al rinnovo dell'iscrizione per l'a.a. 2026-27. Attenzione: nel caso in cui l'attività di studio da svolgere all'estero consista unicamente nella preparazione della tesi di laurea o lavoro finale, lo/la studente/ssa, qualora intenda laurearsi entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2026-27, dovrà presentare prima della partenza la domanda di Laurea;
- aver accettato la norma che non consente allo/alla studente/ssa Erasmus di conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero;

¹ Sono iscritti/e regolarmente coloro che hanno pagato tasse e contributi universitari per l'anno accademico in corso e, se non comunitari, sono in regola con il permesso di soggiorno. Il/La candidato/a può verificare la regolarità della propria iscrizione attraverso l'Area Riservata (dopo il login selezionare “Segreteria” per verificare la presenza del bollino verde nel “dettaglio iscrizione”).

- avere una sufficiente conoscenza della lingua di studio del Paese ospitante. A tal fine lo/la studente/ssa può presentare la documentazione che sarà oggetto di valutazione da parte della commissione, successivamente esplicitata all'art.4.

L'inglese sarà considerata come lingua di studio del Paese ospitante per tutte le destinazioni fatta eccezione per le destinazioni spagnole, per le quali la lingua di studio è lo spagnolo. Per le destinazioni di Madrid (Spagna) e di Parigi (Francia), lo/la studente/ssa potrà optare per la lingua inglese o per la lingua ufficiale del Paese ospitante.

Si evidenzia che il programma prevede la possibilità di partecipare anche per gli/le studenti/esse Erasmus che hanno già usufruito del programma negli anni accademici precedenti al presente bando. A tal riguardo il limite temporale da non superare nel caso di un'ulteriore mobilità Erasmus è di **12 mesi** di mobilità cumulativi (sia per studio che per tirocinio) per ciclo di studi. Nel caso dei programmi di studio a ciclo unico gli/le studenti/esse possono usufruire di un periodo di mobilità fino a **24 mesi**. Rientrano nel calcolo dei mesi le mobilità Erasmus già fatte precedentemente. Si ricorda che i due tipi di mobilità non possono essere svolti contemporaneamente.

Non possono partecipare al programma:

- gli/le studenti/esse che negli anni passati abbiano rinunciato a una borsa di studio Erasmus senza giustificato motivo;
- gli/le studenti/esse che non siano in grado di dimostrare una sufficiente conoscenza della lingua di studio del Paese ospitante.

Art. 4. Compilazione del modulo di iscrizione e documenti

Per iscriversi alla selezione, il/la candidato/a dovrà:

- 1) rilasciare tutti i dati richiesti nel Modulo di Iscrizione, presente sul sito www.lum.it, sezione Internazionale → Erasmus → Outgoing students → Modalità di iscrizione;
- 2) inviare esclusivamente all'indirizzo e-mail erasmus@lum.it il proprio CV;
- 3) inviare esclusivamente all'indirizzo e-mail erasmus@lum.it un certificato di conoscenza della lingua inglese:
 - rilasciato da un ente ufficiale e riconosciuto che rientri nell'elenco da consultare al presente link <https://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>;
 - rilasciato dal Centro Linguistico di Ateneo della LUM (per prenotare l'esame di valutazione scrivere a cla@lum.it);
 - che attesti il superamento dell'esame di lingua inglese, nell'ambito della carriera universitaria, con voto.

Non è valutabile l'autocertificazione.

Gli/le studenti/esse iscritti/e al primo anno possono partecipare qualora, al momento dell'iscrizione al Bando Erasmus, abbiano sostenuto almeno un esame con voto.

Attenzione: le domande incomplete e/o compilate in modo incongruente (sedi richieste non previste dal bando, mancanza dei requisiti di ammissione generali ecc.), comporteranno l'annullamento d'ufficio della domanda stessa.

Art. 5. Selezione dei/delle candidati/e

La selezione avviene in due fasi:

- a. ammissibilità della candidatura verificata dalla Commissione Erasmus. La non ammissibilità comporta l'esclusione dalla selezione;
- b. esame della carriera universitaria.

Criteri generali ai fini della formulazione della graduatoria di assegnazione sono:

- media ponderata degli esami verbalizzati e numero di crediti acquisiti entro la data di scadenza di presentazione delle domande;
- conoscenza della lingua inglese valutata in base alla certificazione linguistica fornita (di cui all'art 4, punto 3).
- assegnazione di punteggio in base al voto di laurea per gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale
- assegnazione di punteggio in base al voto di laurea specialistica/magistrale per gli studenti iscritti a corsi di dottorato.

In caso di parità, verrà data priorità allo/alla studente/ssa anagraficamente più anziano/a. Per consentire un'equa distribuzione delle opportunità di scambio tra gli/le studenti/esse, costituisce titolo preferenziale per l'assegnazione di posti di scambio e borse di studio il non aver ottenuto una borsa di studio ai fini della mobilità Erasmus negli anni accademici precedenti.

Art. 6. Comunicazione dei risultati delle selezioni

Le graduatorie saranno pubblicate esclusivamente sul sito di Ateneo al seguente link:

<https://www.lum.it/international-mobility/outgoing-students/>

Non verranno effettuate comunicazioni personali via e-mail/telefoniche. Entro 15 giorni successivi dalla data di pubblicazione della graduatoria, lo/la studente/ssa al/alla quale è stata assegnata la destinazione dovrà comunicare la propria accettazione oppure l'eventuale rinuncia, esclusivamente all'indirizzo e-mail erasmus@lum.it. In caso di mancata comunicazione entro le date stabilite, lo/a studente/ssa sarà considerato/a rinunciatario/a e, pertanto, il posto sarà assegnato al/la primo/a studente/ssa utile in graduatoria.

L'accettazione della mobilità è un serio impegno assunto dai candidati. Gli idonei dovranno pertanto limitare le rinunce a casi gravi e comprovati di forza maggiore, da comunicare per iscritto e in tempo utile per consentire al primo candidato di riserva di subentrare. La rinuncia alla partenza formulata a seguito dell'assegnazione non consentirà di poter partecipare al bando Erasmus+ nell'anno successivo a quello di partecipazione alla domanda.

Si raccomanda a tutti gli/le studenti/sse interessati/e di valutare prima di fare domanda la reale intenzione di partecipare al programma Erasmus+ per non penalizzare coloro che effettivamente sono motivati alla partecipazione.

Art. 7. Procedure per gli/le studenti/studentesse vincitori di borsa

Le procedure per gli/le studenti/esse vincitori/vincitrici potrebbero subire delle variazioni rispetto a quanto descritto in questo bando in base a nuove indicazioni imposte dalla Commissione Europea e/o dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

7.1 Registrazione presso l'università straniera (application form)

Lo/la studente/ssa vincitore/vincitrice di borsa dovrà consultare il sito dell'università estera ospitante <https://www.lum.it/international-mobility/outgoing-students/> e raccogliere tutte le informazioni relative alle scadenze e alle procedure riguardanti:

- a) l'Application Form (modulo di iscrizione come studente/ssa Erasmus presso l'università estera ospitante);
- b) il Learning Agreement (elenco delle attività da svolgere all'estero);
- c) l'Accommodation Form (modulo di prenotazione dell'alloggio, ove disponibile);
- d) Attestazione o certificazione del livello di conoscenza linguistica.

È necessario compilare e inviare i moduli all'estero: **attenzione alle date di scadenza fissate dall'università partner.**

Nel caso di mancato rispetto delle date di scadenza, l'università estera ha la facoltà di rifiutare lo/la studente/ssa vincitore/vincitrice.

7.2 Learning Agreement

Il Learning Agreement (di seguito anche "LA") è il documento che definisce l'insieme degli insegnamenti da sostenersi presso l'Università ospitante, stabilendone altresì la corrispondenza con quelli inseriti nel piano carriera dello/della studente/ssa.

Tutti gli studenti che hanno accettato in via definitiva la mobilità assegnata sono tenuti a compilare il piano di studio ufficiale (Learning Agreement - L.A.) prima della partenza e dopo aver visitato il sito dell'Università ospitante e valutato, sulla base del proprio piano di studio LUM, gli insegnamenti e gli esami da sostenere.

L'attività didattico/formativa da svolgere all'estero dovrà essere concordata con i coordinatori Erasmus+ di dipartimento:

- prof. Angelo Orofino per il Dip. di Scienze giuridiche e dell'Impresa;
- prof. Angelo Rosa per il Dip. di Management, Finance e Tecnologia;
- prof. Fabio Fiorino per il Dip. di Medicina e Chirurgia;
- prof.ssa Giovanna Rotella per il Dip. di Ingegneria;

e con la sede partner utilizzando l'Online Learning Agreement (OLA), che ha sostituito il Learning Agreement cartaceo.

La guida alla compilazione del L.A. è disponibile all'indirizzo:

<https://www.lum.it/international-mobility/outgoing-students/>

La definizione e la conseguente approvazione del L.A., sia del delegato Erasmus del Dipartimento di appartenenza sia del responsabile accademico presso l'università ospitante, sono obbligatorie e vincolanti ai fini della fruizione della mobilità, pena l'esclusione dalla mobilità stessa. Gli studenti non possono partire per la sede estera senza essere in possesso del sopracitato L.A. già approvato dagli organi di competenza.

Il L.A. deve inoltre essere costruito nel rispetto dell'ordinamento didattico del Corso di Studio di iscrizione dello/della studente/ssa. **Non è possibile inserire nel L.A. dello studente/ssa LUM outgoing attività che superino i 35 CFU LUM per semestre o i 60 CFU LUM complessivi in caso di permanenza per 2 semestri.**

Qualora lo/la studente/ssa, una volta avviato il programma di mobilità rilevi l'impossibilità di seguire il LA approvato può ridefinire insieme al Coordinatore Erasmus di Dipartimento un nuovo LA (*During*) che deve comunque essere approvato prima del rientro e che deve essere coerente con il certificato degli esami superati (*Transcript of Records*) rilasciato dall'Ateneo ospitante. Anche il *During* dovrà essere compilato online.

Gli/le studenti/esse che partono per svolgere attività di tesi ed i/le dottorandi/e devono allegare al *Learning Agreement* una lettera firmata dal relatore di LUM o dal/dalla docente tutor del corso di dottorato, nella quale dovrà essere indicato il nominativo del/della relatore/relatrice o tutor estero/a.

Durante il periodo di mobilità all'estero non è possibile sostenere esami presso l'Università LUM Giuseppe Degennaro, salvo diverse indicazioni da parte della Comunità Europea/Agenzia nazionale in caso di Force Majeure.

7.3 Status di studente/ssa Erasmus

Tutti gli/le studenti/esse selezionati/e per la partecipazione ai programmi di mobilità, indipendentemente dal fatto di essere assegnatari/e o meno di una borsa di studio, acquisiscono uno status particolare – lo “status Erasmus” – che comporta una serie di vantaggi e benefici. Grazie a questo “status”, gli/le studenti/esse:

- 1) continuano a pagare le tasse di iscrizione soltanto presso l'Università LUM e sono esentati/e dal versare contributi presso l'Università ospitante. Tuttavia l'istituto ospitante potrebbe richiedere il pagamento di un piccolo importo al fine di coprire i costi assicurativi, l'adesione alle associazioni studentesche o l'utilizzo di materiali diversi (prodotti di laboratorio, fotocopie) applicando un trattamento identico a quelli degli/delle studenti/studentesse locali;
- 2) ottengono il supporto degli uffici amministrativi nel disbrigo delle pratiche amministrative e nel mantenimento dei contatti con l'Università di destinazione secondo procedure prestabilite e canali preferenziali che esentano i diretti interessati da molti passaggi burocratici;
- 3) ottengono il riconoscimento da parte dell'Università LUM di provenienza di tutte le attività formative svolte durante il programma di mobilità in precedenza concordate e pianificate con i/le docenti di riferimento. Lo “status Erasmus” copre tutta la durata del programma di mobilità indicato nell'accordo finanziario sottoscritto da ciascuno/a studente/ssa e può essere esteso in caso di prolungamento dello stesso.

7.4 Conoscenza linguistica: corsi di lingua

A tutti gli/le studenti/esse vincitori/vincitrici viene offerta la possibilità di frequentare un corso di lingua inglese gratuito presso il Centro Linguistico di Ateneo o altre strutture secondo le modalità che verranno rese note successivamente e pubblicate nel sito.

Sono esonerati/e dal sostenere gli accertamenti gli/le studenti/esse che:

- 1) abbiano superato, e registrato in carriera, un'idoneità linguistica prevista dal proprio corso di studio nella lingua prevista dall'offerta di scambio. Gli/le studenti/esse al primo anno di Laurea Magistrale potranno far valere le idoneità superate durante la carriera pregressa, in questo caso non saranno ritenute valide le idoneità registrate in carriera in una data anteriore al 1/1/2022;
- 2) siano in possesso di un certificato rilasciato da un ente ufficiale e riconosciuto che rientri nell'elenco da consultare al presente link <https://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>.

7.5 Accordo finanziario Erasmus+

Prima della partenza è obbligatorio firmare l'accordo finanziario Erasmus nelle date indicate dall'Ufficio Erasmus. Lo/la studente/ssa sarà convocato/a dall'Ufficio Erasmus via email e dovrà presentarsi personalmente, munito/a di un documento di identità in corso di validità (carta d'identità o passaporto), del codice IBAN. Non è possibile firmare il contratto finanziario se il L.A. non risulta approvato in LUM.

7.6 Assistenza sanitaria e assicurazione

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea, Islanda, Liechtenstein, Norvegia in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. Per la Serbia è necessario sottoscrivere una assicurazione privata. È necessario chiedere sempre informazioni alla propria ASL.

7.7 Documenti di fine soggiorno

Alla fine del periodo Erasmus lo/a studente/ssa, dovrà trasmettere o consegnare *brevi manu* all'Ufficio Erasmus, la seguente documentazione originale:

- 1) **Attendance Certificate originale**, ossia la dichiarazione ufficiale rilasciata dall'Università estera attestante le date esatte (giorno/mese/anno) di inizio e fine del soggiorno Erasmus (NB: la data di rilascio della dichiarazione non deve essere antecedente di oltre 7 giorni rispetto alla data di fine soggiorno). Si ricorda che la mancata presentazione del certificato di soggiorno comporterà l'annullamento dello status Erasmus e la completa restituzione della borsa Erasmus e di ogni eventuale integrazione già liquidata;
- 2) **Transcript of Records originale**, ovvero il certificato che attesta gli esami sostenuti con successo all'estero; nel caso in cui lo/a studente/ssa abbia svolto all'estero attività di ricerca per la tesi di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale/laurea a ciclo unico/dottorato di ricerca il Transcript of Records può essere sostituito dalla "*Short evaluation report for thesis work*", ossia una lettera su carta intestata, firmata e timbrata dal/dalla docente o relatore/relatrice straniero/a, che ha seguito lo/a studente/ssa, nella quale sia indicata l'attività svolta e gli eventuali crediti acquisiti. L'eventuale tirocinio svolto in aggiunta agli esami e/o alla ricerca tesi, qualora NON menzionato nel Transcript of records, dovrà essere certificato da idonea documentazione ufficiale rilasciata dall'Ateneo ospitante. Si ricorda che oltre all'attività di tirocinio deve essere sempre attestata anche l'attività di studio.

Oltre alla documentazione indicata ai punti 1 e 2 lo/a studente/ssa è tenuto/a a:

- a) compilare, dopo la consegna della documentazione, il questionario on-line (EU SURVEY) predisposto dalla Commissione Europea. La compilazione del questionario e del test sarà considerata come richiesta ufficiale dell'eventuale saldo della borsa Erasmus. La mancata compilazione comporterà la richiesta, parziale o totale, della borsa già liquidata;
- c) effettuare il riconoscimento delle attività sostenute all'estero (compreso il lavoro di tesi) entro 15 giorni dal ricevimento della copia conforme del *Transcript of records* da parte dell'Ufficio Erasmus. Dopo che il riconoscimento è stato inserito in carriera verrà erogato il saldo delle integrazioni. Il mancato riconoscimento entro i termini stabiliti comporta la restituzione totale delle integrazioni già liquidate;
- d) compilare il questionario redatto dal Presidio di Qualità che sarà opportunamente trasmesso dall'Ufficio Erasmus.

Per gli/le studenti/esse che si recano all'estero per il tirocinio e tesi la cui attività certificata non presenti l'assegnazione di crediti, saranno presi in considerazione i crediti registrati.

7.8 Pagamenti e integrazioni alla borsa Erasmus

In base alla normativa vigente concernente la tracciabilità dei pagamenti effettuati dalle pubbliche amministrazioni, sarà possibile ricevere la borsa di mobilità Erasmus SOLO tramite accredito su un conto corrente bancario/postale italiano, ivi comprese le carte di pagamento prepagate, di cui lo/a studente/ssa sia intestatario/a o co-intestatario/a.

Il pagamento della Borsa Erasmus viene effettuato in due versamenti: il primo a ridosso della partenza, atteso naturalmente l'invio del Learning Agreement firmato dalla sede estera; il secondo dopo la conclusione del periodo di mobilità, la verifica della corretta e completa consegna della documentazione di fine soggiorno, la convalida degli esami da parte del Consiglio di Dipartimento e l'inserimento degli stessi nel libretto dello/a studente/ssa, nonché la compilazione dei questionari elencati al punto 7.7.

Tutti i pagamenti verranno effettuati solo dopo la verifica della copertura finanziaria e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

7.9 Riconoscimento dell'attività svolta all'estero

Solo dopo che l'Ufficio Erasmus avrà ricevuto tutta la documentazione di fine soggiorno, lo/la studente/ssa potrà registrare l'attività svolta in Erasmus. La conversione dei crediti maturati in mobilità ai fini di studio avviene secondo i seguenti criteri: per i corsi che trovano corrispondenza nei piani di studio LUM, l'esame viene inserito in carriera con il numero di crediti del corrispondente esame LUM; per gli esami senza corrispondenza, essi vengono inseriti in carriera in sostituzione di esami opzionali con il corrispondente numero di crediti ovvero del tirocinio curricolare.

Art. 8. Studenti/esse diversamente abili

Al fine di consentire una più ampia partecipazione alla mobilità da parte degli studenti, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire eroga, a sostegno degli studenti diversamente abili e/o con esigenze speciali, dei contributi aggiuntivi per coprire i costi che non possono essere coperti solo con il top-up di € 250,00.

Gli studenti interessati dovranno segnalare la disabilità sia in fase di candidatura, sia in fase di accettazione della mobilità..

Gli studenti/esse diversamente abili, dopo essere stati/e selezionati/e, dovranno rivolgersi all'Ufficio Erasmus, compilare l'apposito modulo di candidatura (Allegato n. 1) allegando copia del Certificato d'invalidità o certificato medico nei casi di celiachia, DSA o altre patologie.

Inoltre dovranno presentare un preventivo dei costi aggiuntivi che prevedono di sostenere durante la permanenza presso l'università straniera. Il contributo potrà coprire i costi aggiuntivi legati a necessità speciali (come alloggio attrezzato, materiale didattico specifico, accompagnatore ecc.).

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire valuterà le candidature e determinerà i beneficiari di tale contributo comunitario, che sarà erogato a conclusione del periodo di mobilità, sulla base delle spese ritenute ammissibili da parte dell'Agenzia stessa, tra quelle effettivamente sostenute e debitamente rendicontate dai beneficiari con ricevute, scontrini, fatture etc.

L'erogazione del contributo per esigenze speciali è subordinato allo stanziamento dei fondi dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus INDIRE. Qualora la copertura finanziaria non fosse disponibile del tutto o in parte, lo studente/la studentessa dovrà sostenere autonomamente le spese.

Art. 9. OLS – Online Linguistic Support

Gli studenti possono accedere liberamente durante le diverse fasi dell'apprendimento alla piattaforma OLS:

<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/assessment-overview.php?title=english-placement-test>).

utilizzando le proprie credenziali di Ateneo per effettuare il test on-line di valutazione del livello linguistico (Online Linguistic Support - OLS), fornito dalla Commissione Europea per le lingue: bulgaro, croato, ceco, danese, estone, finlandese, greco, lettone, lituano, olandese, portoghese, polacco, rumeno, slovacco, sloveno, svedese e ungherese). Non è più obbligatoria la frequenza dei corsi di lingua su questa piattaforma ma è fortemente incoraggiata per migliorare il proprio livello di competenza linguistica del paese ospitante, indipendentemente dalla lingua richiesta per la frequenza dei corsi. Dopo la prima fase che consiste nell'espletamento di un test di valutazione iniziale (ASSESSMENT TEST), si potrà iniziare il corso vero e proprio della durata di diverse ore. Occorrerà essere dotati/e di una connessione ad internet e di cuffie per l'ascolto dei brani. Sarà sufficiente frequentare il corso a partire dai moduli successivi al proprio livello linguistico iniziale.

Dopo aver terminato il corso, si potrà effettuare il test finale che certificherà il livello linguistico raggiunto. Si rende noto che tutte le ore trascorse sulla piattaforma da parte dello/della studente/ssa sono visibili dall'Ufficio

Erasmus. L'espletamento del test di valutazione iniziale, la frequenza del corso e l'espletamento del Test di valutazione finale (FINAL ASSESSMENT TEST) permetterà di ottenere la relativa certificazione finale.

Art. 10 Tutela dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel *curriculum*) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati - dai soggetti autorizzati al trattamento - con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università LUM Giuseppe Degennaro.

Art. 11. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Loretta Riviello, email: erasmus@lum.it

Informazioni potranno essere richieste a:

Ufficio Mobilità ERASMUS+

erasmus@lum.it

Dott.ssa Emma Palese

Dott. ssa Loretta Riviello

Sig.ra Elisabetta Gargano

Art. 12. Norma di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle norme stabilite dai Regolamenti di Ateneo.

Art. 13. Disposizioni finali

N.B. TUTTE LE ATTIVITÀ ED I RELATIVI FINANZIAMENTI PREVISTI DAL PRESENTE BANDO SONO SUBORDINATI ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO FINANZIARIO ERASMUS+ - MOBILITÀ PER STUDIO – KA103 - A.A. 2021/27 TRA L'AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+ INDIRE E L'UNIVERSITÀ LUM, PERTANTO LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO È DA INTENDERSI SOTTO CONDIZIONE.

Le informazioni contenute nel presente Bando potrebbero inoltre subire successive modifiche e/o integrazioni in seguito ad ulteriori disposizioni da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+. Tali modifiche e/o integrazioni saranno comunicate agli assegnatari all'indirizzo email istituzionale.

Tutte le informazioni dettagliate sulle specificità di ogni dipartimento o scuola e sulle università straniere partner saranno presenti nella sezione International Office/Erasmus del sito internet:

<https://www.lum.it/international-mobility/outgoing-students/>

Casamassima, addì 05.03.2026

UNIVERSITÀ LUM
IL PRESIDENTE DEL C.D.A
Prof. Emanuele Degennaro