

DESCRIZIONE AZIENDA

Azienda nazionale italiana, operante nel settore della ristorazione e dell'intrattenimento, attiva da oltre 10 anni. Specializzata nella gestione di pizzerie e ristoranti con format esperienziale, unisce cucina tradizionale e innovazione nel food service. Presente con diverse sedi nel territorio pugliese.

MANSIONI:

La risorsa si occuperà di fornire supporto al back office tecnico e alla gestione dei flussi tra fornitori e clienti. Collaborerà nelle attività di analisi della sostenibilità economica e di supporto alla preventivazione, oltre a contribuire al monitoraggio dei processi aziendali e della reportistica interna.

REQUISITI:

- Competenze tecniche: pacchetto Office
- Titolo di studio: Economia

POSIZIONE: Amministrativo Junior

LUOGO DI LAVORO: Bari (BA)

TIPOLOGIA CONTRATTUALE: Tirocinio extracurriculare

COME CANDIDARSI

- Inviare **CV** all'indirizzo e-mail: **jobplacement@lum.it** ENTRO 28/02/2026
- **Oggetto** e-mail: **“CANDIDATURA RIF 21 AMMINISTRATIVO JUNIOR”**

**ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI DI CORSI DI LAUREA E
MASTER LUM**