

DESCRIZIONE AZIENDA

Azienda nazionale attiva da oltre 25 anni nel settore dell'ingegneria integrata. Specializzata in costruzioni, impiantistica, infrastrutture e servizi per clienti pubblici e privati, offre soluzioni complete dalla progettazione alla realizzazione. Con sede legale e operativa a Bari, la società si distingue per gli elevati standard qualitativi e la capacità di gestire commesse complesse con professionalità e competenza.

MANSIONI:

La risorsa affiancherà l'ufficio gare e si occuperà di svolgere attività di selezione e preparazione documentale per le gare d'appalto, per enti pubblici e imprese private. Dovrà inoltre dovrà intraprendere l'iter di qualifica societaria per iscrizione ai portali come fornitori per nuovi enti.

REQUISITI:

- Competenze tecniche: Competenze nel settore delle gare d'appalto o normative pertinenti, inglese, pacchetto office
- Competenze personali: Lavoro di squadra
- Titolo di studio: Laurea in Economia / Giurisprudenza / Ingegneria gestionale
- Benefit: Corsi di formazione, previsti rimborsi

POSIZIONE: Ufficio Gare

LUOGO DI LAVORO: Bari (BA)

TIPOLOGIA CONTRATTUALE: Tirocinio extracurriculare

COME CANDIDARSI

- Inviare **CV** all'indirizzo e-mail: **jobplacement@lum.it** ENTRÒ 13/02/2026
- **Oggetto** e-mail: **“CANDIDATURA RIF 12 UFFICIO GARE”**

ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI DI CORSI DI LAUREA E
MASTER LUM