

**Linee Guida per la gestione dei questionari compilati
da studenti e tutori, laureati, dottorandi e dottori di
ricerca, personale docente e di ricerca e personale
tecnico-amministrativo e la pubblicizzazione e
utilizzo dei relativi risultati
(LG questionari)**

Approvate dal PQ nella riunione del 2023/10/05 e dal SA nella riunione del 2023/10/11.

Aggiornate dal PQ nelle date: 2023/11/29 – 2024/05/16 – 2024/09/19 – 2025/03/13

Indice

SOMMARIO

- 1. Questionari compilati da studenti e tutori, laureati, dottorandi e dottori di ricerca**
- 2. Questionario per la rilevazione delle caratteristiche, delle motivazioni e delle opinioni sul servizio orientamento in ingresso degli studenti che si iscrivono per la prima volta ad un CL o ad un CLMCU ('Questionario matricole')**
- 3. Questionario per la rilevazione dell'opinione degli studenti sugli insegnamenti ('Questionario insegnamenti')**
- 4. Questionario per la rilevazione dell'opinione degli studenti su comunicazione, strutture, servizi e percorso formativo ('Questionario CoSSeP')**
- 5. Questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti sui tirocini curriculari e facoltativi**
- 6. Questionari per la rilevazione delle opinioni dei tutori sui tirocini curriculari e facoltativi**
- 7. Questionario per la rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di mobilità internazionale ('Questionario mobilità internazionale' o 'Questionario ERASMUS+')**
- 8. Questionario per la rilevazione della soddisfazione per il corso di studio concluso e della condizione occupazionale dei laureati ('Questionario AlmaLaurea')**
- 9. Questionari per la rilevazione della soddisfazione dei dottorandi di ricerca di primo e secondo anno ('Questionario dottorandi') e dei dottori di ricerca ('Questionario dottori ricerca')**
- 10. Questionari per la rilevazione della soddisfazione del personale docente e di ricerca ('Questionario PDR') e del personale tecnico-amministrativo ('Questionario PTA')**

Allegato 1 - Template del Questionario per la rilevazione delle caratteristiche, delle motivazioni e delle opinioni sul servizio orientamento in ingresso degli studenti che si iscrivono per la prima volta ad un CL o ad un CLMCU ('Questionario matricole')

Allegato 2 - Template del Questionario per la rilevazione dell'opinione degli studenti sugli insegnamenti ('Questionario insegnamenti')

Allegato 2bis - Modulo per la gestione delle criticità evidenziate dai Questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti sugli insegnamenti

Allegato 3 - Template del Questionario per la rilevazione dell'opinione degli studenti su comunicazione, strutture, servizi e percorso formativo ('Questionario CoSSeP')

Allegato 4 - Template del Questionario per la rilevazione delle opinioni degli studenti dei Corsi di Studio non afferenti al Dipartimento di Medicina e Chirurgia sui tirocini curriculari e facoltativi ('Questionario tirocini studenti')

Allegato 5 - Template del Questionario per la rilevazione delle opinioni dei tutori aziendali sui tirocini curriculari e facoltativi degli studenti dei Corsi di Studio non afferenti al Dipartimento di Medicina e Chirurgia ('Questionario tirocini tutori aziendali')

Allegato 6 - Template del Questionario per la rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di mobilità internazionale (Questionario mobilità internazionale' o 'Questionario ERASMUS+')

Allegato 7 - Template del Questionario per la rilevazione della soddisfazione dei dottorandi di ricerca di primo e secondo anno ('Questionario dottorandi')

Allegato 8 - Template del Questionario per la rilevazione della soddisfazione dei dottori di ricerca ('Questionario dottori ricerca')

Sommario

Il documento LG questionari presenta le modalità di gestione dei questionari compilati da studenti e tutori, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, personale docente e di ricerca e personale tecnico-amministrativo e definisce le modalità di pubblicizzazione e di utilizzazione dei relativi risultati. Le LG Questionari sono appannaggio di tutti i Corsi di Laurea (CL), Corsi di Laurea Magistrale (CLM) e Corsi di Dottorato di Ricerca (PhD) dell'Università LUM.

Il documento è strutturato come segue. Nel primo paragrafo è descritta la struttura dei questionari. Nei paragrafi successivi sono presentate le modalità di gestione e le modalità di pubblicizzazione e di utilizzazione dei risultati dell'elaborazione dei questionari compilati.

1. Questionari compilati da studenti e tutori, laureati, dottorandi e dottori di ricerca

L'Università LUM sottopone a studenti e tutori, laureati, dottorandi e dottori di ricerca la compilazione dei seguenti questionari:

1. Questionario per la rilevazione delle caratteristiche, delle motivazioni e delle opinioni sul servizio orientamento in ingresso degli studenti che si iscrivono per la prima volta ad un CL o ad un CLMCU ('Questionario matricole');
2. Questionario per la rilevazione dell'opinione degli studenti sugli insegnamenti ('Questionario insegnamenti');
3. Questionario per la rilevazione dell'opinione degli studenti su comunicazione, strutture, servizi e percorso formativo ('Questionario CoSSeP');
4. Questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti sui tirocini curriculari e facoltativi;
5. Questionari per la rilevazione delle opinioni dei tutori sui tirocini curriculari e facoltativi;
6. Questionario per la rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di mobilità internazionale ('Questionario mobilità internazionale' o 'Questionario ERASMUS+');
7. Questionario per la rilevazione della soddisfazione per il corso di studio concluso e della condizione occupazionale dei laureati ('Questionario AlmaLaurea');
8. Questionario per la rilevazione della soddisfazione dei dottorandi di ricerca di primo e secondo anno ('Questionario dottorandi');
9. Questionario per la rilevazione della soddisfazione dei dottori di ricerca ('Questionario dottori ricerca');

Per quanto riguarda la **rilevazione delle caratteristiche, delle motivazioni e delle opinioni sul servizio orientamento in ingresso degli studenti che si iscrivono per la prima volta ad un CL o ad un CLMCU**, l'Università LUM utilizza un questionario sviluppato internamente ('**Questionario matricole**' - Allegato 1).

Il questionario è finalizzato a conoscere le motivazioni dell'iscrizione degli studenti che si iscrivono per la prima volta ad un corso di laurea o ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico dell'Università LUM e le loro opinioni sul servizio di orientamento in ingresso.

Il questionario è suddiviso in tre sezioni:

- a) Caratteristiche dello Studente (12 domande),
- b) Motivazioni e aspettative (14 domande),
- c) Servizio di orientamento in ingresso (9 domande).

Per quanto riguarda la **rilevazione dell'opinione degli studenti sugli insegnamenti**, l'Università LUM utilizza il modello di questionario predisposto da ANVUR ('**Questionario insegnamenti**' - Allegato 2), sia per gli studenti frequentanti (composto da 11 domande) che per quelli non frequentanti (composto da 6 domande).

Le domande riguardano i seguenti tre gruppi: 'Insegnamento', 'Docenza' e 'Interessa'.

Nel primo gruppo – **Insegnamento** – sono inserite le domande che riguardano:

- le conoscenze preliminari (Q1),
- il carico di studio (Q2),
- l'adeguatezza del materiale didattico (Q3),
- le informazioni sulle modalità di esame (Q4),

sia per gli studenti frequentanti che per quelli non frequentanti.

Nel secondo gruppo – **Docenza** – sono inserite le domande che riguardano:

a) per gli Studenti frequentati:

- se il docente stimola l'interesse verso la materia (Q6),
- se espone gli argomenti in modo chiaro (Q7),
- se le attività integrative risultano utili all'apprendimento (Q8), se l'insegnamento è svolto in maniera coerente a quanto indicato nel sito web del corso (Q9)
- se il docente è reperibile per spiegazioni e chiarimenti (Q10).

b) Per gli studenti non frequentanti si richiede solamente la reperibilità del docente (Q5).

Nel terzo gruppo – **Interessa** – è inserita la domanda che riguarda l'interesse agli argomenti trattati sia per gli studenti frequentanti (Q11) che per gli studenti non frequentanti (Q6).

La struttura del questionario si completa con la sezione relativa ai suggerimenti da parte degli studenti, sia frequentanti che non frequentanti.

Per quanto riguarda la **rilevazione dell'opinione degli studenti su comunicazione, strutture, servizi e percorso formativo**, l'Università LUM utilizza un questionario per gli studenti frequentanti e un questionario per gli studenti non frequentanti sviluppati internamente ('**Questionario CoSSeP**' - Allegato 3).

Il Questionario CoSSeP è diviso in quattro sezioni al fine di misurare in modo univoco e sintetico le principali evidenze ricavate dalla compilazione dei questionari: 'Comunicazione', 'Strutture', 'Servizi' ed 'Percorso formativo' (sostenuti nell'anno accademico precedente).

Per gli studenti frequentanti, nella prima sezione – **Comunicazione** – sono inserite le domande che riguardano:

- a) la chiarezza delle informazioni nella Guida dello Studente,
- b) la chiarezza del sito web di ateneo,
- c) la chiarezza degli avvisi didattici,
- d) la tempestività delle informazioni relative alle lezioni,
- e) la tempestività delle informazioni relative agli appelli d'esame.

Nel questionario per gli studenti non frequentanti non è inserita la domanda relativa alla tempestività delle informazioni relative alle lezioni.

Per gli studenti frequentanti, nella seconda sezione – **Strutture** – sono inserite le domande che riguardano:

- a) l'adeguatezza delle aule,
- b) l'adeguatezza degli spazi studio,
- c) l'adeguatezza delle aule e strutture informatiche,

- d) l'adeguatezza delle attrezzature non informatiche,
- e) l'adeguatezza dei locali per le attività di didattica integrativa,
- f) l'adeguatezza dei servizi offerti dalla biblioteca.

Nel questionario per gli studenti non frequentanti è inserita solo la domanda relativa all'adeguatezza dei servizi offerti dalla biblioteca.

Per gli studenti frequentanti e non frequentanti, nella terza sezione – **Servizi** – sono inserite le domande relative:

- a) alla qualità dei servizi di segreteria studenti,
- b) alla qualità dei servizi di segreteria didattica,
- c) alla qualità dei servizi di tutorato,
- d) alla qualità dei servizi di assistenza per tirocini e stage,
- e) alla qualità dei servizi dell'ufficio relazioni internazionali,
- f) alla qualità dei servizi di accompagnamento al lavoro.

Per gli studenti frequentanti, nella quarta sezione – **Percorso formativo** – sono inserite le domande relative:

- a) alla frequenza regolare degli insegnamenti,
- b) alle motivazioni che giustifichino la scarsa partecipazione ai corsi,
- c) all'organizzazione del calendario didattico,
- d) al carico complessivo degli insegnamenti,
- e) all'adeguatezza dell'organizzazione degli appelli d'esame,
- f) all'adeguatezza del materiale didattico,
- g) all'adeguatezza dello svolgimento degli esami,
- h) alle aspettative di valutazione della preparazione agli esami;
- i) all'adeguatezza dell'assistenza per la preparazione della prova finale
- j) alla generale soddisfazione degli insegnamenti.

Nel questionario per gli studenti non frequentanti non sono inserite le prime tre domande e la domanda relativa alla generale soddisfazione degli insegnamenti.

Per quanto riguarda la **rilevazione delle opinioni degli studenti sui tirocini curriculari e facoltativi** l'Università LUM utilizza questionari sviluppati internamente.

Il questionario compilato dagli studenti di tutti i Corsi di Studio (CdS), tranne quelli afferenti al Dipartimento di Medicina e Chirurgia, è riportato nell'Allegato 4 ('**Questionario tirocini studenti**'). Il questionario è finalizzato a verificare, in particolare, la corrispondenza delle attività effettivamente svolte con quanto pianificato, l'opinione degli studenti sull'efficacia del tirocinio e il loro livello di soddisfazione.

Per i questionari compilati dagli studenti dei CdS quelli afferenti al Dipartimento di Medicina e Chirurgia e le relative finalità, si rimanda ai Regolamenti didattici dei CdS.

Per quanto riguarda la **rilevazione delle opinioni dei tutori sui tirocini curriculari e facoltativi** l'Università LUM utilizza questionari sviluppati internamente.

Il questionario compilato dai tutori degli studenti di tutti i Corsi di Studio (CdS), tranne quelli afferenti al Dipartimento di Medicina e Chirurgia, è riportato nell'Allegato 5 ('**Questionario tirocini tutori aziendali**'). Il questionario è finalizzato, in particolare, a raccogliere le valutazioni dei tutori sui tirocini, sul comportamento dei tirocinanti, sulle conoscenze e capacità dei tirocinanti all'inizio del tirocinio e sull'apprendimento del tirocinante al termine del tirocinio.

Per i questionari compilati dai tutori degli studenti dei CdS afferenti al Dipartimento di Medicina e Chirurgia e le relative finalità, si rimanda ai Regolamenti didattici dei CdS.

Per quanto riguarda la **rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di mobilità internazionale**, l'Università LUM utilizza un questionario sviluppato internamente (**'Questionario mobilità internazionale' o 'Questionario Erasmus+' - Allegato 6**).

Il Questionario ERASMUS+ è finalizzato a conoscere, in particolare, l'opinione degli studenti sul percorso formativo svolto durante il periodo di mobilità e il loro livello di soddisfazione attraverso le risposte degli studenti a 9 domande.

Per quanto riguarda la **rilevazione della soddisfazione per il corso di studio concluso e della condizione occupazionale dei laureati**, l'Università LUM utilizza il modello di questionario predisposto da AlmaLaurea (**'Questionario AlmaLaurea'**).

Il Questionario AlmaLaurea per la rilevazione della soddisfazione per il corso di studio concluso e la condizione occupazionale dei laureati è composto da:

- a) 10 domande per la parte 'soddisfazione per il corso di studio concluso', compilata dai neo-laureati;
- b) 6 domande per la parte 'condizione occupazionale', compilata dai laureati a 1, 3 e 5 anni dalla laurea.

Per quanto riguarda la **rilevazione della soddisfazione dei dottorandi di ricerca di primo e secondo anno e dei dottori di ricerca**, l'Università LUM utilizza i questionari proposti da ANVUR opportunamente modificati (**'Questionario dottorandi'**, Allegato 7, e **'Questionario dottori di ricerca'**, Allegato 8).

I due questionari sono organizzati allo stesso modo:

- una prima sezione 'Informazioni sul Corso di Dottorato';
- una 'Sezione A', finalizzata a raccogliere informazioni sul percorso di formazione alla ricerca dei dottorandi e su quello completato dai dottori di ricerca, attraverso la risposta rispettivamente a 16 e a 21 domande;
- una 'Sezione B', finalizzata a verificare il grado di accordo di dottorandi e dottori di ricerca con affermazioni relative a:
 - Formazione (*6 affermazioni per i dottorandi, 8 per i dottori di ricerca*);
 - Tesi di dottorato (*solo per i dottori di ricerca, 5 affermazioni*);
 - Ricerca (*solo per i dottori di ricerca, 8 affermazioni*);
 - Esperienze all'estero (*6 affermazioni per i dottorandi, 8 per i dottori di ricerca*);
 - Esperienze presso altre Istituzioni di Ricerca nazionali/Imprese/Pubblica Amministrazione (*4 affermazioni per i dottorandi, 8 per i dottori di ricerca*);
 - Attività didattica svolta (*2 affermazioni*);
 - Strutture e strumenti (*6 affermazioni per i dottorandi, 7 per i dottori di ricerca*);
 - Trasparenza e coinvolgimento (*3 affermazioni*);
 - Soddisfazione complessiva (*1 affermazione per i dottorandi, 6 per i dottori di ricerca*).

Per quanto riguarda la **rilevazione della soddisfazione del personale docente e di ricerca ('Questionario PDR') e del personale tecnico-amministrativo ('Questionario PTA')**, l'Università LUM utilizza i questionari predisposti nell'ambito del progetto 'Good Practice'.

2. Questionario per la rilevazione delle caratteristiche, delle motivazioni e delle opinioni sul servizio orientamento in ingresso degli studenti che si iscrivono per la prima volta ad un CL o ad un CLMCU ('Questionario matricole')

Il Questionario matricole è somministrato agli studenti che si iscrivono per la prima volta ad un corso di laurea o ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico all'atto dell'iscrizione.

I questionari compilati on-line sono raccolti in forma anonima ed elaborati dall'Ufficio Statistico, di norma subito dopo la scadenza dei termini per l'iscrizione.

I risultati dell'elaborazione (in particolare: numero di studenti che si iscrivono per la prima volta ad un corso di laurea o ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico, numero di questionari compilati, risultati delle risposte alle domande poste dal questionario), aggregati a livello Ateneo e CdS, sono trasmessi rispettivamente al Presidio della Qualità e ai Coordinatori e Gruppi AQD CdS, i quali li analizzano al fine, in particolare, di identificare, eventualmente con la collaborazione dell'Ufficio Orientamento e Placement, eventuali opportunità di azioni correttive o di miglioramento del servizio, e, per conoscenza, all'Ufficio Orientamento e Placement.

Gli esiti dell'analisi del Presidio e le eventuali azioni correttive o di miglioramento identificate sono documentati nei verbali e, quindi, nella Relazione annuale del Presidio e presi in considerazione dagli Organi di Governo per la condivisione e per l'adozione delle azioni correttive o di miglioramento identificate dal Presidio, se condivise, ovvero per essere oggetto di riesame in occasione del primo Riesame del Funzionamento del Sistema di Governo e del Sistema di AQ (cfr. LG M&V&R).

Gli esiti dell'analisi dei Coordinatori e Gruppi AQD CdS e le eventuali azioni correttive o di miglioramento identificate sono documentati nei verbali dei Gruppi AQD CdS, approvati, se condivisi, dai Consigli dei CdS e presi in considerazione dai Consigli di Dipartimento per la condivisione e per l'adozione delle azioni correttive o di miglioramento identificate dai Gruppi AQD CdS, se condivise, ovvero per essere oggetto di riesame in occasione del primo Riesame del Funzionamento del Sistema di AQ a livello CdS nell'ambito del Riesame percorso formativo e gestione processi AQ CdS (cfr. LG M&V&R).

3. Questionario per la rilevazione dell'opinione degli studenti sugli insegnamenti ('Questionario insegnamenti')

3.1. Modalità di gestione

Il Questionario insegnamenti è compilato dagli studenti in forma anonima nella propria area riservata ESSE3 in <https://lum.esse3.cineca.it/Start.do>.

La compilazione riguarda soltanto gli insegnamenti previsti dal piano di studio per l'anno di corso in cui lo studente è iscritto ed è collegata all'iscrizione agli esami di profitto. Nel caso di insegnamenti integrati che prevedono più moduli, sono somministrati tanti questionari quanti sono i moduli.

Gli studenti possono compilare il questionario dopo lo svolgimento di almeno due terzi delle lezioni.

Il calendario delle rilevazioni per ciascun insegnamento è predisposto dalla Segreteria Didattica del CdS e comunicato entro la metà delle lezioni al Coordinatore del CdS e al docente responsabile dell'insegnamento.

Gli studenti che non compilano il questionario nelle date definite dal calendario delle rilevazioni devono compilare il questionario per potersi iscrivere a ciascun esame di profitto.

L'elaborazione dei dati avviene immediatamente dopo la chiusura del secondo appello d'esame successivo alla conclusione dei corsi (e, quindi, a marzo per gli insegnamenti del I semestre e a luglio per quelli del II semestre).

Conseguentemente, ai fini della valutazione della didattica erogata in ciascun semestre, si utilizzano i dati elaborati entro il secondo appello d'esame successivo alla conclusione dei corsi.

I questionari raccolti sono elaborati, separatamente tra questionari compilati da studenti frequentanti e questionari compilati da studenti non frequentanti, attribuendo i seguenti punteggi alle possibili risposte sulla base della seguente scala:

- risposta 'decisamente no': punti 1,
- risposta 'più no che sì': punti 4,
- risposta 'più sì che no': punti 7,
- risposta 'decisamente sì': punti 10.

Per ciascuna domanda posta dal questionario è, quindi, calcolata la media aritmetica.

Sono presi in considerazione solo i questionari degli insegnamenti per i quali sono state raccolte almeno 5 rilevazioni, non considerando significativi, in caso contrario, i dati raccolti.

L'elaborazione è effettuata mediante il sistema SISVALDIDAT in uso in Ateneo. I risultati relativi ai singoli insegnamenti sono poi aggregati a livello Ateneo, Dipartimento, CdS.

I risultati sono resi disponibili sul sito SISVALDIDAT accessibile dal sito LUM, Area studenti, Opinioni degli studenti, con quattro differenti livelli di aggregazione: Ateneo, Dipartimento, Corso di Studio, singolo insegnamento.

Di norma, i risultati dell'elaborazione dei questionari sono resi disponibili a marzo per gli insegnamenti del I semestre ed entro il mese di ottobre per gli insegnamenti del II semestre.

L'AQ richiede che, in presenza di criticità, queste vengano analizzate e, nel caso l'analisi confermi la presenza di criticità, vengano individuati e adottati gli interventi opportuni per risolverle e le modalità di verifica dell'efficacia di tali interventi.

Sono da considerare 'critici' e, pertanto, da prendere certamente in considerazione ai fini della individuazione di opportune azioni correttive o di miglioramento, i risultati attinenti a ogni singola domanda che ottiene un punteggio inferiore a 6.

Sono considerati 'da prendere in considerazione ai fini della individuazione di possibili aree di miglioramento' i risultati attinenti a ogni singola domanda che ottiene un punteggio inferiore a 7.

Naturalmente, possono essere presi in considerazione anche i risultati che evidenziano un punteggio superiore a 7, ma che evidenziano un trend decrescente con riferimento almeno ai due precedenti anni accademici.

3.2 Modalità di pubblicizzazione e di utilizzazione dei risultati

I risultati aggregati a livello Ateneo, Dipartimenti e CdS sono pubblici.

Essi sono presi in considerazione rispettivamente da **Presidio, Direttori di Dipartimento, Coordinatori di CdS** essenzialmente per verificare la loro tendenza negli anni e informare rispettivamente il Senato Accademico, i Consigli di Dipartimento, i Consigli di CdS sia dei risultati aggregati sia del loro trend negli anni, documentando il tutto nei rispettivi verbali e, per quanto riguarda il Presidio, sintetizzandolo nella Relazione annuale.

È un dato di fatto, infatti, che il miglioramento di tali risultati può essere promosso solo attraverso il miglioramento dei risultati dei singoli insegnamenti.

I **risultati relativi ai singoli insegnamenti** non sono pubblici e sono resi disponibili alle parti interessate interne coerentemente a quanto indicato nella seguente tabella:

Parti Interessate interne	Risultati resi disponibili
Docenti	Insegnamenti e moduli di competenza
Docenti responsabili di insegnamenti integrati e articolati in moduli	Tutti i moduli
Coordinatore del CdS, Gruppo AQD CdS	Tutti gli insegnamenti del CdS
Direttore di Dipartimento, Commissione Paritetica Docenti-Studenti	Tutti gli insegnamenti del Dipartimento
Presidente, Rettore, Senato Accademico, Presidio della Qualità, Nucleo di Valutazione	Tutti gli insegnamenti dell'Ateneo

Una volta resi disponibili i risultati relativi ai singoli insegnamenti:

- i **docenti titolari degli insegnamenti** che hanno ottenuto valutazioni inferiori a 7 a una o più domande del questionario devono fornire un commento a ciascuna di esse, utilizzando il modulo di cui all'Allegato 1bis. Per tutte le valutazioni inferiori a 6 (ed eventualmente per quelle maggiori di 6 ma inferiori a 7, nel caso in cui il commento ne evidenziasse l'opportunità), i docenti devono indicare, per ciascuna domanda, le azioni correttive / di miglioramento che si intendono adottare/proporre per la prossima edizione del corso. Il modulo compilato deve essere inviato al Coordinatore di CdS entro 30 giorni dalla ricezione della scheda di valutazione della didattica. Tale modulo ha anche lo scopo di stimolare un processo di miglioramento continuo da parte dei docenti e di incentivare la collaborazione tra docente e Ateneo al fine di assicurare il raggiungimento di risultati di qualità nel tempo a beneficio della didattica erogata in Ateneo.
- I **Coordinatori di CdS** devono:
 - rendicontare al Consiglio di CdS i risultati dell'elaborazione dei questionari a livello CdS, evidenziando in particolare: a) la variazione con riferimento, di norma, al precedente anno accademico; b) i risultati a livello di singoli insegnamenti, evidenziando quanti insegnamenti hanno riportato criticità e quali e quante criticità sono state evidenziate, nel rispetto delle legittime esigenze di privacy (e cioè senza indicare né gli insegnamenti e tantomeno i docenti oggetto di criticità).
 - Insieme al Gruppo AQD CdS, esaminare e discutere le indicazioni del docente eventualmente col docente stesso e, quindi, con la CPDS di riferimento (in particolare, con la rappresentanza studentesca) e, se del caso, con altri soggetti ritenuti in grado di poter fornire un utile contributo, per integrarle con eventuali ulteriori considerazioni e proposte da riportare nello stesso modulo compilato dal docente.
 - Rendicontare al Consiglio di CdS gli esiti della fase di analisi delle criticità evidenziate dai questionari e di definizione di azioni per la loro soluzione o almeno per il miglioramento

degli aspetti critici evidenziati dai questionari, nel rispetto delle legittime esigenze di privacy.

- Se sono state previste azioni correttive o di miglioramento, effettuare al momento opportuno, eventualmente assieme al docente interessato e col supporto del Gruppo AQD CdS, una verifica degli esiti delle azioni adottate e lasciarne traccia scritta compilando l'apposito quadro nel medesimo modulo.
- Rendicontare al Consiglio di CdS gli esiti delle azioni adottate, nel rispetto delle legittime esigenze di privacy.
- Documentare il tutto nei Verbali del Consiglio di CdS.

Si osserva che, poiché i risultati sono resi disponibili due volte all'anno, i compiti sopra richiamati devono essere svolti due volte nello stesso anno:

- a valle della disponibilità dei risultati dell'elaborazione dei questionari sulla didattica relativi agli insegnamenti del I semestre;
 - a valle della disponibilità dei risultati dell'elaborazione dei questionari sulla didattica relativi agli insegnamenti del II semestre.
- I **Direttori Dipartimento** devono tenere informato il Consiglio di Dipartimento sulla gestione dei risultati a livello singoli insegnamenti da parte dei Coordinatori di CdS e dei Gruppi AQD CdS e documentare il tutto nei Verbali del Consiglio di Dipartimento.
 - Le **CPDS** devono:
 - come indicato nelle 'Linee Guida per le CPDS', monitorare la presa in considerazione e le iniziative per il superamento delle criticità evidenziate dai questionari, collaborando eventualmente con il CdS all'individuazione di azioni per la loro soluzione o almeno per il miglioramento degli aspetti critici evidenziati dai questionari e, eventualmente, alla loro realizzazione;
 - verificare gli esiti delle azioni adottate;
 - documentare il tutto nei verbali delle riunioni e, quindi, nella Relazione annuale (cfr. Linee Guida per le CPDS).

Anche in questo caso si osserva che, poiché i risultati sono resi disponibili due volte all'anno, ne consegue che i compiti sopra richiamati devono essere svolti due volte nello stesso anno:

- a valle della disponibilità dei risultati dell'elaborazione dei questionari sulla didattica relativi agli insegnamenti del I semestre;
- a valle della disponibilità dei risultati dell'elaborazione dei questionari sulla didattica relativi agli insegnamenti del II semestre.

Inoltre, in occasione degli incontri previsti (cfr. Linee Guida per le CPDS), le CPDS devono informare le classi di studenti, nel rispetto delle legittime esigenze di privacy, circa:

- i risultati dell'elaborazione dei questionari a livello CdS frequentato, evidenziando in particolare il confronto, di norma, con il precedente anno accademico, e sui risultati a livello di singoli insegnamenti, evidenziando in particolare sia il confronto, di norma, con il precedente anno accademico, sia quanti insegnamenti abbiano riportato criticità e quali e quante criticità siano state evidenziate;
- gli esiti della fase di analisi delle criticità evidenziate dai questionari e di definizione delle azioni per la loro soluzione o almeno per il miglioramento degli aspetti critici evidenziati dai questionari;
- gli esiti delle azioni adottate.

4. Questionario per la rilevazione dell'opinione degli studenti su comunicazione, strutture, servizi e percorso formativo ('Questionario CoSSeP')

4.1. Modalità di gestione

Il Questionario CoSSeP è somministrato agli studenti all'atto dell'iscrizione all'anno accademico di corso successivo.

Il questionario è compilato in forma anonima dagli studenti nella propria area riservata ESSE3 in <https://lum.esse3.cineca.it/Start.do>.

Le modalità di elaborazione dei questionari compilati sono le stesse di quelle dei questionari insegnamenti.

Di norma, i risultati dell'elaborazione sono resi disponibili dopo il mese di gennaio di ogni anno.

I risultati sono resi disponibili sul sito SISVALDIDAT accessibile dal sito LUM, Area studenti, Opinioni degli studenti, con tre differenti livelli di aggregazione: Ateneo, Dipartimento, Corso di Studio. Anche la definizione dei livelli di criticità è la stessa di quella dei questionari insegnamenti.

4.2 Modalità di pubblicizzazione e di utilizzazione dei risultati

I risultati aggregati a livello Ateneo e Dipartimenti sono pubblici.

I risultati aggregati a livello CdS non sono pubblici. In particolare, i risultati aggregati a livello CdS sono resi disponibili a Presidente, Rettore, Senato Accademico, Presidio della Qualità, Nucleo di Valutazione, Direttore e Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento di afferenza del CdS, Coordinatore e Gruppo AQD CdS.

I risultati aggregati a livello Ateneo, Dipartimento e CdS sono presi in considerazione rispettivamente dal Presidio della Qualità, dal competente Direttore di Dipartimento, dal competente Gruppo di AQ, coordinato dal Coordinatore del CdS, i quali li analizzano per verificare la loro tendenza negli anni e informare rispettivamente gli Organi di governo, il Consiglio di Dipartimento, il Consiglio di CdS sia dei risultati aggregati sia del loro trend negli anni, documentando il tutto nei rispettivi Verbali e, per quanto riguarda il Presidio, nella Relazione annuale.

Qualora i risultati evidenziassero criticità comuni a tutti CdS dell'Ateneo, comuni a tutti i CdS dei Dipartimenti, relativi ai singoli CdS, queste sono prese in considerazione rispettivamente dal **Senato Accademico** (previa loro identificazione da parte del Presidio della Qualità), dal competente **Gruppo AQD Dip**, dal competente **Gruppo AQD CdS, coordinato dal Coordinatore del CdS**:

- per avviarne prontamente, se possibile, la soluzione, attraverso l'adozione di opportune azioni correttive o di miglioramento

ovvero

- per essere oggetto di riesame in occasione del primo Riesame del Funzionamento del Sistema di Governo e del Sistema di AQ a livello Sede, Riesame del Funzionamento del Sistema di AQ a livello Dipartimento, Riesame del Funzionamento del Sistema di AQ a livello CdS (nell'ambito del Riesame percorso formativo e gestione processi AQ CdS) rispettivamente [cfr. 'Linee Guida

per il Monitoraggio, la Valutazione e il Riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ' (LG M&V&R)].

Con riferimento alle criticità comuni a tutti CdS di un Dipartimento, il **Direttore del Dipartimento** deve documentare e condividere con il Consiglio di Dipartimento le criticità evidenziate, le soluzioni adottate o suggerite, le criticità risolte.

Con riferimento ai problemi e alle criticità relativi a un singolo CdS, il **Coordinatore di CdS** deve documentare e condividere con il Consiglio di Corso di Studio prima e con Consiglio di Dipartimento di afferenza dopo le criticità evidenziate, le soluzioni adottate, le criticità risolte.

Le **Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti**, come indicato nelle 'Linee Guida per le CPDS', devono:

- monitorare la presa in considerazione e le iniziative per il superamento delle criticità evidenziate dai risultati aggregati a livello CdS, collaborando eventualmente con il CdS all'individuazione delle azioni per la loro soluzione o almeno per il miglioramento degli aspetti critici evidenziati dai questionari e, eventualmente, alla loro realizzazione;
- verificare gli esiti delle azioni adottate;
- documentare il tutto nei verbali delle riunioni e, quindi, nella Relazione annuale (cfr. Linee Guida per le CPDS).

Inoltre, in occasione degli incontri previsti (cfr. 'Linee Guida per le CPDS'), devono informare le classi di studenti circa:

- i risultati dell'elaborazione dei questionari a livello CdS frequentato, evidenziando in particolare i trend con riferimento almeno all'anno accademico precedente;
- gli esiti della fase di analisi delle criticità evidenziate dai questionari e di definizione delle azioni per la loro soluzione o almeno per il miglioramento degli aspetti critici evidenziati dai questionari;
- gli esiti delle azioni adottate.

5. Questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti sui tirocini curriculari e facoltativi

Per tutti i CdS dell'Ateneo, tranne i CdS afferenti al Dipartimento di Medicina e Chirurgia, Il questionario è somministrato agli studenti che hanno svolto un tirocinio curriculare o facoltativo presso una struttura esterna all'Ateneo.

Il questionario è compilato dagli studenti on-line.

I questionari compilati tra il 1° ottobre e il 30 settembre dell'anno successivo sono raccolti e suddivisi per CdS dall'Ufficio Orientamento e Placement, di norma entro il mese di ottobre di ogni anno.

I questionari, suddivisi per CdS, sono trasmessi all'Ufficio Statistico, che, a sua volta, li trasmette ai Coordinatori e ai Gruppi AQD CdS, i quali li analizzano allo scopo di identificare eventuali problemi o criticità e, in questo caso, adottare opportune azioni correttive o di miglioramento. Gli esiti dell'analisi e delle eventuali azioni correttive o di miglioramento adottati sono condivisi con il Consiglio del CdS e documentati nei relativi verbali e resi noti al Consiglio di Dipartimento.

Per i CdS afferenti al Dipartimento di Medicina e Chirurgia, il questionario è somministrato agli studenti che hanno svolto un tirocinio curriculare o facoltativo, preclinico o clinico, presso una struttura interna o esterna all'Ateneo.

Il questionario è compilato dagli studenti on-line.

Per la gestione (raccolta, elaborazione e pubblicizzazione dei risultati) dei questionari si rimanda ai Regolamenti Didattici dei CdS.

I risultati dell'elaborazione sono resi disponibili, di norma entro il mese di settembre di ogni anno, ai Gruppi AQD CdS, i quali li analizzano allo scopo di identificare eventuali problemi o criticità e, in questo caso, adottare opportune azioni correttive o di miglioramento. Gli esiti dell'analisi e delle eventuali azioni correttive o di miglioramento adottati sono condivisi con il Consiglio del CdS e documentati nei relativi verbali e resi noti al Consiglio di Dipartimento.

6. Questionario per la rilevazione delle opinioni tutori sui tirocini curriculari e facoltativi

Per tutti i CdS dell'Ateneo, tranne i CdS afferenti al Dipartimento di Medicina e Chirurgia, il questionario è somministrato ai tutori aziendali degli studenti che hanno svolto un tirocinio curriculare o facoltativo presso una struttura esterna all'Ateneo.

Il questionario è compilato dai tutori on-line.

I questionari compilati tra il 1° ottobre e il 30 settembre dell'anno successivo sono raccolti e suddivisi per CdS dall'Ufficio Orientamento e Placement, di norma entro il mese di ottobre di ogni anno.

I questionari, suddivisi per CdS, sono trasmessi all'Ufficio Statistico, che, a sua volta, li trasmette ai Coordinatori e ai Gruppi AQD CdS, i quali li analizzano allo scopo di identificare eventuali problemi o criticità e, in questo caso, adottare opportune azioni correttive o di miglioramento. Gli esiti dell'analisi e delle eventuali azioni correttive o di miglioramento adottati sono condivisi con il Consiglio del CdS e documentati nei relativi verbali e resi noti al Consiglio di Dipartimento.

Per i CdS afferenti al Dipartimento di Medicina e Chirurgia, il questionario è somministrato ai tutori coinvolti nel tirocinio curriculare o facoltativo, clinico o preclinico svolto presso una struttura interna o esterna all'Ateneo.

Il questionario è compilato dai tutor on-line e in forma anonima.

Per la gestione (raccolta, elaborazione e pubblicizzazione dei risultati) dei questionari si rimanda ai Regolamenti Didattici dei CdS.

I risultati dell'elaborazione sono resi disponibili, di norma entro il mese di settembre di ogni anno, ai Gruppi AQD CdS, i quali li analizzano allo scopo di identificare eventuali problemi o criticità e, in questo caso, adottare opportune azioni correttive o di miglioramento. Gli esiti dell'analisi e delle eventuali azioni correttive o di miglioramento adottati sono condivisi con il Consiglio del CdS e documentati nei relativi verbali e resi noti al Consiglio di Dipartimento.

7. Questionario per la rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di mobilità internazionale ('Questionario mobilità internazionale' o 'Questionario ERASMUS+')

Il Questionario ERASMUS+ è somministrato agli studenti che hanno svolto un periodo di mobilità internazionale.

Il questionario è compilato dagli studenti on-line.

I questionari compilati tra il 1° ottobre e il 30 settembre dell'anno successivo sono raccolti e suddivisi per CdS dall'Ufficio Relazioni Internazionali, di norma entro il mese di ottobre di ogni anno.

I questionari, suddivisi per CdS, sono trasmessi all'Ufficio Statistico, che, a sua volta, li trasmette ai Coordinatori e ai Gruppi AQD CdS, i quali li analizzano allo scopo di identificare eventuali problemi o criticità e, in questo caso, adottare opportune azioni correttive o di miglioramento. Gli esiti dell'analisi e delle eventuali azioni correttive o di miglioramento adottate sono condivisi con il Consiglio del CdS e documentati nei relativi verbali e resi noti al Consiglio di Dipartimento.

8. Questionario per la rilevazione della soddisfazione per il corso di studio concluso e della condizione occupazionale dei laureati ('Questionario AlmaLaurea')

8.1. Modalità di gestione

Il Questionario AlmaLaurea, parte 'soddisfazione per il corso di studio concluso', è somministrato ai laureandi prima della discussione della prova finale o della tesi e compilato nella propria area riservata ESSE3 in <https://lum.esse3.cineca.it/Start.do>.

La rilevazione delle opinioni dei laureati ai fini della compilazione del Questionario AlmaLaurea, parte 'condizione occupazionale', è effettuata direttamente da Alma Laurea a 1, 3 e 5 anni dal conseguimento del titolo di studio.

I questionari compilati dai laureati sono elaborati direttamente da AlmaLaurea, aggregandoli a livello CdS.

I **risultati aggregati a livello CdS** sono resi disponibili sul sito AlmaLaurea, che è pubblico, di norma dopo il mese di maggio.

Sono considerati 'critici' e, pertanto, da prendere certamente in considerazione ai fini della individuazione di opportune azioni correttive o di miglioramento, i dati inferiori al 90% del valore dei dati corrispondenti a livello area geografica, se disponibili, o a livello nazionale per i CdS della stessa tipologia.

Sono considerati 'da prendere in considerazione' ai fini della individuazione di possibili aree di miglioramento i risultati inferiori al valore dei dati corrispondenti a livello area geografica, se disponibili, o a livello nazionale per i CdS della stessa tipologia.

8.2 Modalità di pubblicizzazione e di utilizzazione dei risultati

I risultati aggregati a livello CdS sono presi in considerazione dal competente **Gruppo AQD CdS, coordinato dal Coordinatore del CdS**, il quale li analizza contestualmente all'analisi degli indicatori resi disponibili dall'ANVUR nella Scheda di Monitoraggio Annuale del CdS trasmessa da ANVUR e all'analisi dei risultati dell'elaborazione dei questionari CoSSEP aggregati a livello CdS.

9. Questionari per la rilevazione della soddisfazione dei dottorandi di ricerca di primo e secondo anno ('Questionario dottorandi') e dei dottori di ricerca ('Questionario dottori ricerca')

I Questionari dottorandi e dottori di ricerca sono compilati online dai dottorandi e dai dottori di ricerca di norma nel mese di novembre ed elaborati attraverso un modulo Google all'uopo predisposto.

I risultati dell'elaborazione sono analizzati dai Gruppi di AQPhD allo scopo di identificare eventuali problemi o criticità e, in questo caso, per:

- avviarne prontamente, se possibile, la soluzione, attraverso l'adozione di opportune azioni correttive o di miglioramento

ovvero

- farne oggetto di riesame in occasione del primo Riesame del Funzionamento del Sistema di AQ a livello PhD (cfr. LG M&R&V).

I problemi evidenziati, le soluzioni adottate, i problemi risolti devono essere condivisi con il Collegio Docenti e documentati nei relativi verbali e resi noti al Consiglio di Dipartimento.

9. Questionari per la rilevazione della soddisfazione del personale docente e di ricerca ('Questionario PDR') e del personale tecnico-amministrativo ('Questionario PTA')

I Questionari PDR e PTA sono gestiti nell'ambito e con le modalità del progetto Good Practice.

I risultati dell'elaborazione sono analizzati rispettivamente dal Rettore e dal Direttore Generale allo scopo di identificare eventuali problemi o criticità e, in questo caso, per:

- avviarne prontamente, se possibile, la soluzione, attraverso l'adozione di opportune azioni correttive o di miglioramento

ovvero

- farne oggetto di riesame in occasione del primo Riesame del Funzionamento del Sistema di AQ a livello PhD (cfr. LG M&R&V).

I problemi evidenziati, le soluzioni adottate, i problemi risolti devono essere condivisi, per quanto riguarda i Questionari PDR, con il Senato Accademico e, per quanto riguarda i Questionari PTA, con il Senato Accademico e con il Consiglio di Amministrazione e documentati nei relativi verbali+.

Allegato 1 - Template del Questionario per la rilevazione delle caratteristiche, delle motivazioni alla base delle scelte e delle opinioni sul servizio orientamento in ingresso delle studentesse/degli studenti che si iscrivono per la prima volta ad un CL o ad un CLMCU ('Questionario matricole')

Il questionario, anonimo, è finalizzato a conoscere le caratteristiche e le motivazioni alla base delle scelte delle studentesse/degli studenti che si iscrivono per la prima volta ad un corso di laurea o ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico dell'Università LUM e le loro opinioni sul servizio di orientamento in ingresso, al fine di poter proporre un'offerta formativa il più possibile rispondente alle loro aspettative e un servizio di orientamento in ingresso sempre più efficace.

Il questionario è suddiviso in tre sezioni: Caratteristiche della studentessa/dello studente, Motivazioni alla base delle scelte, Utilità del Servizio di orientamento in ingresso.

Per rispondere al questionario, è necessario semplicemente barrare con una crocetta la risposta che meglio corrisponde alla vostra opinione.

Grazie per il contributo che ciascuno di voi darà per il miglioramento dell'offerta formativa e dei servizi del nostro Ateneo.

Corso di Studio al quale ti sei iscritta/o

- ... *(riportare l'elenco dei CdS attivi nell'a.a. di riferimento)*

Sezione 1: Caratteristiche dello Studente

1. Anno di nascita: ...

2. Sesso:

- Femminile
- Maschile

3. Attuale residenza:

- Provincia di Bari
- Altra provincia della Puglia
- Altra regione
- Estero

4. Dove prevedi di abitare durante i periodi di lezione?

- Casamassima
- Provincia di Bari
- Altra provincia della Puglia
- Altra regione

5. Lavori?

- No

- Sì, a tempo parziale
- Sì, a tempo pieno

6. Se lavori, in quale contesto sei inserito/a?

- Azienda
- Amministrazione pubblica
- Cooperativa
- Studio professionale
- Svolgo attività autonoma
- Altro...

7. Di quale diploma sei in possesso?

- Liceo classico
- Liceo Scientifico
- Liceo Linguistico
- Liceo delle Scienze Umane
- Liceo Artistico
- Liceo Musicale e Coreutico
- Liceo Sportivo
- Istituto Tecnico Industriale
- Istituto Tecnico Commerciale
- Istituto Tecnico Agrario
- Istituto Tecnico per il Turismo
- Istituto Tecnico per la Grafica e la Comunicazione
- Istituto Professionale per i Servizi Sociali
- Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato
- Istituto Professionale per la Moda e il Design
- Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione
- Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente
- Istituto Nautico
- Istituto Aeronautico
- Altro ... *(specificare)*

8. Voto di diploma (*l'intervistato potrà rispondere con un voto da 60 a 100 e lode*): ...

9. Hai già seguito corsi di studio universitari (*indicare solo l'ultima esperienza universitaria*)?

- Non ho avuto precedenti esperienze universitarie
- Sì, sono stata/o iscritta/o a un
 - CL
 - Master di I livello
 - CLM
 - Master di II livello
 ma non ho completato gli studi
- Sì, sono stato/a iscritta/o a un
 - CL
 - Master di I livello
 - CLM

- Master di II livello
e ho conseguito il titolo di studio
- Corso di Studio a cui sei stata/o iscritta/o: ... *(riportare la denominazione del CdS)*

Sezione 2: Motivazioni alla base delle scelte

10. Quali sono i motivi principali per cui hai deciso di proseguire gli studi? *(è possibile indicare più di una risposta)*

- Ampliare la formazione culturale
- Interesse specifico per le materie trattate
- Alternativa alla disoccupazione
- Il diploma non offriva prospettive lavorative adeguate alle mie aspettative / Possibilità di sbocchi lavorativi più vantaggiosi e/o interessanti
- I miei genitori lo desideravano
- Altro ... *(specificare)*

11. Come sei venuta/o a conoscenza dell'Università LUM e dei suoi Corsi di Studio? *(è possibile indicare più di una risposta)*

- Conoscenza diretta dell'istituzione
- Amici già iscritti/Parenti
- Docenti dell'Ateneo
- Open Day o Virtual Open Day (presso scuole superiori e sede LUM)
- Saloni e fiere dello studente
- Webinar, Seminari
- Sito Internet dell'Ateneo
- Social media dell'Ateneo
- Altri siti/social Internet
- Trasmissioni radiofoniche e televisive
- Articoli e pubblicità sui giornali
- Altro ... *(specificare)*

12. Perché hai scelto la LUM come sede universitaria? *(è possibile indicare più di una risposta)*

- Adeguato rapporto docenti-studenti
- È un'università efficiente che non fa perdere tempo
- La didattica della LUM rende più facile concludere gli studi in corso
- L'offerta didattica della LUM è attenta alle prospettive occupazionali
- Potrò effettuare tirocini
- È situata in una zona facilmente raggiungibile da casa mia
- Gli studenti già iscritti si trovano bene
- Offre corsi in lingua inglese
- Sono organizzate anche attività extra-didattiche
- I miei genitori hanno un'opinione molto buona su questa università
- Altro ... *(specificare)*

13. Cosa ha influenzato maggiormente la scelta del Corso di Studio? *(è possibile indicare più di una risposta)*

- L'interesse per le materie oggetto del Corso di Studio
- Le prospettive occupazionali che offre
- Perché lavoro già in quest'ambito
- Continuità con la professione di mio padre/mia madre
- L'attività di orientamento presso le scuole
- L'attività di orientamento individuale presso l'Ateneo
- Webinar/Seminari
- Virtual OpenDay e OpenDay
- I suggerimenti dei miei insegnanti delle scuole superiori
- I suggerimenti dei miei amici già iscritti
- I suggerimenti dei miei familiari
- Le informazioni reperite sul web e sui social
- La pubblicità (radio, giornali, manifesti, televisione, etc.)
- Altro ... (*specificare*)

14. Complessivamente, sei convinto/a della scelta che hai fatto?

Possibili risposte: No/Più no che sì/Più sì che no/Sì

Sezione 3: Utilità del Servizio di orientamento in ingresso

15. Partecipare alle iniziative di orientamento in ingresso mi è stato utile ai fini della scelta del corso di studio

Possibili risposte: Non ho partecipato alle iniziative di orientamento in ingresso/ No/Più no che sì/Più sì che no/Sì

16. I colloqui individuali offerti dall'Ateneo sono stati condotti nel rispetto delle tue attitudini e inclinazioni

Possibili risposte: Non ho partecipato a colloqui individuali/ No/Più no che sì/Più sì che no/Sì

17. I colloqui individuali offerti dall'Ateneo ti hanno permesso di ricevere informazioni sugli elementi caratterizzanti l'offerta formativa, sull'organizzazione del corso di laurea, sulle prospettive occupazionali

Possibili risposte: Non ho partecipato alle iniziative di orientamento in ingresso/ No/Più no che sì/Più sì che no/Sì

18. Il colloqui individuali offerti dall'Ateneo sono stati utili al fine di comprendere l'impegno necessario per il completamento del corso di studi

Possibili risposte: Non ho partecipato alle iniziative di orientamento in ingresso/ No/Più no che sì/Più sì che no/Sì

19. Il supporto fornito dall'Ufficio Orientamento è stato utile in tutte le fasi che hanno preceduto la formalizzazione dell'iscrizione

Possibili risposte: Non ho usufruito del supporto dell'Ufficio Orientamento/No/Più no che sì/Più sì che no/Sì

21. Qual è il tuo giudizio complessivo sul servizio di orientamento in ingresso?

Possibili risposte: Non ho usufruito del servizio/Negativo/Più negativo che positivo/Più positivo che negativo/Positivo

22. Commenti e/o suggerimenti

Allegato 2 – Template del Questionario per la rilevazione dell'opinione degli studenti sugli insegnamenti ('Questionario insegnamenti')

Modalità 'frequentanti'

Q1 - Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

Q2 - Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

Q3 - Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato allo studio della materia?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

Q4 - Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

Q5 - Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

Q6 - Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

Q7 - Il docente espone gli argomenti in modo chiaro

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

Q8 - Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori) sono utili all'apprendimento

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

Q9 - L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito web dell'ateneo

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

Q10 - Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

Q11 - È interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

Modalità 'non frequentanti'

Q1 - Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

Q2 - Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

Q3 - Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato allo studio della materia?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

Q4 - Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

Q5 - Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

Q6 - È interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

Allegato 2bis – Modulo per la gestione delle criticità evidenziate dai Questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti sugli insegnamenti

Nome docente	
Corso di Studio	
Insegnamento	
a.a.	

SEZIONE A CURA DEL DOCENTE *(per ogni sezione, si prega di specificare il numero del quesito a cui ci si riferisce e se inerente al questionario “frequentanti” o “non frequentanti”)*

1. Commenti sulle valutazioni *(che hanno ottenuto un punteggio inferiore a 7)*

2. Azioni correttive / di miglioramento che si intendono adottare/proporre per la prossima edizione del corso *(per tutte le valutazioni inferiori a 6 ed eventualmente per quelle maggiori di 6 ma inferiori a 7, nel caso in cui il commento ne evidenzi l’opportunità)*

Data

Firma del docente

SEZIONE A CURA DEL COORDINATORE DI CORSO DI STUDIO

1. Commenti sulle valutazioni proposte dal docente

2. Considerazioni relative alle azioni correttive / di miglioramento proposte dal docente

3. Esiti delle azioni correttive / di miglioramento implementate

Data

Firma del Coordinatore di CdS

Allegato 3 – Template del Questionario per la rilevazione dell'opinione degli studenti su comunicazione, strutture, servizi e percorso formativo ('Questionario CoSSeP')

Questionario per studenti frequentanti

Sezione A - Comunicazione

W1 - Le informazioni contenute nella Guida dello Studente sono chiare e complete?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

W2 - Qual è la tua valutazione complessiva del sito web dell'Ateneo, in particolare per quanto riguarda la facilità di navigazione, la completezza e l'aggiornamento delle informazioni sul Corso di Studio?

Possibili risposte: Negativa / Più negativa che positiva / Più positiva che negativa / Positiva

W3 - Gli avvisi didattici nelle bacheche dell'Ateneo e nel sito internet sono chiari e comunicati in tempo utile?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

W4 - L'orario delle lezioni e l'informazione sulle aule in cui si svolgono sono disponibili in tempo utile?

Possibili risposte: Sì / Più sì che no / Più no che sì / No

W5 - Le date degli appelli di esame sono disponibili in tempo utile?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

Sezione B - Strutture

W6 - Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono adeguate (si trova posto, si vede, si sente)?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

W7 - Gli spazi per lo studio individuale sono adeguati (in particolare: si trova posto, sono dotati di prese elettriche, si può accedere ad internet)?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

W8 - Le attrezzature informatiche per esercitazioni, laboratori, etc. sono adeguate allo svolgimento delle attività previste? L'accesso alla rete internet è adeguato?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

W9 - Le attrezzature non informatiche per esercitazioni, laboratori, etc. sono adeguate allo svolgimento delle attività previste?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

W10 - I locali per le attività didattiche integrative (esercitazioni, laboratori, seminari, etc.) sono adeguati?

Possibili risposte: Sì / Più sì che no / Più no che sì / No

W11 - I servizi offerti dalla biblioteca (orari di apertura; disponibilità e professionalità del personale; disponibilità di libri, riviste, altro materiale di consultazione; accesso al prestito e alla consultazione; postazioni dedicate alla consultazione; accesso a banche dati e a data base) sono soddisfacenti?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

Sezione C - Servizi

W12 - Qual è la tua valutazione complessiva del servizio offerto dalla segreteria studenti (in particolare: orario di accesso, disponibilità e competenza del personale, disponibilità di servizi amministrativi on-line)?

Possibili risposte: Non ho usufruito di questo servizio / Negativa / Più negativa che positiva / Più positiva che negativa / Positiva

W13 - Qual è la tua valutazione complessiva del servizio offerto dalla segreteria didattica (in particolare: orario di accesso, disponibilità e competenza del personale)?

Possibili risposte: Non ho usufruito di questo servizio / Negativa / Più negativa che positiva / Più positiva che negativa / Positiva

W14 - Qual è la tua valutazione complessiva del servizio di tutorato personale?

Possibili risposte: Non ho usufruito di questo servizio / Negativa / Più negativa che positiva / Più positiva che negativa / Positiva

W15 - Qual è la tua valutazione complessiva del servizio di assistenza per lo svolgimento dei tirocini e stage all'esterno dell'Università?

Possibili risposte: Non ho usufruito di questo servizio / Negativa / Più negativa che positiva / Più positiva che negativa / Positiva

W16 - Qual è la tua valutazione complessiva delle attività dell'Ufficio relazioni Internazionali?

Possibili risposte: Non ho usufruito di questo servizio / Negativa / Più negativa che positiva / Più positiva che negativa / Positiva

W17 - Qual è la tua valutazione complessiva del servizio di accompagnamento al lavoro?

Possibili risposte: Non ho usufruito di questo servizio / Negativa / Più negativa che positiva / Più positiva che negativa / Positiva

Sezione D - Percorso formativo

W18 - L'organizzazione complessiva degli insegnamenti ufficialmente previsti nei semestri è accettabile (in particolare: ti ha permesso di avere le conoscenze necessarie all'inizio di ogni insegnamento; l'orario delle lezioni è compatibile con la possibilità di frequentare le lezioni degli insegnamenti e, allo stesso tempo, con il tempo necessario per lo studio individuale)?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

W19 - Gli insegnamenti sono erogati in modo da incoraggiare gli studenti ad assumere un ruolo attivo (stimolano le motivazioni, le capacità di auto-riflessione e il coinvolgimento degli studenti) nello sviluppo del processo di apprendimento?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

W20 - Il carico di studio complessivo degli insegnamenti ufficialmente previsti nei semestri è accettabile?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

W21 - L'organizzazione complessiva degli esami (appelli, programmazione, informazioni, prenotazioni, ecc.) è soddisfacente?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

W22 - Gli argomenti d'esame erano adeguatamente trattati nel materiale didattico consigliato per la preparazione?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

W23 - Le modalità con cui gli esami si sono svolti corrispondono a quelle definite?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

W24 - I risultati degli esami erano in linea con la tua effettiva preparazione?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

W25 - L'assistenza ricevuta durante la preparazione della prova finale/della tesi di laurea è stata soddisfacente?

Possibili risposte: Non ho ancora iniziato la preparazione della prova finale / No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

W26 - Ti ritieni complessivamente soddisfatto/a degli insegnamenti

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

Questionario per studenti non frequentanti

W0 - Puoi indicarci le motivazioni per cui non hai potuto frequentare (*barrare con una crocetta la risposta corretta*)?

- Perché studente lavoratore
- Perché studente fuori sede
- Per impegni sportivi
- Per problemi familiari
- Per problemi di salute
- Altro ...

Sezione A - Comunicazione

W1 - Le informazioni contenute nella Guida dello Studente sono chiare e complete?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

W2 - Qual è la tua valutazione complessiva del sito web dell'Ateneo, in particolare per quanto riguarda la facilità di navigazione, la completezza e l'aggiornamento delle informazioni sul Corso di Studio?

Possibili risposte: Negativa / Più negativa che positiva / Più positiva che negativa / Positiva

W3 - Gli avvisi didattici nel sito internet sono chiari e comunicati in tempo utile?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

W4 - Le date degli appelli di esame sono disponibili in tempo utile?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

Sezione B - Strutture

W5 - I servizi offerti dalla biblioteca (orari di apertura; disponibilità e professionalità del personale; disponibilità di libri, riviste, altro materiale di consultazione; accesso al prestito e alla consultazione; postazioni dedicate alla consultazione; accesso a banche dati e a data base) sono soddisfacenti?

Possibili risposte: Non ho usufruito dei servizi offerti dalla biblioteca / No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

Sezione C - Servizi

W6 - Qual è la tua valutazione complessiva del servizio offerto dalla segreteria studenti (in particolare: orario di accesso, disponibilità e competenza del personale, disponibilità di servizi amministrativi on-line)?

Possibili risposte: Non ho usufruito di questo servizio / Negativa / Più negativa che positiva / Più positiva che negativa / Positiva

W7 - Qual è la tua valutazione complessiva del servizio offerto dalla segreteria didattica (in particolare: orario di accesso, disponibilità e competenza del personale)?

Possibili risposte: Non ho usufruito di questo servizio / Negativa / Più negativa che positiva / Più positiva che negativa / Positiva

W8 - Qual è la tua valutazione complessiva del servizio di tutorato personale?

Possibili risposte: Non ho usufruito di questo servizio / Negativa / Più negativa che positiva / Più positiva che negativa / Positiva

W9 - Qual è la tua valutazione complessiva del servizio di assistenza per lo svolgimento dei tirocini e stage all'esterno dell'Università?

Possibili risposte: Non ho usufruito di questo servizio / Negativa / Più negativa che positiva / Più positiva che negativa / Positiva

W10 - Qual è la tua valutazione complessiva delle attività dell'Ufficio relazioni Internazionali?

Possibili risposte: Non ho usufruito di questo servizio / Negativa / Più negativa che positiva / Più positiva che negativa / Positiva

W11 - Qual è la tua valutazione complessiva del servizio di accompagnamento al lavoro?

Possibili risposte: Non ho usufruito di questo servizio / Negativa / Più negativa che positiva / Più positiva che negativa / Positiva

Sezione D - Percorso formativo

W12 - Il carico di studio complessivo degli insegnamenti ufficialmente previsti nei semestri è accettabile?

P Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

W13 - L'organizzazione complessiva degli esami (appelli, programmazione, informazioni, prenotazioni, ecc.) è soddisfacente?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

W14 - Gli argomenti d'esame erano adeguatamente trattati nel materiale didattico consigliato per la preparazione?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

W15 - Le modalità con cui gli esami si sono svolti corrispondono a quelle definite?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

W16 - I risultati degli esami erano in linea con la tua effettiva preparazione?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

W17 - L'assistenza ricevuta durante la preparazione della prova finale/della tesi di laurea è stata soddisfacente?

Possibili risposte: Non ho ancora iniziato la preparazione della prova finale / No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

Allegato 4 – Template del Questionario per la rilevazione delle opinioni degli studenti dei Corsi di Studio non afferenti al Dipartimento di Medicina e Chirurgia sui tirocini curriculari e facoltativi ('Questionario tirocini studenti')

Il questionario raccoglie automaticamente gli indirizzi e-mail di chi risponde.

Sezione 0

1. Nominativo Tirocinante: ...
2. Corso di Studio:
 - Economia ed Organizzazione Aziendale – L-18
 - Economia e Management – LM-77
 - Ingegneria Gestionale – L-09
 - Diritto ed Economia per l'Impresa e la Cooperazione Internazionale –L-14
 - Giurisprudenza – LMG-01
 - Enogastronomia d'Impresa - L-GASTR
3. Anno di iscrizione: ...
4. Numero di crediti acquisiti prima dell'inizio del tirocinio: ...

Sezione 1: Informazioni sul periodo di tirocinio

5. Ente/Organizzazione dove è stato svolto il tirocinio: ...
6. Oggetto del tirocinio: ...
7. Durata del tirocinio (da ... a ...): ...
8. Numero totale di CFU o di ore di tirocinio: ...

Sezione 2: Gradimento ed efficacia dell'attività svolta

9. L'attività svolta durante il periodo di tirocinio è stata di tuo interesse?
Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì
10. C'è stata corrispondenza tra le attività pianificate e quelle svolte durante il tirocinio?
Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì
11. La durata del periodo di tirocinio e il numero di CFU/di ore di tirocinio sono stati adeguati?
Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì
12. Il periodo di tirocinio ha migliorato le tue competenze disciplinari?
Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

13. Il periodo di tirocinio ha migliorato le tue competenze trasversali?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

14. La supervisione dell'ente/dell'organizzazione è stata adeguata?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

15. Nel complesso, sei soddisfatto dalla tua esperienza di tirocinio?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

16. Ripeteresti l'esperienza di tirocinio nello stesso ente/nella stessa organizzazione?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

17. Ulteriori Osservazioni e Suggerimenti

Allegato 5 - Template del Questionario per la rilevazione delle opinioni dei tutori aziendali sui tirocini curriculari e facoltativi degli studenti dei Corsi di Studio non afferenti al Dipartimento di Medicina e Chirurgia ('Questionario tirocini tutori aziendali')

Il questionario raccoglie automaticamente gli indirizzi e-mail di chi risponde.

Sezione 1

1. Denominazione Ente: ...
2. Nominativo Tutor Aziendale: ...
3. Nominativo Tirocinante: ...
4. Corso di Studio:
 - Economia ed Organizzazione Aziendale - L18
 - Economia e Management - LM77
 - Ingegneria Gestionale - L09
 - Diritto ed Economia per l'Impresa e la Cooperazione Internazionale - L14
 - Giurisprudenza - LMG01
 - Enogastronomia d'Impresa - L-GASTR
5. Periodo di svolgimento del tirocinio concordato - data inizio: ... (L'intervistato inserirà giorno, mese, anno)
6. Periodo di svolgimento del tirocinio concordato - data fine: ... (L'intervistato inserirà giorno, mese, anno)
7. Attività di tirocinio previste: ...
8. Obiettivi formativi concordati: ...

Sezione 2: Valutazione del tirocinio

9. Le attività di tirocinio sono state svolte come previsto?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

10. Se la risposta non è 'Sì', perché?

10. Ritiene gli obiettivi formativi siano stati raggiunti?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

11. Se la risposta non è 'Sì', perché?

13. Quale valutazione complessiva sente di poter dare al tirocinio svolto?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

Sezione 3: Valutazione del comportamento del tirocinante

14. Qual è la sua valutazione dell'interesse del tirocinante nelle attività di tirocinio e dell'impegno dimostrato nel loro svolgimento?

Possibili risposte: Negativa / Più negativa che positiva / Più positiva che negativa / Positiva

15. Qual è la sua valutazione della puntualità e del senso di responsabilità dimostrati dal tirocinante (es.: rispetto degli impegni presi, rispetto delle regole della struttura ospitante, tutela della privacy, etc.)?

Possibili risposte: Negativa / Più negativa che positiva / Più positiva che negativa / Positiva

16. Qual è la sua valutazione dello 'stile' (inteso come l'insieme degli atteggiamenti che dovrebbero caratterizzare un professionista serio e disponibile: capacità di ascolto, educazione, spirito di servizio, etc.) dimostrato dal tirocinante?

Possibili risposte: Negativa / Più negativa che positiva / Più positiva che negativa / Positiva

17. Qual è la sua valutazione complessiva della capacità di adattamento al contesto del tirocinante?

Possibili risposte: Negativa / Più negativa che positiva / Più positiva che negativa / Positiva

Sezione 4: Valutazione delle conoscenze e capacità del tirocinante all'inizio del tirocinio

18. Qual è la sua valutazione dell'adeguatezza delle conoscenze e capacità disciplinari necessarie per lo svolgimento delle attività di tirocinio previste possedute dal tirocinante all'inizio del tirocinio?

Possibili risposte: Negativa / Più negativa che positiva / Più positiva che negativa / Positiva

19. Qual è la sua valutazione dell'autonomia di giudizio del tirocinante all'inizio del tirocinio?

Possibili risposte: Negativa / Più negativa che positiva / Più positiva che negativa / Positiva

20. Qual è la sua valutazione delle capacità relazionali e di comunicazione del tirocinante all'inizio del tirocinio?

Possibili risposte: Negativa / Più negativa che positiva / Più positiva che negativa / Positiva

21. Qual è la sua valutazione della capacità di lavorare in gruppo del tirocinante all'inizio del tirocinio?

Possibili risposte: Negativa / Più negativa che positiva / Più positiva che negativa / Positiva

22. Qual è la sua valutazione della capacità di apprendimento del tirocinante all'inizio del tirocinio

Possibili risposte: Negativa / Più negativa che positiva / Più positiva che negativa / Positiva

23. Quali sono le principali carenze riscontrate nelle conoscenze e capacità disciplinari necessarie per lo svolgimento delle attività di tirocinio previste?

Possibili risposte: Negativa / Più negativa che positiva / Più positiva che negativa / Positiva

Sezione 5: Valutazione dell'apprendimento del tirocinante al termine del tirocinio

24. Qual è la sua valutazione del miglioramento delle conoscenze e capacità disciplinari necessarie per lo svolgimento delle attività di tirocinio previste e possedute dal tirocinante al termine dello stage?

Possibili risposte: Negativa / Più negativa che positiva / Più positiva che negativa / Positiva

25. Qual è la sua valutazione del miglioramento dell'autonomia di giudizio del tirocinante al termine del tirocinio?

Possibili risposte: Negativa / Più negativa che positiva / Più positiva che negativa / Positiva

26. Qual è la sua valutazione del miglioramento delle capacità relazionali e di comunicazione del tirocinante al termine del tirocinio?

Possibili risposte: Negativa / Più negativa che positiva / Più positiva che negativa / Positiva

27. Qual è la sua valutazione del miglioramento delle capacità di lavorare in gruppo del tirocinante al termine del tirocinio?

Possibili risposte: Negativa / Più negativa che positiva / Più positiva che negativa / Positiva

28. Qual è la sua valutazione del miglioramento delle capacità di apprendimento del tirocinante al termine del tirocinio?

Possibili risposte: Negativa / Più negativa che positiva / Più positiva che negativa / Positiva

Allegato 6 - Template del Questionario per la rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di mobilità internazionale ('Questionario mobilità internazionale' o 'Questionario ERASMUS+')

E-mail *

Il tuo indirizzo e-mail

1. Quale corso di studi frequenti in LUM?

- ☐ Management (L-18)
- ☐ Business Administration (L-18)
- ☐ Management del turismo e del territorio (L-18)
- ☐ Economia Digitale e Marketing (L-18)
- ☐ Amministrazione, finanza e controllo (LM-77)
- ☐ International Management (LM-77)
- ☐ Data Science and digital transformation (LM-77)
- ☐ Amministrazioni pubbliche e Sanità (LM-77)
- ☐ Marketing & retail management (LM-77)
- ☐ Diritto ed Economia per l'Impresa e la cooperazione internazionale (L-14)
- ☐ Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG-01)
- ☐ Ingegneria Gestionale (L-9)
- ☐ Enogastronomia d'impresa (L-GASTR)

2. Numero di crediti acquisiti prima della mobilità

- ☐ meno di 30 CFU
- ☐ tra 30 e 50 CFU
- ☐ più di 50 CF

3. Dove hai svolto la mobilità?

- ☐ Università di Anhalt
- ☐ Università di Barcellona
- ☐ Università di Cordoba
- ☐ Università di Deusto
- ☐ Università di Jean
- ☐ Università di Kleipeda

- ☐ Università di Lleida
- ☐ Università di Vigo
- ☐ Università di Madrid
- ☐ Università di Miskolc
- ☐ Università di Murcia
- ☐ Università di Oradea
- ☐ Università di Oviedo
- ☐ Università di Pamplona
- ☐ Università di Parigi Dauphine
- ☐ Università di Porto
- ☐ Università di Santiago
- ☐ Università di Siaulia
- ☐ Università di Targu Mures
- ☐ Università di Vallodolid
- ☐ Università di Varsavia
- ☐ Università di Vlgo
- ☐ Università di Wilhelmhaven
- ☐ Università di Wroclaw
- ☐ Altro

4. Quanti crediti intendevi acquisire durante la mobilità?

- ☐ meno di 15 CFU
- ☐ tra 15 e 20 CFU
- ☐ tra 20 e 30 CFU
- ☐ nessun credito

5. Quanti crediti hai acquisito durante la mobilità?

- ☐ meno di 15 CFU
- ☐ tra 15 e 20 CFU
- ☐ tra 20 e 30 CFU

6. La conoscenza della lingua inglese era sufficiente per capire gli argomenti trattati a lezione?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

7. Con riferimento ai seguenti aspetti, l'organizzazione degli insegnamenti è risultata adeguata?

7.1 Calendari delle attività didattiche

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

7.2 Carico di studio

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

7.3 Disponibilità del materiale didattico

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

7.4 Modalità d'esame

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

8. Con riferimento ai seguenti aspetti, le attività di insegnamento sono risultate adeguate?

8.1 Rispetto del calendario delle attività didattiche e del programma

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

8.2 Capacità di insegnamento del docente e del personale docente di supporto

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

8.3 Efficacia delle attività didattiche integrative

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

8.4 Disponibilità dei docenti e del personale docente di supporto in caso di domande o richieste di chiarimenti

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

9. Con riferimento ai seguenti aspetti, l'organizzazione degli esami è risultata adeguata?

9.1 Appelli

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

9.2 Programmazione

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

9.3 Informazioni

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

9.4 Prenotazioni

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

10. Il servizio di tutorato è risultato adeguato?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

11. Quali sono stati gli aspetti positivi del periodo di mobilità?

12. Quali sono stati gli aspetti negativi del periodo di mobilità?

13. Sei complessivamente soddisfatto/a del periodo di mobilità?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

14. Ripeteresti il periodo di mobilità nella stessa Università/Dipartimento?

Possibili risposte: No / Più no che sì / Più sì che no / Sì

Allegato 7 - Template del Questionario per la rilevazione della soddisfazione dei dottorandi di ricerca di primo e secondo anno ('Questionario Dottorandi')

Informazioni sul Corso di Dottorato	
Ateneo	
Denominazione Dottorato	
Anno di corso	

Sezione A				Filtri
1)	Il Corso di Dottorato prevede attività formative strutturate (corsi, seminari, laboratori)?	A	Si	In questo caso non rispondere alle domande: 2, 3 e 4 (sezione A) e da 1 a 6 (sezione B)
		B	No	
2)	L'attività formativa è distinta da quella impartita in insegnamenti relativi ai corsi di laurea magistrale?	A	Si	
		B	No	
3)	L'attività formativa prevedeva anche moduli aggiuntivi (possibile più di una risposta)?	A	Si, moduli di taglio interdisciplinare, multidisciplinare, transdisciplinare	
		B	Si, moduli relativi all'imprenditoria, all'accesso a finanziamenti competitivi, alla pubblicazione e valorizzazione/disseminazione dei risultati della ricerca	
		C	No	
4)	Quali sono le modalità previste per le verifiche in itinere dell'attività formativa durante il Corso di Dottorato? (Possibile più di una risposta)	A	Esami scritti	
		B	Esami orali	
		C	Prove pratiche	
		D	Nessuna	
5)	Quali sono le modalità previste per il monitoraggio dell'attività di ricerca durante il Corso di Dottorato? (Possibile più di una risposta)	A	Presentazione di risultati individuali relativi all'attività di ricerca	
		B	Presentazione di risultati di gruppo relativi all'attività di ricerca	
		C	Valutazione dell'avanzamento del lavoro di tesi al passaggio d'anno	
6)	Ha usufruito o sta usufruendo del budget aggiuntivo previsto dal DM 226/2021 di almeno il 10% per le attività di ricerca?	A	Si	
		B	No	
7)	Ha trascorso, sta trascorrendo o ha intenzione di trascorrere periodi di studio o ricerca all'estero, coerenti con il progetto formativo?	A	Si	In questo caso non rispondere alla domanda 9 (Sezione A)
		B	No	In questo caso non rispondere alla domanda 8 (Sezione A) e alle domande da 7 a 10 (Sezione B)
8)	Ha usufruito o sta usufruendo o ha intenzione di usufruire dell'incremento della borsa fino al 50% per i periodi di mobilità all'estero?	A	Si (da titolare di borsa)	
		B	Si (da non titolare di borsa)	
		C	No (da titolare di borsa)	

		D	No (da non titolare di borsa)	
9)	Per quale motivo non ha scelto di trascorrere periodi di studio o ricerca all'estero durante il Corso di Dottorato? (Possibile più di una risposta)	A	Le opportunità formative offerte in questo programma sono adeguate e non richiedono ulteriori esperienze presso istituzioni estere	
		B	Non ho ricevuto l'autorizzazione dal Collegio	
		C	Non ho individuato una struttura a cui fossi interessato o disponibile ad accogliermi	
		D	Non ero a conoscenza di questa possibilità	
		E	Non essendo titolare di borsa, non erano previsti finanziamenti specifici per attività all'estero, o quelli previsti non erano sufficienti	
		F	Le modalità di erogazione del finanziamento non mi hanno permesso di partire	
		G	Altro: (massimo 300 caratteri)	
10)	Ha trascorso, sta trascorrendo o ha intenzione di trascorrere periodi di studio o ricerca, coerenti con il progetto formativo, presso Istituzioni di Ricerca nazionali, Imprese, Pubblica Amministrazione?	A	Sì, presso Istituzioni di Ricerca	In questi casi, C non rispondere alla domanda 12 (sezione A)
		B	Sì, presso Imprese	
		C	Sì, presso Pubblica Amministrazione	
		D	No	In questo caso non rispondere alla domanda 11 (sezione A) e alle domande da 11 a 14 (sezione B)
11)	Ha ricevuto o sta ricevendo un supporto finanziario per i periodi presso Istituzioni di Ricerca, Imprese, Pubblica Amministrazione?	A	Sì (da titolare di borsa)	
		B	Sì (da non titolare di borsa)	
		C	No (da titolare di borsa)	
		D	No (da non titolare di borsa)	
12)	Per quale motivo non ha scelto di trascorrere periodi di studio o ricerca presso Istituzioni di Ricerca, Imprese, Pubblica Amministrazione durante il Corso di Dottorato? (Possibile più di una risposta)	A	Le opportunità formative offerte in questo programma sono adeguate e non richiedono ulteriori esperienze presso istituzioni estere	
		B	Non ho ricevuto l'autorizzazione dal Collegio	
		C	Non ho individuato una struttura a cui fossi interessato o disponibile ad accogliermi	
		D	Non ero a conoscenza di questa possibilità	
		E	Non erano previsti finanziamenti aggiuntivi, o quelli previsti non erano sufficienti	
		F	Le modalità di erogazione del finanziamento non mi hanno permesso di partire	
		G	Altro: (massimo 300 caratteri)	
13)	Nella sede del suo Corso di Dottorato è previsto uno spazio di lavoro per i dottorandi?	A	Sì, con postazioni per i singoli dottorandi	
		B	Sì, con postazioni condivise	

		C	Si, uno spazio condiviso senza postazioni	
		D	No	In questo caso, non rispondere alle domande 21 e 22 (Sezione B)
14)	Ha svolto o sta svolgendo in prima persona attività didattica o di sostegno alla didattica durante il suo Corso di Dottorato?	A	Si, lezioni ordinarie	
		B	Si, attività integrative (esercitazioni, seminari o attività di tutorato)	
		C	Si, sia lezioni ordinarie che attività integrative	
		D	No	In questo caso non rispondere alle domande 15 e 16 (sezione B)
15)	Durante il corso, sono state svolte attività di ricerca congiuntamente con altre Università?		SI/NO	
16)	Durante il corso, sono state svolte attività di ricerca che hanno promosso il trasferimento tecnologico in collaborazione con imprese?		SI/NO	

SEZIONE B		
Per ciascuna delle seguenti affermazioni indichi il suo grado di accordo da 1 a 10, dove a 1 corrisponde "per nulla d'accordo" e a 10 "del tutto d'accordo".		
Per nulla d'accordo		Del tutto d'accordo
☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐
Formazione		Grado di accordo
1	Le attività formative sono esaustive e coerenti con le principali tematiche del Corso di Dottorato.	
2	Le tematiche trattate nel corso delle attività formative sono approfondite e aggiornate.	
3	Le attività formative sono utili per lo sviluppo della tesi di dottorato	
4	Il carico di lavoro richiesto dalle attività formative strutturate (corsi, seminari, laboratori) mi permette di dedicarmi adeguatamente all'attività di ricerca e alla tesi.	
5	Le valutazioni in itinere (esami, presentazioni, elaborati) sono solo una formalità o sono state del tutto assenti	
6	Complessivamente sono soddisfatto delle attività formative offerte.	
Esperienze all'estero		Grado di accordo
7	Durante il corso di dottorato ho ricevuto adeguate informazioni e supporto dai docenti circa lo svolgimento di esperienze all'estero	
8	Il supporto ricevuto dall'università di provenienza per il periodo di studio o ricerca all'estero è soddisfacente.	
9	Il supporto ricevuto dall'università/istituzione accogliente per il periodo di studio o ricerca all'estero è soddisfacente.	
10	Complessivamente sono soddisfatto del periodo di studio o ricerca all'estero	
Esperienze presso altre Istituzioni di Ricerca nazionali/Imprese/Pubblica Amministrazione		Grado di accordo
Nota	Indicare il grado di accordo con le affermazioni da 11 a 14 comprese solo nel caso in cui siano state effettuate esperienze presso altre Istituzioni di Ricerca nazionali/Imprese/Pubblica Amministrazione	
11	Durante il corso di dottorato ho ricevuto adeguate informazioni e supporto dai docenti circa lo svolgimento di esperienze presso altre istituzioni	
12	Il supporto ricevuto dall'università di provenienza per il periodo di studio o ricerca presso altre Istituzioni è soddisfacente.	
13	Il supporto ricevuto dall'Istituzione accogliente per il periodo di studio o ricerca presso altre Istituzioni è soddisfacente.	
14	Complessivamente sono soddisfatto del periodo di studio o ricerca presso altre Istituzioni di Ricerca/Imprese/Pubblica Amministrazione.	

Attività didattica svolta		Grado di accordo
15	L'attività didattica che svolgo mi è utile dal punto di vista formativo.	
16	Il carico di lavoro richiesto dall'attività didattica che svolgo mi permette di dedicarmi adeguatamente all'attività formativa, di ricerca e alla tesi.	
Strutture e strumenti		Grado di accordo
17	Le aule e gli spazi utilizzati per l'attività formativa sono adeguati (si vede, si senti, si trova posto).	
18	Lo spazio personale riservato ai dottorandi è adeguato (dimensioni, strumentazione, etc.).	
19	I servizi bibliotecari sono adeguati alle mie necessità.	
20	Le attrezzature informatiche e le connessioni sono adeguate a tutte le attività svolte.	
21	Le attrezzature necessarie alla ricerca sono adeguate e accessibili.	
22	Sono soddisfatto del supporto fornito dagli uffici di segreteria.	
22bis	<i>Il personale TA e i servizi di supporto a didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale assicurano alle attività del Dottorato un sostegno efficace e facilmente fruibile dai dottorandi.</i>	
22ter	<i>Il personale TA e i servizi assicurano ai dottorandi un supporto di qualità nello svolgimento delle loro attività istituzionali.</i>	
Trasparenza e coinvolgimento		Grado di accordo
23	Le informazioni relative alle attività formative e di ricerca sono sempre aggiornate.	
24	I dottorandi sono coinvolti nella programmazione di tali attività.	
25	Le informazioni relative alle scadenze e alle procedure amministrative sono sempre aggiornate.	
Soddisfazione complessiva		Grado di accordo
26	Sino ad oggi, sono complessivamente soddisfatto del Corso di Dottorato.	

Grazie per aver completato il questionario.

Allegato 8 - Template del Questionario per la rilevazione della soddisfazione dei dottori di ricerca ('Questionario dottori ricerca')

Informazioni sul Corso di Dottorato	
Ateneo	
Denominazione Dottorato	

SEZIONE A				FILTRI
1)	Questo Corso di Dottorato era la sua prima scelta?	A	Si	
		B	No	
2)	Il Corso di Dottorato prevedeva attività formative strutturate (corsi, seminari, laboratori)?	A	Si	In questo caso non rispondere alle domande: 3, 4, 5, 6 (sezione A) e da 1 a 8 (sezione B)
		B	No	
3)	L'attività formativa era distinta da quella impartita in insegnamenti relativi ai corsi di laurea magistrale?	A	Si	
		B	No	
4)	L'attività formativa prevedeva anche moduli aggiuntivi (possibile più di una risposta)?	A	Si, moduli di taglio interdisciplinare, multidisciplinare, transdisciplinare	
		B	Si, moduli relativi all'imprenditoria, all'accesso a finanziamenti competitivi, alla pubblicazione e valorizzazione/disseminazione dei risultati della ricerca	
		C	No	
5)	Quante ore di attività formativa strutturata ha seguito durante l'intero Corso di Dottorato?	A	Da 0 a 30	
		B	Da 31 a 60	
		C	Da 61 a 90	
		D	91 o più	
6)	Quali erano le modalità previste per le verifiche in itinere dell'attività formativa durante il Corso di Dottorato? (Possibile più di una risposta)	A	Esami scritti	
		B	Esami orali	
		C	Prove pratiche	
		D	Nessuna	
7)	Quali erano le modalità previste per il monitoraggio dell'attività di ricerca da lei svolto durante il Corso di Dottorato? (Possibile più di una risposta)	A	Presentazione di risultati individuali relativi all'attività di ricerca	
		B	Presentazione di risultati di gruppo relativi all'attività di ricerca	
		C	Valutazione dell'avanzamento del lavoro di tesi al passaggio d'anno	
8)	Ha presentato i risultati del suo lavoro di tesi o di altri lavori di ricerca a convegni, workshop, PhD School, etc.? (possibile più di una risposta)	A	Si, in Italia	
		B	Si, all'estero	
		C	No	
9)	Ha pubblicato o ha inviato per la pubblicazione i risultati del suo lavoro di tesi o di altri lavori di ricerca (anche insieme ad altri autori)?	A	Si	
		B	No	
10)	Ha usufruito del budget aggiuntivo previsto dal DM 226/2021 di almeno il 10% per le attività di ricerca?	A	Si	
		B	No	

11)	Ha trascorso periodi di studio o ricerca all'estero, coerenti con il progetto formativo, durante il Corso di Dottorato?	A	Si	In questo caso non rispondere alla domanda 13 (sezione A).
		B	No	In questo caso non rispondere alla domanda 12 (sezione A) e da 22 a 29 (sezione B)
12)	Ha usufruito dell'incremento della borsa fino al 50% per i periodi di mobilità all'estero?	A	Si	
		B	No	
13)	Per quale motivo non ha scelto di trascorrere periodi di studio o ricerca all'estero durante il Corso di Dottorato? (Possibile più di una risposta)	A	Le opportunità formative offerte in questo programma sono adeguate e non richiedono ulteriori esperienze presso istituzioni estere	
		B	Non ho ricevuto l'autorizzazione dal Collegio	
		C	Non ho individuato una struttura a cui fossi interessato o disponibile ad accogliermi	
		D	Non ero a conoscenza di questa possibilità	
		E	Non essendo titolare di borsa, non erano previsti finanziamenti specifici per attività all'estero, o quelli previsti non erano sufficienti	
		F	Le modalità di erogazione del finanziamento non mi hanno permesso di partire	
		G	Altro: (massimo 300 caratteri)	
14)	Ha trascorso periodi di studio o ricerca, coerenti con il progetto formativo, presso Istituzioni di Ricerca nazionali, Imprese, Pubblica Amministrazione durante il Corso di Dottorato?	A	Si, presso Istituzioni di Ricerca	In questi casi non rispondere alla domanda 16
		B	Si, presso Imprese	
		C	Si, presso Pubblica Amministrazione	
		D	No	In questo caso non rispondere alle domande: 15 (sezione A) e da 30 a 37 (sezione B)
15)	Ha ricevuto un supporto finanziario per i periodi presso Istituzioni di Ricerca nazionali, Imprese, Pubblica Amministrazione?	A	Si	
		B	No	
16)	Per quale motivo non ha scelto di trascorrere periodi di studio o ricerca presso Istituzioni di Ricerca nazionali, Imprese, Pubblica Amministrazione durante il Corso di Dottorato? (Possibile più di una risposta)	A	Le opportunità formative offerte in questo programma sono adeguate e non richiedono ulteriori esperienze presso istituzioni di ricerca nazionali, imprese, Pubblica Amministrazione	
		B	Non ho ricevuto l'autorizzazione dal Collegio	
		C	Non ho individuato una struttura a cui fossi interessato o disponibile ad accogliermi	
		D	Non ero a conoscenza di questa possibilità	
		E	Non erano previsti finanziamenti aggiuntivi, o quelli previsti non erano sufficienti	

		F	Le modalità di erogazione del finanziamento non mi hanno permesso di partire	
		G	Altro: (massimo 300 caratteri)	
17)	Nella sede del suo Corso di Dottorato è prevista una postazione di lavoro per ciascun dottorando?	A	Si, con postazioni per i singoli dottorandi	
		B	Si, con postazioni condivise	
		C	Si, uno spazio condiviso senza postazioni	
		D	No	
18)	Ha svolto in prima persona attività didattica o di sostegno alla didattica durante il suo Corso di Dottorato?	A	Si, lezioni ordinarie	
		B	Si, attività integrative (esercitazioni, seminari o tutorato)	
		C	Si, sia lezioni ordinarie che attività integrative	
		D	No	In questo caso non rispondere alle domande: 19 (Sezione A) e 38 e 39 (Sezione B)
19)	Se sì, quante ore complessivamente nell'intero periodo del dottorato?	A	Da 0 a 30	
		B	Da 31 a 60	
		C	61 o più	
20)	Durante il corso, sono state svolte attività di ricerca congiuntamente con altre Università?	A	SI	
		B	NO	
21)	Durante il corso, sono state svolte attività di ricerca che hanno promosso il trasferimento tecnologico in collaborazione con imprese?	A	SI	
		B	NO	

Sezione B									
Per ciascuna delle seguenti affermazioni indichi il suo grado di accordo da 1 a 10, dove a 1 corrisponde "per nulla d'accordo" e a 10 "del tutto d'accordo".									
Per nulla d'accordo									Del tutto d'accordo
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Formazione									Grado di accordo
1	Le attività formative sono risultate esaustive e coerenti con le principali tematiche del Corso di Dottorato.								
2	Le tematiche trattate nel corso delle attività formative erano approfondite e aggiornate.								
3	Le attività formative sono state utili per lo sviluppo della tesi di dottorato								
4	Il carico di lavoro richiesto dalle attività formative strutturate (corsi, seminari, laboratori) mi ha permesso di dedicarmi adeguatamente all'attività di ricerca e alla tesi.								
5	Le valutazioni in itinere (esami, presentazioni, elaborati) sono state solo una formalità o sono state del tutto assenti								
6	Le attività hanno coinvolto anche in modo significativo docenti e esperti esterni all'istituzione								
7	Le attività hanno coinvolto anche in modo significativo docenti e esperti internazionali								
8	Complessivamente sono soddisfatto delle attività formative offerte.								
Tesi di dottorato									Grado di accordo
9	Il supervisore della tesi era disponibile e reperibile.								
10	Il supervisore mi ha aiutato a costruire una rete di collaborazione scientifica.								
11	La tesi mi è stata utile per imparare a strutturare e comunicare i risultati del mio lavoro.								
12	Il lavoro di tesi mi è stato utile nel costruire una rete di collaborazione scientifica.								
13	Complessivamente sono soddisfatto delle attività di ricerca legate alla mia tesi di dottorato.								
Ricerca									Grado di accordo

14	Le altre attività di ricerca che ho svolto erano legate alle principali tematiche della tesi di dottorato.	
15	Le attività di ricerca sono state utili per lo sviluppo della tesi di dottorato.	
16	Il carico di lavoro richiesto da queste attività di ricerca mi ha permesso di dedicarmi adeguatamente all'attività formative e alla tesi.	
17	Le attività di ricerca mi sono state utili per imparare a strutturare e comunicare i risultati del mio lavoro.	
18	Le attività di ricerca mi sono state utili nel costruire una rete di collaborazione scientifica nazionale.	
19	Le attività di ricerca mi sono state utili nel costruire una rete di collaborazione scientifica internazionale	
20	Il percorso di dottorato mi ha reso più capace di svolgere ricerca in modo indipendente	
21	Complessivamente sono soddisfatto delle altre attività di ricerca svolte.	
Esperienze all'estero		Grado di accordo
22	Durante il corso di dottorato ho ricevuto adeguate informazioni e supporto dai docenti circa lo svolgimento di esperienze all'estero	
23	Il supporto ricevuto dall'università/istituzione di provenienza per il periodo di studio o ricerca all'estero è stato soddisfacente	
24	Il supporto ricevuto dall'università/istituzione accogliente per il periodo di studio o ricerca all'estero è stato soddisfacente	
25	Durante il periodo all'estero ho ricevuto una adeguata supervisione per il mio lavoro di tesi	
26	Il periodo all'estero è stato utile per lo sviluppo della tesi di dottorato.	
27	Le attività di ricerca svolte all'estero mi sono state utili per imparare a comunicare i risultati del mio lavoro.	
28	Il lavoro di ricerca svolto all'estero mi è stato utile nel costruire una rete di collaborazione scientifica.	
29	Complessivamente sono soddisfatto del periodo di studio o ricerca all'estero	
Esperienze presso altre Istituzioni di Ricerca nazionali/Imprese/Pubblica Amministrazione		Grado di accordo
Nota	Indicare il grado di accordo con le affermazioni da 30 a 37 comprese solo nel caso in cui siano state effettuate esperienze presso altre Istituzioni di Ricerca nazionali/Imprese/Pubblica Amministrazione	
30	Durante il corso di dottorato ho ricevuto adeguate informazioni e supporto dai docenti circa lo svolgimento di esperienze presso altre istituzioni	
31	Il supporto ricevuto dall'università di provenienza per il periodo di studio o ricerca presso altre Istituzioni è stato soddisfacente.	
32	Il supporto ricevuto dall'istituzione accogliente per il periodo di studio o ricerca presso altre Istituzioni è stato soddisfacente.	
33	Durante il periodo presso altre Istituzioni ho ricevuto una adeguata supervisione per il mio lavoro di tesi o di ricerca	
34	Il periodo è stato utile per lo sviluppo della tesi di dottorato.	
35	Le attività di ricerca svolte presso altre Istituzioni mi sono state utili per imparare a comunicare i risultati del mio lavoro.	
36	Il lavoro di ricerca svolto presso altre Istituzioni mi è stato utile nel costruire una rete di collaborazione scientifica.	
37	Complessivamente sono soddisfatto del periodo di studio o ricerca presso altre Istituzioni.	
Attività didattica svolta		Grado di accordo
38	L'attività didattica che ho svolto mi è stata utile dal punto di vista formativo.	
39	Il carico di lavoro richiesto dall'attività didattica che ho svolto mi ha permesso di dedicarmi adeguatamente all'attività formative, di ricerca e alla tesi.	
Strutture e strumenti		Grado di accordo
40	Le aule e gli spazi utilizzati per l'attività formativa erano adeguati (si vedeva, si sentiva, si trovava posto).	
41	Gli spazi utilizzati per l'attività di ricerca erano adeguati (dimensioni, luminosità, livello di sicurezza, etc.).	
44	Lo spazio personale riservato ai dottorandi era adeguato (dimensioni, strumentazione, etc.).	
45	I servizi bibliotecari erano adeguati alle mie necessità.	
46	Le attrezzature informatiche e le connessioni erano adeguate a tutte le attività svolte.	
47	Le attrezzature necessarie alla ricerca erano adeguate e accessibili.	
48	Sono soddisfatto del supporto fornito dagli uffici di segreteria.	

48bis	<i>Il personale TA e i servizi di supporto a didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale hanno assicurato alle attività del Dottorato un sostegno efficace e facilmente fruibile dai dottorandi.</i>	
48ter	<i>Il personale TA e i servizi hanno assicurato assicurano ai dottorandi un supporto di qualità nello svolgimento delle loro attività istituzionali.</i>	
Trasparenza e coinvolgimento		Grado di accordo
49	Le informazioni relative alle attività formative e di ricerca erano sempre aggiornate.	
50	I dottorandi erano coinvolti nella programmazione delle attività formative e di ricerca.	
51	Sono sempre stato adeguatamente informato delle scadenze e delle procedure amministrative.	
Soddisfazione complessiva		Grado di accordo
52	Il percorso di dottorato era troppo sbilanciato verso una formazione teorica/astratta.	
53	Il percorso di dottorato era troppo sbilanciato verso una formazione tecnico/pratica.	
54	Sono complessivamente soddisfatto del Corso di Dottorato.	
55	Se potessi tornare indietro mi iscriverei nuovamente a questo Corso di Dottorato.	
56	Se potessi tornare indietro sceglierei nuovamente questo Ateneo/Istituzione.	
57	Se potessi tornare indietro sceglierei un Corso di Dottorato all'estero.	

Grazie per aver completato il questionario.