

DESCRIZIONE AZIENDA

Studio professionale di dottori commercialisti ed avvocati, aderente a un network nazionale di consulenza legale e fiscale, con oltre 40 anni di esperienza e sedi a Milano e Acquaviva delle Fonti. Lo Studio è orientato a produrre conoscenza attraverso la diffusione di saperi condivisi e facendo tesoro del proprio patrimonio di esperienze. Perseguire la creazione di valore economico e di valore sociale ed operare secondo criteri di legittimità giuridica in funzione di valori condivisi sono gli elementi fondamentali per il successo e la soddisfazione dei propri assistiti.

MANSIONI:

Il tirocinante sarà inserito all'interno dell'area Civile e Previdenziale – Tributaria e Fiscale dello studio, dove avrà l'opportunità di affiancare i professionisti nello svolgimento delle attività quotidiane di natura legale e amministrativa. Supporto alle attività di segreteria legale e paralegale, con compiti di predisposizione e gestione della documentazione, scalettatura, deposito e notificazione di atti, redazione di bozze di atti e comunicazioni stragiudiziali, ricerca normativa e giurisprudenziale, gestione delle scadenze, dei fascicoli e della corrispondenza (anche PEC), sotto la supervisione dei professionisti dello studio.

REQUISITI:

- Competenze tecniche: Nozioni di base di diritto civile, esecutivo e tributario; capacità di consultare testi normativi e giurisprudenziali; abilità di comprendere e analizzare documenti legali; propensione all'apprendimento delle procedure di predisposizione di mandati, deleghe e documentazione di segreteria legale; interesse ad acquisire competenze nella gestione di fascicoli, atti e pratiche di strumenti informatici per la gestione delle pratiche.
- Competenze personali: Riservatezza e senso di responsabilità;
- Laurea Magistrale Giurisprudenza

POSIZIONE: Segreteria Legale e Paralegale

TIPOLOGIA CONTRATTUALE: Tirocinio extracurriculare

LUOGO DI LAVORO: Acquaviva delle fonti (BA)

COME CANDIDARSI

- Inviare **CV** all'indirizzo e-mail: **jobplacement@lum.it** ENTRO 08/11/2025
- **Oggetto** e-mail: "**CANDIDATURA RIF 104 SEGRETERIA LEGALE E PARALEGALE** "

ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI DI CORSI DI LAUREA E
MASTER LUM