

DESCRIZIONE AZIENDA

Banca di Credito Cooperativo che opera a favore della comunità locale, fondata sui principi di cooperazione, mutualità e localismo. Attiva sul territorio da circa 10 anni, l'istituto si distingue per il suo impegno nel sostenere lo sviluppo economico e sociale del territorio, promuovendo relazioni di fiducia con famiglie, imprese e associazioni. La banca mette al centro i propri soci, che ne sono anche i proprietari, favorendo una gestione partecipata e responsabile.

MANSIONI:

La risorsa sarà inserita all'interno della filiale di sede, occupandosi di tutte le attività di sportello. Gestirà in affiancamento le attività di cassa, seguendo la clientela in tutte le richieste e sarà operativa anche in funzioni di back-office, e di quanto necessario al completamento di tutte le attività previste.

REQUISITI:

- Competenze personali: Propensione al lavoro di squadra, interesse per il settore bancario e per la cooperazione di credito, capacità relazionali e organizzative.
- Laurea in Economia

POSIZIONE: Assistenza alla clientela

TIPOLOGIA CONTRATTUALE: Tirocinio extracurriculare

LUOGO DI LAVORO: Putignano (BA)

COME CANDIDARSI

- Inviare **CV** all'indirizzo e-mail: **jobplacement@lum.it** ENTRO 01/11/2025
- **Oggetto** e-mail: **"CANDIDATURA RIF 102 ASSISTENZA ALLA CLIENTELA"**

ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI DI CORSI DI LAUREA E
MASTER LUM