

DESCRIZIONE AZIENDA

Studio Associato attivo dagli anni '70, lo studio opera nel campo della consulenza del lavoro, offrendo servizi qualificati grazie a un team di professionisti specializzati. Si distingue per l'impiego di tecnologie all'avanguardia, la collaborazione con esperti di diversi settori e l'attenzione costante all'aggiornamento normativo. La filosofia dello studio si fonda su competenza, professionalità e rapporto diretto con il cliente, garantendo risposte personalizzate e di qualità.

MANSIONI:

Il tirocinante dovrà lavorare e darà il suo supporto con nozioni fondamentali di diritto del lavoro (tipologie contrattuali, orari, ferie, permessi, malattia, ecc.); approfondire le principali normative sul lavoro subordinato; comprensione della struttura del Libro Unico del Lavoro (LUL); approfondire elementi di contribuzione previdenziale e assistenziale (INPS, INAIL); supportare nel calcolo delle retribuzioni e delle trattenute fiscali e contributive; lavorare con attività di IRPEF, addizionali regionali/comunali, TFR.

REQUISITI:

- Competenze tecniche: Buona conoscenza di Excel (formule base, tabelle). Dimestichezza con posta elettronica certificata (PEC) e portali istituzionali (INPS, INAIL, Agenzia Entrate). Capacità di gestione di documentazione elettronica.
- Competenze personali: Precisione e attenzione al dettaglio (fondamentale nel trattamento dei dati retributivi). Riservatezza (per la gestione di dati sensibili). Capacità di lavorare in team e di apprendere rapidamente. Buone doti organizzative
- Laurea in Economia / Giurisprudenza

POSIZIONE: Junior paghe e contributi

TIPOLOGIA CONTRATTUALE: Tirocinio extracurricolare

LUOGO DI LAVORO: Putignano (BA)

COME CANDIDARSI

- Inviare **CV** all'indirizzo e-mail: jobplacement@lum.it ENTRO 31/10/2025
- **Oggetto** e-mail: "CANDIDATURA RIF 101 JUNIOR PAGHE E CONTRIBUTI"

ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI DI CORSI DI LAUREA E
MASTER LUM