

Denominazione	Management dei Servizi Pubblici
Moduli componenti	
Settore scientifico-disciplinare	ECON-07/A
Anno di corso e semestre di erogazione	2° anno, 2° semestre
Lingua di insegnamento	Italiano
Carico didattico in crediti formativi universitari	8
Numero di ore di attività didattica assistita complessive e ripartite tra DE e DI	Didattica Erogativa: 48 Didattica Interattiva: 8
Docenti	Giovanni Gorgoni
Risultati di apprendimento specifici	Il percorso di studi punta a fornire agli studenti le conoscenze relative alla caratterizzazione, al funzionamento e al management delle aziende e amministrazioni pubbliche, con particolare attenzione alla sanità pubblica e alle public utilities. In tal modo lo studente acquisirà la capacità di comprendere le fondamentali problematiche economiche, finanziarie e di governo dei servizi pubblici. In particolare, lo studente acquisirà le conoscenze necessarie a: - distinguere il peculiare ruolo della Pubblica Amministrazione come fattore abilitante dell'equa fruizione dei diritti civili e dello sviluppo economico del Paese; - distinguere comparativamente principi, stili, meccanismi e finalità del management pubblico rispetto a quello privato Attraverso le conoscenze acquisite lo studente sarà pertanto in grado di: - effettuare una prima diagnosi di "sistema organizzativo" di un'istituzione pubblica in merito alla sua collocazione nell'ecosistema di PA di riferimento, ai modelli organizzativi correntemente adottati, alle dinamiche di finanziamento e alle politiche del personale adottate; - definire il posizionamento di una istituzione pubblica nel suo ambiente strategico di riferimento; - proporre una prima direzione di innovazione di una casuale istituzione pubblica; - progettare le leve di service management di un nuovo servizio di pubblica utilità. Lo studente sarà in grado di valutare l'importanza del peculiare profilo etico della Pubblica Amministrazione, di apprezzare i diversi effetti sul sistema economico e civile del diverso modello di intervento della PA e di avere autonoma opinione sull'efficacia della PA come produttore diretto di servizi. Attraverso l'interazione d'aula e di gruppo lo studente acquisirà la capacità di discutere criticamente i più comuni assunti sulla PA e a ricollocare il ruolo dei servizi pubblici e dei loro processi decisionali in una più realistica cornice di sistema. Il corso consentirà allo studente di comunicare con assertività e concetti tecnici la complessità e strategicità del più ampio sistema di amministrazione pubblica, avendo cura di illustrare le peculiarità di ciascuna tipologia di ente e il ruolo sul sistema civico, economico e sociale di un Paese.
Programma	Il corso si articola in dodici lezioni d'aula sui seguenti macro-argomenti: <u>Finalità, funzioni e caratteristiche delle amministrazioni pubbliche</u>: espansione, riduzione e riqualificazione del settore pubblico; le funzioni di regolazione, coordinamento, informazione; istituti e aziende pubbliche. <u>Le teorie di amministrazione e management pubblico</u>: burocrazia, New Public Management, government e governance. <u>I processi decisionali pubblici</u>: le teorie e i modelli politico, istituzionale e aziendale; sistemi di governance; le risorse pubbliche; etica e corruzione. <u>Organizzazione e capitale umano</u>: pianificazione strategica e service management; organizzazione e gestione del personale. <u>Performance Management per la PA</u>: accountability e performance management; bilancio e finanze della PA; e-government. <u>La PA e le imprese tra committenza, partnership e supporto</u>: procurement e ciclo degli acquisti pubblici; partenariato pubblico privato; sostegno allo sviluppo economico.
Tipologie di attività didattiche previste e relative modalità di	Le lezioni d'aula si svolgono in modo frontale, incoraggiando l'interazione e la partecipazione attiva degli studenti e sono integrate dalla descrizione e discussione in aula di casistica reale che permette di approfondire le modalità applicative delle nozioni teoriche acquisite.



svolgimento	
Metodi e criteri di valutazione dell'apprendimento	L'esame sarà svolto in forma orale, dura circa 20 minuti e prevede almeno quattro domande aperte. Alcune delle domande afferiscono alla conoscenza e alla abilità comunicativa delle nozioni relative, ad esempio, alla caratterizzazione, al funzionamento e al management delle aziende e amministrazioni pubbliche. Altre domande hanno lo scopo di accertare la capacità dello studente di applicare le conoscenze apprese con riferimento all'effettuazione di una prima diagnosi di "sistema organizzativo" di un'istituzione pubblica, definendone il posizionamento nel suo ambiente strategico di riferimento e proponendo le possibili innovazioni, dimostrando discernimento ed autonomia di giudizio nel caso prospettato.
Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale	La valutazione dell'apprendimento prevede l'attribuzione di un voto finale espresso in trentesimi che deriva dalla valutazione complessiva della prova e dalla verifica del livello di raggiungimento dei risultati di apprendimento stabiliti. Le domande hanno orientativamente lo stesso peso rispetto alla concorrenza sul voto. Ai fini della valutazione si considera l'evidenza della conoscenza acquisita, la proprietà ed articolazione con cui essa è illustrata, nonché la capacità di applicare le conoscenze acquisite nell'ambito di un caso concreto verificando la correttezza del procedimento logico ed il risultato finale. Una o più domande aggiuntive potranno servire alla commissione d'esame per meglio definire la preparazione dello studente rispetto alla concessione della lode o per meglio consolidare la valutazione all'interno di una forbice di punteggi.
Propedeuticità	Conoscenze necessarie per seguire il corso con profitto: economia aziendale, elementi di programmazione e controllo, diritto pubblico.
Materiale didattico utilizzato e materiale didattico consigliato	"Management Pubblico" di M. Cucciniello - G. Fattore - F. Longo – E. Ricciuti - A. Turrini, EGEA Editore, 2024 Slide e dispense di lezione