

Bando di ammissione per i posti residui ai Percorsi di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per docenti che abbiano già maturato almeno tre anni di servizio negli ultimi cinque su posti di sostegno, attivati ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2024, n. 106, e decreto ministeriale n. 75 del 24 aprile 2025, per “Scuola dell’Infanzia” e “Scuola Primaria”

Anno Accademico 2024/2025

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

V_22/08/2025

1. STRUMENTI E DOCUMENTI DI CUI DOTARSI

a) Strumenti:

- computer connesso a internet
- stampante
- scanner

b) Documenti che dovranno essere forniti in formato digitale:

- Documento di identità: copia scansionata fronte retro in formato .pdf
- **Allegato A** (Modulo autocertificazione possesso requisiti)

2. COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO A - MODULO AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO REQUISITI

- ⇒ Scaricare l'**Allegato A** sul proprio PC
- ⇒ Compilare il modulo digitalmente per agevolare le operazioni di lettura
- ⇒ Apporre la firma scegliendo una delle due modalità descritte di seguito:

Opzione A: Firma autografa e scansione, seguendo i seguenti passaggi:

1. **Stampare** il documento.
2. **Firmare** a mano nell'apposito spazio.
3. **Scansionare** il documento firmato per ottenerne una copia digitale in formato **.pdf**.

Attenzione: non sono ammesse firme elettroniche diverse da quelle digitali qualificate specificate nell'Opzione B.

Opzione B: Firma Digitale - Utilizzare **esclusivamente il formato PAdES** (file con estensione **.pdf**) in quanto la piattaforma per la presentazione della domanda non supporta il formato di firma digitale CAdES (.p7m).

3. ACCESSO AL SISTEMA

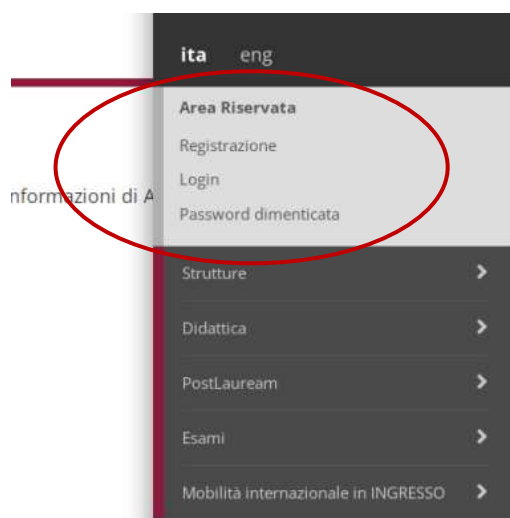
- a) Collegarsi al portale Esse3 dell'Università LUM al seguente link <https://lum.esse3.cineca.it/Start.do>
- b) Cliccare sul tasto "MENU" in alto a destra: 



b1) **SE IL CANDIDATO È STATO STUDENTE DI QUESTO ATENEO**, ed è pertanto un utente già registrato, NON DEVE effettuare una nuova registrazione ma potrà cliccare su **LOGIN** utilizzando username e password in suo possesso.

b2) **SE IL CANDIDATO È STATO STUDENTE DI QUESTO ATENEO** ed è pertanto un utente già registrato ma ha smarrito o dimenticato username e password, potrà avviare la procedura di recupero delle credenziali cliccando su **PASSWORD DIMENTICATA** e seguendo le istruzioni.

b3) **SE IL CANDIDATO NON È MAI STATO STUDENTE DI QUESTO ATENEO** deve cliccare su **REGISTRAZIONE** e procedere secondo le indicazioni fornite dal sistema



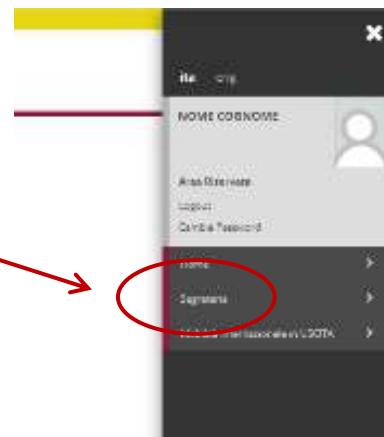
➔ La Guida visiva alla Registrazione è disponibile al seguente link:
<https://www.youtube.com/watch?v=JRe3yw4bhAg>

4. PROCEDURA DI INSERIMENTO DELLA DOMANDA ON LINE

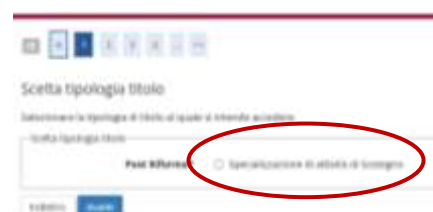
Una volta ottenute le credenziali secondo quanto descritto al punto 3), il candidato potrà procedere all'inserimento della domanda.

- Effettuare il LOGIN inserendo username e password.

- Selezionare “Segreteria” (barra dei comandi a destra).



- Selezionare “Test di ammissione” (barra dei comandi a destra).
- Si aprirà la pagina “Iscrizione Concorsi”: scorrere fino in fondo alla schermata e seleziona nuovamente "Iscrizione Concorsi".
- Si aprirà la pagina “Scelta tipologia corso”: selezionare la tipologia di concorso al quale iscriversi e cliccare su “Avanti”.



- Si aprirà la pagina “Corso di studio” in cui apparirà l'elenco dei corsi per il sostegno. Selezionare il corso per cui si vuole presentare la domanda e cliccare su “Avanti”.



- Si aprirà la pagina “Lista concorsi”. Selezionare il concorso per cui si presenta la domanda e cliccare su “Avanti”.



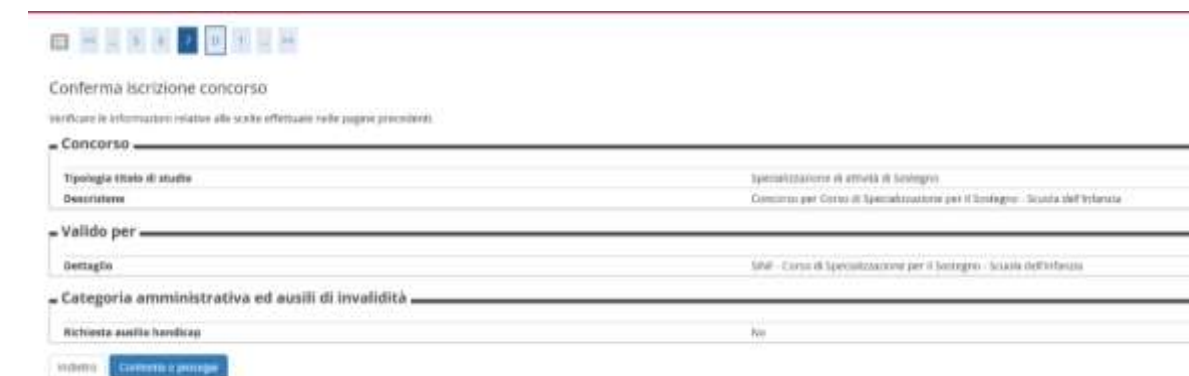
- Si accederà alla pagina “Conferma scelta concorso”, in cui saranno visualizzate le informazioni relative al concorso selezionato, che consente di tornare “indietro” per modificare la selezione o di cliccare su “Conferma e prosegui”.



- Si aprirà la pagina “Documento di identità”.
- Successivamente si accederà alla pagina “Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità”.



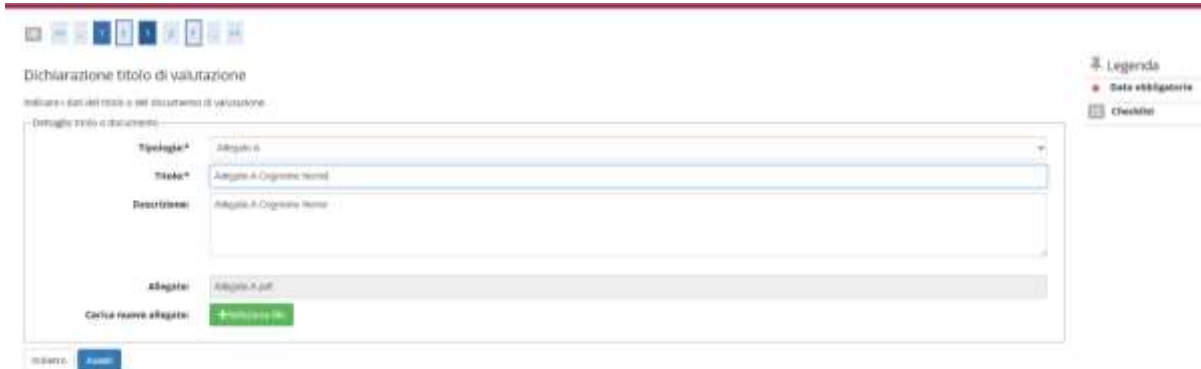
- Si aprirà la pagina “Conferma iscrizione concorso” che riepiloga le informazioni inserite.



- Si aprirà la pagina “Gestione titoli e documenti per la valutazione” in cui vengono elencate le tipologie di titoli e documenti che devono essere prodotti, ai sensi dell’art. 3 del Bando, mediante l’upload della loro scansione e che consente, quindi, di procedere al loro caricamento selezionando “sì” con riferimento alla domanda “Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?”.



- Digitando “sì”, si apre la pagina “Dichiarazione titolo di valutazione” (caricare l’Allegato A già compilato e sottoscritto). Inserire le informazioni del titolo che si vuole caricare (vedere come indicato nell’immagine a seguire). Completato il caricamento, si torna, digitando su “Avanti”, sulla pagina precedente, in cui apparirà l’elenco dei titoli caricati.



Completato il caricamento digitare su “Avanti”.

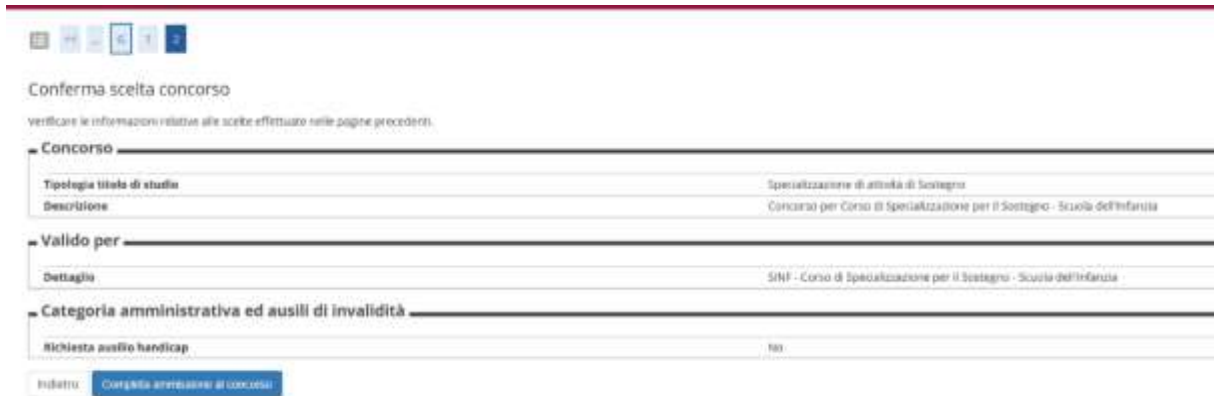
➔ Si rammenta che i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all’estero dovranno allegare unitamente all’Allegato A, in un unico file pdf, copia del titolo di studio conseguito all’estero corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e uno tra i documenti elencati all’art. 2, comma 7, del Bando.

- Si aprirà la pagina “Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione”, in cui risulterà caricato l’Allegato A.

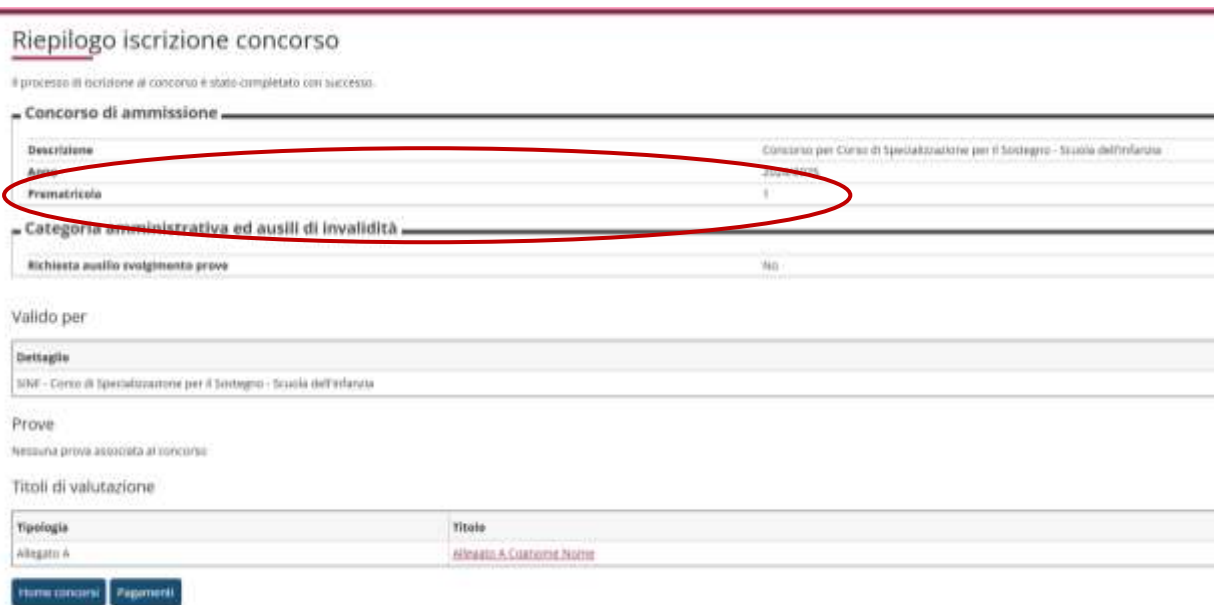


Se ci sono correzioni da fare si clicca “indietro”, altrimenti cliccare “Avanti”.

- Si aprirà la schermata “Conferma scelta concorso” in cui saranno riepilogate le informazioni del concorso per cui si sta facendo domanda, con possibilità di tornare “Indietro” o di cliccare su “Completa ammissione al concorso” che determina il completamento della procedura on line di presentazione della domanda: dopo questo momento non sarà più possibile tornare indietro per modificare quanto inserito.



- Si aprirà la pagina “Riepilogo iscrizione concorso” con un dettaglio delle informazioni inserite: è il riepilogo conclusivo della domanda on line presentata, all’interno del quale il sistema genererà un **codice identificativo personale (PRE-MATRICOLA), da conservare**, che identificherà il candidato stesso in sede di pubblicazione dell’elenco degli ammessi e/o delle graduatorie. Pertanto, **qualunque informazione soggetta a pubblicazione sarà riconducibile al soggetto istante unicamente attraverso il codice stesso**. In fondo a questa pagina si può decidere di tornare alla pagina “home concorsi” ovvero di cliccare su “pagamenti”.



- Cliccando su “home concorsi” si torna al prospetto dei concorsi di ammissioni per cui si è presentata la candidatura; cliccando sul titolo del corso è possibile accedere alle informazioni di riepilogo e al numero identificativo del concorso.
- Se si clicca su “pagamenti” si apre la pagina “Elenco tasse” che fornisce l’indicazione del contributo dovuto per la domanda presentata, a cui corrisponde un numero sottolineato, identificante il numero di fattura (in questa pagina si visualizza l’eventuale riepilogo di altri contributi collegati ad altre domande presentate dallo stesso candidato).

41 - Tasse

Elenco Tasse

Il presente, a partire dall'anno accademico 2021/2022, ha adottato il circuito "PagoPA". Lo studente può scegliere di pagare in contanti in lire o tramite per pagamenti superiori ad € 150,00 utilizzare il circuito informatico "PagoPA" presente anche sul sito stampabile.

Per informazioni aggiuntive consultare la massafattura esposta sul sito di Ateneo

Addebiti fatturati

Fattura	Descrizione	Data scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento pagoPA
<u>193485</u>	Contributo per Corso di Specializzazione per il Soccorso - Scuola dell'Infanzia - Specializzazione di attività di Soccorso - Corso di Specializzazione per il Soccorso - Scuola dell'Infanzia - Specializzazione di attività di Soccorso A.A. 2024/2025	30/07/2025	100,00 €	non pagato	ABILITATO
<u>193485</u>	Contributo per Corso di Specializzazione per il Soccorso - Scuola dell'Infanzia - Specializzazione di attività di Soccorso - Corso di Specializzazione per il Soccorso - Scuola dell'Infanzia - Specializzazione di attività di Soccorso A.A. 2024/2025	30/07/2025	100,00 €	non pagato	ABILITATO

Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagamento confermato
- abilitato il pagamento con pagoPA
- inviata la stampa conto pagoPA

Numero copia invia.

- Cliccare sul numero sottolineato: si aprirà la pagina “Dettaglio Fattura”, in cui sono riportati i dati del pagamento che dovrà essere effettuato, a pena di esclusione, entro la scadenza del Bando, unicamente tramite il sistema PagoPA.

41 - Tasse

Dettaglio Fattura

Fattura 193485

Data scadenza	30/07/2025
Importo	100,00 €
Modalità	Pagamento a prima pagoPA

Il presente è il prospetto di dettaglio del servizio di pagamento con carta di credito o con conto corrente carta di credito. Il presente è il prospetto di dettaglio del servizio di pagamento con conto corrente carta di credito. Il presente è il prospetto di dettaglio del servizio di pagamento con conto corrente carta di credito.

Tasse

Anno	Rata	Importo	Importo
Ammissione concorso sostegno	Rata unica	Ammissione concorso	100,00 €

Paga con pagoPA

Stampa Avviso per pagoPA

ATTENZIONE: La data di scadenza riportata sul bollettino di pagamento PagoPA, che indica il 30/07/2025, è da considerarsi un mero errore materiale dovuto a vincoli tecnici del sistema informatico. Pertanto, i candidati sono invitati a procedere con il versamento della tassa di iscrizione entro il termine perentorio stabilito dal bando, indipendentemente dalla data di scadenza stampata sul bollettino.

Attenzione: La procedura d'iscrizione online prevede le seguenti fasi:

1. Autenticazione al portale di Ateneo Esse3;
2. Iscrizione al concorso tramite il portale di Ateneo e caricamento, a pena di esclusione, tutti i documenti specificamente richiesti dal Bando;
3. Pagamento del contributo obbligatorio di partecipazione.

➔ **Il solo pagamento del contributo di partecipazione o la sola presentazione della domanda non costituiscono iscrizione.**

IL PAGAMENTO TRAMITE IL SISTEMA PAGOPA

Le opzioni di pagamento disponibili sono:

Paga con PagoPA: consente di eseguire il pagamento immediato online tramite il servizio PagoPA. In tal caso, il candidato è reindirizzato sul portale di PagoPA al quale potrà accedere tramite SPID o indirizzo email. Il sistema PagoPA apre una pagina dalla quale si potrà scegliere tra uno dei seguenti metodi di pagamento:

- Carta di credito/debito: per il pagamento con le carte
- Conto corrente: per l'addebito diretto sul proprio conto
- Altri Metodi di pagamento: per il pagamento con altre modalità, come ad esempio PayPal o Satispay.

Stampa Avviso per PagoPA: permette di stampare un avviso di pagamento che potrà essere pagato presso uno sportello abilitato o altro PSP aderente al circuito PagoPA (ad esempio ricevitorie SISAL, Lottomatica o Banca5).

Il pagamento tramite PagoPA generalmente prevede delle commissioni. Si consiglia di prestare attenzione alle diverse condizioni applicate dai PSP.

Se il pagamento è stato effettuato online, sarà possibile stampare, entro poco tempo, la ricevuta cliccando sul pulsante "Stampa Quietanza di Pagamento".

Se il pagamento è avvenuto di persona, la stampa della ricevuta sarà disponibile dopo che l'Ateneo riceverà la comunicazione del versamento.

ATTENZIONE - Se viene **interrotta o annullata** la procedura di pagamento online, **i pulsanti "Paga online con PagoPA" e "Stampa Avviso per PagoPA"** potrebbero **non essere disponibili per circa 60 minuti**.

Conservare la quietanza di pagamento (generata automaticamente dal sistema PagoPA) come prova dell'avvenuto pagamento.