



UNIVERSITÀ

**LUM**

GIUSEPPE  
DEGENNARO

**Percorsi di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità attivati ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2024, n. 106, e decreto ministeriale n. 75 del 24 aprile 2025**

**40 CFU - Anno Accademico 2024/2025**

**GUIDA**  
**ALL'IMMATRICOLAZIONE ONLINE**  
**SU ESSE3**

## 1. Dotarsi dei seguenti strumenti, dati e documenti

### Strumenti:

- computer connesso a internet
- stampante
- scanner

### Dati:

- Dati del Diploma di Scuola Media superiore (Tipo, anno e data conseguimento, voto, nome dell'Istituto)
- Dati del titolo di Laurea per i candidati in possesso di tale titolo
- Dati di prima immatricolazione al Sistema Universitario (Anno Accademico, data e Ateneo di prima immatricolazione)

### Documenti, che dovranno essere forniti in formato digitale:

- Codice fiscale - copia scansionata fronte retro
- [Autocertificazione](#) del titolo di studio di accesso o copia del titolo di studio
- Foto (in formato tessera) con estensione .jpg
- [Autocertificazione per contemporanea iscrizione ad altro corso di studio](#) (solo in caso di iscrizione nel medesimo anno accademico ad altro Corso di studio)
- Domanda di immatricolazione generata dal sistema, debitamente sottoscritta

→ La procedura di immatricolazione online può essere completata in più step. I dati inseriti vengono salvati dal sistema.

→ Si ricorda che la procedura di immatricolazione, comprensiva del pagamento del contributo di immatricolazione, dovrà essere conclusa entro la scadenza dell'8 agosto ore 14:00.

## 2. Accesso al sistema

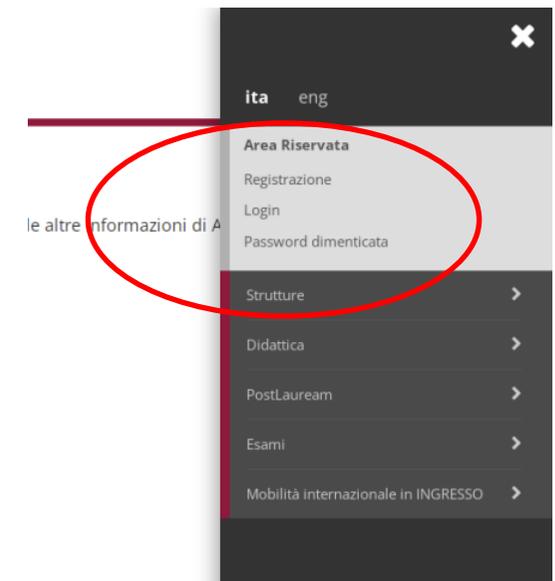
- Collegarsi al portale Esse3 dell'Università LUM al seguente link <https://lum.esse3.cineca.it/Start.do>

- Cliccare sul tasto "MENU" in alto a destra:



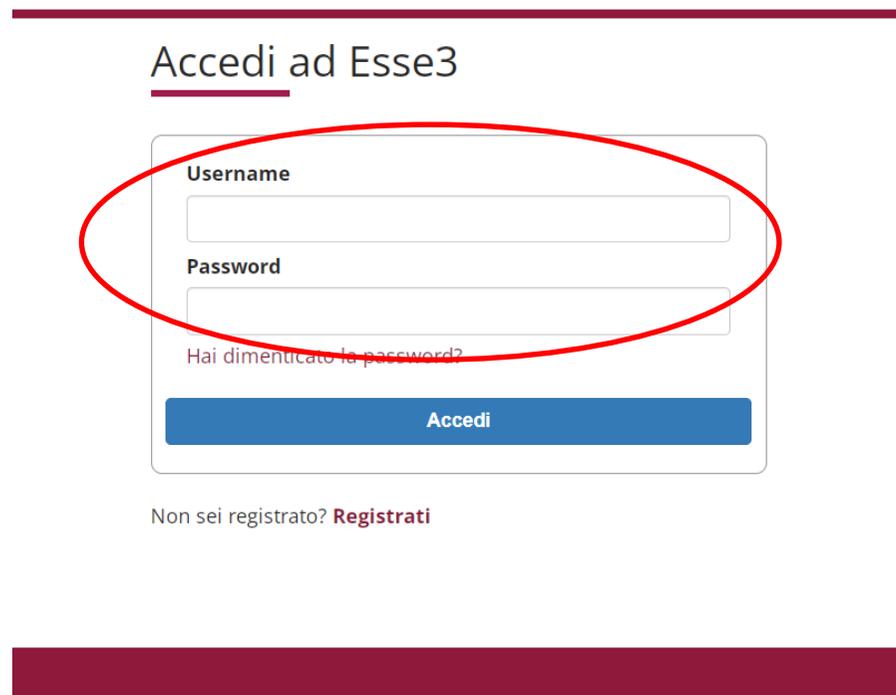
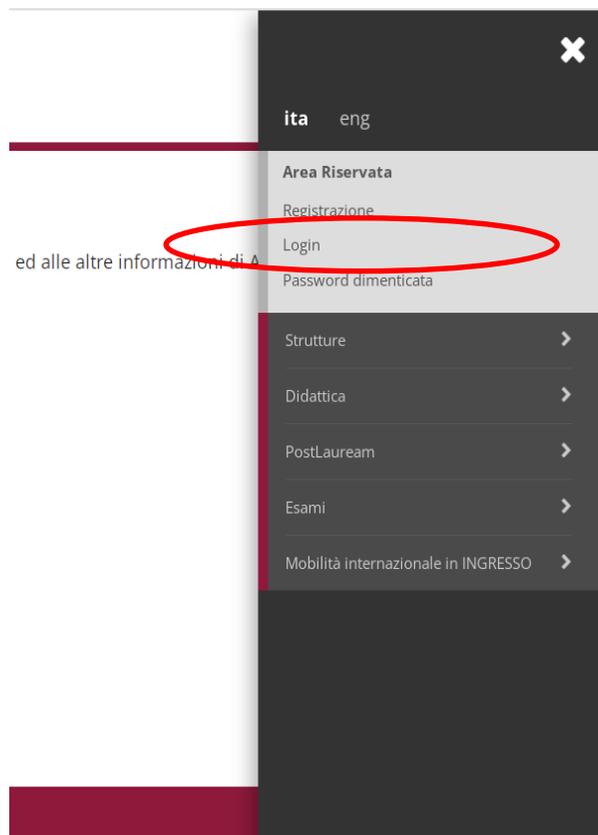
- a) Cliccare su **LOGIN** e inserire **username e password rilasciate in fase di registrazione**

- b) Se **hai smarrito o dimenticato username e password**, clicca su **PASSWORD DIMENTICATA**

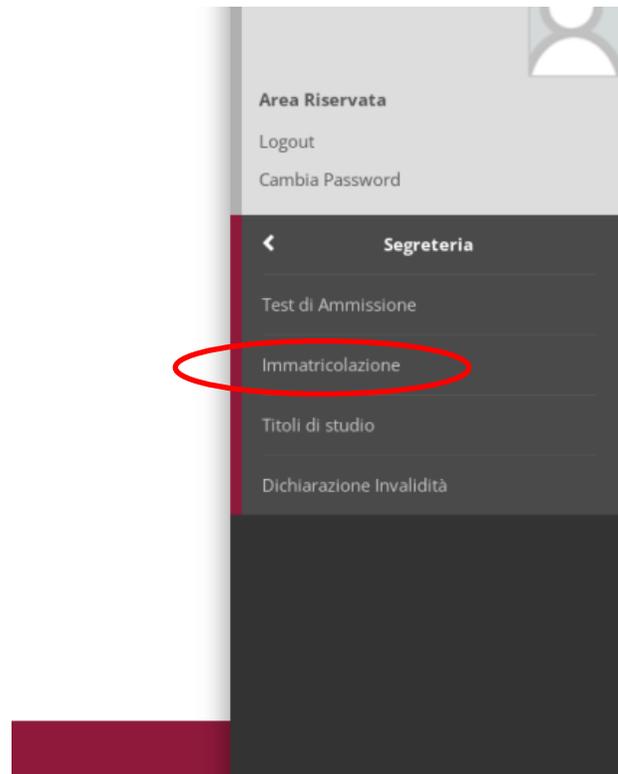
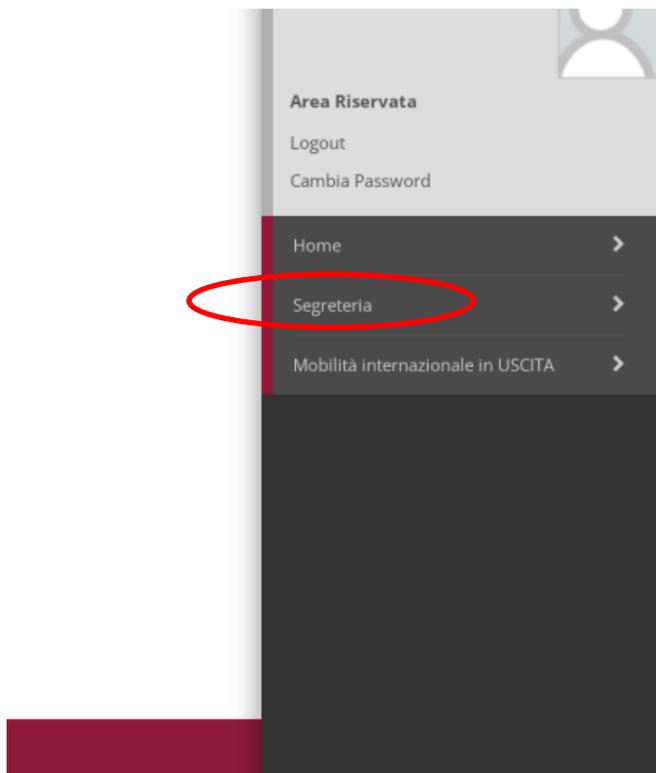


### 3. Immatricolazione

Effettuare il **LOGIN** utilizzando le credenziali di accesso ai servizi web dell'Ateneo rilasciate al completamento della procedura di registrazione.



Cliccare su **“Segreteria”** e dopo su **“Immatricolazione”**



Cliccare sul pulsante “**Immatricolazione**”

## Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio			
	Elenco tipi corso di studio		
	Elenco Corsi di Studio		
	Elenco Percorsi di Studio		
	Elenco Professioni Abilitanti		
B - Richiesta Consensi	Riepilogo scelta didattica		
	Pagina generica pre azione richiesta consensi		
C - Dichiarazioni Aggiuntive Iscrizione Annuale	Richiesta consensi		
	Dichiarazioni Aggiuntive Iscrizione Annuale		
	Pagina conferma delle Dichiarazioni Aggiuntive Iscrizione Annuale		
D - Inserimento o modifica documento di identità	Modifica Dichiarazioni Aggiuntive Iscrizione Annuale		
	Riepilogo Documenti di Identità		
E - Inserimento o modifica delle dichiarazioni di invalidità			
	Riepilogo Dichiarazioni di Invalidità		
F - Inserimento Foto			
	Upload Foto		
G - Titoli di accesso			
	Dettaglio Titoli di Accesso		
H - Questionari richiesti prima della conferma dell'immatricolazione			
	Selezione questionario da compilare		
I - Immatricolazione			
	Dati immatricolazione		
	Conferma Dati immat		
J - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti			
	Riepilogo allegati		
K - Riepilogo Immatricolazione			
	Indirizzo di fatturazione		

### Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

**Immatricolazione**

Selezionare il tipo di Corso di Studio “SPECIALIZZAIZONE DI ATTIVITÀ DI SOSTEGNO e cliccare su “Avanti”

### Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

**Post Riforma\***

- Corso di Laurea
- Corso di Laurea Magistrale
- Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
- Master di Primo Livello
- Master di Secondo Livello
- Specializzazione di attività di Sostegno

 Legenda

 **Dato obbligatorio**

 Checklist

## Comparirà la seguente schermata

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Facoltà	Corso di Studio
Scienze giuridiche e dell'impresa	<input type="radio"/> Corso di Specializzazione per il Soc.igno - Scuola dell'infanzia [SINF]

Indietro Avanti

Home

Legenda  
★ Dato obbligatorio  
Checklist

Selezionare il Corso e cliccare su **“Avanti”**

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione

Facoltà

Tipo di Titolo di Studio

Tipo di Corso di Studio

Anno Accademico

Corso di Studio

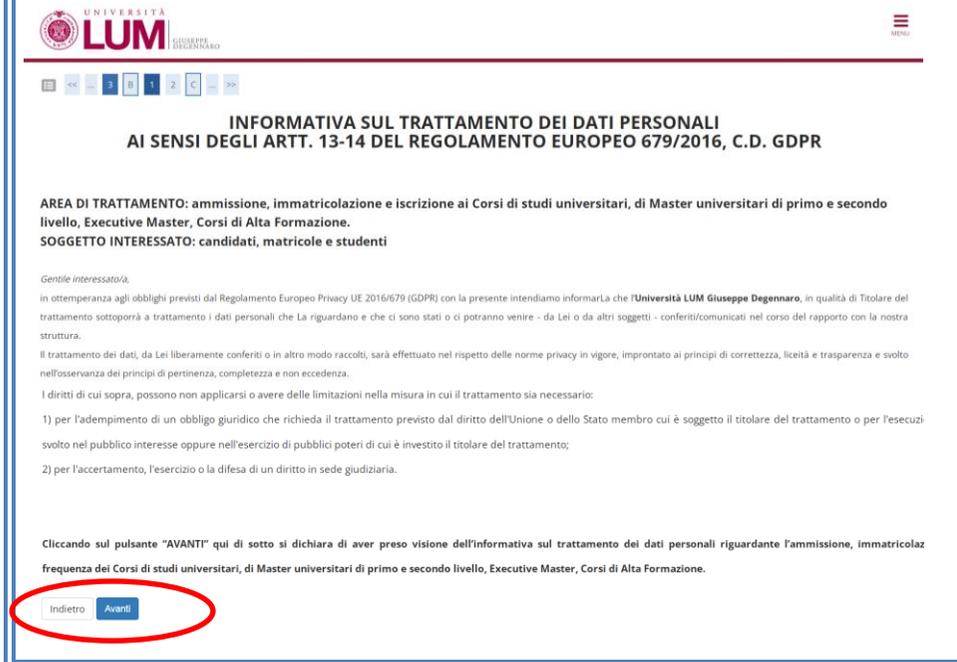
Ordinamento di Corso di Studio

Indietro Conferma

Confermare la scelta

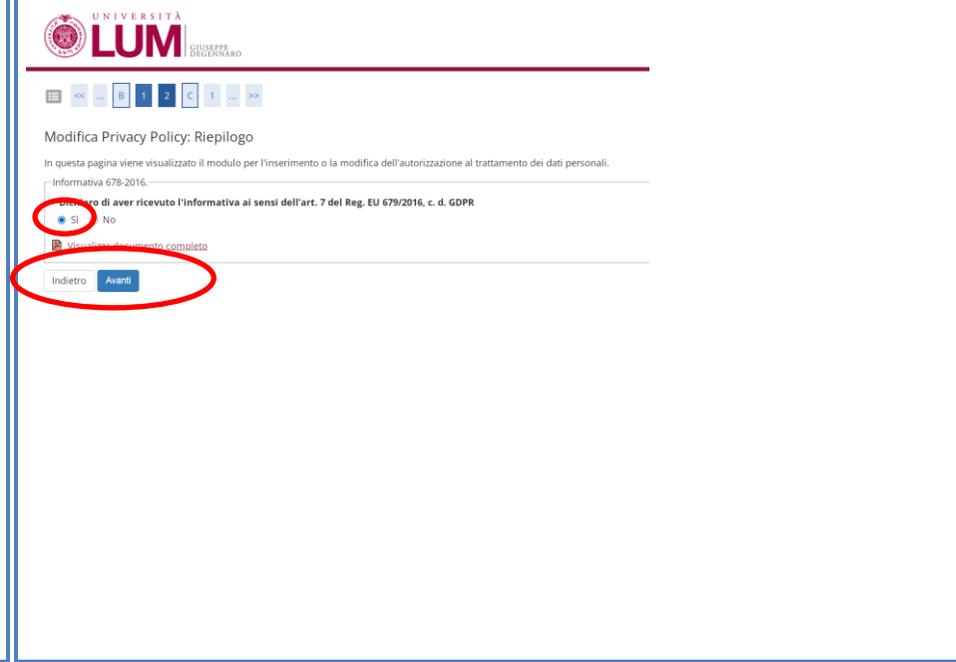
## INFORMATIVA PRIVACY

### 1. Prendere visione dell'Informativa Privacy e cliccare su “Avanti”



The screenshot shows the top of the privacy policy page. At the top left is the LUM logo. Below it is a navigation bar with buttons for home, back, forward, search, and refresh. The main heading reads "INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016, C.D. GDPR". Below this, the "AREA DI TRATTAMENTO" and "SOGGETTO INTERESSATO" are defined. The main body of text begins with "Gentile interessato/a, in ottemperanza agli obblighi previsti dal Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679 (GDPR) con la presente intendiamo informarLa che l'Università LUM Giuseppe Degennaro, in qualità di Titolare del trattamento sottoporrà a trattamento i dati personali che La riguardano e che ci sono stati o ci potranno venire - da Lei o da altri soggetti - conferiti/comunicati nel corso del rapporto con la nostra struttura." At the bottom, there are "Indietro" and "Avanti" buttons, with "Avanti" circled in red.

### 2. Cliccare su “Sì” e “Avanti”



The screenshot shows the consent form. At the top left is the LUM logo. Below it is a navigation bar with buttons for home, back, forward, search, and refresh. The main heading reads "Modifica Privacy Policy: Riepilogo". Below this, there is a text box containing the text "In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali." Below the text box, there is a question "Desidero di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art. 7 del Reg. EU 679/2016, c. d. GDPR" with radio buttons for "Sì" and "No". The "Sì" button is selected and circled in red. Below the question, there is a "Modifica trattamento completo" link. At the bottom, there are "Indietro" and "Avanti" buttons, with "Avanti" circled in red.

## DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE (1)

- **Dichiarazione di iscrizione ad altri Corsi di studio:** il candidato deve dichiarare se è iscritto ad altri Corsi di studio (presso l'Università LUM o altre Istituzioni Accademiche);
- **Dichiarazione di appartenenza alla Pubblica Amministrazione:** il candidato, benché dipendente pubblico, deve selezionare l'opzione "NO" perché i Percorsi di Specializzazione sul Sostegno non rientrano nell'iniziativa "PA 110 e Lode".

Schermata Dichiarazioni aggiuntive	Se è stata selezionata l'opzione "NO" per entrambe le dichiarazioni, verrà visualizzata la seguente schermata																												
<p>In questa pagina si inseriscono i dettagli delle dichiarazioni aggiuntive</p> <p><b>Dettaglio Iscrizione</b></p> <table border="1"> <tr><td>Anno Accademico</td><td>2024</td></tr> <tr><td>Data Iscrizione</td><td></td></tr> <tr><td>Facoltà</td><td></td></tr> <tr><td>Corso di studio</td><td></td></tr> <tr><td>Ordinamento di Corso di Studio</td><td></td></tr> <tr><td>Percorso di studio</td><td></td></tr> <tr><td>Tipo iscrizione</td><td>Immatricolazione standard</td></tr> </table> <p>Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022</p> <p>Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022* <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p> <p>Indica che la carriera nasce come seconda iscrizione come regolamentato dal DM 930 del 29 luglio 2022</p> <p>PA 110 E LODE: protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021</p> <p>Sono dipendente della PA* <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p> <p>Indica che la carriera è associata ad un dipendente della PA tramite protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021.</p> <p>Indietro <b>Avanti</b></p>	Anno Accademico	2024	Data Iscrizione		Facoltà		Corso di studio		Ordinamento di Corso di Studio		Percorso di studio		Tipo iscrizione	Immatricolazione standard	<p><b>Dettaglio Iscrizione</b></p> <table border="1"> <tr><td>Anno Accademico</td><td>2024</td></tr> <tr><td>Data Iscrizione</td><td>19/11/2024</td></tr> <tr><td>Facoltà</td><td>Management, Finanza e Tecnologia</td></tr> <tr><td>Corso di studio</td><td>Urban Regeneration and Management</td></tr> <tr><td>Ordinamento di Corso di Studio</td><td>Urban Regeneration and Management</td></tr> <tr><td>Percorso di studio</td><td>comune</td></tr> <tr><td>Tipo iscrizione</td><td>Immatricolazione standard</td></tr> </table> <p>Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022</p> <p>Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022: No</p> <p>PA 110 E LODE: protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021</p> <p>Sono dipendente della PA: No</p> <p>Indietro <b>Procedi</b></p>	Anno Accademico	2024	Data Iscrizione	19/11/2024	Facoltà	Management, Finanza e Tecnologia	Corso di studio	Urban Regeneration and Management	Ordinamento di Corso di Studio	Urban Regeneration and Management	Percorso di studio	comune	Tipo iscrizione	Immatricolazione standard
Anno Accademico	2024																												
Data Iscrizione																													
Facoltà																													
Corso di studio																													
Ordinamento di Corso di Studio																													
Percorso di studio																													
Tipo iscrizione	Immatricolazione standard																												
Anno Accademico	2024																												
Data Iscrizione	19/11/2024																												
Facoltà	Management, Finanza e Tecnologia																												
Corso di studio	Urban Regeneration and Management																												
Ordinamento di Corso di Studio	Urban Regeneration and Management																												
Percorso di studio	comune																												
Tipo iscrizione	Immatricolazione standard																												

## DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE (2)

Se per la dichiarazione **di iscrizione ad altri Corsi di studio** è stata selezionata l'opzione "Sì", verranno richieste le seguenti informazioni:

-Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022-

**Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022\***

Sì  No

Indica che la carriera nasce come seconda iscrizione come regolamentato dal DM 930 del 29 luglio 2022

### Dettagli

**Nazione dell'Ateneo dove viene gestita la carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022\***

digita per ricercare

**Ateneo dove viene gestita la carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022**

digita per ricercare

**Ateneo Straniero dove viene gestita la carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022 \***

**Tipo corso di studio della carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022**

-

**Descrizione Corso di Studio della carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022 \***

**Classe Ministeriale della carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022**

digita per ricercare

**La carriera compatibile è la carriera principale\***

Sì  No

## DOCUMENTO DI IDENTITÀ

☰ << ... 3 D 1 E 1 ... >>

Documenti di identità

*i* Non risultano inseriti documenti di identità

Inserisci nuovo documento di identità

Indietro Proseguì

Il **documento di identità** dovrebbe essere già presente perché caricato in fase di registrazione, quindi cliccare su **“Proseguì”**

## FOTO PERSONALE

Scegliere il file, poi cliccare su **“Upload foto”** e successivamente su **“Conferma”**

### Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".



Anteprima Foto



Scegli file Nessun file selezionato

Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 5 MByte)

Upload Foto

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.  
**NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'**

Legenda

\* Dato obbligatorio

Checklist

Indietro Conferma

## DETTAGLIO TITOLI RICHIESTI

Inserire i dati relativi al:

- Titolo di Scuola Superiore per tutti i candidati
- Titolo di Laurea valido per l'accesso al Corso, solo per i candidati in possesso

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Elenco dei possibili titoli:

- Laurea (classe L1)
- Laurea Triennale (classe L2)
- Laurea Specialistica (classe L5)
- Laurea Magistrale (classe LM)
- Titolo straniero equivalente ad uno dei titoli sopra citati (classe TS)

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore			<input type="checkbox"/>	

Titoli di Studio Obbligatori

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea			<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Inserisci"/>

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea di Primo Livello			<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Inserisci"/>

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea			<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Inserisci"/>
	Laurea Specialistica			<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Inserisci"/>

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea di Primo Livello			<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Inserisci"/>
	Laurea Magistrale			<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Inserisci"/>

Opzione 4:

Cliccando il pulsante "Inserisci" in corrispondenza del titolo di studio che si intende dichiarare, sarà chiesto di specificare in quale Istituto/Ateneo è stato conseguito.

ATTENZIONE! Le tipologie di titoli di laurea proposte si riferiscono alle seguenti:

### Titolo si Scuola Superiore

**Laurea:** titolo di studio universitario a ciclo unico del vecchio ordinamento rilasciato a conclusione dei Corsi di Laurea attivati prima della riforma universitaria del 1999 (ante D.M. 509/99). ATTENZIONE! NON È LA LAUREA TRIENNALE;

### Laurea Triennale;

**Laurea Specialistica:** titolo di studio universitario di secondo livello rilasciato a conclusione dei Corsi di Laurea Specialistica attivati ai sensi del D.M. 509/99;

**Laurea Magistrale:** titolo di studio universitario di secondo livello rilasciato a conclusione dei Corsi di Laurea Magistrale attivati ai sensi del D.M. 270/04;

**Titolo straniero:** titolo di studio universitario rilasciato da Università straniere.

→ Nel caso dei studenti che hanno conseguito il titolo di laurea alla LUM o che sono già stati iscritti alla LUM ad altri Master Universitari, Esse3 restituirà i dati già inseriti, e sarà sufficiente fare click su "Procedi".

## QUESTIONARI

Cliccare su **“Compila”**

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Questionario Immatricolazioni 2024 *	●	<a href="#">Compila</a>

[Indietro](#)

Rispondere alle domande e cliccare su **“Avanti”**

» Questionario

### Compilazione del questionario "Questionario Immatricolazioni 2024"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

Sezione A

Accetto tutti i regolamenti universitari in vigore e tutte le successive modifiche\*

Accetto

Accetto espressamente quanto integralmente previsto ex art. 1341 - 1342 c.c.\*

Accetto

Autorizzo l'eventuale comunicazione ai genitori / tutori / legali rappresentanti dei miei dati personali e / o informazioni relativi al mio percorso accademico\*

Autorizzo  Non Autorizzo

[annulla](#)

[Esci](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Nelle tre schermate successive cliccare su **“Conferma”**, **“Esci”** e infine su **“Avanti”**

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Questionario Immatricolazioni 2024 *	●	<a href="#">Compila</a>

[Indietro](#) [Avanti](#)

## PRECISAZIONE DATI IMMATRICOLAZIONE

In questa schermata vengono riepilogati i dati di prima immatricolazione. Verificare i dati e cliccare su **“Avanti”**

### Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione

**Tipo:\*** Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

**Anno Accademico:\*** 1991/1992

**Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:** 01/10/1991  
(gg/MM/yyyy)

**Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:** Università degli Studi di BARI

Ulteriori dati

**Sedi:\*** Casamassima (BA) - Università LUM "Giuseppe Degennaro"

**Portatore di handicap:\***  Sì  No

Indietro

Avanti

## CONFERMA SCELTE PRECEDENTI

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedere con la conferma, altrimenti utilizzare il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

### Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

#### Dati immatricolazione

Anno Accademico	2024/2025
Facoltà	
Tipo di Titolo di Studio	
Tipo di Corso di Studio	
Tipo domanda di immatricolazione	
Corso di Studio	
Ordinamento di Corso di Studio	

#### Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	1991/1992
Data Immatricolazione SU	01/10/1991
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di BARI

#### Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica	
Stato occupazionale	
Sede	Casamassima (BA) - Università LUM "Giuseppe Degennaro"

Indietro

Conferma

## ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

In questa pagina è richiesto il caricamento dei seguenti documenti:

- Codice fiscale (obbligatorio)
- Autocertificazione doppia iscrizione (da caricare solo in caso di doppia iscrizione nello stesso anno accademico ad altro Corso di studio universitario)

Per l'Autocertificazione utilizzare il modello caricato nella schermata

### Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare il caricamento di documenti utili alla valutazione.

Se necessario è possibile scaricare i modelli di autocertificazione dai seguenti link:

- [Autocertificazione Doppia Iscrizione](#)
- [Autocertificazione Dipendente Pubblico per PA 110 e Lode](#)

### Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Autocertificazione Titolo in possesso	1	3		<span style="color: green;">●</span>	1			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
						aaaa	aaaa	
Autocertificazione Doppia Iscrizione	0	1	*.pdf, *.pdf/A	<span style="color: orange;">●</span>	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
Codifce Fiscale	1	1	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg, *.png	<span style="color: red;">●</span>	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

Questa schermata mostra un riepilogo dell'immatricolazione e permette di:

#### Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

##### Dati Immatricolazione

Anno Accademico	-
Facoltà	-
Tipo di Titolo di Studio	-
Tipo di Corso di Studio	-
Tipo di immatricolazione	-
Corso di Studio	-
Ordinamento di Corso di Studio	-

##### Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	1991/1992
Data Immatricolazione SU	01/10/1991
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di BARI

##### Dati di immatricolazione Ateneo di Provenienza

Anno Accademico di inizio carriera	2024/2025
Ateneo di inizio carriera	Università' LUM Giuseppe Degennaro

#### Allegati matricola

Procedi con una Nuova Immatricolazione

Gestione allegati

Si prega di stampare la domanda di immatricolazione tramite il pulsante apposito, quindi **compilarla in ogni sua parte** e caricarla in piattaforma cliccando sul pulsante **Gestione Allegati**, seguendo la procedura.

Stampa Domanda di Immatricolazione

A partire dall'Anno Accademico 2021/2022, l'Ateneo aderisce al circuito pagoPA. Il MAV non verrà generato

Paga con pagoPA

- **STAMPARE la Domanda di immatricolazione generata dal sistema.**

>>> **Attenzione: Marca da Bollo -**

La domanda di immatricolazione generata dal sistema riporta erroneamente la sezione per l'apposizione della marca da bollo. Il candidato **NON** deve apporre alcuna marca da bollo, poiché l'imposta dovrà essere pagata tramite PagoPA unitamente alla prima rata.

- **FIRMARE E SCANSIONARE la Domanda di immatricolazione firmata.**
- **CARICARE la Domanda di immatricolazione sottoscritta, tramite il pulsante Gestione Allegati.**
- **PROCEDERE con il pagamento della prima rata di iscrizione attraverso il pulsante "Paga con PagoPA".**

>>> La procedura di immatricolazione viene perfezionata in back office, previa valutazione e approvazione, da parte della Segreteria Studenti, della documentazione prodotta dal candidato. Successivamente il sistema assegna allo studente la MATRICOLA.

## PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA E DELLA MARCA DA BOLLO DA 16,00 EURO

### IL PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI DI ISCRIZIONE DOVRÀ ESSERE EFFETTUATO ESCLUSIVAMENTE TRAMITE IL SISTEMA PAGOPA.

Le opzioni di pagamento disponibili sono:

**Paga con PagoPA:** consente di eseguire il pagamento immediato online tramite il servizio PagoPA. In tal caso, il candidato è reindirizzato sul portale di PagoPA al quale potrà accedere tramite SPID o indirizzo email. Il sistema PagoPA apre una pagina dalla quale si potrà scegliere tra uno dei seguenti metodi di pagamento:

- Carta di credito/debito: per il pagamento con le carte
- Conto corrente: per l'addebito diretto sul proprio conto
- Altri Metodi di pagamento: per il pagamento con altre modalità, come ad esempio PayPal o Satispay.

**Stampa Avviso per PagoPA:** permette di stampare un avviso di pagamento che potrà essere pagato presso uno sportello abilitato o altro PSP aderente al circuito PagoPA (ad esempio ricevitorie SISAL, Lottomatica o Banca5).

Il pagamento tramite PagoPA generalmente prevede delle commissioni. Si consiglia di prestare attenzione alle diverse condizioni applicate dai PSP.

Se il pagamento è stato effettuato online, sarà possibile stampare, entro poco tempo, la ricevuta cliccando sul pulsante "Stampa Quietanza di Pagamento".

Se il pagamento è avvenuto di persona, la stampa della ricevuta sarà disponibile dopo che l'Ateneo riceverà la comunicazione del versamento.

**ATTENZIONE** - Se viene **interrotta o annullata** la procedura di pagamento online, i pulsanti "**Paga online con PagoPA**" e "**Stampa Avviso per PagoPA**" potrebbero **non essere disponibili per circa 60 minuti**.

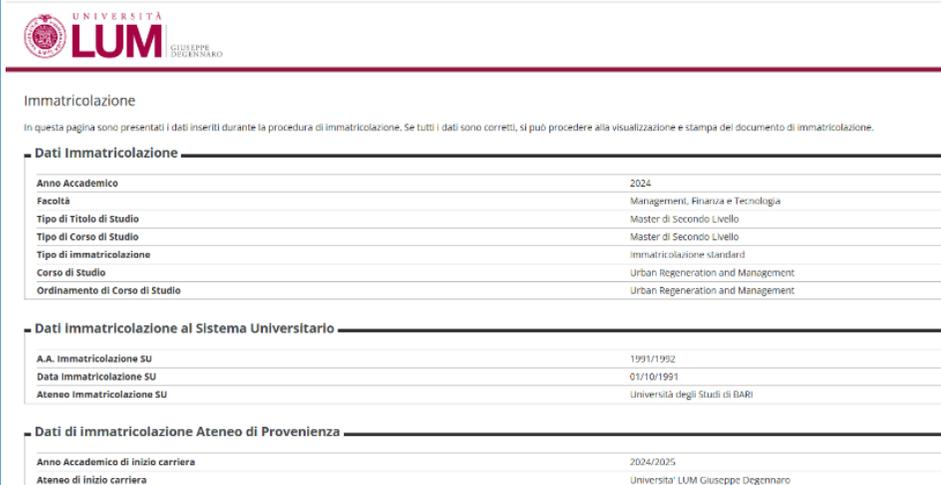
Conservare la quietanza di pagamento (generata automaticamente dal sistema PagoPA) come prova dell'avvenuto pagamento.

**Per effettuare i pagamenti delle rate successive alla prima** e dell'imposta di bollo per l'esame finale, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare il servizio "PagoPA".

## GESTIONE ALLEGATI

Selezionando il pulsante "Gestione allegati" (fig. 1), sarà possibile accedere alla pagina contenente tutti i documenti già caricati durante la procedura di immatricolazione (fig. 2). In questa stessa pagina, **sarà necessario procedere al caricamento della Domanda di immatricolazione, generata dal sistema e debitamente firmata.**

Fig. 1



Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

**Dati Immatricolazione**

Anno Accademico	2024
Facoltà	Management, Finanza e Tecnologia
Tipo di Titolo di Studio	Master di Secondo Livello
Tipo di Corso di Studio	Master di Secondo Livello
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	Urban Regeneration and Management
Ordinamento di Corso di Studio	Urban Regeneration and Management

**Dati Immatricolazione al Sistema Universitario**

A.A. Immatricolazione SU	1991/1992
Data Immatricolazione SU	01/10/1991
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di BARI

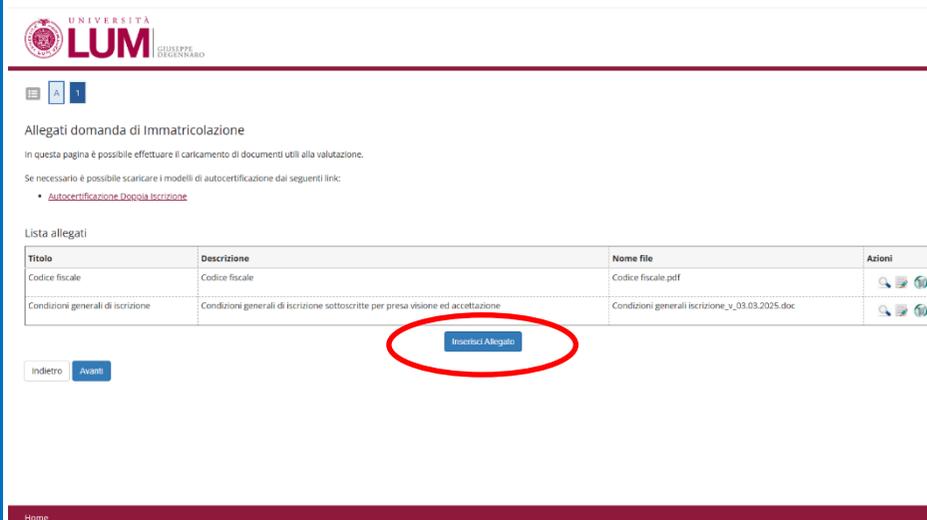
**Dati di immatricolazione Ateneo di Provenienza**

Anno Accademico di inizio carriera	2024/2025
Ateneo di inizio carriera	Università LUM Giuseppe Degennaro

Allegati matricola

[Gestione allegati](#)

Fig. 2



Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare il caricamento di documenti utili alla valutazione.

Se necessario è possibile scaricare i modelli di autocertificazione dai seguenti link:

- [Autocertificazione Dopo la Iscrizione](#)

Lista allegati

Titolo	Descrizione	Nome file	Azioni
Codice fiscale	Codice fiscale	Codice fiscale.pdf	  
Condizioni generali di iscrizione	Condizioni generali di iscrizione sottoscritte per presa visione ed accettazione	Condizioni generali iscrizione_y_03.03.2025.doc	  

[Inserisci Allegato](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Home

**>>> Per completare la procedura di immatricolazione, in questa pagina deve essere caricato obbligatoriamente la Domanda di immatricolazione, debitamente firmata.**