



<b>Denominazione</b>	<b>Tecniche di scrittura e comunicazione forense</b>
<b>Moduli componenti</b>	Modulo 1: <b>Linguaggio giuridico-amministrativo</b> Modulo 2: <b>La Comunicazione Non Verbale come risorsa in tribunale</b>
<b>Settore scientifico-disciplinare</b>	ITAL-01/A
<b>Anno di corso e semestre di erogazione</b>	4 e 5 anno; 2° semestre
<b>Lingua di insegnamento</b>	italiano
<b>Carico didattico in crediti formativi universitari</b>	8 CFU
<b>Numero di ore di attività didattica assistita</b>	48 didattica erogativa 8 didattica interattiva
<b>Docente</b>	Prof.ssa Patrizia Guida
<b>Risultati di apprendimento specifici</b>	<b>Conoscenza e capacità di comprensione:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acquisizione delle conoscenze fondamentali relative alla comunicazione forense e alla redazione degli atti giudiziari.</li></ul> <b>Conoscenza e capacità di comprensione applicate:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di redigere pareri motivati e atti giudiziari in ambito civile e penale.</li></ul> <b>Autonomia di giudizio:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di valutare in autonomia la struttura e la qualità argomentativa di un atto giudiziario o di un parere motivato.</li></ul> <b>Abilità comunicative:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di redigere testi giuridici con un linguaggio tecnico appropriato e con una struttura logico-argomentativa coerente.</li></ul> <b>Capacità di apprendere:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di utilizzare le tecniche apprese per la redazione di testi giuridici in contesti professionali.</li></ul>
<b>Programma</b>	I contenuti del <b>Modulo 1</b> sono: <ul style="list-style-type: none"><li>- le caratteristiche del linguaggio giuridico-amministrativo</li><li>- la retorica forense</li><li>- il linguaggio di genere (normativa e applicazione)</li><li>- la semplificazione degli atti forensi</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Redazione di atti giudiziari: analisi di sentenze, memorie difensive, atti di citazione, minute, delibere, ecc.</li></ul> <p>I contenuti del <b>Modulo 2</b> sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- introduzione alla comunicazione non verbale;</li><li>- Il linguaggio del corpo: postura, mimetica, voce;</li><li>- come il corpo influenza la comunicazione;</li><li>- Il significato nascosto dei gesti;</li><li>- Oltre le parole: Il potere del linguaggio del corpo in aula;</li><li>- come preparare una presentazione pubblica (public speaking)</li><li>- laboratorio e simulazioni (DI)</li></ul>
<b>Tipologie di attività didattiche previste e relative modalità di svolgimento</b>	<p>Lezioni di didattica frontale: n. 48 ore</p> <p>Esercitazioni di Didattica Interattiva (8 ore): n. 2 esercitazioni da 4 ore ciascuna (in presenza con prenotazione dell'aula).</p> <p>Le lezioni di Didattica interattiva (DI) saranno svolte dalla cultrice della materia dott.ssa Emma Palese.</p>
<b>Metodi e criteri di valutazione dell'apprendimento</b>	<p>Esame finale, strutturato in forma orale che misura la preparazione complessiva dello/a studente/ssa sugli argomenti trattati. I metodi e criteri di valutazione dell'apprendimento non variano per studenti/esse frequentanti e non frequentanti.</p>
<b>Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale</b>	<p>La valutazione dell'apprendimento prevede l'attribuzione di un voto finale espresso in trentesimi.</p>
<b>Propedeuticità</b>	<p>Non sono previste propedeuticità.</p>
<b>Materiale didattico utilizzato e materiale didattico consigliato</b>	<p><b>Modulo 1</b> Bice Mortara Garavelli, <i>Le parole e la giustizia. Divagazioni grammaticali e retoriche su testi giuridici italiani</i>, Einaudi 2001.</p> <p><b>Modulo 2</b> Mastronardi, Vincenzo Maria, <i>Manuale di comunicazione non verbale. Per operatori sociali, penitenziari, criminologici</i>, Roma, Carocci, 2016.</p> <p>Dispense della docente.</p>