

## **DESCRIZIONE AZIENDA**

Azienda innovativa nel settore dei servizi socio-sanitari, è da sempre impegnata nella valorizzazione delle persone e nello sviluppo del talento. Lavora come cooperativa sociale, con l'obiettivo di coniugare efficienza organizzativa e attenzione al benessere delle comunità in cui è attiva.

## **MANSIONI:**

Il tirocinante verrà formato per diventare un futuro HR manager, durante lo stage, la risorsa affiancherà il Senior HR nelle attività di supporto ai processi di recruiting (pubblicazione annunci, screening CV, convocazione candidati, colloqui conoscitivi). Verrà supportato nella gestione amministrativa del personale (archiviazione documentale, raccolta presenze, supporto nella contrattualistica). Si occuperà di seguire i processi di aggiornamento e gestione dei database HR e dei fascicoli dipendenti. Supporto nella pianificazione della formazione interna e nella gestione dei piani formativi. Collaborazione nelle attività di onboarding e offboarding. Inoltre parteciperà a progetti legati a clima aziendale, welfare e sviluppo organizzativo

## **REQUISITI:**

- Competenze tecniche: conoscenza del pacchetto Office
- Competenze personali: interesse concreto per il mondo delle Risorse Umane, attitudine relazionale, precisione e capacità organizzativa
- Titolo di studio: laurea in economia, laurea in giurisprudenza

**POSIZIONE:** Junior HR

**LUOGO DI LAVORO:** Molfetta

**TIPOLOGIA CONTRATTUALE:** Tirocinio Extracurricolare

## **COME CANDIDARSI**

- Inviare **CV** all'indirizzo e-mail: **jobplacement@lum.it** ENTRO 28/06/2025
- **Oggetto** e-mail: "**CANDIDATURA JUNIOR HR RIF 62**"

ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI DI CORSI DI LAUREA E  
MASTER LUM