



Denominazione	Corso: Abilità informatiche di base Course: Basic computer skills
Moduli componenti	Abilità informatiche di base
Settore scientifico-disciplinare	
Anno di corso e semestre di erogazione	I° ANNO – II° SEMESTRE
Lingua di insegnamento	ITALIANO
Carico didattico in crediti formativi universitari	3 CFU totali
Numero di ore di attività didattica frontale	30 ore Didattica Erogativa (DE) e 7.5 ore di Didattica Interattiva (DI)
Docenti	Prof.ssa Antonietta Pepe
Obiettivi formativi specifici	<p>Il corso ha l'obiettivo di fornire conoscenze informatiche di base più utili in ambito sanitario. Al termine del corso, lo studente sarà in grado di comprendere i principi fondamentali dell'informatica, e di riconoscere l'utilità degli strumenti informatici nella gestione delle basi di dati. In particolare, lo studente acquisirà competenze pratiche nell'utilizzo di software di uso comune, applicazioni web e interfacce grafiche, sviluppando la capacità di gestire e comunicare informazioni digitali (testi, presentazioni e fogli di calcolo) in modo efficace, sicuro e collaborativo. Tali competenze consentiranno di integrare gli strumenti informatici nella pratica quotidiana, a supporto delle attività di studio e di lavoro. Inoltre, il corso fornirà le basi per un uso critico e consapevole degli strumenti di intelligenza artificiale generativa, con particolare attenzione alla valutazione dell'affidabilità, dei limiti e delle implicazioni etiche di tali tecnologie.</p>
Risultati di apprendimento specifici	<p>Alla fine del corso gli studenti dovranno aver acquisito le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none">• Conoscenza e capacità di comprensione: lo studente dovrà dimostrare di avere acquisito la padronanza delle conoscenze di base relative al funzionamento del calcolatore, sia dal punto di vista dell'hardware che del software; comprendere come le diverse tipologie di informazione (testi, numeri, immagini, video) vengono rappresentate ed elaborate; conoscere i principi di funzionamento e la struttura delle reti, di Internet e del web; riconoscere e gestire differenti tipi di dato.• Conoscenza e capacità di comprensione applicate: lo studente dovrà dimostrare la capacità di utilizzare i principali software per l'editing di testo, gestione di fogli elettronici e presentazioni, nonché l'utilizzo della piattaforma Google Workspace (ex G-Suite).• Autonomia di giudizio: Lo studente dovrà avere acquisito autonomia di giudizio mediante la soluzione di casi pratici, in forma individuale o di gruppo, anche con l'utilizzo di tecniche di "problem solving". Inoltre, dovrà dimostrare consapevolezza dei principali rischi legati alla sicurezza informatica e capacità critica nell'utilizzo degli strumenti di intelligenza artificiale generativa, sapendone valutare potenzialità, limiti ed implicazioni etiche.• Abilità comunicative: al termine del corso, lo studente dovrà saper riconoscere ed utilizzare in modo appropriato il linguaggio tecnico di base dell'informatica, applicandolo in contesti accademici e professionali.• Capacità di apprendere: lo studente dovrà possedere conoscenze e strumenti che gli consentano di operare efficacemente nell'ambito dell'informatica, con la capacità di trasferire tali competenze in contesti di studio, professionali e di ricerca, favorendo un apprendimento continuo e autonomo.
Programma	<p>Argomenti del corso:</p> <ul style="list-style-type: none">• Concetti di base dell'informatica: architettura del calcolatore e funzionamento dei principali componenti hardware; rappresentazione digitale di testi, immagini e suoni; reti di computer e principi di funzionamento di Internet; algoritmi, dati e programmi: introduzione al coding e al pensiero computazionale.• Elaborazione testi: creazione e modifica di documenti di testo digitale; inserimento di tabelle, immagini e oggetti grafici; utilizzo degli strumenti di revisione per la collaborazione



	<p>(commenti, suggerimenti, tracciamento e gestione delle modifiche); gestione delle referenze bibliografiche mediante applicazioni dedicate (ad es. Zotero, Mendeley); formattazione avanzata del testo e uso di modelli; impostazioni di pagina in base al contesto d'uso; funzioni di stampa, salvataggio, esportazione e condivisione dei documenti.</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaborazione di presentazioni digitali: strutturazione efficace dei contenuti per la comunicazione accademica e professionale; progettazione di diapositive chiare e sintetiche; utilizzo di elementi visivi (grafici, immagini, schemi) per supportare l'esposizione; applicazione di principi di design per garantire leggibilità e impatto visivo; utilizzo di software e gestione di modelli e template; esportazione, condivisione e presentazione dei contenuti in contesti collaborativi e pubblici.• Elaborazione di fogli di calcolo e basi di dati: introduzione ai fogli di calcolo e ai principi di gestione dei dati; creazione e organizzazione di cartelle e fogli di lavoro; gestione di celle, intervalli e formati personalizzati; utilizzo di formule e funzioni di base; produzione di grafici e rappresentazioni visive dei dati; cenni introduttivi all'automazione di operazioni ripetitive tramite macro e linguaggio VBA.• Google Workspace (ex G-Suite): creazione, modifica e condivisione di documenti, fogli di calcolo e presentazioni tramite Google Docs, Sheets e Slides; collaborazione in tempo reale e gestione delle revisioni; archiviazione e organizzazione dei file in Google Drive, con configurazione di permessi e impostazioni di sicurezza; pianificazione di attività e riunioni tramite Google Calendar e Meet; creazione e gestione di moduli e questionari con Google Forms, con raccolta e analisi dei dati; integrazione di strumenti di terze parti (add-ons) per ampliare le funzionalità degli applicativi principali.• Intelligenza Artificiale generativa: principi di base dell'AI generativa e principali ambiti di applicazione; utilizzo pratico di strumenti dedicati (es. ChatGPT, Copilot) per attività di scrittura, analisi testuale, creazione di immagini e sintesi di dati; tecniche di prompt engineering per una formulazione efficace delle richieste; discussione critica delle implicazioni etiche, legali e sociali (bias, trasparenza, copyright, privacy); valutazione dell'affidabilità e della qualità delle informazioni prodotte dall'AI generativa e loro integrazione consapevole nel lavoro accademico e professionale.
Tipologie di attività didattiche previste e relative modalità di svolgimento	Le tipologie di attività didattiche previste sono: lezioni frontali, esercitazioni laboratoriali, simulazioni, lezione invertita (flipped classroom). Tutte le modalità di svolgimento delle attività didattiche verranno svolte in presenza. La frequenza al corso è obbligatoria.
Metodi e criteri di valutazione dell'apprendimento	Le conoscenze e le competenze acquisite dagli studenti, a seguito della frequenza del corso e dallo studio individuale, verranno valutate mediante esame in forma scritta. L'esame scritto consiste nello svolgimento di un test riguardante i temi del programma con domande a risposta aperta e/o a risposta multipla. Le domande saranno formulate per valutare il grado di comprensione delle nozioni teoriche, il livello di competenza informatiche di base (nella gestione di documenti di testo, presentazioni, fogli di calcolo e utilizzo dell'intelligenza artificiale generativa), e l'autonomia di giudizio maturati dallo studente sugli argomenti del corso.
Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale	Idoneità. Agli studenti verrà fornita una griglia di valutazione in trentesimi. La prova di esame sarà valutata secondo i seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none">• NON IDONEO (0-17): importanti carenze e/o inaccuratezza nella conoscenza e comprensione degli argomenti teoriche; limitate competenze pratiche.• IDONEO (18-30): conoscenza e comprensione adeguate degli argomenti del corso; competenze pratiche sufficienti.
Propedeuticità	Nessuna.
Materiale didattico utilizzato materiale didattico consigliato	<ol style="list-style-type: none">1. Mezzini M. (2020) – "Informatica di base" – 2 ed. Apogeo Education.2. Alessandra Salvaggio – "Lavorare con Microsoft Excel 2019. Guida all'uso" – LSWR3. Materiale didattico fornito dal Docente.