

DESCRIZIONE AZIENDA

Azienda nazionale con sede a Trani, attiva nel settore della moda di alta gamma da oltre un secolo. Nata come sartoria negli anni '20, si è progressivamente affermata come punto di riferimento nel retail di lusso, grazie a una selezione curata di oltre 250 brand internazionali. L'azienda si distingue per l'eccellenza nell'esperienza cliente, la valorizzazione del territorio e un approccio sartoriale all'innovazione retail.

MANSIONI:

La risorsa sarà inserita nell'Area Amministrazione, Finanza e Controllo e farà riferimento diretto al responsabile dell'area:

- Gestione delle attività amministrative come la fatturazione e i pagamenti ai fornitori.
- Supporto al ciclo attivo, inclusa la registrazione e la gestione dei flussi contabili.
- Collaborazione con il team di controllo di gestione per l'analisi delle performance aziendali.
- Preparazione e revisione di report finanziari e documenti analitici.
- Utilizzo avanzato di Microsoft Excel per l'organizzazione, l'analisi e la presentazione dei dati.
- Comunicazione in inglese con gli stakeholder aziendali, quando necessario.

REQUISITI:

- Competenze tecniche: Pacchetto office, lingua inglese, competenze analitiche
- Competenze personali: Problem solving, lavoro in team
- Laurea in Economia Magistrale

POSIZIONE: Junior AFC

LUOGO DI LAVORO: Trani

TIPOLOGIA CONTRATTUALE: Tirocinio Extracurriculare

COME CANDIDARSI

- Inviare **CV** all'indirizzo e-mail: **jobplacement@lum.it** ENTRO 09/06/2025
- **Oggetto** e-mail: "**CANDIDATURA JUNIOR AFC RIF 53**"

ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI DI CORSI DI LAUREA E
MASTER LUM