

DESCRIZIONE AZIENDA

Azienda nazionale con sede principale in Puglia, attiva da oltre 25 anni nel settore della certificazione, valutazione della conformità e servizi per la qualità. Supporta aziende pubbliche e private nell'ottenere standard di eccellenza in ambiti come ambiente, sicurezza, responsabilità sociale e qualità dei processi. La realtà si distingue per un approccio consulenziale evoluto, orientato all'innovazione e allo sviluppo sostenibile.

MANSIONI:

La risorsa sarà inserita nell'area Relazioni Esterne, rispondendo direttamente al responsabile di funzione. Si occuperà della ricerca e sviluppo di nuovi contatti e collaborazioni commerciali, supportando l'elaborazione delle offerte e la raccolta dati per l'apertura di nuove commesse. Gestirà le variazioni contrattuali, curerà i rapporti con l'Albo Fornitori di grandi clienti e contribuirà alle attività di data entry e organizzazione amministrativa legate alle relazioni commerciali.

REQUISITI:

- Titolo di studio: Laurea in Economia o Giurisprudenza.
- Competenze personali: buone capacità relazionali, precisione, apertura al confronto
- Competenze tecniche: pacchetto Office, conoscenza base del digital marketing e esperienza in ambito data entry, call center o amministrativo.

POSIZIONE: Junior Back Office Relazioni Esterne

LUOGO DI LAVORO: Conversano (BA)

TIPOLOGIA CONTRATTUALE: Tirocinio extracurriculare

RIMBORSO SPESE: Previsto

COME CANDIDARSI

- Inviare **CV** all'indirizzo e-mail: **jobplacement@lum.it** ENTRO
- **Oggetto** e-mail: **"CANDIDATURA JUNIOR BACK OFFICE RELAZIONI ESTERNE RIF 43"**

**ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI DI CORSI DI LAUREA E
MASTER LUM**