



<b>Denominazione</b>	INGLESE
<b>Moduli componenti</b>	-
<b>Settore scientifico-disciplinare</b>	ANGL-01/C
<b>Anno di corso e semestre di erogazione</b>	Primo anno, Primo semestre
<b>Lingua di insegnamento</b>	Inglese
<b>Carico didattico in crediti formativi universitari</b>	4 CFU
<b>Numero di ore di attività didattica assistita complessive e ripartite tra DE e DI</b>	28 ore, di cui 24 ore di Didattica Erogativa (DE) e 4 ore di Didattica interattiva (DI)
<b>Docente</b>	Prof. Michele Langiulli
<b>Risultati di apprendimento specifici</b>	<p><i>Conoscenza e capacità di comprensione</i> Al termine del percorso di studio, lo studente avrà acquisito la conoscenza del lessico e delle competenze linguistiche finalizzate all'uso in ambito professionale e accademico. Il corso intende promuovere l'uso consapevole dei principali elementi della lingua inglese, attraverso la revisione/esposizione degli elementi grammaticali, lessicali, strutturali e funzionali della lingua. Sarà promossa l'interazione orale/scritta, la ricezione orale/scritta attraverso l'utilizzo di una vasta selezione di materiali (scritti, audio e video) riguardanti l'ambito aziendale ed economico/finanziario.</p> <p><i>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</i> Attraverso le nozioni acquisite lo studente sarà in grado di individuare gli elementi rilevanti di una interazione in lingua inglese nell'ambito del commercio e della contrattazione e di applicare tali elementi in un contesto reale.</p> <p><i>Autonomia di giudizio</i> Lo studente saprà operare autonomamente relativamente a specifiche problematiche legate alla lingua inglese. Comprensione di testi, articoli, studi di casi e testi audio/video.</p> <p><i>Abilità comunicative</i> Al termine del corso lo studente sarà in grado di comprendere testi (scritti e orali) e di produrre (testi scritti e orali) in inglese.</p>
<b>Programma</b>	<p>Il corso si propone di consolidare la conoscenza del Business English (livello B1+), concentrandosi sulle quattro abilità linguistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>READING:</b> comprendere le idee principali di testi sia su argomenti concreti che astratti, compresi i dibattiti tecnici di ambito economico, riguardanti i vari campi di specializzazione.</li><li>● <b>LISTENING:</b> comprendere i concetti principali di testi audio riguardanti tematiche economiche, inclusi dibattiti su diverse problematiche.</li><li>● <b>SPEAKING:</b> interagire con un buon livello di fluidità e spontaneità su questioni legate al lavoro e al business in modo tale da rendere possibile la regolare interazione con i parlanti nativi senza sforzo per entrambe le parti.</li></ul> <p>Sarà consolidata la conoscenza della grammatica attraverso spiegazioni e attività interattive sui seguenti elementi: adjectives, stative/dynamic verbs, prepositions (of place, time, etc.), relative clauses, comparatives and superlatives, irregular verbs, past tenses, present perfect/past simple, conditionals, 0,</p>



	<p>1<sup>st</sup> , 2<sup>nd</sup> and 3<sup>rd</sup> , connecting words, modals, phrasal verbs (extended), will, to be going to, modals of deduction and speculation, passive form and infinitives.</p> <p>Saranno trattati i seguenti argomenti:</p> <p>I numeri e le operazioni, le professioni, la formazione professionale del personale, trovare un lavoro nel management, cultura aziendale, descrizione di grafici, descrizione di un'impresa, attività di promozione, sviluppo di un nuovo prodotto, distribuzione e consegna realizzazione di relazioni e negoziazioni, presentazione di una nuova impresa, reports, processi e procedure, comunicazione d'impresa e con i clienti, prendere accordi economici, sviluppare lo staff.</p>
<b>Tipologie di attività didattiche previste e relative modalità di svolgimento</b>	<p>Il corso sarà strutturato in lezioni frontali, finalizzato agli aspetti morfosintattici e grammaticali della lingua. Grande enfasi sarà posta sull'ascolto e l'aspetto comunicativo. Verrà adottato l'approccio lessicale. Nelle ore di DI si svolgeranno esercitazioni finalizzate all'esame finale, simulazioni e visione video, in modalità "distance" e in aula.</p>
<b>Metodi e criteri di valutazione dell'apprendimento</b>	<p>La prova di idoneità consiste in un colloquio orale, prevede circa tre domande e dura circa 25 minuti. Le domande sono finalizzate a verificare: la conoscenza degli elementi comunicativi di base in lingua inglese (saper parlare di sé al passato, presente e futuro), la conoscenza di almeno due brani a scelta (tra quelli inseriti nel programma) e la capacità di analizzare i suddetti brani da un punto di vista sintattico/grammaticale.</p>
<b>Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale</b>	<p>Per conseguire l'idoneità linguistica è necessario aver dimostrato nel colloquio orale un livello sufficiente sia in termini di fluidità e dell'accuratezza della lingua, sia della conoscenza della grammatica inglese.</p>
<b>Propedeuticità</b>	<p>Non sono previste propedeuticità. Tuttavia, per seguire il corso con profitto è necessaria la conoscenza della lingua inglese a livello A2 o meglio B1.</p>
<b>Materiale didattico utilizzato e materiale didattico consigliato</b>	<p>Dispensa a cura del docente <i>Testi di consultazione:</i> Guy Brook-Hart, Norman Whitby, Business Benchmark Pre-intermediate to Intermediate, Cambridge ESOL, <i>Cambridge University Press</i>; Michael Swan, Practical English Usage (or other English Grammar text).</p>