

Regolamento didattico

L-18 in “Business Economics and Organization”

Anno Accademico 2024-2025

Indice

Art. 1 – Premesse

Art. 2 – Sbocchi professionali e occupazionali

Art. 3 – Obiettivi formativi

Art. 4 – Risultati di apprendimento attesi

Art. 5 – Piano degli studi

Art. 6 – Crediti formativi universitari

Art. 7 – Articolazione e organizzazione delle attività didattiche

Art. 8 – Orientamento e tutorato

Art. 9 – Ammissione al Corso

Art. 10 – Iscrizione al Corso

Art. 11 – Iscrizioni ad anni successivi

Art. 12 – Passaggi, trasferimenti e riconoscimento di crediti

Art.13 – Piani di studio ufficiali e piani di studio individuali

Art. 14 – Obblighi di frequenza

Art. 15 – Esami e altre verifiche del profitto

Art. 16 – Mobilità internazionale e riconoscimento degli studi compiuti

Art. 17 – Prova finale

Art. 18 – Certificazione della carriera universitaria

Art. 19 – Trasparenza e Assicurazione della Qualità

Art. 20 – Modifiche al Regolamento

Allegato 1 – Piano degli studi

Art.1 - Premesse

1. Il Corso di Studio in Business Economics and Organization (EOA), Classe delle lauree L-18, è erogato in modalità mista.
2. La denominazione in italiano del corso è Economia ed Organizzazione Aziendale.
3. La durata normale del corso è di 3 anni.
4. Per conseguire la laurea lo studente deve aver acquisito 180 Crediti Formativi Universitari (CFU).
5. Al compimento degli studi viene rilasciato il diploma di laurea in Business Economics and Organization, Classe delle lauree L-18. A coloro che hanno conseguito la laurea compete la qualifica accademica di dottore.
6. Il presente Regolamento didattico, redatto in conformità con la normativa vigente e con i Regolamenti dell'Ateneo, disciplina l'organizzazione didattica del CdS.

Art. 2 – Sbocchi professionali e occupazionali

1. Il Corso di Studio si propone di fornire una solida formazione nelle discipline aziendali, economiche, giuridiche e matematico-statistiche necessarie per analizzare e interpretare le dinamiche aziendali nel contesto di imprese che operano su mercati nazionali e internazionali, di banche e intermediari finanziari, di amministrazioni pubbliche e di aziende non profit.
2. I principali sbocchi occupazionali previsti per i laureati, relativamente ai due profili professionali che si intendono formare, sono i seguenti:

- Esperto in amministrazione e gestione finanziaria delle aziende private e pubbliche: la presente figura professionale opera sia nell'ambito aziendale sia nell'ambito degli studi professionali. Nell'ambito aziendale svolge un ruolo chiave nell'attività di gestione e supporto relative all'area amministrativa, contabile, finanziaria seguendo un approccio orientato al problem solving e al lavoro in team. Le sue responsabilità possono variare in base alle dimensioni e alla struttura specifica dell'organizzazione. In generale, la figura professionale che si intende formare offre supporto a quadri e dirigenti aziendali di imprese nazionali e internazionali nella predisposizione di analisi qualitative e quantitative finalizzate a supportare i percorsi di crescita imprenditoriale e ad orientare le scelte aziendali in contesti di incertezza. Queste analisi sono mirate altresì a misurare e valutare la performance di impresa nelle sue più ampie manifestazioni (competitive, economico-finanziarie e di sostenibilità) attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

Nell'ambito degli studi professionali, le professioni comprese in questa categoria assistono gli specialisti, ovvero applicano le procedure in materia di tenuta delle scritture contabili di società o di organizzazioni; analizzano, classificano e registrano le operazioni contabili e le poste di bilancio; redigono i bilanci; attendono a procedure e adempimenti fiscali; predispongono rendiconti finanziari e gestiscono gli strumenti di ingegneria finanziaria. Il

laureato, dopo il tirocinio svolto secondo la normativa vigente, può accedere all'esame di Dottore commercialista ed esperto contabile (sezione B – esperti contabili), svolgendo a seguito del superamento dello stesso le stesse funzioni dianzi descritte con maggiori livelli di responsabilità, ed ampliando le stesse a quelle che l'ordinamento della professione di Dottore commercialista ed esperto contabile riserva ai professionisti abilitati. Pertanto, la formazione è orientata a consentire un agevole inserimento delle figure professionali all'interno di imprese nazionali ed internazionali di qualunque dimensione e tipologia, oltre che in pubbliche amministrazioni, imprese non profit e studi professionali.

- Tecnico del marketing delle organizzazioni internazionali: le professioni comprese in questa classe assistono i responsabili degli uffici di imprese e organizzazioni nazionali ed internazionali implementando e supportando le attività di comunicazione, di analisi del contesto competitivo, di gestione delle vendite, degli approvvigionamenti e dei rapporti con i clienti e i fornitori. Sono in grado di analizzare il funzionamento dell'organizzazione in termini di efficacia ed efficienza dell'uso delle risorse e curano gli aspetti organizzativi e gestionali delle imprese. Inoltre, rilevano e trasferiscono le informazioni, curando il coordinamento di attività e gestione dei più vasti fattori produttivi. I principali sbocchi occupazionali di queste professioni sono all'interno di imprese private nazionali e internazionali operanti nel settore dell'industria manifatturiera, del credito e dei servizi, oltre che in pubbliche amministrazioni e imprese non profit.

Per entrambe le figure professionali è, inoltre, possibile la prosecuzione degli studi nell'ambito di lauree magistrali della classe delle scienze economiche

3. Con riferimento alle codifiche ISTAT, il corso prepara alle professioni di:

1. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)
2. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
3. Agenti assicurativi - (3.3.2.3.0)
4. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
5. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
6. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)
7. Contabili - (3.3.1.2.1)
8. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)

Infine, i laureati potranno proseguire gli studi nell'ambito di lauree magistrali e master universitari di I livello.

Art. 3 - Obiettivi formativi

1. Il Corso di Studio ha l'obiettivo di formare giovani laureati per una pluralità di ruoli e figure professionali, secondo una prospettiva di tipo internazionale che contempla la conoscenza dei temi

relativi alle nuove tecnologie digitali e alla sostenibilità economica, sociale ed ambientale. Inoltre, il corso si propone di supportare lo sviluppo di competenze trasversali sempre più richieste dalle aziende quali la capacità di lavoro in team, l'orientamento al problem solving e la capacità di pensiero critico. Il percorso formativo è finalizzato anche allo sviluppo delle capacità interpretative dei fenomeni e dei problemi economici delle società contemporanee complesse. La complementarità e la contaminazione tra competenze di tipo economico, quantitativo e gestionale proposte nel corso di studio doteranno gli studenti degli strumenti necessari per affrontare la crescente complessità dei mercati in cui le imprese si trovano ad operare.

2. Nello specifico, il corso impartito interamente in lingua inglese ed erogato in modalità mista, si propone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- fornire una solida metodologia di base su materie economiche, quantitative e giuridiche nella prospettiva internazionale;
- fornire una ampia conoscenza delle discipline aziendali, declinate sia per aree funzionali (gestione, finanza, organizzazione, ecc.) sia per tipologia e settore di appartenenza delle aziende (manifatturiero, commerciale, terziario, bancario, pubblica amministrazione, terzo settore);
- sviluppare competenze di base per l'analisi dei dati e dei fenomeni aziendali, per migliorare, in termini di efficacia, le attività decisionali in contesti economici e sociali complessi e, infine, per favorire la diffusione dei processi finalizzati all'innovazione, all'imprenditorialità e alla sostenibilità aziendale;
- favorire la padronanza nell'uso dell'inglese, anche commerciale, per un'efficace ed efficiente operatività in ambito professionale, sia nazionale che internazionale.

3. Il percorso formativo prevede che tutti gli insegnamenti afferenti alle attività di base e caratterizzati sono erogati in presenza, mentre gli insegnamenti a scelta dello studente e le ulteriori conoscenze linguistiche sono erogate in modalità distance, lasciando in maniera facoltativa la fruizione in distance delle attività affini e integrative.

4. La scelta di erogare alcuni contenuti didattici secondo una modalità a distanza risponde all'esigenza di adeguarsi alle più moderne e innovative forme di progettazione della didattica, basata su un modello attivo. In questo modello, gli studenti sono coinvolti in attività individuali e collaborative a distanza, mirate a consolidare l'apprendimento e a sviluppare anche attraverso e-tivity una didattica del fare. Questa modalità è indispensabile per promuovere una formazione intesa come supporto allo sviluppo di un'intelligenza critica e creativa, non chiusa nella ripetizione dei modelli diffusi, ma capace di valorizzare le differenze della società su cui è chiamata a incidere e di rispondere alle mutevoli esigenze che si presentano in ogni epoca. L'erogazione a distanza di alcune attività formative costituisce un aspetto peculiare del corso, che si apre alla sperimentazione di attività come il flipped classroom, i focus group e/o i discussion group. Questo approccio mira a coordinare e guidare il processo di apprendimento attivo, garantendo una fruizione più articolata e flessibile da parte degli studenti.

5. Inoltre, verrà promossa la realizzazione di e-tivity mirate al consolidamento dei contenuti erogati

durante le attività in presenza. Tali attività includono esperimenti virtuali disponibili online per gli studenti e attività interattive dedicate, che incoraggiano la partecipazione degli studenti utilizzando approcci innovativi e virtual labs.

6. Il programma di studio è pensato per fornire agli studenti gli strumenti teorici e pratici per supportare le imprese nei vari aspetti applicativi e gestionali. Nell'ambito delle attività formative sono previsti, infatti, oltre alle lezioni frontali, seminari di approfondimento, case studies analysis e attività laboratoriali in stretta collaborazione con il mondo delle imprese.

7. Il percorso formativo, in sintesi, prevede i primi due anni con una forte comunanza tra i diversi piani di studio consigliati, in modo da consentire una adeguata formazione di base, necessaria per consentire l'acquisizione delle conoscenze e competenze necessarie ad una prosecuzione degli studi nell'ambito di un corso di laurea magistrale nella classe delle scienze economico-aziendali.

8. Il programma formativo si propone, nei primi due anni, di sviluppare solide competenze di economia aziendale, contabilità, management, marketing, organizzazione, programmazione e controllo e finanza che costituiscono i capisaldi di una valida formazione economico-aziendale. Allo stesso tempo il Corso include gli insegnamenti afferenti all'area economica, informatica, matematica, statistica e giuridica comparata al fine di garantire una robusta preparazione di base anche nella prospettiva internazionale.

9. Il terzo anno, invece, si propone di approfondire argomenti volti a caratterizzare ulteriormente il profilo professionale dello studente in ottica internazionale, fornendo competenze più specifiche sui temi della strategia competitiva, della digitalizzazione e della sostenibilità, alla luce dei cambiamenti in atto all'interno dei contesti competitivi. Lo studente potrà completare il suo percorso formativo scegliendo alcuni insegnamenti specifici in coerenza con il profilo professionale di riferimento. Il percorso formativo prevede laboratori, tirocini, oltre a momenti di confronto con le imprese attraverso seminari, workshop e testimonianze aziendali.

10. Inoltre, annualmente saranno organizzati seminari mirati allo sviluppo di competenze trasversali, come l'abilità di parlare in pubblico, la gestione dell'ansia da esame, la scrittura professionale e la capacità di lavorare in progetti. In aggiunta, saranno proposte sessioni focalizzate sulle competenze fondamentali per l'inserimento nel mondo del lavoro, tra cui la stesura del curriculum e la preparazione per un colloquio di lavoro.

Art. 4 - Risultati di apprendimento attesi

1. Il Corso di Studio si propone di trasmettere, quali conoscenze disciplinari che formano il nucleo fondante del percorso, conoscenze tali da consentire la piena comprensione, oltre che dei contenuti centrali ai fini dell'analisi dei processi aziendali, di una visione moderna, internazionale ed innovativa dell'agire di impresa.

I laureati di questo corso di studi conseguiranno conoscenze che consentiranno loro di analizzare e comprendere i processi di gestione, organizzazione e rilevazione delle aziende private e pubbliche,

oltre che delle organizzazioni non profit. Si tratta di conoscenze di base che riguardano il management delle funzioni aziendali (marketing, finanza, logistica e operations), oltre che conoscenze che implicano una piena comprensione dei sistemi di governance delle imprese, delle modalità di definizione di strategie aziendali, dell'analisi e interpretazione dei processi contabili ed economico-finanziari per un miglioramento delle performance aziendali e di sostenibilità.

2. Il Corso di Studio intende far raggiungere agli studenti, alla fine del percorso formativo, le capacità di applicare conoscenza e comprensione - necessarie al fine di sviluppare e acquisire le competenze stabilite - in termini di capacità di analisi e interpretazione dei processi di innovazione aziendale, di trasformazione digitale, di governo del cambiamento, di produzione del valore nelle aziende di diversa natura e finalità.

In particolare, il laureato acquisisce la capacità di applicare conoscenza e comprensione relativamente a:

- capacità di analisi dei processi aziendali, nelle loro implicazioni gestionali e amministrative;
- capacità di redazione di un bilancio di esercizio e di tenuta della contabilità;
- capacità di gestione della dinamica finanziaria delle imprese e di redazione di un rendiconto finanziario;
- capacità di interpretazione della situazione aziendale, attraverso l'analisi competitiva e delle performance interne;
- capacità di analizzare e interpretare le performance economico-finanziarie e di sostenibilità delle imprese;
- capacità di contribuire alla definizione, modifica e implementazione dei processi aziendali, nell'ottica della transizione digitale, identificando le relative implicazioni amministrative e gestionali;
- capacità di realizzare piani di marketing e strategie di comunicazione per i social media e il web;
- capacità di supportare i processi di innovazione aziendale anche in chiave digitale;
- capacità di gestire gli approvvigionamenti e i rapporti con clienti e fornitori;
- capacità di analizzare il mercato e di supportare le attività di ricerca ed espansione nei mercati esteri.

L'acquisizione di dette capacità avviene, in particolare, grazie all'utilizzo di case studies, esercitazioni, analisi empiriche e modelli laboratoriali, che consentono una prima applicazione dei modelli teorici alla realtà aziendale, nell'ambito degli insegnamenti previsti dal piano di studio, all'interno dei quali sono presenti momenti di elaborazione di report individuali e presentazioni di gruppo, oggetto di verifica intermedia. Sono inoltre previsti momenti di confronto con aziende attraverso testimonianze e workshop con imprenditori e manager, garantendo il massimo livello di interscambio con l'ambiente di riferimento e la maturazione di capacità applicative e di comportamenti professionali da parte degli

studenti. Gli studenti sono, inoltre, stimolati ad applicare le conoscenze all'interno di tirocini e stage in azienda, oltre che attraverso la partecipazione a progetti di gruppo in cui potersi confrontare direttamente con le imprese.

Le verifiche consistono in esami scritti, esami orali, esercitazioni e attività che prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente è chiamato a dimostrare la padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica.

L'utilizzo di una metodologia mista, che tende a responsabilizzare lo studente in un autonomo e originale percorso di analisi metodologica e di sperimentazione applicativa, aumenta la predisposizione e la capacità dei laureati di affrontare nuove sfide gestionali, in ambienti complessi e in condizioni di criticità.

3. L'impostazione multidisciplinare ed equilibrata del Corso di Studi favorisce lo sviluppo di capacità di giudizio autonomo e di ragionamento critico, offrendo agli studenti l'opportunità di confrontare impostazioni metodologiche appartenenti a discipline caratterizzate da statuti epistemologici diversi: dalle discipline aziendali a quelle economiche, dalle discipline quantitative a quelle giuridiche. Il laureato sviluppa in particolare una capacità di lettura ed interpretazione critica dei fenomeni aziendali ed è in grado, sulla base delle competenze acquisite, di mettere in discussione affermazioni non supportate da solide evidenze empiriche; a tal fine è valorizzato il rigore nella ricerca, nella raccolta e nella elaborazione di dati e di informazioni necessari per la valutazione dei fenomeni economici e per la formulazione di giudizi corretti e coerenti.

4. Nel percorso di studi l'autonomia di giudizio è sviluppata grazie ad una impostazione della didattica che richiede l'analisi critica autonoma di dati e/o situazioni problematiche, l'analisi e la discussione individuale e di gruppo di casi di studio, la produzione di elaborati, lo sviluppo di progetti, le simulazioni, nonché attraverso il tirocinio curriculare e la prova finale. Gli insegnamenti introdotti nel piano di studi enfatizzano, anche attraverso esercitazioni individuali e di gruppo, la capacità di analizzare gli scenari e le singole situazioni in cui le aziende si trovano ad operare, identificando le criticità ed identificando e proponendo idonee soluzioni per il loro temperamento o superamento. Nel piano di studi trovano altresì collocazione i laboratori, in cui gli studenti applicano, in un contesto aziendale simulato, le teorie e i concetti introdotti e appresi durante le lezioni. Tra le finalità di tali laboratori ci sono lo sviluppo della capacità di lavorare in gruppo e di selezionare le informazioni rilevanti, la definizione collegiale delle strategie, la giustificazione, anche dialettica, delle scelte effettuate, la presa di coscienza delle implicazioni anche sociali delle azioni intraprese. Ulteriori attività quali le testimonianze dal mondo dell'impresa e delle professioni offrono allo studente altrettante occasioni per sviluppare in modo autonomo le proprie capacità decisionali e di giudizio.

5. L'autonomia di giudizio è valutata attraverso lo svolgimento di esami di profitto adeguati e seri. Le prove di accertamento della preparazione dello studente richiedono l'esercizio di capacità critiche e personali e costituiscono la verifica più diretta del raggiungimento di una piena autonomia di giudizio. L'acquisizione di capacità critiche e autonomia di giudizio sarà verificata negli insegnamenti aziendali tramite la presentazione e discussione di casi aziendali, mediante esercitazioni laboratoriali e lavori in

team. L'autonomia di giudizio sarà verificata in tutti gli insegnamenti, sia attraverso esami orali, prevedendo domande aperte nelle prove scritte d'esame (intermedie e generali) e, in alcuni casi, tramite la valutazione di brevi saggi ed elaborati scritti. In tal modo i laureati di questo corso acquisiscono una autonoma capacità di valutazione e di problem solving di esperienze semplici e complesse di singole aziende e di settori/mercati.

6. I laureati comunicano in modo efficace, chiaro e privo di ambiguità, descrivendo le attività svolte e gli esiti/risultati ottenuti all'interno del contesto aziendale/professionale in cui operano, utilizzando metodi e strumenti di comunicazione appropriati e consolidati. All'interno del percorso formativo i laureati sviluppano capacità comunicative specifiche dell'ambito economico-aziendale, sia con riferimento alle conversazioni tra esperti e tecnici, sia alla disseminazione. In particolare, sono in grado di sostenere contraddittori su argomenti economici e aziendalistici e di comprendere, redigere testi scritti e comunicare in lingua inglese su temi sia generali che specifici inerenti al contesto aziendale ed economico nazionale e internazionale. Le capacità comunicative sono stimolate attraverso la partecipazione e la discussione in aula (individuale e di gruppo) di casi di studio, elaborati e progetti. Questa abilità si sviluppa anche attraverso la partecipazione a programmi di scambi internazionali come l'Erasmus che prevedono il riconoscimento adeguato delle attività svolte e certificate presso le università straniere convenzionate. Inoltre, a fianco del processo di trasferimento di abilità specifiche volte a raggiungere un elevato livello di autonomia e professionalità nella valutazione e nel governo di sistemi complessi, particolare attenzione è posta anche sugli strumenti e sui modelli di interazione aziendale ed interpersonale. Ciò consente ai laureati di sviluppare le competenze relazionali necessarie e di comprendere i meccanismi di funzionamento dei team, favorendo così la realizzazione di collaborazioni di successo e un efficace lavoro di squadra. Inoltre, il laureato possiede competenza nell'utilizzo di strumenti informatici, inclusi quelli di livello avanzato. Questa capacità non si limita solo all'elaborazione dei dati, ma si estende anche alla comunicazione e alla distribuzione dei risultati attraverso reti informatiche.

7. Le abilità comunicative acquisite durante il percorso di studi verranno verificate sia durante i singoli esami di profitto, sia nella presentazione delle attività connesse alla prova finale. Quest'ultima offre allo studente un'ulteriore opportunità di approfondimento e di verifica delle capacità di analisi, elaborazione e comunicazione del lavoro svolto. Anche la partecipazione a stage e tirocini risultano strumenti certamente utili per lo sviluppo delle abilità comunicative dello studente.

Art. 5 - Piano degli studi

1. Il piano ufficiale degli studi per l'anno accademico 2024-2025 è riportato nell'Allegato 1. In particolare, sono riportati:

- a) l'elenco degli insegnamenti, con l'indicazione dei settori scientifico-disciplinari di riferimento e dell'eventuale articolazione in moduli, e delle altre attività formative e l'anno e il semestre di corso in cui sono erogati;

b) gli obiettivi formativi specifici e i crediti formativi universitari (CFU).

Sono stabilite le seguenti propedeuticità:

1. l'esame di Accounting and Financial Statements è propedeutico rispetto all'esame di Corporate Finance;
 2. l'esame di Mathematics for Economics è propedeutico rispetto all'esame di Statistics;
 3. l'esame di Comparative Private Law è propedeutico rispetto agli esami di Corporate Law e International Tax Law.
2. Un CFU equivale a 25 ore di impegno complessivo degli studenti.
3. Per ogni insegnamento è definita una "scheda insegnamento" che riporta le seguenti informazioni:
- Denominazione
 - Moduli componenti (*se articolato in moduli*);
 - Settore scientifico-disciplinare (*per ciascun modulo, se articolato in moduli*);
 - Anno di corso e semestre di erogazione (*per ciascun modulo, se articolato in moduli*);
 - Lingua di insegnamento (*se diversa dall'italiano*);
 - Carico didattico in crediti formativi universitari (*per ciascun modulo, se articolato in moduli*);
 - Numero di ore di attività didattica frontale (*per ciascun modulo, se articolato in moduli*);
 - Docente (*per ciascun modulo, se articolato in moduli*);
 - Risultati di apprendimento specifici (*per ciascun modulo, se articolato in moduli*);
 - Programma (articolazione dei contenuti) (*per ciascun modulo, se articolato in moduli*);
 - Tipologie di attività didattiche previste (anche in termini di ore complessive per ogni tipologia) e relative modalità di svolgimento (anche in termini di ore complessive per ogni modalità) (*per ciascun modulo, se articolato in moduli*);
 - Metodi e criteri di valutazione dell'apprendimento;
 - Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale (se previsto);
 - Propedeuticità;
 - Materiale didattico utilizzato e materiale didattico consigliato (per ciascun modulo se articolato in moduli).
4. I docenti responsabili degli insegnamenti e delle altre attività formative sono reperibili sul sito dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.lum.it/docenti/>
5. Le schede degli insegnamenti nonché il calendario delle attività didattiche e degli appelli degli esami di profitto e dell'esame finale sono resi noti prima dell'inizio dell'anno accademico.

6. gli insegnamenti afferenti alle attività di base e caratterizzanti sono erogati in presenza, mentre gli insegnamenti a scelta dello studente e le ulteriori conoscenze linguistiche sono erogate in modalità distance, lasciando in maniera facoltativa la fruizione in distance delle attività affini e integrative

Art. 6 - Crediti formativi universitari

1. Per quanto riguarda i crediti formativi universitari, trova applicazione la disciplina generale disposta nell'Art. 21 del Regolamento didattico di Ateneo, consultabile sul sito dell'Ateneo <https://www.lum.it/statuto-e-regolamenti/>
2. Ad ogni CFU corrisponde un numero di ore di lezione frontale pari a 6.
3. Gli insegnamenti a distanza prevedono la realizzazione di e-tivity in misura almeno pari ad un'ora per ogni CFU. Le e-tivity, in pari misura, sono inoltre promosse anche al fine del consolidamento dei contenuti erogati in presenza.

Art. 7 - Articolazione e organizzazione delle attività didattiche

1. Per quanto riguarda l'articolazione e organizzazione delle attività didattiche, trova applicazione la disciplina generale disposta nell'Art. 22 del Regolamento didattico di Ateneo, consultabile sul sito dell'Ateneo <https://www.lum.it/statuto-e-regolamenti/>

Art. 8 - Orientamento e tutorato

1. Per quanto riguarda le attività di orientamento e tutorato, trova applicazione la disciplina generale disposta nell'Art. 28 del Regolamento didattico di Ateneo, consultabile sul sito dell'Ateneo <https://www.lum.it/statuto-e-regolamenti/>

Art. 9 - Ammissione al Corso

1. Il Corso di Studio è ad accesso libero
2. Per l'ammissione al Corso di Studio occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. È inoltre richiesto il possesso di una certificazione di lingua inglese pari al livello B2 del Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) attestata dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA) o rilasciata da enti certificatori della lingua inglese riconosciuti dal MIUR. Inoltre, è richiesto il possesso di conoscenze di base coerenti con i programmi della scuola secondaria superiore nei seguenti ambiti: Logica e comprensione verbale e Matematica. Il possesso dei requisiti di ammissione è verificato con un test di ingresso, dal quale sono dispensati coloro i quali siano in una delle seguenti condizioni:
 - a) siano in possesso di un titolo di studio universitario e abbiano conseguito almeno 6 CFU in ambito statistico-matematico;



- b) siano già iscritti a un CdS dell'Università LUM, abbiano chiesto il passaggio ad altro CdS dell'Università LUM, a condizione di aver già sostenuto e superato la prova di verifica, ovvero adempiuto agli Obblighi Formativi Aggiuntivi nel CdS di provenienza, ovvero abbiano conseguito almeno 6 CFU in ambito statistico-matematico;
- c) abbiano chiesto il trasferimento da altro Ateneo ed abbiano ivi conseguito almeno 6 CFU in discipline statistico-matematico.

3. Il test consiste in 20 quesiti a risposte multiple, delle quali una sola è corretta, per rispondere ai quali il tempo a disposizione è di 60 minuti:

- per quanto riguarda Logica e comprensione del testo (10 quesiti), lo studente deve rispondere a domande riferite ad un testo economico o di cultura generale, dimostrando di avere capacità di riflettere sul significato del testo.
- per quanto riguarda Matematica (10 quesiti), sono oggetto di accertamento i seguenti argomenti: numeri reali interi e razionali; frazioni, equazioni e disequazioni lineari; polinomi di secondo grado; nozioni di base su potenze e logaritmi; rudimenti di geometria e loro espressioni analitiche.

Per ciascuna area tematica, l'idoneità è conseguita con un minimo di 5 risposte esatte. Lo studente potrà sostenere il test una sola volta nell'anno accademico. Gli studenti che non superano la prova possono immatricolarsi, ma vengono loro assegnati Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) relativamente alle sole aree tematiche di cui non si è superata la prova, da colmare entro il primo anno del corso di studio.

4. Per il soddisfacimento degli OFA il CdS mette a disposizione degli studenti ammessi con OFA opportuni percorsi e materiali (corsi di formazione ad hoc, materiale didattico disponibile on-line per lo studio personale supportato da tutori, etc.) che prevedono una verifica finale.

5. Gli studenti possono soddisfare gli OFA superando la verifica finale o uno degli esami di profitto degli insegnamenti per i quali è esplicitamente richiesto il possesso delle conoscenze non riconosciute come possedute:

- per quanto riguarda gli OFA di Logica e comprensione del testo, essi saranno assolti ove gli studenti abbiano conseguito almeno 6 CFU in insegnamenti attivati dal CdS;
- per quanto riguarda gli OFA di Matematica, essi saranno assolti ove gli studenti abbiano conseguito 6 CFU del modulo di Mathematics dell'insegnamento di Mathematics for Economics.

In ogni caso, per gli studenti che non abbiano ancora soddisfatto specifici OFA, prima della fine del primo anno di corso deve essere prevista un'ulteriore e ultima verifica del soddisfacimento degli OFA, con le stesse modalità e gli stessi criteri di valutazione della verifica iniziale.

6. Le modalità di svolgimento del test, il luogo, la simulazione del test, i punteggi ottenuti per il superamento del test, le date e il luogo dei percorsi e ogni altra informazione saranno pubblicate sul

sito dell'Ateneo.

7. Gli studenti devono soddisfare gli OFA entro il primo anno di corso

8. È previsto il riconoscimento di titoli di istruzione superiore, periodi di studio e apprendimenti pregressi, compreso il riconoscimento di apprendimenti non formali e informali. Le modalità e i criteri di riconoscimento sono riportati nei Regolamento didattico di Ateneo, consultabile sul sito dell'Ateneo <https://www.lum.it/statuto-e-regolamenti/>

Art. 10 - Iscrizione al Corso

1. Per quanto riguarda l'iscrizione al Corso (in particolare: Immatricolazioni, Iscrizioni a singole attività formative) trova applicazione la disciplina generale disposta nell'Art. 30 del Regolamento didattico di Ateneo, consultabile sul sito dell'Ateneo <https://www.lum.it/statuto-e-regolamenti/>

Art. 11 – Iscrizione ad anni successivi

1. Per quanto riguarda iscrizioni ad anni successivi (in particolare: Iscrizione ad anni successivi, Studenti fuori corso, Studenti ripetenti) trova applicazione la disciplina generale disposta nell'Art. 31 del Regolamento didattico di Ateneo, consultabile sul sito dell'Ateneo <https://www.lum.it/statuto-e-regolamenti/>

Art. 12 – Passaggi, trasferimenti e riconoscimento di crediti

1. Per quanto riguarda passaggi, trasferimenti e riconoscimento di crediti, trova applicazione la disciplina generale disposta nell'Art. 32 del Regolamento didattico di Ateneo, consultabile sul sito dell'Ateneo <https://www.lum.it/statuto-e-regolamenti/>

Art.13 – Piani di studio ufficiali e piani di studio individuali

1. Per quanto riguarda piani di studio ufficiali e piani di studio individuali trova applicazione la disciplina generale disposta nell'Art. 33 del Regolamento didattico di Ateneo, consultabile sul sito dell'Ateneo <https://www.lum.it/statuto-e-regolamenti/>

2. I piani di studio individuali coerenti con i piani di studio consigliati riportati nell'Allegato 1 sono automaticamente approvati.

Art. 14 – Obblighi di frequenza

1. La frequenza è fortemente raccomandata, ma non obbligatoria sia per gli insegnamenti in presenza sia per gli insegnamenti in distance.

Art. 15 - Esami e altre verifiche del profitto

1. Per quanto riguarda esami ed altre verifiche del profitto, trova applicazione la disciplina generale disposta nell'Art. 35 del Regolamento didattico di Ateneo, consultabile sul sito dell'Ateneo.

<https://www.lum.it/statuto-e-regolamenti/>

Art. 16 - Mobilità internazionale e riconoscimento degli studi compiuti

1. Per quanto riguarda la mobilità internazionale, trova applicazione la disciplina generale disposta nell'Art. 36 del Regolamento didattico di Ateneo, consultabile sul sito dell'Ateneo

<https://www.lum.it/statuto-e-regolamenti/>

Art. 17 - Prova finale

1. La laurea in Business Economics and Organization si consegue previa stesura di un elaborato finale, redatto in lingua inglese, che verte su un argomento concordato precedentemente con un docente relatore e scelto nell'ambito degli insegnamenti seguiti. L'elaborato scritto, che di norma non supera le 70 cartelle, deve denotare una buona capacità personale di organizzare e sistematizzare le nozioni e le competenze acquisite nel corso di laurea. Può trarre spunto da un'esperienza di lavoro (stage) o di studio, in Italia e all'estero, ma non può e non deve essere un report dell'esperienza di stage. Essa rappresenta un momento di applicazione alla realtà di strumenti e tecniche, qualitativi e quantitativi, che si è avuto modo di apprendere nell'ambito dei corsi frequentati.

2. Una commissione, composta da almeno tre membri nominati tra i Professori di ruolo dell'Università, i Ricercatori, i Titolari di Insegnamento, i Titolari di Modulo ed i Titolari di Assegni di Ricerca dell'Università e presieduta da un professore di I o II fascia di ruolo presso l'Università LUM, valuta l'elaborato finale. La valutazione è effettuata sulla base della seguente scala di giudizi, avuto riguardo alla complessità delle tematiche trattate, originalità dell'analisi svolta, conoscenza scientifica dell'argomento oggetto dell'elaborato: appena sufficiente 1 punto; sufficiente 2 punti; discreto 3 punti; buono 4 punti; ottimo 5 punti; eccellente 6 punti.

3. Al punteggio finale possono inoltre essere aggiunti fino ad un massimo di 2 punti così ripartiti:

- un punto per la valutazione del tempo di laurea (laurea in corso);
- un punto se il candidato ha svolto un percorso di studio internazionale certificato dall'università (Erasmus, autonomo programma di scambio, percorsi di Double Degree).

4. Nel caso di un voto pari a 110/110 può essere attribuita la lode, su proposta del relatore e solo in presenza di voto unanime favorevole da parte della commissione. Condizione necessaria per il riconoscimento della lode è la condivisione da parte della commissione di una valutazione della

qualità della tesi tale da attribuire alla stessa un punteggio almeno pari a 4 (buono).

Art. 18 - Certificazione della carriera universitaria

1. L'Ateneo, su richiesta, fornisce ai laureati il "Diploma Supplement" in inglese e in italiano, che descrive la natura, il livello, il contesto, il contenuto e lo status degli studi effettuati secondo il modello standard in otto punti, sviluppato per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'UNESCO.

Art. 19 - Trasparenza e Assicurazione della Qualità

1. Il CdS adotta le procedure per soddisfare i requisiti di trasparenza e le condizioni necessarie per una corretta comunicazione, rivolta agli studenti e a tutti i soggetti interessati. In particolare, rende disponibili le informazioni richieste dalla normativa, prima dell'avvio delle attività didattiche. Inoltre, aggiorna costantemente e sollecitamente le informazioni inserite nel proprio sito internet.
2. Il CdS aderisce al sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo.

Art. 20 - Modifiche al Regolamento

1. Le modifiche al presente Regolamento sono proposte dapprima dal Consiglio di Corso di Studio e successivamente dal Consiglio di Dipartimento, approvate dal Senato Accademico e deliberate dal Consiglio di Amministrazione con il voto favorevole, in tutti i casi, della maggioranza assoluta dei componenti con diritto di voto.
2. Le modifiche al presente regolamento sono emanate con decreto del Presidente del CdA ed entrano in vigore dall'inizio dell'anno accademico successivo all'emanazione.
3. Eventuali atti normativi dell'Ateneo incompatibili con quanto descritto nel presente regolamento troveranno immediata applicazione anche in assenza di una espressa modifica, ma determinano l'immediato avvio della procedura di cui al comma primo del presente articolo.



UNIVERSITÀ

LUM

GIUSEPPE
DEGENNARO

Allegato 1 - Piano degli studi

CLASSE L-18 SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE
BUSINESS ECONOMICS AND ORGANIZATION
OFFERTA FORMATIVA PROGRAMMATA A.A. 2024-25

PIANO DI STUDI CONSIGLIATO "INTERNATIONAL MANAGEMENT"

ATTIVITÀ FORMATIVE	AMBITO	ANNO	SEM	INSEGNAMENTI	CFU
Di base	Economico	1	1	SECS-P/01 - MICROECONOMICS	8
Caratterizzanti	Quantitativo	1	1+2	SECS-S/06 - MATHEMATICS FOR ECONOMICS (MATHEMATICS - 6; FINANCIAL MATHEMATICS - 6)	12
Di base	Aziendale	1	1	SECS-P/07 - BUSINESS ADMINISTRATION	7
Caratterizzanti	Giuridico	1	1	IUS/01 - COMPARATIVE PRIVATE LAW	8
Di base	Aziendale	1	2	SECS-P/08 - MANAGEMENT	7
Di base	Giuridico	1	2	IUS/09 - CONSTITUTIONAL LAW	7
Ulteriori attività formative		1	2	Abilità informatiche e telematiche: COMPUTER SKILLS	4
Ulteriori conoscenze linguistiche		1	2	L-LIN/12 - ADVANCED ENGLISH FOR BUSINESS	7
				OR	
Ulteriori conoscenze linguistiche		1	2	L-FIL-LET/10 - ITALIANO PER STRANIERI	7
Caratterizzanti	Economico	2	1	SECS-P/01 - INTERNATIONAL MACROECONOMICS	8
Caratterizzanti	Aziendale	2	1+2	SECS-P/07 - ACCOUNTING AND FINANCIAL STATEMENTS (ACCOUNTING - 6; FINANCIAL STATEMENTS - 6)	12
Di base	Statistico-matematico	2	1	SECS-S/01 - STATISTICS	8
Caratterizzanti	Giuridico	2	1	IUS/05 - CORPORATE LAW	8
Caratterizzanti	Aziendale	2	2	SECS-P/08 - MARKETING MANAGEMENT	6
Affini o Integrative		2	2	SECS-P/10 - ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR AND LEADERSHIP	6
Caratterizzanti		2	2	SECS-P/07 - STRATEGIC MANAGEMENT AND INNOVATION	6
Di base	Aziendale	2	2	SECS-P/07 - MANAGERIAL ACCOUNTING	6
Di base	Aziendale	3	1	SECS-P/11 - FINANCIAL MARKETS AND INSTITUTIONS	8
Affini o Integrative		3	1	SECS-P/08 - SUSTAINABILITY AND CIRCULAR ECONOMY	8
				OR	
Affini o Integrative		3	1	SECS-P/07 - PUBLIC AND NONPROFIT ADMINISTRATION	8
Caratterizzanti	Aziendale	3	2	SECS-P/09 - CORPORATE FINANCE	8
Affini o Integrative		3	1	IUS/12 INTERNATIONAL TAX LAW	8
A scelta		3	2	2 elective courses	16
Ulteriori attività formative		3		Tirocini formativi e di orientamento: TIROCINIO/ TIROCINIO ALL'ESTERO (ERASMUS MOBILITY) / LABORATORIO	6
PROVA FINALE + LINGUA		3		PROVA FINALE	6
Ulteriori attività formative				Ulteriori conoscenze linguistiche	
Ulteriori attività formative				Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	
				TOTALE GENERALE	180

CLASSE L-18 SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE
BUSINESS ECONOMICS AND ORGANIZATION
OFFERTA FORMATIVA PROGRAMMATA A.A. 2024-25

PIANO DI STUDI CONSIGLIATO INTERNATIONAL MARKETING

ATTIVITÀ FORMATIVE	AMBITO	ANNO	SEM.	INSEGNAMENTI	CFU
Di base	Economico	1	1	SECS-P/01 - MICROECONOMICS	8
Caratterizzanti	Statistico-matematico	1	1+2	SECS-S/06 - MATHEMATICS FOR ECONOMICS (MATHEMATICS - 6; FINANCIAL MATHEMATICS - 6)	12
Di base	Aziendale	1	1	SECS-P/07 - BUSINESS ADMINISTRATION	7
Caratterizzanti	Giuridico	1	1	IUS/01 - COMPARATIVE PRIVATE LAW	8
Di base	Aziendale	1	2	SECS-P/08 - MANAGEMENT	7
Di base	Giuridico	1	2	IUS/09 - CONSTITUTIONAL LAW	7
Ulteriori attività formative		1	1	Abilità informatiche e telematiche: COMPUTER SKILLS	4
Ulteriori conoscenze linguistiche		1	2	L-LIN/12 - ADVANCED ENGLISH FOR BUSINESS	7
				OR	
Ulteriori conoscenze linguistiche		1	2	L-FIL-LET/10 - ITALIANO PER STRANIERI	7
Caratterizzanti	Economico	2	1	SECS-P/01 - INTERNATIONAL MACROECONOMICS	8
Caratterizzanti	Aziendale	2	1+2	SECS-P/07 - ACCOUNTING AND FINANCIAL STATEMENTS (ACCOUNTING - 6; FINANCIAL STATEMENTS - 6)	12
Di base	Statistico-matematico	2	1	SECS-S/01 - STATISTICS	8
Caratterizzanti	Giuridico	2	1	IUS/05 - CORPORATE LAW	8
Caratterizzanti	Aziendale	2	2	SECS-P/08 - MARKETING MANAGEMENT	6
Affini o Integrative		2	2	SECS-P/08 - SOCIAL MARKETING	6
Caratterizzanti		2	2	SECS-P/07 - STRATEGIC MANAGEMENT AND INNOVATION	6
Di base	Aziendale	2	2	SECS-P/08 - BRANDING AND COMMUNICATION MANAGEMENT	6
Di base	Aziendale	3	1	SECS-P/11 - FINANCIAL MARKETS AND INSTITUTIONS	8
Affini o Integrative		3	1	SECS-P/08 - SUSTAINABILITY AND CIRCULAR ECONOMY	8
				OR	
Affini o Integrative		3	1	SECS-P/08 - DIGITAL EXPORT AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT	8
Caratterizzanti	Aziendale	3	2	SECS-P/09 - CORPORATE FINANCE	8
Affini o Integrative		3	1	IUS/12 INTERNATIONAL TAX LAW	8
A scelta		3	2	2 elective courses	16
Ulteriori attività formative		3		Tirocini formativi e di orientamento: TIROCINIO/ TIROCINIO ALL'ESTERO (ERASMUS MOBILITY) / LABORATORIO	6
PROVA FINALE + LINGUA STRANIERA		3		PROVA FINALE	6
Ulteriori attività formative				Ulteriori conoscenze linguistiche	
Ulteriori attività formative				Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	
				TOTALE GENERALE	180

**ELENCO INSEGNAMENTI A SCELTA PER ENTRAMBI I PIANI DI STUDIO CONSIGLIATI**

ANNO	SEM.	INSEGNAMENTI	CFU
3	2	IUS/13 - EUROPEAN LAW	8
3	2	SEC-P/07 - ENTREPRENEURSHIP AND BUSINESS PLANNING	8
3	2	IUS/21 - REGULATION IN ECONOMICS AND WELFARE REGIMES	8
3	2	SECS-P/11 - FINANCIAL TECHNOLOGY	8
3	2	SECS-P/07 - FAMILY BUSINESS STRATEGY	8
3	2	SECS-P/11 - BEHAVIOURAL FINANCE	8
3	2	SECS-P/09 - PROJECT FINANCE	8
3	2	SECS-P/08 - MEDIA COMMUNICATION	8



ELENCO INSEGNAMENTI

Denominazione	SSD	CFU	Anno	Sem	Obiettivi formativi specifici	Lingua	Propedeuticità
ACCOUNTING AND FINANCIAL STATEMENTS	SECS-P/07	12	2°	1° + 2°	Il corso mira a fornire una solida base conoscitiva delle metodologie di rilevazione delle scritture contabili e costruzione del bilancio di esercizio, consentendo l'acquisizione delle capacità idonee per l'analisi, la riclassificazione del bilancio di esercizio redatto secondo i principi contabili nazionali ed internazionali.	Inglese	
ADVANCED ENGLISH FOR BUSINESS	L-LIN/12	7	1°	2°	Il corso mira a sviluppare una buona conoscenza della grammatica, del lessico e delle abilità comunicative necessarie nelle scienze economico-aziendali.	Inglese	
BEHAVIOURAL FINANCE	SECS-P/11	8	3°	2°	Il corso mira a fornire nozioni circa i principali modelli, metodologie d'indagine e risultati conoscitivi raggiunti sul ruolo del cervello nel condizionare il comportamento umano in ambito economico-finanziario; si intende dotare lo studente di conoscenze interdisciplinari (psicologia, neuroscienze, sociologia) utili ad una migliore comprensione della complessità delle decisioni che condizionano, sia a livello individuale che collettivo, le scelte economico-finanziarie.	Inglese	
BRANDING AND COMMUNICATION	SECS-P/08	6	2°	2°	Il corso mira a fornire una comprensione approfondita delle teorie di branding, delle strategie pratiche delle aziende nei vari contesti di mercato e delle competenze nella gestione della marca, consentendo loro di valutare criticamente le alternative e comunicare in modo chiaro e tecnico le proprie conoscenze.	Inglese	
BUSINESS ADMINISTRATION	SECS-P/07	7	1°	1°	Il corso mira a fornire una comprensione approfondita dei fenomeni aziendali e delle metodologie analitiche correlate, al fine di sviluppare la capacità critica e sintetica necessaria per comprendere e applicare i principali modelli di rappresentazione del principio di economicità. Esso, inoltre, mira a fornire competenze relative all'analisi dei bilanci d'esercizio alla redazione di report manageriali.	Inglese	
COMPARATIVE PRIVATE LAW	IUS/01	8	1°	1°	Il corso mira a fornire le nozioni di base del diritto con particolare riferimento all'ordinamento giuridico ed alle fonti del diritto, anche in una prospettiva comparata. Esso mira inoltre a dotare lo studente delle conoscenze necessarie per esprimere giudizi e valutazioni in ordine alla predisposizione di contratti e più in generale su tematiche giuridiche relative all'impresa.	Inglese	
COMPUTER SKILLS	INF/01	4	1°	2°	Il corso mira a fornire conoscenze di base sulle componenti hardware e software dei più comuni dispositivi informatici, consentendo l'acquisizione delle competenze utili per l'utilizzo professionale del personal computer con particolare riferimento alla elaborazione di testi, fogli di calcolo, presentazioni, navigazione in rete, ecc.	Inglese	
CONSTITUTIONAL LAW	IUS/09	7	1°	2°	Il corso mira a illustrare l'assetto dei poteri statuali e delle altre istituzioni pubbliche dell'ordinamento costituzionale; si intende fornire agli studenti gli strumenti essenziali per valutare le opportunità e le problematiche giuridiche legate al funzionamento del sistema economico nel	Inglese	



					suo complesso, con specifico riferimento all'impatto economico della regolamentazione.		
CORPORATE FINANCE	SECS-P/09	8	3°	2°	Il corso mira ad analizzare principi e strumenti da utilizzare per effettuare misure rilevanti circa le performance di impresa ed il costo del capitale, nonché per assumere decisioni di investimento ed in ordine alla struttura finanziaria, ai fini della creazione di valore per gli azionisti; esso mira inoltre a fornire le chiavi di lettura per una gestione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie di un'impresa al fine di conseguire gli obiettivi che questa si prefigge.	Inglese	Accounting and financial statements
CORPORATE LAW	IUS/05	8	2°	1°	Il corso mira a illustrare i fondamenti delle scienze giuridiche con specifico riferimento alle nozioni di base di diritto dell'impresa, nonché a favorire la formazione di una autonoma capacità di esprimere pareri giudizi e valutazioni su tematiche giuridiche relative all'impresa nella sua fase fisiologica e patologica e rispetto ai profili giuridici attinenti all'attività di impresa esercitata in forma societaria.	Inglese	Comparative private law
DIGITAL EXPORT AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT	SECS-P/08	8	3°	1°	Il corso mira a fornire agli studenti una solida comprensione delle regolamentazioni del commercio internazionale e delle tecnologie digitali utilizzate nell'esportazione, oltre a sviluppare la capacità di valutare autonomamente le pratiche della catena di approvvigionamento internazionale. Esso, inoltre, mira a fornire capacità di comunicazione e di analisi dei dati relativi alle operazioni di esportazione e alla gestione della catena di approvvigionamento.	Inglese	
ENTREPRENEURSHIP AND BUSINESS PLANNING	SECS-P/07	8	3°	2°	Il corso mira a fornire agli studenti una comprensione completa dei business plan e delle strategie aziendali, abilitando l'applicazione pratica delle conoscenze attraverso la strutturazione e la valutazione critica dei piani, nonché lo sviluppo di abilità comunicative e capacità di apprendimento continuo.	Inglese	
EUROPEAN LAW	IUS/13	8	3°	2°	Il corso mira a fornire agli studenti una conoscenza completa dei valori, dei principi e delle istituzioni del diritto dell'Unione europea, nonché delle procedure normative e del sistema di tutela giurisdizionale, consentendo loro di comprendere il ruolo dell'Unione europea sullo scenario internazionale e le dinamiche delle relazioni tra l'Unione europea e gli Stati membri.	Inglese	
FAMILY BUSINESS STRATEGY	SECS-P/07	8	3°	2°	Il corso mira a fornire agli studenti un solido fondamento di conoscenze riguardanti la direzione, gestione e organizzazione delle imprese familiari, concentrandosi specificamente sui meccanismi operativi di pianificazione e controllo, i processi di successione generazionale e la crescita dell'impresa. Esso mira inoltre a fornire gli studenti per operare efficacemente nella gestione e nel governo delle imprese familiari, indipendentemente dalle loro dimensioni.	Inglese	
FINANCIAL MARKETS AND INSTITUTIONS	SECS-P/11	8	3°	1°	Il corso mira a fornire le conoscenze e i metodi di base per capire ed analizzare la natura dei processi di intermediazione finanziaria, le funzioni svolte dagli intermediari finanziari ed i rischi che caratterizzano il sistema finanziario. Il	Inglese	



					corso prende in esame i profili tecnici, istituzionali, gestionali e regolamentari del sistema finanziario e delle sue componenti e si propone di sviluppare conoscenza e capacità di comprensione delle ragioni dell'esistenza e della struttura ed organizzazione di intermediari e mercati.		
FINANCIAL TECHNOLOGY	SECS-P/11	8	3°	2°	Il corso mira a fornire una panoramica approfondita dei nuovi sistemi finanziari, legati in particolare all'innovazione digitale e al funzionamento delle criptovalute, illustrando le caratteristiche del FinTech e i relativi rischi; esso mira inoltre a fornire competenze utili in relazione alle principali applicazioni aziendali Fintech quali il crowdfunding, i servizi di gestione del contante ecc.	Inglese	
INTERNATIONAL MACROECONOMICS	SECS-P/01	8	2°	1°	Il corso mira a fornire agli studenti una solida base di conoscenze e strumenti analitici per interpretare il ruolo dell'intervento pubblico nell'economia e il funzionamento dei sistemi economici aggregati, consentendo loro di acquisire competenze nell'analisi dei problemi macroeconomici e nelle politiche economiche. Esso mira a fornire capacità di interpretazione degli eventi economici internazionali e delle politiche commerciali mondiali.	Inglese	
INTERNATIONAL TAX LAW	IUS/12	6	3°	1°	Il corso mira a fornire le nozioni di base del diritto tributario comunitario e internazionale, al fine di favorire la comprensione della disciplina, delle dinamiche e delle problematiche, anche applicative, del sistema tributario in relazione all'imposizione di operazioni e fattispecie transnazionali, avuto specifico riguardo alle realtà aziendali e agli scambi commerciali	Inglese	Comparative private law
ITALIANO PER STRANIERI	L-FIL-LET/10	7	1°	2°	Il corso mira a sviluppare la capacità di comprendere e comunicare in una varietà di contesti informali e professionali, inclusa la lettura e comprensione di testi, la partecipazione a discussioni e dibattiti, e la capacità di esprimere opinioni e fornire informazioni pertinenti su argomenti personali e professionali.	Italiano	
MANAGEMENT	SECS-P/08	7	1°	2°	Il corso mira a fornire una conoscenza approfondita delle principali teorie manageriali e dei modelli di management d'impresa di tipo strategico e operativo.	Inglese	
MANAGERIAL ACCOUNTING	SECS-P/07	6	2°	2°	Il corso mira a fornire le capacità di utilizzo di strumenti e modelli di contabilità direzionale e di controllo di gestione, nonché le capacità di interpretazione ed analisi critica dei risultati, al fine di predisporre report e prospetti analitici a supporto dei processi di governo dell'attività di impresa.	Inglese	
MARKETING MANAGEMENT	SECS-P/08	6	2°	2°	Il corso mira a illustrare le principali tecniche commerciali e di marketing, sviluppando la capacità di analisi ed interpretazione dei dati, pianificazione e organizzazione, segmentazione dei mercati, individuazione dei target di riferimento e gestione del posizionamento strategico del prodotto.	Inglese	
MATHEMATICS FOR ECONOMICS	SECS-S/06	12	1°	1° + 2°	Il corso mira a fornire conoscenze relative ai metodi e agli strumenti matematici di base, utili nella risoluzione di problematiche economico- aziendali oltre che finanziarie, con particolare riferimento all'elaborazione di piani di ammortamento di prestiti, al calcolo dell'interesse	Inglese	



					semplice e composto e dello sconto, alla valutazione delle principali operazioni di natura finanziaria.		
MICROECONOMICS	SECS-P/01	8	1°	1°	Il corso mira a fornire agli studenti conoscenze e strumenti analitici per interpretare le decisioni dei consumatori e delle imprese e le loro interazioni sul mercato, attraverso l'analisi microeconomica del funzionamento dei mercati, del comportamento della domanda e del funzionamento dell'impresa.	Inglese	
MEDIA COMMUNICATION	SECS-P/08	8	3°	2°	Il corso mira a illustrare l'evoluzione dei social media, le loro caratteristiche sociologiche all'interno delle logiche di comunicazione per le organizzazioni e i principi attraverso cui costruire una strategia di comunicazione; esso mira inoltre a dotare lo studente delle conoscenze e degli strumenti utili per valutare le condizioni per la realizzazione di una campagna di comunicazione sui social media, per predisporre un efficace piano di comunicazione sui social media e valutarne i risultati.	Inglese	
ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR AND LEADERSHIP	SECS-P/10	6	2°	2°	Il corso mira a illustrare l'evoluzione storica, dagli anni Settanta ad oggi, della nozione di organizzazione aziendale, fornendo conoscenze utili in tema di assetti organizzativi e principali determinanti strutturali (tra cui le risorse umane), architetture organizzative delle imprese, degli enti pubblici e no profit.	Inglese	
PROJECT FINANCE	SECS-P/09	8	3°	2°	Il corso mira a illustrare le peculiarità del finanziamento specifico di progetto rispetto al finanziamento	Inglese	
PUBLIC AND NONPROFIT ADMINISTRATION	SECS-P/07	8	3°	1°	Il corso mira a fornire le nozioni e gli strumenti applicativi necessari alla conoscenza ed alla comprensione dei fenomeni aziendali ascrivibili alla pubblica amministrazione ed alle organizzazioni non profit; in particolare esso mira a fornire gli strumenti cognitivi utili per comprendere gli assetti istituzionali e di governance, i modelli contabili, i sistemi di controllo ed i processi di rendicontazione e di comunicazione nelle aziende pubbliche e non profit.	Inglese	
REGULATION IN ECONOMICS AND WELFARE REGIMES	IUS/21	8	3°	2°	Il corso mira a fornire agli studenti le nozioni giuridiche e gli strumenti analitici per comprendere la complessa e dinamica relazione tra i poteri pubblici e il sistema economico nei processi di integrazione economica, concorrenza transnazionale e protezione multilivello dei diritti	Inglese	
SOCIAL MARKETING	SECS-P/08	6	2°	2°	Il corso mira a illustrare le principali tecniche commerciali e di marketing in contesti digitali; esso mira inoltre a fornire conoscenze utili per elaborare prospetti di analisi del consumatore, impostare e gestire progetti e campagne di marketing digitale end-to-end, supportare la direzione aziendale nella realizzazione di piani di marketing in contesti digitali.	Inglese	
STATISTICS	SECS-S/01	8	2°	1°	Il corso mira a fornire i principali elementi di statistica descrittiva e di calcolo delle probabilità; esso inoltre intende fornire conoscenze utili a raccogliere ed analizzare un insieme i dati aderenti al problema d'indagine, descrivere ed interpretare i risultati dell'analisi utilizzando il ragionamento statistico descrittivo e probabilistico.	Inglese	Mathematics for economics



STRATEGIC MANAGEMENT AND INNOVATION	SECS-P/07	6	2°	2°	Il corso mira a sviluppare negli attuali contesti competitivi le capacità di analisi, diagnosi e soluzione dei problemi di strategia di aziende industriali e di servizi; la discussione di casi di aziende reali fornisce l'apprendimento di metodologie e strumenti in maniera attiva.	Inglese	
SUSTAINABILITY AND CIRCULAR ECONOMY	SECS-P/08	8	3°	1°	Il corso mira a fornire agli studenti le basi per comprendere e integrare i principi della sostenibilità e dell'economia circolare al fine di promuovere lo sviluppo sostenibile, sviluppando la capacità di valutare autonomamente le sfide e le opportunità legate all'adozione di pratiche sostenibili e di proporre soluzioni innovative	Inglese	

ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE

Denominazione	CFU	Anno	Sem	Obiettivi formativi specifici
TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO	6	3	2	L'obiettivo del tirocinio è quello di far acquisire allo studente la capacità di applicare le conoscenze e le capacità disciplinari acquisite durante il percorso formativo, potenziando e migliorando le sue capacità di autonomia di giudizio, comunicative e di apprendimento autonomo; a tal fine lo studente affronta un argomento specifico del suo campo di studi in un contesto lavorativo, con il supporto di un tutore aziendale.
PROVA FINALE	6	3		L'obiettivo della prova finale è quello di sviluppare la capacità dello studente di applicare/utilizzare le conoscenze e le capacità acquisite durante il percorso formativo, in una o più discipline, potenziando e migliorando le sue capacità di autonomia di giudizio, comunicative e di apprendimento autonomo; a tal fine lo studente affronta un argomento specifico del suo campo di studi, sviluppando, in modo originale, aspetti teorici e/o di natura empirica sotto la supervisione di un docente relatore.