

DISCIPLINARE DI GARA

(Norme Integrative al bando di gara mediante procedura aperta)

Appalto di progettazione esecutiva e realizzazione dei lavori, sulla base del PD, redatto ai sensi dell'art. 21 dell'All. I.7 al D.Lgs. 36/2023, relativo alle:

"Intervento di completamento di immobile esistente (art.4 comma 2 lettera b) del D.M. 1257/2021). Immobile ubicato in Casamassima (BA) alla S.S. 100 km 18 presso "Il Baricentro"

Interventi di realizzazione di una struttura residenziale universitaria secondo quanto previsto dal Decreto Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1257/2021 - V bando, Legge n. 338/2000 - Strutture Residenziali Universitarie

CIG: B3EC14A09C

CUP: E98H22000840005

Procedura: aperta ex art. 71 del D. Lgs. 36/2023;

Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa secondo il criterio individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 108 del D. Lgs. 36/2023.

LA PRESENTE PROCEDURA DI GARA SARA' SVOLTA INTERAMENTE CON MODALITÀ TELEMATICA

- 1. CAPO 1 - PRESENTAZIONE**
 - 1.1. Termine per la presentazione dell'offerta
 - 1.2. Modalità di presentazione dell'offerta
 - 1.3. Stazione appaltante
 - 1.4. Definizioni utilizzate
 - 1.5. Atti presupposti
 - 1.6. Piattaforma telematica
 - 1.7. Soggetti ammessi a partecipare

- 2. CAPO 2 - RIEPILOGO DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL BANDO DI GARA**
 - 2.1. Quantitativo o entità dell'appalto
 - 2.2. Qualificazione dei lavori
 - 2.3. Durata dell'appalto
 - 2.4. Opzioni

- 3. CAPO 3 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
 - 3.0. Motivi di esclusione
 - 3.1. Requisiti di partecipazione
 - 3.2. Offerenti in Forma aggregata
 - 3.3. Operatori economici che ricorrono all'avvalimento
 - 3.4. Subappalto
 - 3.5. Altra documentazione e altri adempimenti di natura amministrativa
 - 3.4. Gestione della documentazione amministrativa
 - 3.5. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

- 4. CAPO 4 – OFFERTA**
 - 4.1. Offerta tecnica
 - 4.2. Offerta economica e temporale

- 5. CAPO 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
 - 5.1. Valutazione dell'Offerta tecnica
 - 5.2. Valutazione dell'Offerta economica e temporale
 - 5.3. Punteggio totale
 - 5.4. Commissione giudicatrice

- 6. CAPO 6 – FASE DI GARA**
 - 6.1. Inversione procedimentale
 - 6.2. Gestione dell'Offerta tecnica
 - 6.3. Gestione dell'Offerta economica e temporale
 - 6.4. Offerte anomale o anormalmente basse
 - 6.5. Verifica della busta documentazione amministrativa
 - 6.6. Soccorso istruttorio
 - 6.7. Conclusione della fase amministrativa

- 7. CAPO 7 - AGGIUDICAZIONE**
 - 7.1. Verbali
 - 7.2. Verifica di anomalia delle offerte
 - 7.3. Adempimenti preliminari all'aggiudicazione
 - 7.4. Aggiudicazione

- 8. STIPULA DEL CONTRATTO**
 - 8.1. Condizioni e adempimenti per la stipula del contratto
 - 8.2. Obblighi dell'aggiudicatario
 - 8.3. Adempimenti contrattuali

- 9. DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E FINALI**
 - 9.1. Comunicazioni, informazioni, accesso alla documentazione

- 9.2. Controversie
- 9.3. Altre disposizioni e informazioni
- 9.4. Trattamento dei dati personali
- 9.5. Norme richiamate, documenti integranti le disposizioni di gara
- 9.6. Modulistica disponibile per la partecipazione
- 9.7. Riserva di aggiudicazione

1. CAPO 1 - PRESENTAZIONE

1.1. Termine per la presentazione dell'offerta

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto al punto **IV.2.2) del bando di gara**; a tale scopo si precisa che:

- il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- in ogni caso il ritardo è a rischio esclusivo dell'Offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

1.2. Modalità di presentazione dell'offerta

- a) L'offerta deve pervenire alla Stazione appaltante:
 - entro il termine perentorio di cui all'articolo 1.1, lettera a);
 - **esclusivamente** con la modalità telematica tramite la Piattaforma di e-procurement della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata per brevità EmpULIA, accessibile all'indirizzo www.empulia.it, secondo la procedura descritta nel presente documento;
 - non è ammessa con modalità diverse e non è ammessa la presentazione della stessa all'indirizzo postale o al domicilio digitale (PEC) della Stazione appaltante;
 - le offerte tardive sono escluse in quanto irricevibili ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.
- b) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente. La Stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento delle trasmissioni dei documenti di gara in via telematica.
- c) A far data dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte, l'Offerta è irrevocabile e vincolante sotto ogni aspetto per l'Offerente, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del del D.Lgs. 36/2023, per il periodo di cui al punto **IV.2.6) del bando di gara**. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante può chiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata nella richiesta. Il mancato riscontro alla richiesta è considerato a tutti gli effetti come rinuncia dell'offerente alla partecipazione alla gara e la relativa Offerta non è ammessa.
- d) L'offerta deve contenere al proprio interno, oltre alla documentazione amministrativa di cui al Capo 3, la busta "virtuale" dell'Offerta Tecnica e la busta "virtuale" dell'Offerta economica e temporale, come individuate nelle definizioni di cui al punto 1.4.

1.3. Stazione appaltante

Il «sito istituzionale» nella quale sono pubblicati gli atti, i dati e le informazioni previste dal Codice, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera v) dell'Allegato I.1 del Codice, è: <http://www.lum.it>;

Il recapito fisico della Stazione appaltante, per tutto quanto non diversamente indicato nel presente disciplinare di gara, è il seguente:

Ente	Università LUM Giuseppe Degennaro				
Indirizzo	Strada Statale 100 km 18			Tel. Centralino Rettorato: 080.6978111	
CAP	70010	Località	Casamassima	Provincia	BA
Indirizzo di posta elettronica	segreteriapresidenzacd@lum.it				
Domicilio digitale (PEC)	presidentecdalum@pec.it				

1.4. Definizioni utilizzate

1.4.1. Definizioni generali

- a) **«Codice»**: il codice dei contratti pubblici approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, nella versione vigente alla data di pubblicazione del bando di gara;
- b) **«CAD»**: il codice dell'amministrazione digitale approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- c) **«DGUE»**: il documento di gara unico europeo di cui all'articolo 91 del Codice e della Circolare del Ministero delle infrastrutture 18 luglio 2016, n. 3, descritto al punto 3.5 del presente documento; è relativo a ciascun Operatore economico, in qualunque modo coinvolto nella gara e se correttamente redatto e presentato costituisce anche domanda di partecipazione;
- d) **«Linee guida»**: le linee guida emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel seguito ANAC), per quanto ancora applicabili ai sensi della normativa vigente e come di seguito richiamate:
 - **«Linee guida n. 2»** recanti «Offerta economicamente più vantaggiosa» approvate da ANAC con delibera n. 424 del 2 maggio 2018 (in G.U. n. 120 del 25 maggio 2018);
- e) **«Decreto tariffe»**: il decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 27 luglio 2016) come modificate dall'Allegato I.13 del Codice e, conseguentemente le relative tavole allegate:
 - **«Tavola Z-1»** recante «categorie delle opere - parametro del grado di complessità – classificazione dei servizi e corrispondenze»;
 - **«Tavola Z-2»** recante «prestazioni e parametri (Q) di incidenza»;
- f) **«decreto 81 del 2008»**: il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i, recante le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- g) **«NTC»**: Aggiornamento delle «Norme tecniche per le costruzioni» approvato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture 17 gennaio 2018 (GU Serie Generale n.42 del 20/02/2018 - Suppl. Ordinario n. 8).

1.4.2. Definizioni specifiche

- a) **«Documento»**: il presente Documento, ovvero il presente Disciplinare di gara, contenente le modalità, le condizioni, i termini e ogni altra informazione utile per gli offerenti, la documentazione da presentare e i criteri di presentazione e di esame delle offerte; nel seguito ogni riferimento a punti specifici senza altre indicazioni si intende effettuato ai pertinenti punti del presente Documento;
- b) **«Data del presente Documento»**: la data di pubblicazione del bando di gara, del quale il presente Documento è parte integrante e sostanziale;
- c) **«Plico»**, convenzionalmente il complesso della documentazione amministrativa e della documentazione di Offerta, come caricato sulla Piattaforma, composto dalle seguenti Buste telematiche:
 - **«Busta Documentazione»** o **«Busta della Documentazione amministrativa»** la busta con contenente l'intera documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione, come identificata al Capo 3;
 - **«Busta dell'Offerta tecnica»** la busta contenente gli atti dell'Offerta tecnica di cui al Capo 4;
 - **«Busta dell'Offerta Economica»** la busta contenente la dichiarazione di Offerta economica e temporale di cui al Capo 4;
- d) **«Piattaforma telematica»**: la piattaforma telematica di negoziazione attraverso la quale è svolta, ai sensi dell'art. 225, comma 2 del Codice, la presente procedura. Dal primo gennaio 2024 ha acquisito efficacia, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 225, comma 2 del Codice, la Piattaforma di approvvigionamento digitale di cui all'art. 25 del Decreto predetto;
- e) **«Piattaforma»** o **«EmpULIA»** o **«Portale»** o **«Sistema»**: la piattaforma telematica di e-procurement della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia; è raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, e tramite essa sono gestite tutte le fasi della presente procedura di gara;
- f) **«Inversione delle buste»** o **«inversione procedimentale»**, funzione implementata nel Portale in

applicazione dell'art. 107, comma 3, del Codice per consentire alla Stazione Appaltante di rinviare la fase della valutazione amministrativa ad una fase successiva di espletamento della procedura, secondo le modalità di cui al punto 6.1.4;

- g) **«Rapporto organico»**: l'immedesimazione o il rapporto giuridico tra l'offerente e i professionisti titolari dello studio individuale o contitolari dell'associazione professionale, i soci professionisti attivi delle società tra professionisti o delle società di ingegneria, e i professionisti dipendenti dell'operatore economico, con rapporto di lavoro subordinato o riconducibile all'articolo 2049 del codice civile;
- h) **«Consulente / Collaboratore»**: i professionisti di cui all'articolo 2, comma 2, lettera b), del decreto legislativo n. 81 del 2015, purché con un rapporto stabile con l'operatore economico costituito da contratti almeno su base annua, iscritti ai relativi albi professionali e muniti di partita IVA e che abbiano firmato i progetti, o i rapporti di verifica del progetto, o fatto parte dell'ufficio di direzione lavori, a condizione che abbiano fatturato nei confronti dell'operatore economico dichiarante una quota superiore al 50% (cinquanta per cento) del proprio fatturato annuo, risultante dalla dichiarazione IVA;
- i) **«Classificazione»** o **«Classificazione dei lavori» per i servizi di ingegneria e architettura**: la combinazione tra «categoria», «destinazione funzionale» e «ID Opere» di cui alle prime tre colonne della tavola Z-1 allegata al Decreto tariffe;
- j) **«Categoria»** o **«Categoria dei lavori» per i servizi di ingegneria ed architettura**: la sola parte alfabetica della sigla alfanumerica della definizione «ID Opere» relativa alla Classificazione come definita in precedenza;
- k) **SOA**: l'attestazione SOA che comprova la qualificazione per una o più categorie, nelle pertinenti classifiche, rilasciata da appositi Organismi di Attestazione;
- l) **«Categoria/e»** e **«Classifica»**: le condizioni di attestazione SOA relative, rispettivamente, a:
 - le categorie individuate con gli acronimi di cui alla Tabella A dell'Allegato II.12 del Codice;
 - la classifica di importo di cui all'articolo 2, comma 4, dell'Allegato II.12 del Codice;
- m) **«Lavori di categoria prevalente»**: la categoria di lavori, generale o specializzata, individuata dalla Stazione appaltante nei documenti di gara, di importo più elevato fra le categorie costituenti l'intervento, se frazionabile (art. 40, comma 2, lett. f.9) dell'Allegato I.7 del Codice);
- n) **«Lavori di categoria scorporabile»**: la categoria di lavori, individuata dalla Stazione appaltante nei documenti di gara, tra quelli non appartenenti alla categoria prevalente e comunque di importo superiore al 15% dell'importo complessivo dell'opera o lavoro, ovvero di importo superiore a 150.000 euro ovvero appartenenti alle categorie superspecialistiche (art. 40, comma 2, lett. f.9) dell'Allegato I.7 del Codice).

1.4.3. Ulteriori definizioni e abbreviazioni

- a) **«Stazione appaltante»**: l'Università LUM Giuseppe Degennaro;
- b) **«Operatore economico»**: qualsiasi persona o ente, anche senza scopo di lucro, che, a prescindere dalla forma giuridica e dalla natura pubblica o privata, può offrire sul mercato, in forza del diritto nazionale, prestazioni di lavori, servizi o forniture corrispondente a quelli oggetto della procedura di evidenza pubblica (art. 1, comma 1, lettera l) dell'Allegato I.1 del Codice);
- c) **«Offerente»**: Operatore economico che presenta offerta autonomamente o in forma aggregata;
- d) **«Aggregazioni»** o **«Forma aggregata»**: gli operatori economici multipli, quali i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari (cosiddetti "consorzi occasionali"); i consorzi di cooperative; i consorzi stabili; gli operatori economici in contratti di rete (cosiddetti retisti) e gli operatori che ricorrono all'avvalimento di altri operatori ausiliari;
- e) **«Appaltatore»**: Operatore economico che si è aggiudicato il contratto;
- f) **«Aggiudicatario»**: un operatore economico cui è affidato un appalto o una concessione (art. 1, comma 1, lettera n) dell'Allegato I.1 del Codice);
- g) **PE (Progettazione esecutiva)**: si intende il livello progettuale esecutivo di cui all'articolo 41 e dell'allegato

I.7 – Sezione III del Codice;

- h) **CSP (Coordinamento per la sicurezza in fase di progetto)**: si intendono le funzioni e le prestazioni di cui agli articoli 89, comma 1, lettera e), 91 e 100, del decreto legislativo n. 81 del 2008 individuata altresì con la sigla Qb.III.7 della tavola Z-2 del Decreto Tariffe; la prestazione è ricompresa nella progettazione esecutiva, come definita in precedenza;
- i) **PSC**: il Piano di Sicurezza e Coordinamento di cui all'articolo 100 del D. Lgs. 81/2008;
- j) **Capitolato generale d'appalto (CGA)**: il documento approvato con D.M. 145 del 19 aprile 2000, nella parte residuale successiva alle abrogazioni contenute nell'articolo 358, comma 1, lettera e) del Regolamento;
- k) **Capitolato speciale d'appalto (CSA)**: il documento di carattere tecnico – amministrativo contenente le disposizioni contrattuali e tecnico-economiche dell'esecuzione dell'appalto, facente parte integrante del contratto di appalto, ai sensi dell'art. 82, comma 1, del Codice;
- l) **DURC**: il Documento unico di regolarità contributiva previsto dagli articoli 6 e 196 del Regolamento generale;
- m) **Costo del personale (anche costo della manodopera o CM)**: il costo cumulato del personale impiegato, stimato dalla Stazione appaltante sulla base della contrattazione collettiva nazionale e della contrattazione integrativa, comprensivo degli oneri previdenziali e assicurativi, al netto delle spese generali e degli utili d'impresa;
- n) **Sicurezza generale (costi aziendali diretti o anche OSA)**: i costi che deve sostenere l'Appaltatore per l'adempimento alle misure di sicurezza aziendali, specifiche proprie dell'impresa, connesse direttamente alla propria attività lavorativa e remunerati all'interno del corrispettivo previsto per le singole lavorazioni, nonché per l'eliminazione o la riduzione dei rischi previsti dal Documento di valutazione dei rischi, all'articolo 26, comma 3, quinto periodo e comma 6, del decreto 81 del 2008;
- o) **Sicurezza speciale (anche SS o costi di PSC)**: Costi per l'attuazione del PSC, relativi ai rischi da interferenza e ai rischi particolari del cantiere oggetto di intervento, ai sensi del decreto 81 e al Capo 4 dell'allegato XV allo stesso decreto 81.

1.5. Atti presupposti

a) La presente procedura è stata disposta con determina a contrarre assunta con prot. 5489/2024 del 9.10.2024, ai sensi dell'articolo 17, comma 1, del Codice, disponibile sul profilo della Stazione appaltante di cui al punto 1.3.

b) La Stazione appaltante procede all'affidamento congiunto della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori di cui al Capo 2:

--- mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 71 del Codice, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 108, dello stesso decreto;

--- ai sensi dell'art. 44 del Codice;

--- ai sensi dell'art. 107, comma 3, del Codice, ricorrendo all'inversione procedimentale, come definita al punto 1.4.2, lett. f).

Il Progetto definitivo posto a base di gara è stato debitamente verificato e validato ai sensi dell'art. 42 del Codice.

1.5.1. Bando di gara

In attuazione dell'art. 27 ("Pubblicità legale degli atti"), dell'art. 84 ("Pubblicazione a livello europeo") e dell'art. 85 ("Pubblicazione a livello nazionale") del D.Lgs. 36/23, dal 01.01.2024, in tema di pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara, la pubblicità è garantita dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) nei termini e secondo le modalità riportate nella Delibera n. 263 del 20.06.23, adottata dall'ANAC in attuazione del suddetto art. 27.

Con comunicato del 10.01.24 il presidente dell'ANAC, infatti avverte che la pubblicazione sulla piattaforma per la pubblicità legale presso la BDNCP sostituisce la quella sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza degli effetti giuridici degli atti pubblicati.

Il nuovo servizio pubblicità legale sarà accessibile al link <https://pubblicitalegale.anticorruzione.it>, senza la necessità di credenziali di accesso.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 36/23, fermi restando i suddetti obblighi di pubblicità legale, a fini di trasparenza, i dati, le informazioni e gli atti relativi ai contratti pubblici sono indicati nell'articolo 28 del D.Lgs. 36/23 e sono pubblicati secondo quanto stabilito dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

1.5.2. Assunzione di responsabilità

a) La presentazione dell'offerta comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento, dichiarazione di responsabilità di avere esaminato tutti gli atti disponibili e posti a base di gara, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del corrispettivo, sulle condizioni contrattuali e di aver giudicato il corrispettivo remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata e che la stessa è conforme ai principi dell'equo compenso, adeguata alle prestazioni da svolgere e rispettosa della dignità professionale;

b) l'accesso agli atti sarà garantito nelle forme previste dalla normativa vigente in materia.

1.5.3. Documentazione a base di gara

La presente procedura è stata disposta con decisione a contrarre assunta con atto prot. 5489/2024 del 9.10.2024, ai sensi dell'articolo 17, comma 1, del Codice, disponibile sul profilo della Stazione appaltante di cui al punto 1.3.

Il progetto definitivo a base di gara, approvato con atto prot. 5485/2024 dell'8/10/2024, è accessibile per la consultazione e il download al seguente link:

<https://www.dropbox.com/scl/fo/w5qtcjfy6i6dm72h5f1gh/AGYJOGzn5p-ly6b9d27L1M?rlkey=xsfrueup4whaxtm10p5bsgak&dl=0>

1.6. Piattaforma telematica

La partecipazione è ammessa esclusivamente con la presentazione della documentazione richiesta dagli atti di gara e dell'offerta, mediante la Piattaforma telematica EmPULIA.

1.6.1. Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a presentare offerta a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

1.6.2. Credenziali d'accesso

Gli Operatori Economici interessati alla presente procedura dovranno preventivamente ed obbligatoriamente abilitarsi e registrarsi al Portale EmPULIA della Regione Puglia secondo le linee guida, i manuali e le istruzioni di dettaglio riportate e scaricabili dall'apposita sezione "Linee Guida" della homepage del sito internet www.empulia.it.

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Si raccomanda di effettuare tale operazione almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla presente procedura, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "HAI DIMENTICATO CODICE DI ACCESSO E NOME UTENTE?" e/o "HAI DIMENTICATO LA PASSWORD?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "AVVISO" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

1.6.3. Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, nel termine di cui al punto IV.2.2) del bando di gara, e previa registrazione, la propria offerta telematica, tramite il Portale di e-procurement EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo www.empulia.it, oppure direttamente dall'indirizzo <https://eprocurement.empulia.it/portale/LoginEsterno.asp>, secondo la seguente procedura:

1. registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page del sito informativo di EmpULIA (www.empulia.it): l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. cliccare sulla sezione "BANDI";
4. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI COLLEGATI";
7. denominare la propria offerta ("Titolo documento");
8. cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta telematica (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. compilare la sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE", inserendo i documenti di cui al Capo 3 utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato". Qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla Stazione appaltante (documentazione facoltativa);
10. preparare l'"OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste dal presente disciplinare di gara afferenti all'offerta tecnica ed economica/temporale, direttamente nell'"ELENCO PRODOTTI", secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi (N.B. Il campo "ESITO RIGA" mostrerà gli eventuali errori di importazione);
11. verificare informazioni: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. aggiornare Dati Bando: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla Stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. creare la "Busta Tecnica/Conformità" e "Busta Economica": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;

14. generare PDF della “Busta Tecnica/Conformità” e della “Busta Economica”: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. apporre la firma digitale alle buste così generate;
16. allegare il pdf firmato: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica/Conformità”, e il file .pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
(N.B. in caso di utilizzo del comando “Modifica offerta”, il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l’utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato “Preparazione OFFERTA”);
17. cliccare su “INVIO” per inviare la propria offerta.

Per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l’unico calendario e l’unico orario di riferimento sono quelli di sistema. La piattaforma adotta come limite il secondo “00”; pertanto negli orari indicati nel bando di gara, pur se non esplicitati i secondi, gli stessi si intenderanno sempre pari a “00”.

Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l’esecuzione di alcune azioni, l’invio dell’offerta sarà inibito dallo stesso. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando il concorrente con un messaggio di notifica ed attraverso l’indicazione dello stato dell’offerta come “Rifiutata”.

Si invitano gli operatori economici a controllare, prima dell’inoltro dell’offerta, la pagina del portale www.empulia.it all’interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

1.6.4. Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

È sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC COLLEGATI”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “OFFERTE”;
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

1.6.5. Supporto nell’utilizzo del Portale e assistenza per l’invio dell’offerta

Gli operatori economici che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno **48 ore** prima della scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO di EmPULIA all’indirizzo email helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di *HelpDesk* innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

Restano valide le disposizioni dell’art. 25, comma 2 del Codice Appalti in caso di inagibilità/malfunzionamento della Piattaforma EmPULIA.

1.6.6. Partecipazione in RTP/ConSORZI

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 65, comma 2 del Codice, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso di RTP / Consorzio occorre utilizzare il comando "INSERISCI MANDANTE" / "INSERISCI ESECUTRICE", per indicare i relativi dati.

La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

1.6.7. Firma digitale

Per l'apposizione della firma digitale, di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del CAD, i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto in corso di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

La firma digitale deve appartenere al soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri (ex *DigitPA*).

L'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>.

1.6.8. Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- a) Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA.
- b) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa.
- c) Attraverso il comando "Modifica offerta", entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, l'operatore economico potrà modificare il contenuto della busta "tecnica/conformità" e/o "economica". Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo delle stesse buste (come descritto al punto 1.6.3).
- d) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema.
- e) Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso.
- f) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- g) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00.
- h) Entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta. La stessa verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

- i) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("IN LAVORAZIONE", ovvero "SALVATO", ovvero "INVIATO") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara, sezione "Offerta".
- j) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i **7 Mbyte**.

Ciascun concorrente è comunque tenuto a rispettare le seguenti **condizioni vincolanti**:

- 1) utilizzare una postazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- 2) non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 3) non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

1.6.9 Richiesta di chiarimenti tramite EmpULIA

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmpULIA utilizzando l'apposita funzione "PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI", presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre 10 (dieci) giorni antecedenti la data di scadenza di cui al punto 1.1.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmpULIA entro 7 (sette) giorni antecedenti la data di scadenza e saranno accessibili all'interno del bando relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

In caso di malfunzionamento del Sistema o comunque in caso di oggettiva e comprovata impossibilità, anche temporanea, di utilizzare l'apposita funzione per l'invio dei chiarimenti, i quesiti potranno essere inviati alla casella di Posta Elettronica Certificata della Stazione Appaltante, come indicata al punto 1.3.

1.6.10 Soccorso istruttorio tramite EmpULIA

La Stazione appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni operatore economico che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I concorrenti interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate dell'operatore offerente in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere unicamente tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla Stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "CREA RISPOSTA". Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "CREA RIPOSTA" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "AGGIUNGI ALLEGATO".

In caso di malfunzionamento del Sistema o comunque in caso di oggettiva e comprovata impossibilità, anche temporanea, di utilizzare l'apposita funzione per l'invio della documentazione integrativa, le integrazioni documentali potranno essere inviati alla casella di Posta Elettronica Certificata della Stazione Appaltante, come indicata al punto 1.3.

1.7. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei requisiti indicati nel presente documento, tutti i soggetti indicati nell'articolo 65, comma 2, del Codice e, precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. 25 giugno 1909, n. 422, e del D.Lgs. del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni;
- c) i consorzi tra imprese artigiane di cui alla L. 8 agosto 1985, n. 443;
- d) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615 ter del codice civile, tra i soggetti elencati in precedenza. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- e) i raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) e d), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n. 33;
- h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (di seguito, "G.E.I.E."), ai sensi del D.Lgs. 23 luglio 1991, n. 240.

Per i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, sono, altresì, ammessi a partecipare, tutti i soggetti indicati all'articolo 66 comma 1, del Codice

Si precisa che l'operatore economico potrà alternativamente:

- a) qualora sia in possesso dell'attestazione di qualificazione per progettazione e costruzione, rilasciata da organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzato, in corso di validità, per la categoria e la classifica associata all'appalto, nonché dei requisiti di partecipazione di cui al Capo 3 che segue, presentare offerta per sé ed effettuare direttamente la progettazione esecutiva;
- b) qualora non sia in possesso dei requisiti per la progettazione di cui alla lettera a) che precede, presentare offerta indicando i progettisti, scelti tra i soggetti di cui al predetto articolo 66 del Codice, che siano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 3.1 che segue. Con riferimento al progettista indicato, si evidenzia che, non rientrando nella figura del concorrente né in quella di operatore economico, ne è ammessa la sostituzione in caso di carenza sopravvenuta dei requisiti richiesti nel presente documento ai sensi degli articoli 94, 95 e 100 del Codice;
- c) qualora non sia in possesso dei requisiti per la progettazione di cui alla lettera a) che precede, presentare offerta quale mandatario, costituendosi in raggruppamento temporaneo con soggetti che siano in possesso dei requisiti di cui al punto 3.1 che segue, scelti tra quelli individuati all'articolo 66 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

I raggruppamenti temporanei (costituiti e costituendi), i consorzi ordinari (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. dovranno indicare la mandataria e le mandanti specificando ai sensi dell'articolo 68, comma 2 del Codice, le prestazioni e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli componenti.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista), rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013);
- d) per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della committente, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

Ai sensi dell'articolo 48, commi 15 e 16, del Codice, la modifica dei consorzi e dei raggruppamenti è ammissibile nei termini indicati dall'art. 97 e dal comma 17 dell'art. 15 del Codice;

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 124 del Codice e dell'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

- l'impresa che ha depositato la domanda di concordato di cui all'articolo 161, commi 1 e 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, fino al deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del predetto R.D., ai fini della partecipazione alla presente procedura, dovrà necessariamente avvalersi dei requisiti di un altro soggetto ed essere autorizzata dal Tribunale competente;
- l'impresa ammessa al concordato preventivo, successivamente al deposito del decreto di apertura del procedimento, ai fini della partecipazione alla presente procedura, dovrà essere autorizzata dal giudice delegato competente, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato.

In entrambi i casi, ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

In caso di violazione di tali divieti si procederà all'esclusione di tutte le imprese coinvolte.

1.7.1. Equiparazioni e analogie tra le forme di partecipazione

In relazione alla molteplicità di fattispecie di partecipazione ai fini dell'applicazione delle previsioni di cui al presente documento, si specifica quanto segue:

- a) i consorzi ordinari sono equiparati ai raggruppamenti temporanei e la consorziata che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila o capogruppo equivalente al mandatario del raggruppamento temporaneo;
- b) ai sensi dell'articolo 68, comma 20, del Codice, per quanto non diversamente disposto, ai contratti di rete o reti di imprese si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei di operatori economici o, se hanno tutti i requisiti del consorzio stabile, si applicano le disposizioni in materia di consorzi stabili, in ambedue i casi in quanto compatibili;
- c) ai sensi dell'articolo 10 del decreto legislativo n. 240 del 1991, ai GEIE si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei di operatori economici in quanto compatibili;
- d) a tutti gli operatori economici costituiti in forma aggregata, si applicano le disposizioni previste in materia di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice e di iscrizione nei pubblici registri commerciali e professionali di pertinenza, ai sensi dell'articolo 100, comma 3 e dell'Allegato II.11 dello stesso Codice.

1.7.2. Divieto di partecipazione plurima (art. 68, comma 14, e art. 104, comma 12, del Codice)

- a) Ai sensi dell'articolo 68, comma 14, del Codice, un operatore economico non può partecipare contemporaneamente alla stessa gara:
 - individualmente e in raggruppamento temporaneo;
 - in più di un raggruppamento temporaneo o in più di un consorzio ordinario di concorrenti;
 - individualmente o in raggruppamento temporaneo e quale consorziato di un consorzio per il quale il consorzio concorre e che sia indicato quale esecutore oppure apporti i propri requisiti al consorzio in relazione alla gara;
- b) ai sensi dell'articolo 104, comma 12, del Codice, nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione;
- c) il divieto opera anche in relazione ai prestatori di servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura, sotto qualsiasi forma;
- d) se ricorre una delle condizioni di cui alle lettere a), b) o c), sono esclusi ambedue gli offerenti e se è coinvolto un offerente in forma aggregata, è escluso anche quest'ultimo.

2. CAPO 2 - RIEPILOGO DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL BANDO DI GARA

L'appalto ha per oggetto l'affidamento congiunto della progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori, sulla base del progetto definitivo dell'appalto, come individuato nei sottopunti che seguono.

Si richiama l'attenzione sulla particolare specificità delle aree destinate all'intervento, da considerare nella valutazione dei tempi e costi di attuazione degli interventi. Si rimanda alla documentazione progettuale nonché ai pareri e prescrizioni emessi dagli Enti competenti per ulteriori approfondimenti.

Sono compresi nell'appalto:

- a) il servizio tecnico di progettazione, che include:
 - la progettazione esecutiva dell'intervento, sviluppata nel rispetto dei requisiti fissati dal progetto definitivo a base di gara nonché dalle leggi vigenti in materia;
 - il coordinamento sicurezza in fase di progettazione, ai sensi dell'articolo 91 del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- b) previa approvazione del progetto esecutivo di cui alla precedente lettera a), l'esecuzione di tutti i lavori, ivi compresa l'assistenza specialistica per la supervisione delle attività strumentali e/o funzionali all'esecuzione delle lavorazioni, nonché tutte le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal medesimo progetto esecutivo.

2.1. Quantitativo o entità dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto è pari a € **13.633.017,00 (tredicimilioniseicentotrentatremila-zerodiciassette/00)**, IVA esclusa, composto come indicato nella tabella che segue:

		Importo (€)
A	IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO	13.633.017,00
a 1	Corrispettivo per la progettazione esecutiva (soggetti a ribasso)	164.500,00
a 2	Importo lavori a corpo	13.318.017,00
	di cui Costi della manodopera non soggetti a ribasso	3.534.612,27
a 3	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (PSC)	150.500,00

- a) l'importo a base di gara per i lavori è pari ad € 13.318.017,00 e comprende i costi della manodopera che l'amministrazione aggiudicatrice ha stimato pari ad € 3.534.612,27. Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D.Lgs. 36/23 tali costi della manodopera, non sono soggetti a ribasso ma resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficace organizzazione aziendale (in tal senso anche Delibera ANAC n. 528/2023; sentenza TAR Toscana n. 120/24);
- b) Il contratto collettivo applicato è il contratto nazionale del lavoro per i dipendenti delle imprese edili e affini – provincia appartenenza Bari - BAT. Tuttavia, ai sensi dell'articolo 11, comma 3, del Codice, è facoltà dell'Operatore economico indicare un diverso contratto collettivo purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele rispetto a quello sopra indicato;
- c) i compensi relativi alla progettazione sono stati calcolati con riferimento al D.M. 17 giugno 2016, secondo il procedimento descritto nel Progetto definitivo posto a base di gara. I compensi per l'attività di progettazione, ovvero gli importi inferiori eventualmente offerti dall'operatore economico in sede di gara, sono da ritenere fissi ed invariabili;
- d) le prestazioni di progettazione esecutiva ex art. 41 del Codice, comprendono le prestazioni di cui agli articoli 90 e 100 del decreto 81 del 2008 (Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione), nonché sono comprensive delle operazioni preparatorie che eventualmente si dovessero rendere indispensabili alla

redazione del progetto e degli elaborati necessari per l'ottenimento di pareri o autorizzazioni da parte di eventuali Enti preposti e/o a vario titolo interessati;

- e) sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo dell'opera e relativi allegati, dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza;
- f) sono altresì compresi, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, i miglioramenti e le previsioni migliorative e aggiuntive contenute nell'offerta tecnica presentata dall'Appaltatore, se recepiti dalla Stazione appaltante;
- g) nel corso dell'esecuzione del contratto potrà essere disposta la revisione dei prezzi ai sensi di quanto previsto dall'art. 60 del Codice;
- h) l'importo a base di gara è stato calcolato considerando il Prezzario della Regione Puglia 2023, approvato con D.G.R. n. 413 del 28 marzo 2023.

2.2. Progettazione esecutiva

La progettazione esecutiva, oggetto del contratto, afferisce ad opere riconducibili alle seguenti categorie di lavori, secondo quanto riportato nella Tabella Z-1 del Decreto Tariffe, così come identificate nel prospetto che segue per ciascun lotto di riferimento:

Studentato	Edilizia	Industria alberghiera, turismo e commercio e servizi per la mobilità	E.03	I/c	0,95	10.063.111,32
	Impianti	Impianti meccanici a fluido a servizio alle costruzioni	IA.02	III/a	0,85	3.405.405,68

L'operatore economico, che risulterà aggiudicatario, si obbliga ad eseguire, facendosi carico dei relativi oneri, gli studi e le indagini accessorie e complementari (rilievi topografici, misurazioni e picchettazioni, ecc) che si rendessero necessari al perfetto svolgimento dell'incarico, ad adottare tutti i criteri e le integrazioni previste dalle norme, anche al fine di ottemperare a eventuali prescrizioni ricevute in sede di approvazione del progetto definitivo o a fronte delle richieste che dovessero provenire dalle Amministrazioni competenti in sede di approvazione del progetto esecutivo.

Si specifica che tutte le operazioni preparatorie necessarie per la redazione del progetto rientrano nelle spese complessive poste in capo all'offerta economica dell'operatore economico: in nessun caso potranno essere imputate ad un singolo professionista anche in ragione delle responsabilità che da esse scaturiscono.

2.3. Qualificazione dei lavori

2.3.1. Categorie di lavorazioni

Ai sensi dell'articolo 100 del Codice e in conformità all'Allegato II.12 del medesimo D.Lgs., i lavori (comprensivi gli oneri di sicurezza) sono qualificati come segue.

A. Categoria prevalente

Categoria prevalente per un importo pari a **euro 10.063.111,32** pari al 74,72% dell'importo complessivo.

Categoria: «OG 1» EDIFICI CIVILI ED INDUSTRIALI

Classifica: VI - fino a € **10.329.000,00**

B. Categorie scorporabili

Categoria scorporabile per un importo pari a **euro 3.405.405,68** pari al 25,28% dell'importo complessivo.

Categoria: «Os 28» IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO

Classifica: IV - bis - fino a € **3.500.000,00**

Al riguardo, si rammenta che:

- a) per «categoria» si intende la categoria come risulta dalla declaratoria di cui alla Tabella «A» dell'Allegato II.12 del Codice, con le specificazioni di cui all'articolo 12 della legge n. 80 del 2014;
- b) la categoria riportata nella prima colonna della tabella, è individuata al fine del rilascio del C.E.L. (Certificato di esecuzione lavori) ai sensi e per gli effetti degli articoli 23, comma 2 e 24, comma 1 dell'Allegato II.12 del Codice;
- c) ai sensi di quanto disposto dall'articolo 2, comma 2, dell'Allegato II.12 del Codice, la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto. Nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 30, comma 2 dell'Allegato II.12 del Codice;
- d) è ammesso l'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice;
- e) le lavorazioni afferenti alla categoria prevalente (i cui importi sono compresi della quota parte degli oneri di sicurezza diretti) sono subappaltabili nella misura (massima) del 50,00% e nelle modalità disciplinate dall'art. 119 del Codice;
- f) le lavorazioni afferenti alle categorie scorporabili/subappaltabili (i cui importi sono compresi della quota parte degli oneri di sicurezza diretti) sono subappaltabili nella misura (massima) del 100% e nelle modalità previste dall'art. 119 del Codice;
- g) ai sensi dell'art. 119, comma 17 del Codice, tutte le categorie di lavorazioni oggetto del presente appalto possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto (c.d. subappalto a cascata). Ciò in ragione dell'esigenza di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro e di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori.

2.4. Durata dell'appalto

Il tempo stimato dalla Stazione appaltante per l'ultimazione delle Prestazioni oggetto del presente appalto è stabilito in totale **585** giorni, così suddivisi:

1. progettazione esecutiva: 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla formale comunicazione di avvio del servizio da parte del RUP.
2. esecuzione dei lavori: 540 (cinquecentoquaranta) giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.
3. le prestazioni relative al Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione saranno svolte in concomitanza con la fase di progettazione esecutiva; pertanto, si concluderanno entro il termine di consegna del Progetto Esecutivo.

La durata complessiva di esecuzione delle Prestazioni sarà oggetto di ribasso mediante presentazione di un'offerta temporale.

La disciplina dettagliata dei termini di esecuzione nonché l'importo delle penali in caso di ritardo è regolata dallo Schema di Contratto di Appalto, in questa sede da intendersi integralmente riportato, nonché dagli altri documenti contrattuali..

2.5. Opzioni

In ogni caso per tutte le prestazioni la Stazione appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. Il valore del quinto dell'importo è pari a € 2.726.603,40.

Il valore globale stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 del Codice, è pari pertanto ad € 16.359.620,40 al netto di IVA.

3. CAPO 3 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmPULIA denominata "BUSTA DOCUMENTAZIONE" le dichiarazioni e i documenti di seguito indicati, in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'ALLEGATO' e caricando il documento sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

Non è richiesta una specifica o particolare domanda di partecipazione. La presentazione del DGUE di cui al punto 3.5 da parte dell'offerente singolo o di tutti i DGUE da parte dei soggetti che compongono l'Offerente in Forma aggregata, correttamente compilati e sottoscritti, costituisce di per sé domanda di ammissione in quanto documentazione idonea ad esprimere la volontà di partecipare alla procedura.

La documentazione amministrativa richiesta è costituita da:

- a) per ciascun operatore economico partecipante a qualsiasi titolo per lavori e/o servizi di progettazione (offerente singolo o consorziato o raggruppato, ausiliario, cooptato), dichiarazioni attestanti:**
 - l'individuazione dell'operatore economico e la forma giuridica tra le quelle di cui al punto 1.7;
(condizioni dichiarate alla Parte II, Sezione A, del DGUE)
 - l'individuazione dei soggetti titolari di cariche di cui al punto 3.0.3;
(condizioni dichiarate alla Parte II, Sezione B, del DGUE)
 - l'assenza dei motivi di esclusione degli articoli 94 e 95 del Codice, come indicati ai punti da 3.0.1 a 3.0.6;
(condizioni dichiarate alla Parte III, Sezioni A, B, C e D del DGUE)
 - l'assenza del motivo di esclusione di cui al punto 3.0.7;
(condizioni dichiarate alla Parte III, Sezione D, numero 6, del DGUE)
- b) per ciascun operatore economico partecipante per lavori e/o servizi di progettazione (offerente singolo o consorziato o raggruppato, ausiliario, cooptato), dichiarazioni attestanti:**
 - il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 3.1.1;
(condizioni dichiarate alla Parte IV, Sezione A, B e C del DGUE)
- c) per l'offerta presentata da operatori economici in forma aggregata o con il coinvolgimento di altri operatori economici (raggruppamenti, consorzi, G.E.I.E., contratti di rete, ausiliari), ulteriori dichiarazioni attestanti le condizioni di cui al punto 3.2, in quanto pertinenti (condizioni dichiarate nel DGUE, come da istruzioni al punto 3.7):**
- d) sistema di garanzia della qualità aziendale (condizioni dichiarate alla Parte IV, Sezione D, del DGUE);**
- e) cauzione provvisoria, come indicato al punto 3.5.1;**
- f) attestazione di versamento del contributo a favore dell'autorità Nazionale Anticorruzione (nel seguito ANAC), come indicato al punto 3.5.2;**
- g) Attestazione/i di qualificazione, rilasciata/e da Società Organismo di Attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, per Categorie e Classifiche adeguate alle prestazioni da appaltare (così come indicate al Capo 2), sottoscritta/e dal legale rappresentante dell'impresa qualificata e corredata da dichiarazione di autenticità resa ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente come per norma. In alternativa, dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del DPR 445/2000 relativa/e alle suddette attestazioni, contenenti, pena l'esclusione dalla gara, tutte le notizie inserite nelle medesime attestazioni, ove non già dichiarate nel DGUE;**
- h) Modello dichiarazione consenso alla pubblicazione e trasmissione dei dati e informazioni ex artt. 35 e 36 del Codice, come indicato al punto 3.5.5.**

Note di chiarimento alla documentazione amministrativa di cui al presente Capo 3.

Le informazioni di cui alla lettera a) (individuazione dell'operatore economico e assenza dei motivi di esclusione) e il possesso dei requisiti di qualificazione di cui alla lettera b) sono dichiarati distintamente da ciascun operatore economico, ognuno per quanto di propria pertinenza, mediante il DGUE.

- 2. La corretta compilazione del DGUE, unitamente agli eventuali allegati predisposti dalla Stazione appaltante, se necessari in relazione alle singole situazioni giuridiche, esaurisce gli obblighi dichiarativi degli operatori economici.*
- 3. L'operatore economico deve altresì allegare la documentazione che ritiene necessaria a chiarire la propria posizione che, per la particolarità della fattispecie, non sia individuata nel DGUE quali, ad esempio: copia di provvedimenti giurisdizionali, modifiche ai rappresentanti non ancora annotate dalla C.C.I.A.A., atti di contenzioso contrattuale non ancora definiti, documentazione o dichiarazioni a comprova dell'attività di self-cleaning, contratti di avvalimento, procure notarili conferite, atti di cessione o di affitto di ramo d'azienda ecc..*
- 4. Si raccomanda di evitare documentazione o dichiarazioni duplicate, ridondanti, irrilevanti o superflue ai fini del procedimento, compresi requisiti in misura abnormemente eccedente quelli minimi richiesti.*
- 5. Fermo restando le procedure di cui al punto 6.6, in caso di inagibilità del sito ANAC il concorrente sarà tenuto ad allegare una schermata (screenshot) attestante il disservizio ed allegare l'apposito ticket fornito in automatico dal sistema di supporto ANAC.*
- 6. Gli Operatori economici non stabiliti in Italia ma in altro Stato membro dell'Unione europea o in un Paese di cui all'articolo 69 del Codice, se non in possesso delle attestazioni SOA di cui alla lettera j), devono dichiarare ai sensi dell'articolo 3 dell'Allegato II.12 al Codice, i requisiti necessari per il rilascio delle predette attestazioni SOA come previsti dagli articoli da 18 a 26 del medesimo Allegato II.12 al Codice.*

3.0. Motivi di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 94 e 95 del Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

3.0.1. Motivi di esclusione per provvedimenti di natura penale (articolo 94, comma 1 del Codice)

Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione alla presente procedura, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdecies del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

- d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, del 26 luglio 1995;
- e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109;
- g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

3.0.2. Motivi di esclusione per provvedimenti antimafia (articolo 94, comma 2, del Codice)

Costituisce altresì motivo di esclusione, la sussistenza, a carico di uno dei soggetti di cui al successivo punto 3.0.3, di:

- a) cause di decadenza, sospensione o divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011;
- b) tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del decreto legislativo n. 159 del 2011.

3.0.3. Persone fisiche destinatarie di motivi di esclusione (articolo 94, comma 3, del Codice)

L'esclusione per i motivi di cui ai precedenti punti 3.0.1 e 3.0.2 è disposta se la sentenza o il decreto oppure la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti:

- a) dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- b) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di un'impresa individuale;
- c) di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- d) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- e) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- g) del direttore tecnico o del socio unico;
- h) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

3.0.4. Motivi di esclusione per omessi pagamenti di imposte o contributi previdenziali (articolo 94, comma 6, e articolo 95, comma 2, del Codice)

L'esclusione è disposta se l'operatore economico ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate con sentenze o atti amministrativi non più impugnabili, rispetto agli obblighi relativi al pagamento:

- a) delle imposte e tasse con omesso pagamento superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. n. 602 del 1973;
- b) dei contributi previdenziali con omesso pagamento in misura ostativa:
 - al rilascio del DURC di cui al decreto ministeriale 30 gennaio 2015 (Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015);
 - al rilascio della certificazione degli enti previdenziali, quali le Casse professionali autonome, non aderenti al sistema del DURC.

Costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'Allegato II.10 al Codice.

3.0.5. Motivi di esclusione legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali (articolo 94, comma 5, lettere d), e), f), articolo 95, comma 1, lettere a), b), c), e), articolo 98, comma 3, lettere a), b), c), d), e), f), g), h) del Codice)

È altresì escluso dalla partecipazione alla presente procedura d'appalto l'operatore economico che ricade in una delle seguenti situazioni:

- a) aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- b) sia stato sottoposto a liquidazione giudiziale o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso ad una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dall'articolo 124 del Codice;
- c) essersi reso colpevole di un illecito professionale grave, tale da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, quali (lettere d), e), f), g) ed h) dell'art. 98, comma 3):
 - aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori;
 - aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, laddove la violazione non sia stata rimossa;
 - omessa denuncia all'autorità giudiziaria da parte dell'operatore economico persona offesa dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 416-bis.1 del medesimo codice salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
 - contestata commissione da parte dell'operatore economico, ovvero dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94 di taluno dei reati consumati o tentati di cui al comma 1 del medesimo articolo 94;
 - contestata o accertata commissione, da parte dell'operatore economico oppure dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94, di taluno dei seguenti reati consumati:
 - 1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale;
 - 2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
 - 3) i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale;
 - 4) i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria;
 - 5) i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- d) essere stato sottoposto a sanzione esecutiva irrogata dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'appalto;
- d) ricadere in situazioni di conflitti di interesse di cui all'articolo 16 del Codice, non diversamente risolvibili;
- e) incorrere nei casi di distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- f) aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento oppure la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, derivanti da inadempimenti particolarmente gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale;

- g) essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- h) essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione

3.0.6. Ulteriori motivi di esclusione previsti dalla normativa nazionale

(articolo 94, comma 1, lettere c), h) e comma 5, lettere a), b) del Codice)

L'esclusione è altresì disposta se uno dei soggetti indicati dall'art. 94, comma 3 del Codice o l'operatore economico ricorrono in una delle seguenti condizioni:

- a) è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il reato di false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- b) è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per un qualunque delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- c) l'operatore economico è destinatario della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- d) l'operatore economico che non ha presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero non abbia presentato dichiarazione sostitutiva della sussistenza del medesimo requisito;

3.0.7. Motivo di esclusione per passaggio dall'impiego pubblico all'attività privata

(articolo 53 comma 16-ter del d.lgs. n. 165 del 2001)

(condizioni dichiarate alla Parte III, sezione D, numero 6, del DGUE)

È escluso l'operatore economico nel quale uno dei soggetti di cui al punto 3.0.3, titolari di poteri o funzioni idonee a determinare o a influenzare le scelte o gli indirizzi dello stesso operatore economico, si trova nella condizione prevista dall'articolo 53, comma 16-ter del decreto legislativo n. 165 del 2001, introdotto dall'articolo 1, comma 42 della legge n. 190 del 2012 ed esteso dall'articolo 21 del decreto legislativo n. 39 del 2013 (cosiddetto *pantouflage* o *revolving door*).

3.1. Requisiti di partecipazione

I concorrenti, oltre all'assenza delle cause di esclusione di cui al punto 3.0, devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di cui al punto 3.1.1.

La verifica del possesso dei requisiti, comprovabili mediante i documenti indicati, avviene ai sensi dell'art. 24 del Codice e della Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 151 del 30 giugno 2023, attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Il FVOE permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a loro carico.

L'Operatore Economico accedendo al fascicolo ha la possibilità di creare un repository dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici.

Così come stabilito dalla Delibera ANAC n. 582/2023, per la verifica dei requisiti nelle procedure indette a partire dal 1 gennaio 2024, è obbligatorio l'utilizzo della versione 2.0 del FVOE per il tramite della Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP).

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE 2.0) secondo le istruzioni ivi contenute.

Le novità principali della versione 2.0 del FVOE sono le seguenti:

- è stato dismesso l'uso del PassOE, che è sostituito da un meccanismo di richiesta da parte della SA - approvazione da parte dell'OE dell'accesso ai documenti;
- l'accesso degli utenti è consentito esclusivamente mediante l'uso di dispositivi di identità digitale di livello LoA3 (SPID di secondo livello, CIE o eIDAS);

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lettera e) del Codice, sono inaccettabili presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria.

3.1.1. Idoneità professionale, requisiti di capacità economico-finanziaria, requisiti di capacità tecniche e professionali (articolo 100, comma 1, lett. a) del Codice)

Idoneità professionale

A. LAVORI

L'operatore economico deve possedere, ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 100 del Codice:

ISCRIZIONE nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (CCIAA), oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, della Provincia in cui l'operatore ha sede, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto. Al concorrente di altro Stato Membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del Codice, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato Membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

B. PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Ai sensi dell'articolo 66, comma 1, del Codice e dell'Allegato II.12 del Codice, l'incarico deve essere svolto da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili, che devono essere indicati dall'operatore economico all'interno del DGUE (Parte IV, sezione A) con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali in coerenza con le prestazioni da svolgere (Ordine di appartenenza, circoscrizione territoriale, numero di iscrizione e, per i giovani professionisti obbligatori nei raggruppamenti temporanei, data di abilitazione).

Limitatamente ai soggetti costituiti in forma societaria, è richiesta anche l'ISCRIZIONE nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA), completa del numero, della località di iscrizione e del Codice ATECO principale. Tale requisito non è richiesto per gli offerenti professionisti individuali e per i professionisti associati (cosiddetti "studi associati" o "associazioni professionali").

Ai fini dell'ammissione, lo staff di progettazione per l'esecuzione dei servizi di progettazione oggetto del presente appalto deve essere composto dai soggetti indicati al p.to 3.1.3 del Disciplinare di gara in possesso dei requisiti ivi indicati.

In ogni caso è richiesto un gruppo minimo di n. 4 (quattro) professionisti oltre all'eventuale giovane professionista.

Il possesso della qualifica professionale coerente con la prestazione oggetto della presente procedura di affidamento da parte delle figure considerate obbligatorie ai fini dell'ammissione, come definita dall'iscrizione all'albo o all'ordine professionale, è obbligatorio, a **pena di esclusione**.

È richiesta un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali, con efficacia per almeno 365 (trecentosessantacinque) giorni dopo la data di scadenza per la presentazione dell'offerta, con un massimale di copertura, al netto di eventuali franchigie, non inferiore al 50% (cinquanta per cento) dell'importo

complessivo dei lavori oggetto dei servizi tecnici in appalto con riferimento al lotto di maggiore importo tra quelli per i quali è presentata offerta, ovvero sia in alternativa, corredata dall'impegno dell'Operatore Economico, reso sotto forma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/00, a rinnovarla sino ad almeno 365 (trecentosessantacinque) giorni dopo la stessa data in caso di aggiudicazione.

A tal riguardo si chiarisce che:

1. la dichiarazione relativa alla copertura assicurativa dovrà essere comprovata, **a richiesta della Stazione appaltante e solo all'aggiudicataria**, mediante deposito di polizza in conformità all'articolo 10, comma 4, lettera c-bis), della legge n. 183 del 2011, introdotto dall'articolo 9-bis, comma 1, della legge n. 27 del 2012, dell'articolo 9, comma 4, del decreto-legge n. 1 del 2012, convertito dalla legge n. 27 del 2012;
2. in caso di raggruppamento temporaneo il massimale può essere raggiunto cumulando le singole assicurazioni degli operatori raggruppati, purché dopo l'eventuale aggiudicazione l'assicurazione sia unificata e rilasciata al raggruppamento nel suo insieme. Non possono invece concorrere alla definizione del massimale le polizze riferite a professionisti cooptati ovvero individuati come consulenti/collaboratori come definiti al punto 1.4.2, lettera h).

Note di chiarimento ai requisiti di idoneità professionale di cui al punto 3.1.1 – Idoneità professionale – B (condizioni dichiarate alla Parte IV, sezione C, del DGUE)

1. *Un singolo professionista può possedere più d'una delle professionalità richieste, se compatibili con l'ordinamento professionale e ricorrendone le condizioni previste dalla normativa vigente.*
2. *I professionisti devono avere obbligatoriamente un **rapporto organico** con l'offerente, come definito al punto 1.4.2. Allo stesso fine non sono ammessi i collaboratori o consulenti come definiti al punto 1.4.2*
5. *Il giovane professionista, ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, può essere:*
 - *un libero professionista singolo o associato;*
 - *con riferimento alle società di cui agli articoli 35 e 36 dell'Allegato II.12 del Codice o all'articolo 8 del decreto ministeriale n. 34 del 2013, un amministratore o socio, un dipendente o un consulente come definito al punto 1.4.2;*
 - *con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati ai precedenti punti.*

Requisiti di capacità economico-finanziaria

A. LAVORI

ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE, rilasciata da organismi di diritto privato autorizzati dall'ANAC, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da appaltare, così come indicate al punto 2.2.1. del presente documento.

Il possesso di attestazione di qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da appaltare rappresenta condizione necessaria e sufficiente per la dimostrazione dei requisiti di partecipazione nonché per l'esecuzione, a qualsiasi titolo, dell'appalto.

Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 12, comma 2, del decreto-legge 28 marzo 2014, n. 47, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 maggio 2014, n. 80.

Gli operatori economici stabiliti negli altri stati di cui all'articolo 69 del Codice si qualificano alla gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di condizione che essi siano qualificati per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara (articolo 3, comma 1 dell'Allegato II.12 al Codice).

B. PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Ai sensi dell'art. 100, comma 11, del Codice, quale requisito di capacità economico-finanziaria è richiesto un fatturato globale non superiore al doppio del valore stimato dell'appalto, maturato nel triennio precedente a

quello di indizione della procedura.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Requisiti di capacità tecniche e professionali

A. LAVORI

ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE, rilasciata da organismi di diritto privato autorizzati dall'ANAC, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da appaltare, così come indicate al punto 2.2.1. del presente documento.

Il possesso di attestazione di qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da appaltare rappresenta condizione necessaria e sufficiente per la dimostrazione dei requisiti di partecipazione nonché per l'esecuzione, a qualsiasi titolo, dell'appalto.

Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 12, comma 2, del decreto-legge 28 marzo 2014, n. 47, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 maggio 2014, n. 80.

Gli operatori economici stabiliti negli altri stati di cui all'articolo 69 del Codice si qualificano alla gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di condizione che essi siano qualificati per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara (articolo 3, comma 1 dell'Allegato II.12 al Codice).

B. PROGETTAZIONE ESECUTIVA

A **pena di esclusione**, ai sensi del combinato disposto dagli articolo 87 e 100 comma, 11 del Codice, quale requisito di capacità tecnica e professionale è richiesto di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati.

L'operatore economico che eseguirà la progettazione esecutiva dovrà possedere il seguente requisito:

- avvenuto svolgimento **negli ultimi 3 (tre) anni** antecedenti alla data del presente Documento, di servizi tecnici di ingegneria e di architettura relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo totale non inferiore a **1 (una) volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione:

Studentato	Edilizia	Industria alberghiera, turismo e commercio e servizi per la mobilità	E.03	I/c	0,95	10.063.111,32
	Impianti	Impianti meccanici a fluido a servizio alle costruzioni	IA.02	III/a	0,85	3.405.405,68

L'operatore economico che apporta il requisito **deve allegare una distinta che specifichi, per ciascun lavoro** per i quali ha svolto i servizi tecnici, fino al raggiungimento del requisito richiesto all'offerente, con le seguenti precisazioni:

- a.1) la distinta deve riportare, per ciascun lavoro:
- l'individuazione di committente (i servizi possono essere stati svolti sia per committenti pubblici che privati, purché oggetto di un atto di assenso, comunque denominato, depositato presso un ufficio pubblico; non rileva la mancata realizzazione dei lavori progettati);
 - la descrizione sommaria con la destinazione specifica e l'ubicazione;
 - la Classificazione con lo «ID Opere» o la classe e categoria pertinenti, a seconda della relativa condizione temporale di cui ai seguenti punti a.2) e a.3);
 - il servizio o i servizi svolti tra quelli di cui al successivo punto a.4);
 - l'operatore economico che ha svolto il servizio;
 - il periodo di svolgimento del servizio (mese/anno di inizio e mese/anno di fine), tenendo presente che il mese/anno di inizio non può essere anteriore al periodo utile di riferimento; se non totalmente ultimati, la parte di essa terminata nel medesimo periodo di riferimento;
 - l'importo dei lavori;
 - la percentuale di incidenza della prestazione svolta dall'operatore economico dichiarante nel caso il lavoro sia stato oggetto di servizi svolti a suo tempo in raggruppamento temporaneo con terzi; solo tale percentuale è considerata al fine del raggiungimento del requisito;
- a.2) per i servizi svolti, fatto salvo quanto previsto al punto a.3):
- sono utilizzabili lavori classificati con lo "ID Opere", come indicato nella tavola Z-1 allegata del D.M. 17 giugno 2016, con le precisazioni;

ID opere	Lavori analoghi utilizzabili	Lavori non utilizzabili
E.03	E.04, E.05, E.06, E.07	E.01, E.02
IA.02	IA.01, IA.03	IB.04, IB.05

- in ogni caso, sono utilizzabili lavori ai quali non sia stata attribuita una classificazione oppure sia stata attribuita una diversa classificazione rispetto a quanto previsto al punto a.3, purché oggettivamente e provatamente si tratti di lavori analoghi per dimensioni e caratteristiche tecniche a quelli oggetti di affidamento;
 - quanto sopra illustrato, è in ragione dell'applicazione del criterio di analogia sulla base delle condizioni sostanziali e di fatto, al fine di una ragionevole coerenza tra i lavori oggetto dei servizi in gara e i lavori per i quali sono stati svolti i servizi in precedenza, in modo da consentire lavori oggettivamente analoghi o estromettere lavori altrettanto oggettivamente eterogenei, in relazione all'individuazione dei lavori utili ai fini del requisito;
- a.3) un lavoro non può essere utilizzato più di una volta se in relazione al medesimo lavoro siano stati svolti più servizi;
- a.4) i lavori utilizzabili sono esclusivamente quelli per i quali i servizi tecnici sono iniziati, ultimati e approvati negli anni considerati utili nel periodo di riferimento;
- a.5) l'importo utile dei singoli lavori per i quali sono stati svolti i servizi è:
- quello riconosciuto in sede di collaudo se il lavoro è stato collaudato o quello risultante dalla contabilità finale se il lavoro è ultimato ma non collaudato; l'importo può essere incrementato delle eventuali riserve riconosciute e accolte in via definitiva, purché relative a maggiori lavori, con esclusione di importi riconosciuti a titolo risarcitorio, indennitario o per interessi;
 - quello di contratto, aggiornato in base ad eventuali atti aggiuntivi o atti di sottomissione approvati, se il lavoro è in corso;

- quello di aggiudicazione se i lavori non sono ancora iniziati;
 - quello del progetto approvato se il lavoro non è stato appaltato;
- a.6) il requisito può essere raggiunto anche con un solo servizio purché indivisibile, di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID, e imputabile all'offerente se singolo o ad un solo operatore economico in caso di offerente raggruppato.

Note di chiarimento ai requisiti di capacità tecnica di cui al punto 3.1.1 – Requisiti di capacità tecniche e professionali – B (condizioni dichiarate alla Parte IV, sezione C, del DGUE)

1. Si raccomanda di dichiarare i lavori sufficienti al raggiungimento dell'importo richiesto quale requisito; si raccomanda, per ragioni di celerità, di omettere lavori che risultano superflui a tale scopo, in quanto non aggiungono nulla.
2. Il requisito di cui alla lettera B) può essere apportato da qualunque raggruppato ma il singolo lavoro non è frazionabile tra i diversi operatori economici.
3. In caso di offerente in Forma aggregata, ciascun operatore economico deve indicare solo i propri requisiti e non quelli degli altri operatori economici raggruppati; sarà la stazione appaltante a cumulare i requisiti attribuiti all'offerente in Forma aggregata.
4. In relazione al requisito di cui alla lettera B) possono essere utilizzati anche servizi tecnici iniziati in epoca precedente al decennio di riferimento, prendendo in considerazione esclusivamente l'aliquota del servizio che ricada nel periodo di riferimento.
5. I requisiti di cui alla lettera B), sono dimostrabili con copia dei contratti, con le fatture, con gli atti amministrativi di assenso, con dichiarazioni formali dei committenti, con altra documentazione facente fede fino a querela di falso; trova applicazione, se del caso, Corte di giustizia della U.E., 7 luglio 2016, decisione C-46.

3.1.2. Sistema di garanzia della qualità aziendale (articolo 4, Allegato II.12 del Codice)

Ai sensi dell'articolo 4, Allegato II.12 del Codice:

- a) è obbligatorio il possesso della certificazione del sistema di garanzia della qualità aziendale della serie UNI EN ISO 9001:2015, nel settore EA/IAF 28, per tutti gli Operatori economici che partecipano con un'attestazione SOA in classifica superiore alla II; ai sensi dell'articolo 4, comma 4, dell'Allegato II.12 al Codice, tale requisito deve risultare dall'attestazione SOA di cui al punto 3.1.1;b)
- b) le certificazioni attestanti il possesso delle certificazioni di cui alla lettera a) devono essere state rilasciate sulla base delle norme europee in materia, da organismi indipendenti accreditati a tale scopo ai sensi delle norme europee in campo di qualità (ISO9001) da Accredia o da altro ente riconosciuto in un paese dell'Unione Europea o che ha sottoscritto gli accordi internazionali pertinenti.

3.1.3. Gruppo minimo di progettazione

Ai sensi del p.to 3.1.1, il gruppo di lavoro dovrà essere composto almeno dai seguenti professionisti in possesso della qualifica professionale coerente con le prestazioni da svolgere:

RUOLO	REQUISITI
Coordinatore del Gruppo di progettazione/Responsabile dell'integrazione delle prestazioni specialistiche	Tecnico abilitato all'esercizio della professione di Ingegnere/Architetto iscritto alla sezione A dell'Ordine Professionale da almeno 10 (dieci) anni
Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione (CSP)	Tecnico in possesso di abilitazione come Coordinatore della sicurezza nei cantieri, ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. (requisiti art. 98 del D.Lgs. n. 81/08)

Responsabile della redazione del Progetto Strutturale/Architettonico	Tecnico abilitato all'esercizio della professione di Ingegnere/Architetto iscritto alla sezione A dell'Ordine Professionale
Responsabile della redazione del Progetto Impiantistico	Professionista in possesso di Diploma di Geometra, Perito Industriale o Laurea in Architettura o in Ingegneria, abilitato ed iscritto al relativo Albo professionale, competente in materia impiantistica
Responsabile antincendio	Requisiti previsti dal D.M. del 7 agosto 2012 e dalla Circolare del Ministero dell'interno del 25 agosto 2012, n. 7213 e regolare iscrizione negli elenchi di cui all'art. 16 del D. Lgs. 8 marzo 2006, n. 139
Tecnico competente in acustica	Professionista tecnico competente in acustica di cui all'art. 2, comma 6 della legge 26 ottobre 1995, n. 447, iscritto all'Elenco nazionale dei soggetti abilitati a svolgere la professione di tecnico competente in acustica (D. Lgs n. 42/2017)
BIM Manager o BIM Coordinator	<ul style="list-style-type: none"> • Professionista da intendersi definito ai sensi e per gli effetti della UNI 11337-7. Gestore dei processi digitalizzati che assicura le regole per l'implementazione dei processi dell'organizzazione per la gestione dei flussi informativi e l'utilizzo del CDE per ogni singola commessa. • Professionista da intendersi definito ai sensi e per gli effetti della UNI 11337-7. Esperto, con competenze interdisciplinari, con il compito di coordinamento dei flussi informativi della presente commessa. Opera di concerto con i vertici dell'organizzazione e su indicazione del gestore dei processi digitalizzati.
BIM Specialist (di disciplina)	Professionista da intendersi definito ai sensi e per gli effetti della UNI 11337-7. Operatore avanzato della gestione e della modellazione informativa specializzato nella modellazione informativa di una specifica disciplina
Giovane Professionista (eventuale)	In caso di raggruppamenti temporanei, ai sensi dell'art. 39 dell'Allegato II.12 del Codice: Professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato

3.2. Offerenti in forma aggregata (artt. 67 e 68 del Codice)

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo

- del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
 - c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

3.3. Operatori economici che ricorrono all'avvalimento (condizioni dichiarate alla Parte II, sezione C, del DGUE)

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o in forma associata ex art. 65 del Codice, può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alla prestazione oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita – a pena di esclusione – tutta la documentazione di seguito elencata:

1. AVVALIMENTO QUALIFICATORIO: l'operatore economico non in possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare potrà avvalersi dei corrispondenti requisiti messi a disposizione di altro operatore economico non partecipante alla gara alle seguenti condizioni:

- il soggetto ausiliario dovrà produrre, **pena l'esclusione**, una dichiarazione attestante in particolare:
 - a) di non versare in alcuna delle cause di esclusione di chi agli artt. 94 e 95 del Codice (condizioni dichiarate alla Parte III, Sezioni A, B, C e D del DGUE);

- b) di impegnarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione del primo, per tutta la durata del contratto, tutti i mezzi e le risorse necessari all'esecuzione della prestazione di cui il concorrente ausiliato risulta carente (condizioni dichiarate alla Parte II, Sezione C del DGUE);
 - dovrà essere allegato, **nell'ambito della documentazione amministrativa**, originale o copia autentica del contratto di avvalimento il quale deve riportare, a pena di nullità, con indicazione specifica, le risorse messe a disposizione dell'operatore economico. In particolare, il contratto di avvalimento ha per oggetto le dotazioni tecniche e le risorse che avrebbero consentito all'operatore economico di ottenere l'attestazione di qualificazione richiesta (art. 104, comma 2 del Codice);
 - il soggetto ausiliario assume la responsabilità solidale con l'operatore economico ausiliato nell'esecuzione dell'appalto e nelle obbligazioni risarcitorie che dovessero scaturire dalla non corretta esecuzione dello stesso;
 - la partecipazione congiunta può comportare l'esclusione sia dell'ausiliari che dell'ausiliato qualora tale partecipazione integri gli estremi di cui all'art. 95, comma 1, lett. d) del Codice.
- 2. AVVALIMENTO PREMIALE:** l'operatore economico potrà avvalersi dei corrispondenti requisiti, mezzi, strumenti, abilitazioni e professionalità messi a disposizione da un altro operatore economico non partecipante alla gara per migliorare la qualità della propria offerta alle seguenti condizioni:
- il soggetto ausiliario dovrà produrre, **pena l'esclusione**, una dichiarazione attestante in particolare:
 - a) di non versare in alcuna delle cause di esclusione di chi agli artt. 94 e 95 del Codice (condizioni dichiarate alla Parte III, Sezioni A, B, C e D del DGUE);
 - b) di non partecipare alla gara né in proprio né quale parte di raggruppamenti o consorzi, ai sensi dell'art. 104, comma 12 del Codice;
 - c) di impegnarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione del primo, per tutta la durata del contratto, tutti i mezzi e le risorse indicate nell'offerta tecnica;
 - dovrà essere allegato, **nell'ambito della documentazione appartenente all'offerta tecnica**, originale o copia autentica del contratto il quale deve riportare, a pena di nullità, in modo compiuto, analitico, esplicito ed esauriente: le risorse e i mezzi prestati, la durata ed ogni altro elemento utile all'avvalimento, compresi i profili di onerosità dello stesso ovvero le ragioni di interesse alla gratuità da parte dell'impresa ausiliaria;
 - il soggetto ausiliario assume la responsabilità solidale con l'operatore economico ausiliato nell'esecuzione dell'appalto e nelle obbligazioni risarcitorie che dovessero scaturire dalla non corretta esecuzione dello stesso;
 - la partecipazione congiunta comporta esclusione del soggetto ausiliario e del soggetto ausiliato.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione del contratto di avvalimento qualificatorio solo a condizione che lo stesso sia stato sottoscritto prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

La data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale).

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Non è sanabile mediante soccorso istruttorio la carenza dei contenuti essenziali del contratto di avvalimento indicati dall'art.104 commi 1, 2 e 3 del Codice.

Non è sanabile la mancata allegazione del contratto di avalimento premiale essendo elemento dell'offerta tecnica.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

L'avalimento non è ammesso per le categorie di cui all'articolo 2 del Decreto n. 248 del 10/11/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) quando il valore di dette categorie superi il 10% (dieci per cento) dell'importo totale dei lavori posto a base di gara ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del medesimo Decreto.

3.4. Subappalto

Il concorrente indica, nel DGUE (parte II, Sezione D), le parti di lavori o prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti di cui all'art. 119 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

L'affidamento in subappalto di qualsiasi parte del contratto sarà autorizzato solo se l'aggiudicatario presenterà apposita istanza e purché:

- il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni o prestazioni da eseguire e sia in possesso dei requisiti di cui agli articoli 94 e 95 del Codice;
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere che si intende subappaltare.

Per ogni ulteriore aspetto si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 119 del Codice.

In considerazione della particolarità dell'intervento che è posto a tutela dell'incolumità delle persone, dell'ambiente e dell'assetto urbanistico, le lavorazioni subappaltate non potranno essere oggetto di ulteriori subappalti, tranne nei casi previsti dalla legge.

Si precisa che l'affidamento in subappalto di qualsiasi parte del contratto sarà autorizzato solo se l'aggiudicatario presenterà apposita istanza e purché:

- l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- il subappaltatore sia qualificato per l'espletamento della prestazione e sia in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere che si intende subappaltare.

Per ogni ulteriore aspetto si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 119 del Codice.

3.5. Altra documentazione e altri adempimenti di natura amministrativa

3.5.1. Garanzia provvisoria (articolo 106 del Codice)

L'offerta è corredata da una **garanzia provvisoria** pari al **2% (due per cento)** del valore complessivo della procedura indicato nel bando, compresi i costi per la sicurezza da PSC (salvo quanto previsto all'art. 106, comma 8, del Codice) costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione oppure di fideiussione:

- a) la cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12 del Codice. **In caso di raggruppamento non ancora**

formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono presentarsi in forma aggregata;

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai siti internet all'uopo dedicati.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art.22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/ 2005.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione/comunicazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

La garanzia provvisoria dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto della procedura di gara e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo di cui al Decreto 19/01/2018 n. 31;
- 4) avere validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede nei loro confronti allo svincolo della garanzia provvisoria. La garanzia perde comunque efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione (art. 106, comma 10 del Codice); la garanzia resa dall'aggiudicatario cessa al momento della sottoscrizione del contratto, allorché è automaticamente svincolata, estinguendosi ad ogni effetto (art. 106, comma 7, del Codice).

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Si precisa che, essendo venuta meno la distinzione tra RTI orizzontali e verticali, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni necessarie;

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia già stata costituita e/o sottoscritta prima del termine di scadenza per la presentazione

dell'offerta. La data e ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (marcatura temporale). È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire quei siti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). È inoltre sanabile mediante soccorso istruttorio: l'assenza delle clausole di cui all'art. 117, comma 12 del Codice; la mancata intestazione della garanzia a tutti i membri del raggruppamento anche se disposta successivamente alla scadenza del termine per presentare offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del Codice.

Note di chiarimento sulle riduzioni dell'importo della garanzia provvisoria

1. *Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai siti internet all'uopo dedicati:*

<https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/index.html>

https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/elenco-soggetti-non-autorizzati/segnalazione_operativita_non_iscritti.pdf

https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/albi-elenchi/Confidi_minori_cancellati.pdf

<https://infostat.bancaditalia.it/GIAVAInquiry-public/ng/>

<https://www.ivass.it/media/comunicati/index.html>

3.5.2. Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005)

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo **pari a € 220,00**, secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC 19 dicembre 2023, n. 610 pubblicata sul sito dell'ANAC, e allegano la ricevuta di avvenuto versamento alla documentazione amministrativa.

Il pagamento è possibile previa iscrizione on-line al "Servizio di riscossione" al portale <http://contributi.anticorruzione.it>; l'utente iscritto per conto dell'offerente deve collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice identificativo della gara (CIG) di riferimento: B3EC14A09C.

Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento del contributo:

--- on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio Riscossione Contributi" e seguire le istruzioni a video oppure il relativo manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione l'offerente ottiene la ricevuta da stampare e unire alla documentazione; la ricevuta può inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "Pagamenti effettuati" disponibile allo stesso indirizzo web;

--- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio Riscossione Contributi", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai Lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.Lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; lo scontrino rilasciato dal punto vendita è allegato alla documentazione.

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77

O 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione; la causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Il mancato o tardivo pagamento è **causa di esclusione** irrimediabile dalla procedura di gara, non suscettibile di integrazione, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. n. 266/2005.

3.5.3. Visita dei luoghi (sopralluogo)

Il concorrente ha la facoltà di effettuare il sopralluogo presso l'area interessata dai Lavori.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro 3 giorni all'indirizzo PEC dell'Università presidentecdalum@pec.it e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico del concorrente, in possesso del documento di identità, risultante da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Le spese sostenute, a qualunque titolo, ai fini dello svolgimento del sopralluogo saranno interamente a carico dell'Operatore economico.

I concorrenti saranno responsabili della mancata effettuazione del sopralluogo e dichiarano, nella Domanda di partecipazione, di conoscere perfettamente i luoghi in cui dovranno essere eseguite le Prestazioni. In ogni caso, l'aggiudicatario non avrà diritto a chiedere maggiori compensi, oltre quelli contrattualmente stabiliti, o una maggiore durata contrattuale derivante dalla carente conoscenza dei luoghi.

3.5.4. Consenso alla pubblicazione e trasmissione dei dati e informazioni ex artt. 35 e 36 del Codice

Ai sensi dell'art. 35, comma 1, del Codice, le stazioni appaltanti assicurano in modalità digitale l'accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme, ai sensi degli articoli 3-bis e 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli articoli 5 e 5-bis del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Ai sensi dell'art. 36, comma 1, del Codice, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposte all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale di cui all'art. 25 del medesimo D.Lgs. utilizzata dalla stazione appaltante, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione (art. 91 del Codice).

Agli operatori collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria, sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la stessa piattaforma, gli atti di cui all'art. 36, comma 1, del Codice, nonché le offerte dagli stessi presentati (art. 36, comma 2, del Codice).

Nella comunicazione dell'aggiudicazione, la stazione appaltante dà anche atto delle decisioni assunte sulle

eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 36 del Codice, indicate dagli operatori economici ai sensi dell'art. 45, comma 4, lettera a) del medesimo D.Lgs. (art. 36, comma 3, del Codice).

3.5.5. Ulteriori eventuali dichiarazioni e documentazione (se ricorrono le condizioni)

- a) **limitatamente agli operatori economici la cui documentazione o l'offerta è sottoscritta da un procuratore o institore:** scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445/2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile;
- b) **limitatamente agli offerenti che ricorrono al subappalto:** dichiarazione, ai sensi dell'articolo 119 del Codice, con la quale l'offerente indica le prestazioni che intende subappaltare;
- c) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari,** ai sensi dell'articolo 68 del Codice e dell'articolo 30 dell'Allegato II.2 al Codice:
 - c.1) **se già formalmente costituiti,** copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
 - c.2) **se non ancora costituiti,** dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice; tale impegno alla costituzione può essere omesso se è presentato sul foglio dell'offerta o unitamente a questa;
 - c.3) **per ciascun operatore economico raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi,** dichiarazioni relative alla situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) e al possesso dei requisiti di qualificazione di ordine speciale richiesti nel bando, presentate e sottoscritte distintamente da ciascun operatore economico in relazione a quanto di propria pertinenza;
 - c.4) ai sensi dell'articolo 30, comma 2 dell'Allegato II.12 al Codice, indicazione dei lavori o delle parti di lavoro eseguiti da ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;
 - c.5) ai sensi dell'art. 30, comma 4, dell'Allegato II.12 al Codice, se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti di cui all'art. 30 del medesimo Allegato, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20% (venti per cento) dell'importo complessivo dei lavori in appalto e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati. In tal caso, l'operatore economico cooptato di cui all'art. 30, comma 4, dell'Allegato II.12 al Codice deve:
 - possedere i requisiti di cui agli articoli 94 e 95 del Codice e presentare le relative dichiarazioni compilando un proprio DGUE;
 - possedere almeno una parte dei requisiti di qualificazione di ordine speciale, anche con riferimento a categorie di lavorazioni diverse da quelle in appalto, comunque in misura almeno pari all'entità dei lavori ad esse affidate, e presentare le relative dichiarazioni;
 - dichiarare i lavori o la parte di lavori che intende eseguire, fermo restando che questi non possono essere di importo superiore al 20% (venti per cento) del totale dei lavori in appalto, complessivamente per tutte le imprese cooptate se più di una;
 - c.6) ai sensi dell'articolo 65, commi 1 e 2 del Codice, la medesima disciplina si applica, in quanto compatibile, agli operatori economici che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo n. 240 del 1991;

- d) **limitatamente alle Reti di imprese e Contratti di rete**, in attuazione dell'articolo 13, comma 2, lettera b), della legge n. 180 del 2011, le reti di imprese di cui all'articolo 3, commi da 4-ter a 4-quinquies, del decreto legge n. 5 del 2009, introdotti dalla legge di conversione n. 33 del 2009, come modificato dall'articolo 42, commi 2-bis e 2-ter, del decreto-legge n. 78 del 2010, introdotti dalla legge di conversione n. 122 del 2010, devono dichiarare:
- d.1) gli estremi dell'atto pubblico o della scrittura privata con i quali è stato stipulato il Contratto di rete, nonché i contenuti del contratto di rete che rendono compatibile le pattuizioni contrattuali con la partecipazione all'appalto;
 - d.2) le generalità complete dell'Organo Comune di cui alla lettera e) del citato articolo 3, comma 4-ter, qualora previsto dal Contratto di rete e, per questo, il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione;
 - d.3) le generalità complete delle imprese aderenti al Contratto di rete, distinguendo tra quelle che:
 - sono individuate quali esecutrici dei lavori;
 - mettono in comune i requisiti di ordine speciale di cui al punto 3.1.1, sottopunto 2, se diverse dalle imprese esecutrici;
 - d.4) la situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) dichiarata mediante DGUE, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di ordine speciale richiesti nel bando, per tutte le imprese di cui al precedente sottopunto d.3);
 - d.5) ai sensi dell'articolo 68, comma 20 del Codice, per quanto non diversamente disposto, alle reti di imprese si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei di operatori economici, in quanto compatibili;
- e) **limitatamente ai consorzi stabili, nonché ai consorzi di cooperative o di imprese artigiane:**
- e.1) ai sensi dell'articolo 67, comma 4 del Codice, devono indicare se intendano eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara;
 - e.2) il consorziato o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre ai sensi del precedente sottopunto e.1) devono possedere i requisiti di cui all'articolo 67 del Codice e presentare le dichiarazioni pertinenti compilando un proprio DGUE;

3.6. Gestione della documentazione amministrativa

3.6.1. Validità e formalità delle dichiarazioni

Tutte le dichiarazioni richieste dal presente Documento, ivi compreso il DGUE di cui al punto 3.7 che, di norma e fatte salve particolari situazioni, assolve integralmente agli obblighi dichiarativi, in quanto compatibile:

- a) devono essere firmate digitalmente dal dichiarante secondo le indicazioni di cui al punto 1.6.7, con l'osservanza delle seguenti formalità:
 - mediante firma digitale ai sensi dell'articolo 24, commi 1, 2 e 3, del CAD, con esclusione di altra firma elettronica qualificata o non qualificata; si può astenersi dall'allegare copia del documento di riconoscimento;
 - limitatamente ai soggetti (persone fisiche) che eccezionalmente ma legittimamente sono esonerati dal possesso della firma digitale, le loro dichiarazioni devono essere corredate da copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) si intendono rese ai sensi rispettivamente degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- c) l'eventuale documentazione prodotta in copia conforme deve essere sottoscritta dall'interessato in favore

- del quale è stato rilasciato l'originale o dal soggetto nell'interesse del quale è prodotta nel procedimento, con attestazione di conformità all'originale, ai sensi degli articoli 19 o 19-bis del D.P.R. n. 445 del 2000;
- d) in caso di dichiarazioni unificate che coinvolgono o interessano più soggetti o persone fisiche di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, quali quelle relative ai motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95, la sottoscrizione deve essere apposta:
- dal rappresentante legale dell'operatore economico se questi si avvale dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, dichiarando anche per tutti gli altri soggetti (persone fisiche) coinvolti;
 - dal rappresentante legale dell'operatore economico e singolarmente da tutti gli altri soggetti (persone fisiche) in carica, di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, coinvolti nella dichiarazione, con riferimento agli aspetti di propria pertinenza;
- e) la documentazione prodotta in originale deve essere sottoscritta dai soggetti che l'hanno prodotta.

3.6.2. Altre condizioni:

- a) Ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000 e dell'articolo 85 del Codice, in quanto compatibile, le dichiarazioni sono redatte sul modello di DGUE presente sulla piattaforma EmPULIA ai sensi del successivo punto 3.5, che l'operatore economico può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche;
- b) le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di completamenti o chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 101 del Codice;
- c) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite da copie autentiche rilasciate da depositari pubblici autorizzati o da pubblici ufficiali.

3.7. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

3.7.1. Predisposizione e trasmissione del DGUE da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'un'autocertificazione resa dall'operatore economico, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione e partecipazione definiti nel bando di gara, in capo al medesimo operatore economico.

In particolare, il DGUE:

- deve essere presentato da tutti gli operatori economici, sottoscritto con firma digitale del rispettivo legale rappresentante, ognuno per quanto di propria competenza e con riferimento alle cause di esclusione e ai requisiti di selezione di cui al presente Capo che lo riguardano in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento (singoli, raggruppati, consorziati, ausiliari, cedenti o affittanti l'azienda o il ramo d'azienda, cooptati);
- ogni DGUE deve riguardare un singolo operatore economico, tra quelli di cui al punto precedente e deve ricomprendere tutti i soggetti (persone fisiche) di cui all'articolo 94 comma 3, del Codice, appartenenti o riconducibili allo stesso operatore economico;
- relativamente alle cause di esclusione aventi natura personale soggettiva di cui all'articolo 94, commi 1 e 2 del Codice, in quanto riferibili a persone fisiche di cui all'articolo 94, comma 3 nonché alle cause di esclusione aventi natura soggettiva di cui all'articolo 95, comma 1, le relative dichiarazioni possono essere sottoscritte:
 - da tutte le persone fisiche coinvolte o interessate;
 - dal legale rappresentante dell'operatore economico, in nome e per conto dei terzi interessati, solo se ne assume la responsabilità ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000;
- eventuale documentazione integrativa allegata, se prodotta in copia, deve essere sottoscritta dal soggetto interessato che ne intende dichiarare la conformità all'originale.

3.7.2. Indicazioni per la compilazione del DGUE

Il DGUE è articolato come segue:

Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto (precompilata dalla Stazione appaltante).

Parte II. Informazioni sull'operatore economico.

Sezione A. Informazioni sull'operatore economico: individuazione e forma giuridica tra quelle di cui alle lettere dalla a) alla h) dell'art. 65, comma 2, del Codice; inoltre:

- modalità di partecipazione in caso di Forma aggregata;
- in caso di R.T.I. indicazione degli operatori economici in raggruppamento; lo stesso per soggetti in contratto di rete e Gruppi Europei di Interesse Economico;
- in caso di consorzio indicazione dei consorziati coinvolti;

Sezione B. Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico: individuazione dei soggetti (persone fisiche) di cui al punto 3.0.3;

Sezione C. Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (ricorso all'avvalimento); è riservata all'operatore economico che ricorre all'avvalimento; deve essere omessa dai consorziati (l'avvalimento, se presente, non può essere a favore del consorziato bensì del consorzio); deve essere omessa dall'operatore economico ausiliario (a questi è vietato l'avvalimento "a cascata").

Sezione D. È riservata all'operatore economico che ricorre al subappalto.

Parte III. Motivi di esclusione (articoli 94 e 95 del Codice, riportati ai punti da 3.0.1. a 3.0.8)

Sezione A. Motivi legati a condanne penali: individuazione dei provvedimenti di natura penale di cui al punto 3.0.1 a carico di soggetti di cui al punto 3.0.3; inoltre, se ricorre il caso:

- precisazioni sui periodi di interdizione imposti dal provvedimento penale;
- misure di *self cleaning* e altre informazioni pertinenti;

Sezione B. Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali di cui al punto 3.0.4;

Sezione C. Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali, distinti tra:

- violazione di obblighi in materia di sicurezza e salute su lavoro o di diritto ambientale o del lavoro;
- misure fallimentari, concordatarie o altre misure analoghe, con le eventuali informazioni utili a superare le misure che ostano o limitano la partecipazione;
- gravi illeciti professionali, con informazioni su tali illeciti;
(in caso di più fattispecie di risoluzioni contrattuali precedenti o contestazioni analoghe, replicare il pertinente quadro della sezione C);
- conflitti di interesse o condizioni di distorsione della concorrenza, relativamente all'operatore economico oppure a persone fisiche di cui al punto 3.0.3, lettera a); in tal caso fornire le opportune informazioni;
(in caso di più soggetti che ricadono in una delle condizioni descritte, replicare il pertinente quadro della stessa sezione C);

Sezione D. Altri motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale, distinti tra:

- misure di prevenzione o altri provvedimenti pregiudizievoli in materia antimafia;
- sanzioni interdittive o limitative della capacità contrattuale, con indicazione delle stesse;
- iscrizioni nel casellario informatico dell'ANAC per aver prodotto false dichiarazioni o documentazioni;
- violazione del divieto di intestazione fiduciaria;
- regolarità con la disciplina sul diritto al lavoro dei diversamente abili, indicando il numero dei dipendenti impiegati e l'eventuale condizione di esenzione;
- omessa denuncia di particolari reati alle condizioni;
- situazioni di controllo reciproco tra operatori economici che partecipano in concorrenza tra di

- loro; in tal caso fornire le opportune informazioni;
- condizioni di *pantouflage* o *revolving door* di cui al punto 3.0.7, relativamente all'operatore economico oppure a persone fisiche di cui al punto 3.0.3, lettera a).

Parte IV. Criteri di selezione (articolo 100 del Codice, riportati al punto 3.1)

Sezione A. Idoneità (come richiesta al punto 3.1.1)

Sezione B. Capacità economica e finanziaria (come richiesta al punto 3.1.1)

Sezione C. Capacità tecniche e professionali (come richieste al punto 3.1.1)

Sezione D. Sistemi di garanzia della qualità (come richiesti al punto 3.1.2)

Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati (omesso in quanto non pertinente)

Parte VI. Dichiarazioni finali e sottoscrizioni.

Se il soggetto che sottoscrive dichiara solo per sé stesso, devono essere apposte anche le firme delle altre persone fisiche citate nel DGUE in quanto dichiaranti; se il soggetto che sottoscrive dichiara anche per le altre persone fisiche citate nel DGUE, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, non sono necessarie le firme di queste ultime né, ove necessari, i rispettivi documenti di riconoscimento.

3.7.3. Modalità di compilazione del DGUE su EmpULIA

1. Ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. n.50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmpULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. Si precisa che l'indirizzo di posta elettronica recuperato automaticamente dal Sistema è quello indicato dall'utente in sede di registrazione come unico utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale.
3. Firma del Documento di Gara unico europeo: La "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
 - "Genera PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - Apporre la firma digitale al DGUE;
 - Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "File Firmato".
 - Cliccare su "Chiudi" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

A. Per la MANDATARIA: inserimento dei DGUE dei componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti del RTI (**la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta**).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti del RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "Richiedi Compilazione DGUE".

Il sistema indicherà nel campo "Stato DGUE" sulla griglia del RTI lo stato "Inviata Richiesta".

Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno la notifica tramite posta elettronica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

B. Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti del RTI

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente del RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "Scarica documenti ricevuti".

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "RTI" nella colonna "DGUE".

È possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "Risposta".

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "Annulla".

A questo punto cliccare su "Chiudi" per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

C. Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti del RTI che riceveranno la notifica (tramite posta elettronica) per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando "Log-in".

Effettuato il Login, verrà mostrata la "Lista Attività" con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto "Continua" per accedere alla funzione "Documentazione Richiesta da Terzi" e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale "Documentazione Richiesta da Terzi" permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

D. Accesso alla Richiesta

--- Cliccare sull'icona della lente nella colonna "Apri";

--- "Prendi in Carico": funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta.

E. Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando "Apri Risposta".

F. Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

--- Cliccare sull'omonimo comando "Compila DGUE" e compilare il DGUE come descritto in precedenza;

--- "Genera PDF" del DGUE e apporre la firma digitale;

--- Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "File Firmato". In alternativa, è possibile modificare le informazioni precedentemente inserite cliccando sul comando "Modifica dati".

--- Cliccare su "Chiudi" per tornare alla schermata precedente e procedere all'inoltro della risposta cliccando sul pulsante "Invio".

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute da tutti gli operatori economici partecipanti siano essi soggetti singoli o riuniti in raggruppamento (compresi i propri ausiliari, ecc.) per la richiesta di compilazione del DGUE.

G. Invio dell'offerta carente di uno o più DGUE strutturati

Nel caso di invio dell'offerta carente di uno o più DGUE "Strutturati" (da parte ad es., di mandatarie, mandanti, ausiliarie, esecutrici lavori, ecc.), l'eventuale ricorso al soccorso istruttorio è rimesso esclusivamente alle decisioni e valutazioni della stazione appaltante, adottate nel rispetto delle norme previste dal Codice degli Appalti e s.m.i, in linea con quanto stabilito all'art 12 "Manleva" della Disciplina di utilizzo della piattaforma, secondo cui: "Le procedure di gare telematiche, effettuate tramite la Piattaforma EmPULIA, si svolgono sotto la direzione e l'esclusiva responsabilità dell'Ente aderente".

Tanto premesso, si invitano gli operatori economici a prestare la massima attenzione nella tempestiva compilazione telematica dei DGUE richiesti.

4. CAPO 4 - OFFERTA

4.1. Offerta tecnica

(Busta telematica dell'Offerta tecnica)

L'operatore economico nella sezione, "OFFERTA" direttamente sulla riga "ELENCO PRODOTTI" nel campo del foglio denominato "RELAZIONE TECNICA" dovrà inserire la documentazione tecnica prevista dal presente Capo, in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico e/o del soggetto munito dei necessari poteri e/o qualifiche, secondo le informazioni fornite al punto 4.1.2. Nel caso di documenti cartacei, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante e/o dal soggetto legittimato. Il tutto deve avvenire nel rispetto dell'art. 22, comma 3 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del CAD (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici), e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

4.1.1. Oggetto e contenuto della Busta dell'Offerta Tecnica

La busta dell'Offerta Tecnica contiene esclusivamente l'Offerta Tecnica costituita dalla documentazione necessaria alla valutazione degli elementi oggetto di valutazione tecnica, come meglio specificati nel seguente prospetto:

	ELEMENTI/SUBELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI/SUBPUNTEGGI
A	PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DEL GRUPPO DI LAVORO PER I SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA	10
A.1	Capacità del gruppo di lavoro a realizzare la prestazione desunta da n. 1 intervento analogo a quello prevalente oggetto delle prestazioni in gara, eseguita nel quinquennio antecedente la pubblicazione del bando	5
A.2	Adeguatezza e esperienza professionale (certificata e documentabile) dello staff tecnico relativo alla progettazione esecutiva anche in relazione alle figure BIM	5
B	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE E TECNICHE DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI	20
B.1	Capacità tecnico-organizzativa nell'ambito della manutenzione straordinaria, ristrutturazione e riqualificazione di edifici anche nell'ottica della rigenerazione urbana.	10
B.2	Metodologie operative finalizzate alla riduzione dell'impatto ambientale con riferimento alla tutela del suolo, alla riduzione delle emissioni acustiche e di polveri ed al contenimento delle emissioni GHG per la salvaguardia delle attività commerciali e dell'area residenziale adiacente e dell'impatto del traffico da e per il cantiere.	10
C	OPERE ARCHITETTONICHE E ASPETTI MORFOLOGICI E FUNZIONALI DEL PROGETTO	10
C.1	Proposte migliorative che aumentano la qualità ed il pregio del contesto mediante accorgimenti tecnici e l'impiego di materiali ecosostenibili con particolare riferimento alle opere di finitura e di allestimento architettonico.	10
D	VERIFICA DELLA RISPONDENZA AI C.A.M. DI CUI AL D.M. 23 GIUGNO 2022 N. 256 E APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DNSH	15

D.1	Proposte migliorative volte ad implementare le prestazioni energetiche dell'edificio e a migliorare l'utilizzo, la manutenzione, la funzionalità e la durabilità nel tempo sia dei materiali e delle attrezzature che delle dotazioni tecnologiche, nonché ad ottimizzare il consumo energetico ed il comfort acustico che le prestazioni di sicurezza antincendio.	10
D.2	Miglioramento delle tecnologie di automazione, di controllo, di regolazione e di gestione dei sistemi di monitoraggio dei flussi energetici.	5
E	SICUREZZA, AMBIENTE, PREVENZIONE DALLA CORRUZIONE E RESPONSABILITÀ SOCIALE, QUALITÀ E BENESSERE NEI LUOGHI DI LAVORO	5
E.1	Possesso certificazione ISO 14001: 2015 (Gestione ambientale)	2
E.2	Possesso Certificazione UNI ISO 20400 (Approvvigionamento sostenibile)	1
E.3	Possesso certificazione 50001:2018 (Gestione per l'energia)	1
E.4	Possesso certificazione UNI ISO 37001 (Gestione della prevenzione della corruzione)	1
F	ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA RISPETTO ALLA METODOLOGIA BIM	10
F.1	Rispondenza dell'Offerta di Gestione informativa alle richieste di cui al Capitolato informatico, e suoi allegati, riportandone la stessa struttura.	10
SOMMA DEI PUNTEGGI		70

L'offerta tecnica non può prevedere varianti al progetto posto a base di gara, fatta eccezione per i miglioramenti allo stesso, in funzione degli elementi di valutazione di cui al presente disciplinare. Eventuali varianti in corso d'opera sono disciplinate dall'art. 120 del Codice.

Ai sensi dell'art. 108, comma 11, del Codice l'offerta tecnica non deve prevedere opere aggiuntive rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo a base di gara; in caso contrario detta proposta non sarà tenuta in conto ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Fermi restando i criteri e le modalità di valutazione di cui al punto 5.1.1, che si raccomanda di tenere in considerazione nella fase di redazione dell'Offerta Tecnica:

a) l'offerta tecnica deve essere illustrata separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento e sub-elemento di valutazione, nel seguente modo:

1) quanto all'elemento **A (PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DEL GRUPPO DI LAVORO PER I SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA)**:

--- per la relazione descrittiva, un numero massimo di 10 (dieci) cartelle, incluso l'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento del servizio contenente l'elenco dei professionisti personalmente responsabili delle singole prestazioni (con riferimento al punto 3.1.1);

--- per ogni curriculum vitae, un numero massimo di 2 (due) cartelle;

--- per la documentazione grafica, un numero massimo di 2 (due) schede in formato A3, oppure di 4 (quattro) schede in formato A4; è ammessa la combinazione tra i due formati nella sostanziale invarianza della superficie complessiva delle schede;

2) quanto all'elemento **B (CARATTERISTICHE METODOLOGICHE E TECNICHE DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI)**:

--- per la relazione descrittiva, un numero massimo di 20 (venti) cartelle;

--- per la documentazione grafica, un numero massimo di 3 (tre) schede in formato A3, oppure di 6 (sei) schede in formato A4; è ammessa la combinazione tra i due formati nella sostanziale invarianza della superficie complessiva delle schede;

3) quanto all'elemento **C (OPERE ARCHITETTONICHE E ASPETTI MORFOLOGICI E FUNZIONALI DEL PROGETTO)**:

--- per la relazione descrittiva, un numero massimo di 20 (venti) cartelle;

- per la documentazione grafica, un numero massimo di 3 (tre) schede in formato A3, oppure di 6 (sei) schede in formato A4; è ammessa la combinazione tra i due formati nella sostanziale invarianza della superficie complessiva delle schede;
- 4) quanto all'elemento **D (VERIFICA DELLA RISPONDEZZA AI C.A.M. DI CUI AL D.M. 23 GIUGNO 2022 N. 256 E APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DNSH)**:
 - per la relazione descrittiva, un numero massimo di 10 (dieci) cartelle;
 - per la documentazione grafica, un numero massimo di 3 (tre) schede in formato A3, oppure di 6 (sei) schede in formato A4; è ammessa la combinazione tra i due formati nella sostanziale invarianza della superficie complessiva delle schede;
- 5) quanto all'elemento **E (SICUREZZA, AMBIENTE, PREVENZIONE DALLA CORRUZIONE E RESPONSABILITÀ SOCIALE, QUALITÀ E BENESSERE NEI LUOGHI DI LAVORO)**:
 - copie delle certificazioni o, in alternativa, indicazione degli estremi dei certificati;
- 6) quanto all'elemento **F (ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA RISPETTO ALLA METODOLOGIA BIM)**:
 - per la relazione descrittiva, un numero massimo di 10 (dieci) cartelle, con indicazioni di quanto richiesto dal criterio F);
- 7) riepilogo di tutte le migliorie integrative e/o alternative offerte rispetto al progetto posto a base di gara, costituito da massimo 3 (tre) cartelle A4 o 1 (una) scheda in formato A3;
- 8) computo metrico non estimativo (senza prezzi), in formato A4, relativo alle integrazioni/migliorie offerte;
- 9) quadro di raffronto non estimativo (formato A4);
- 10) programma di esecuzione delle prestazioni che rappresenti graficamente, **senza alcun riferimento temporale**, la pianificazione dei lavori nei suoi aspetti principali dal punto di vista della sequenza logica, nel pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro nei cantieri edili temporanei e mobili;
- b) gli elaborati di cui alla precedente lettera a), punti 1), 2) e 3), dovranno descrivere complessivamente e illustrare le proposte migliorative ed evidenziare i benefici derivanti dalle stesse. Ciascun elaborato dovrà essere redatto in modo tale da individuare, per ciascun elemento e sub-elemento di valutazione, gli aspetti tecnici ottimizzanti e/o innovativi. Al riguardo si precisa che:
 - il concorrente, previo accurato esame del capitolato speciale d'appalto, ha facoltà di integrare le voci che valuta carenti e, nell'eventualità, di inserire le nuove voci che ritiene mancanti rispetto a quanto previsto;
 - le variazioni proposte non potranno, in ogni caso, comportare modificazioni tecniche tali da stravolgerne finalità e contenuti;
 - i concorrenti sono tenuti a fornire adeguata argomentazione sulle motivazioni tecniche/economiche che hanno sotteso all'introduzione di nuove voci e/o integrazioni;
 - tutte le eventuali proposte migliorative dovranno, in ogni caso, essere compiutamente rappresentate e descritte in modo da rispettare le indicazioni e prescrizioni riportate negli elaborati di gara;
 - tutte le eventuali proposte migliorative dovranno, in ogni caso, presentare elementi di convenienza per la Stazione Appaltante; non saranno considerate valide le proposte non adeguatamente motivate e documentate, nonché quelle formulate in difformità a quanto sopra indicato;
- c) il numero delle schede e delle cartelle di cui alla lettera a) costituisce forte raccomandazione di elevato significato funzionale alla celerità del procedimento, ancorché non vincolante ai fini dell'ammissione dell'Offerta Tecnica. Il superamento del numero massimo non costituisce causa di esclusione ma qualora vengano superati i limiti di cartelle e schede sopra previste, la Commissione non valuterà la parte eccedente; in ogni caso è ammessa la compensazione di tale numero tra le relazioni sui diversi elementi di valutazione;
- d) all'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario si applica la disciplina di cui al punto 7.4.2.

Note di chiarimento sulle certificazioni

È richiesta, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio tecnico, la produzione delle certificazioni indicate nelle precedenti tabelle, rilasciate da organismo di certificazione accreditato ACCREDIA o da altro Ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con ACCREDIA, in ambito IAF, avente come scopo di certificazione e come settore IAF di accreditamento le attività oggetto dell'affidamento.

4.1.1.1 – DESCRIZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE

Di seguito si riporta descrizione dettagliata dei criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica.

Criterio di valutazione A: Professionalità e adeguatezza del gruppo di lavoro per i servizi tecnici di progettazione esecutiva (10 punti)

L'OE dovrà esplicitare il criterio in oggetto mediante la rispondenza al sub-criterio A.1 e A.2 nel seguito riportati.

Sub Criterio A.1: Capacità del gruppo di lavoro (5 punti)

L'OE dovrà descrivere n. 1 (uno) servizi pregressi svolti, relativi a interventi ritenuti significativi della propria capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini, dal punto di vista dei contenuti e della complessità dell'oggetto rispetto a quelli della presente procedura.

Dovranno essere indicati i seguenti contenuti minimi:

- a) descrizione generale dell'opera e importo dell'incarico;
- b) oggetto della prestazione (progettazione e livello di progettazione...);
- c) importo dei lavori;
- d) luogo di esecuzione;
- e) denominazione del committente;
- f) periodo di esecuzione;
- g) nel caso di partecipazione in forma associata, deve essere specificata la quota percentuale di partecipazione (rispetto al totale dell'intervento) del servizio effettivamente svolto.

I servizi descritti saranno valutati in ragione della maggiore o minore affinità con la prestazione che, in caso di aggiudicazione, il Concorrente sarà chiamato a svolgere.

L'OE, inoltre, dovrà dimostrare di possedere la capacità di affrontare le diverse tematiche progettuali e tecniche, illustrando gli eventuali elementi di particolare complessità derivanti dai servizi prestati con evidenziate le soluzioni adottate, oltreché il contesto di inserimento, le caratteristiche tecniche e le peculiarità delle opere oggetto dei servizi.

Sub Criterio A.2 Adeguatezza e esperienza professionale (5 punti)

L'OE dovrà descrivere le competenze e la capacità di ciascuna risorsa professionale messa a disposizione per lo svolgimento dell'incarico di progettazione, rappresentando l'organigramma del gruppo di lavoro costituito almeno dal personale tecnico indicato al paragrafo 3.1.3. del presente disciplinare, cioè dai professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, nonché dal professionista

incaricato dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche e dal coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione.

Per ciascuna risorsa professionale del gruppo di lavoro dovranno essere specificate almeno le informazioni seguenti:

- la formazione;
- la qualifica professionale e iscrizione all'albo professionale;
- gli anni di esperienza nella disciplina di competenza;
- le principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto;
- la posizione di ciascuno nella struttura del Concorrente (professionista singolo componente di un raggruppamento temporaneo, socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria, dipendente, collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dall'Allegato II.12).

Costituirà elemento preferenziale di valutazione l'eventuale proposta da parte del Concorrente di impiego di professionalità aggiuntive in relazione alle diverse tematiche da affrontare. Infatti saranno valutate ai fini del punteggio le diverse ulteriori figure professionali offerte dal concorrente nell'ambito dell'offerta.

Costituiranno inoltre elemento preferenziale proposte che presentino, all'interno del gruppo di lavoro BIM, figure certificate in conformità rispetto a quanto previsto dalla norma UNI 11337-7 e UNI/PdR 78:2020, o equivalenti. La Commissione valuterà positivamente le competenze di gestione informativa, competenze BIM, esperienze BIM ed eventuali certificazioni BIM dei soggetti professionali del gruppo BIM.

Criterio di valutazione B: Caratteristiche metodologiche e tecniche dell'esecuzione dei lavori

L'OE dovrà descrivere le modalità di esecuzione dei lavori mediante la presentazione di documentazione attestante la propria capacità tecnica nella gestione della commessa e del cantiere, nonché l'organizzazione che si intende adottare in caso di aggiudicazione dell'appalto in relazione ai sub-criteri di seguito riportati.

Sub Criterio B.1: Esperienza dell'esecutore dei lavori (10 punti)

L'OE dovrà comprovare la propria esperienza acquisita nel campo della manutenzione straordinaria, ristrutturazione e riqualificazione di edifici anche nell'ottica della rigenerazione urbana.

Con riferimento all'esperienza pregressa, il concorrente esporrà le fasi di organizzazione e gestione del cantiere, la qualità dei materiali utilizzati e l'innovatività delle soluzioni adottate, in particolare per il consolidamento strutturale e per l'esecuzione degli impianti tecnologici.

Sub Criterio B.2: Riduzione impatto ambientale delle attività di cantiere (10 punti)

L'OE dovrà descrivere le modalità e le metodologie operative con le quali intende organizzare il cantiere finalizzate alla salvaguardia delle attività commerciali e residenziali presenti nell'area oggetto del cantiere. Saranno valutate tutte le azioni finalizzate alla riduzione dell'impatto ambientale (a titolo esemplificativo ma

non esaustivo: materiali eco-compatibili, utilizzo di mezzi ecologici, riduzione degli sprechi e limitazione dei rifiuti; corretto smaltimento dei rifiuti, riduzione delle emissioni di gas serra, ottimizzazione ed abbattimento dei costi energetici). Il concorrente dovrà ottimizzare la logistica del cantiere, in termini di layout di cantiere, organizzazione del carico/scarico merci, programmazione delle consegne e accessibilità, favorendo gli aspetti della sicurezza, tenuto conto del contesto in cui si dovrà operare e delle attività ivi presenti.

L'OE dovrà prestare particolare attenzione al benessere della popolazione coinvolta durante le fasi del cantiere e, in seguito, all'utilizzo dell'opera completata.

Infine, sotto l'aspetto ambientale, l'obiettivo è quello di ridurre al minimo l'impatto sul territorio antropizzato limitrofo alle aree di cantiere, con particolare attenzione al raggiungimento della neutralità carbonica, e al rispetto di tutti gli elementi ambientali come l'aria, il suolo e il sottosuolo, la biodiversità, il clima e il paesaggio.

Criterio di valutazione C: Opere architettoniche e aspetti morfologici e funzionali del progetto (10 punti)

L'OE, nell'individuazione degli aspetti generali che qualificano la progettazione architettonica e strutturale posta a base di gara, dovrà approfondire gli aspetti prettamente tecnici significativi che garantiscano la tutela del bene (sicurezza, benessere, fruibilità, aspetto, gestione integrabilità, salvaguardia dell'ambiente, ecc.).

Sub Criterio C.1: Elementi/materiali di finitura e tecniche di recupero proposti in progetto (10 punti)

L'OE durante la redazione del progetto esecutivo, dovrà condurre particolari approfondimenti e proposte migliorative sulle tecniche di recupero del progetto a base di gara, con particolari approfondimenti sull'impiego di materiali ecosostenibili, sull'allestimento architettonico e sulle opere di finitura in conformità alle note/prescrizioni di cui ai pareri rilasciati dagli Enti competenti.

Criterio di valutazione D: Verifica della rispondenza ai C.A.M. di cui al D.M. 23 giugno 2022 n. 256 e applicazione del principio DNSH (15 punti)

Con questo criterio si richiede all'OE di integrare i Criteri Ambientali Minimi di cui all'elaborato di progetto 025_BRI-CSS_003.D.SP.GE.RE.01 e le metodologie che utilizzerà per l'integrazione dei criteri di tipo naturalistico ambientale. Saranno particolarmente apprezzate le offerte che, nell'ambito delle metodologie proposte, introdurranno significative migliorie relativamente ai criteri 2.4.5, 2.4.12, 2.4.13, 2.5.13, 2.7.1, 4.3.6 e 4.3.7 del DM 23 giugno 2022 n. 256.

Sub Criterio D.1: Prestazioni energetiche dell'edificio in termini di riduzione dei consumi, sanificazione degli ambienti e riduzione dei costi di gestione (10 punti)

L'OE dovrà valutare e proporre, nell'ambito dell'intervento in oggetto, tecnologie innovative combinate in maniera efficace per massimizzare le prestazioni, minimizzando l'impatto ecologico, i costi e gli interventi di manutenzione.

Saranno dunque valutate positivamente le proposte progettuali che garantiscano riduzioni di consumi puntando sul miglioramento delle caratteristiche energetiche dell'edificio; proposte migliorative delle prestazioni in termini di efficienza energetica e ambientale dell'impianto per il condizionamento estivo ed invernale e per la ventilazione negli alloggi; miglioramento delle prestazioni in termini di efficienza energetica ed

ambientale dell'impianto per la produzione di ACS con particolare riguardo alle misure per la prevenzione di virus e batteri, miglioramenti in termini di comfort acustico ed incremento delle prestazioni di sicurezza antincendio.

Sub Criterio D.2: Proposte migliorative impiantistiche (5 punti)

L'OE, dall'esame delle proposte progettuali a base di gara, potrà proporre soluzioni impiantistiche migliorative nel rispetto dei principi enunciati nel Decreto Interministeriale 26 giugno 2015 (Requisiti minimi) e del principio DNSH, come elemento vincolante per una progettazione green.

Saranno altresì valutate soluzioni migliorative volte alla minimizzazione dell'impatto percettivo degli impianti interni ed esterni.

È attribuito un punteggio premiante al progetto che, per l'uso di impianti tecnologici, di climatizzazione e di illuminazione, preveda un sistema di automazione, controllo e gestione tecnica delle tecnologie a servizio dell'edificio (BACS – Building Automation and Control System) in grado di consentire al committente un adeguato monitoraggio degli opportuni indicatori di prestazione energetica, idrica ed eventualmente relativa ad altre risorse e di assicurare che le prestazioni energetiche dell'edificio siano le massime possibili grazie alla gestione ottimale automatica degli impianti.

Criterio di valutazione E: Sicurezza, ambiente, prevenzione dalla corruzione e responsabilità sociale, qualità e benessere nei luoghi di lavoro (5 punti)

Nell'ottica del welfare aziendale, sarà premiato l'OE che dimostrerà di aver intrapreso politiche volte a favorire le pari opportunità, la conciliazione vita-lavoro e tali da migliorare le condizioni di lavoro.

Si precisa che in caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) ed f) l'attribuzione del punteggio per i sub criteri "certificazioni aziendali" avverrà solo nel caso in cui almeno uno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o del Consorzio sia in possesso delle certificazioni finalizzate all'attribuzione del punteggio tecnico. In caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) l'attribuzione del punteggio avverrà nel caso in cui la/e consorziata/e esecutrice/i sia/no in possesso delle certificazioni finalizzate all'attribuzione del punteggio tecnico.

L'OE dovrà produrre, nella sezione "ULTERIORE DOCUMENTAZIONE" della Busta Tecnica, tutte le certificazioni indicate nella tabella di cui al paragrafo 4.1.1 del presente Disciplinare.

Criterio di valutazione F: Adeguatezza dell'offerta rispetto alla metodologia BIM (10 punti)

L'OE dovrà esplicitare il criterio, all'interno del documento Offerta di Gestione Informativa, con le modalità definite al sub-criterio F.1 nel seguito riportato.

Sub Criterio F.1: Coerenza e rispondenza dell'Offerta di Gestione Informativa al Capitolato Informativo (10 punti)

L'Offerta di Gestione Informativa (oGI), dovrà rispondere alle richieste di cui al Capitolato Informativo (e dei suoi allegati) e ne dovrà avere la stessa struttura.

L'OE dovrà essere in grado di leggere e comprendere tutti gli elaborati di progetto, il corretto aggiornamento del progetto e del correlato modello BIM, anche in corso di esecuzione dei lavori oltretutto a conclusione dei lavori. La commissione valuterà la rispondenza dei contenuti dei paragrafi dell'Offerta di Gestione Informativa alla

struttura e alle richieste del Capitolato Informativo. Costituirà elemento premiante l'aver presentato proposte migliorative rispetto ai contenuti del Capitolato Informativo base gara, mediante idonea tabella di confronto.

Ulteriore Documentazione a corredo dell'Offerta Tecnica

All'interno della sezione del foglio prodotti denominata "*ULTERIORE DOCUMENTAZIONE*", può essere inserita ogni altra dichiarazione o documentazione, firmata digitalmente, eventualmente necessaria ai fini della valutazione tecnica.

Si precisa che, per allegare la documentazione precedentemente descritta, è possibile caricare più file premendo sul comando "*SFOGLIA*" per ogni documento da inserire oppure utilizzando la funzione "*TRASCINA QUI IL TUO FILE*".

In particolare, potranno essere inseriti:

- a. *[Eventuale]* Ulteriore documentazione tecnica: ogni altra documentazione a comprova del possesso dei requisiti minimi e migliorativi richiesti nel Capitolato Speciale d'Appalto o nel Disciplinare (certificazioni e attestazioni, ecc);
- b. *[Eventuale]* una dichiarazione firmata, utilizzando il modello **Allegato 7 - Dichiarazione per Accesso agli Atti e Riservatezza**, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali;
- c. *[Eventuale]* contratto di avalimento, in caso di avalimento premiale finalizzato al miglioramento dell'offerta ovvero nel caso in cui l'Operatore Economico decida di avvalersi dell'ausiliaria sia per acquisire un requisito necessario alla partecipazione che per migliorare l'offerta.

In caso di disponibilità delle Schede Tecniche in lingua inglese, le Ditte concorrenti possono presentare la documentazione in lingua originale. In caso di disponibilità delle Schede Tecniche in lingua diversa da quella italiana e quella inglese le Ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale e corredata da una traduzione in lingua italiana sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta tecnica. La Stazione Appaltante, qualora ritenuto opportuno, si riserva la facoltà di richiedere detta documentazione in forma giurata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

SI PRECISA che l'Offerta Tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, riferimenti relativi agli elementi al prezzo.

SI PRECISA che tutta la documentazione contenuta nella Busta Tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore in caso di impresa singola;
- dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa mandataria/capofila in caso di R.T.I./Consorzi ordinari/GEIE/ costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore di tutte le Imprese costituenti il raggruppamento/consorzio/

GEIE, in caso di R.T.I./ConSORZI ordinari/GEIE non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

- dal legale rappresentante/procuratore del Consorzio, in caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio stabile.

SI PRECISA, altresì, che nel caso di AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE tutta la documentazione contenuta nella Busta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore dell'Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune, **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5;
- dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi della suindicata normativa;
- dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara, **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, ai sensi della suindicata normativa.

NOTA BENE: Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni (ad esempio progetti tecnici), si invitano gli Operatori Economici a:

- utilizzare l'estensione .pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;

- caricare tali file nel sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.

Per allegare la documentazione precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato “*ULTERIORE DOCUMENTAZIONE*”.

4.1.2. Condizioni dell’Offerta tecnica

a) in merito alle formalità della documentazione costituente l’Offerta tecnica:

- le relazioni devono essere così organizzate: numerate con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y» (escluso copertina e indice, se presenti), in carattere *Arial* di dimensione non inferiore a 12 (dodici), allineamento giustificato e con interlinea 1;
- gli elaborati tecnici (relazioni e grafici) dovranno essere firmati digitalmente (in formato .p7m) da un tecnico redattore all’esercizio della professione di Ingegnere e iscritto al relativo Albo professionale sezione A, e dal legale rappresentante dell’operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri;
- in caso di offerente in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, le sottoscrizioni devono essere apposte, con le modalità di cui al precedente punto, dal legale rappresentante del mandatario e dal tecnico redattore;
- in caso di offerente in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito, le sottoscrizioni devono essere apposte, con le modalità di cui sopra, dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici raggruppati/consorziati e dal tecnico redattore;
- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane di cui all’art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal legale rappresentante del consorzio;
- le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti devono essere rese come dichiarazioni sostitutive di notorietà di conformità all’originale;
- la commissione terrà conto nella valutazione anche della intellegibilità, esaustività e chiarezza della documentazione prodotta dai concorrenti e riterrà ininfluenti in fase di valutazione proposte non funzionali al progetto;

b) per “cartelle” si intendono le facciate utilizzate di ciascun foglio (quindi corrispondono alle “pagine” e non ai “fogli”), in formato A4, con le seguenti precisazioni:

- possono contenere, in luogo di testo scritto, schemi, diagrammi, rappresentazioni grafiche integrative, calcoli e altre forme di espressione intellettuale;
- non sono computati nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti, allegate alle relazioni;

c) dall’Offerta tecnica non deve risultare, **a pena di esclusione**, alcun riferimento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, la misura dell’Offerta economica e temporale di cui al punto 4.2. o comunque pregiudicarne la segretezza;

d) nel caso in cui l’Offerta tecnica, a giudizio dell’offerente, contenga in tutto o in parte segreti tecnici o commerciali suscettibili di essere sottratti all’accesso ai sensi dell’articolo 35, comma 4, del Codice, deve essere corredata da una dichiarazione, adeguatamente motivata e comprovata, che dimostri la sussistenza di tali condizioni e trova applicazione il punto 9.1.4;

e) l’Offerta tecnica non può:

- essere in contrasto con le condizioni di sottoscrizione di cui alla precedente lettera a). Qualora si riscontri la carenza di una o più firma/e digitale/i sulla documentazione tecnica dei soggetti con poteri di rappresentanza, stante l’utilizzo di una Piattaforma Telematica che assicura la provenienza delle offerte presentate, si procederà a verificare la riconducibilità dell’offerta tecnica all’operatore economico partecipante alla procedura, in forma singola o aggregata. In caso di esito negativo della suddetta verifica, l’operatore economico **sarà escluso** dalla procedura;

- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante; ne consegue che sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta economica resta insensibile alla predetta Offerta tecnica;
- contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- in relazione a uno o più d'uno degli elementi o sub-elementi di valutazione:
 - 1) esprimere o rappresentare soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
 - 2) prevedere soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
 - 3) essere in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
 - 4) essere in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, già espressi con atti pubblici o recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso, oppure in contrasto con gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale o paesaggistica o con altri vincoli inderogabili;
 - 5) interferire con sedimi di proprietà privata non previsti dal Piano Parcellare integrante il progetto esecutivo se non nei limiti di tolleranza ammessi dalla documentazione a base di gara;
- f) il verificarsi di una delle condizioni di cui alle precedenti lettere c) oppure e) comporta la non ammissibilità dell'Offerta Tecnica e l'esclusione del relativo offerente.

Le opere migliorative, senza modificare le scelte progettuali, possono riguardare modalità tecnico operative non previste nel progetto posto a base di gara e ritenute dall'offerente di completamento e di perfezionamento per ottimizzare la qualità delle opere sotto gli aspetti dell'esecuzione dei lavori, gestione e manutenzione, nonché della sicurezza in fase di esecuzione.

Tutte le lavorazioni migliorative non devono comportare alcun riconoscimento economico da parte dell'Amministrazione appaltante pur essendo impegnative per il concorrente.

Nota bene

Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni, gli operatori economici sono tenuti a:

--- utilizzare l'estensione .pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel formato ridotto, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;

--- caricare tali file nel sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.

Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

--- unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;

--- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

Una volta caricati i documenti si raccomanda di riaprire i file caricati al fine di verificare la funzionalità degli stessi. In caso di caricamento di file non apribili e non leggibili la responsabilità è a totale carico dell'operatore economico.

4.2. Offerta economica e temporale

(Documentazione della Busta telematica dell'Offerta economica e temporale)

La Busta economica e dei tempi di esecuzione viene generata in automatico dal sistema EmPULIA nella sezione "**Busta economica**". L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "**Offerta**", direttamente sulla riga "**Elenco Prodotti**":

- a) nell'apposito campo denominato "**PERCENTUALE DI RIBASSO OFFERTA**" il ribasso percentuale da applicare sul prezzo posto a base di gara e soggetto a ribasso, come indicato nell'apposito campo denominato "Base asta complessiva";
- b) nell'apposito campo denominato "**TEMPO DI ESECUZIONE OFFERTO**" il numero di giorni offerti per l'esecuzione dei lavori rispetto al numero di giorni naturali e consecutivi previsti al punto II.2.7) del bando di gara e indicati nell'apposito campo denominato "Base asta tempo di esecuzione";

- c) la dichiarazione d'offerta economica e temporale, da caricare nell'apposito campo denominato **"ALLEGATO ECONOMICO"**, firmata digitalmente e predisposta preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara (Modello A);
- d) i **costi della sicurezza relativi ai lavori** di cui all'art. 108, comma 9 del Codice;
- e) i **costi della manodopera relativi ai lavori** di cui all'art. 108, comma 9 del Codice.

Al riguardo, si precisa che:

- il ribasso percentuale sarà unico e applicato sia al servizio tecnico di progettazione esecutiva sia ai lavori. L'importo corrisposto per la progettazione si intende comprensivo di tutte le spese ed oneri accessori, incluso le eventuali attività di supporto (ad es. rilievi piano - altimetrici, misurazioni e picchettazioni) strumentali e strettamente funzionali alla corretta e compiuta progettazione;
- la dichiarazione di offerta avrà validità ed efficacia per 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'offerta temporale deve contenere il numero di giorni di esecuzione dei lavori offerti rispetto a quelli stimati dalla Stazione appaltante sulla base del Progetto definitivo I tempi per la progettazione esecutiva **restano invariati e fissi a 45 giorni**;
- il costo orario della manodopera, impiegata nelle lavorazioni, non potrà essere inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle ministeriali per il settore produttivo in cui rientrano le lavorazioni medesime. Tuttavia, in caso di condizioni particolarmente favorevoli di cui gode l'offerente, derivanti da norme, leggi speciali, condizioni praticate con riferimento al domicilio dell'Impresa, che portino alla riduzione del costo orario della manodopera, è necessario indicare le relative motivazioni. Non saranno comunque prese in considerazione quantità orarie di impiego della manodopera riferibili semplicemente a presunti livelli di produttività eccezionali della manodopera stessa. Per "produttività eccezionali" si intendono capacità lavorative personali del singolo prestatore d'opera o della squadra a prescindere dall'utilizzo di tecnologie particolari o innovative;
- il documento deve essere caricato sul Sistema EmPULIA attraverso l'apposita procedura di upload (caricamento), seguendo scrupolosamente le indicazioni di cui alle "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche";

4.2.1. Offerta di prezzo

L'offerta di prezzo è redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale unico sull'importo del corrispettivo posto a base di gara di cui al punto 2; deve essere timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione già presentata, con le seguenti precisazioni:

- a) il ribasso è indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere; il ribasso è indicato con non più di **2 (due) cifre decimali** dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento, mentre eventuali cifre in meno sono sostituite con l'equivalente numero di zeri;
- b) **limitatamente ai soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e) ed f) del Codice non ancora costituiti:** ai sensi dell'articolo 68, comma 1, del Codice:
 - b.1) la sottoscrizione deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o i consorzi ordinari di concorrenti;
 - b.2) deve contenere l'impegno alla costituzione e al conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (mandatario), qualora non sia già stato presentato separatamente nell'ambito della documentazione amministrativa.
- c) sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

4.2.2 Offerta di tempo

L'offerta di tempo è redatta mediante dichiarazione del numero di giorni offerti per l'esecuzione delle lavorazioni, con le seguenti precisazioni:

- a) la riduzione è indicata obbligatoriamente in cifre ed in lettere;
- b) in caso di discordanza tra la riduzione indicata in cifre e quella indicata in lettere prevale la riduzione indicata in lettere;

- c) il tempo di esecuzione risultante dalla riduzione, se con frazione di giorno, è arrotondato per eccesso all'unità di giorno superiore;
- d) l'offerta di tempo può essere redatta in calce all'offerta di prezzo di cui all'articolo 4.2.1, con l'unica sottoscrizione di cui allo stesso articolo 4.2.1;
- e) la riduzione dei giorni di esecuzione offerti non può essere superiore al 20% (venti per cento) del tempo di esecuzione previsto nella documentazione di gara: eventuali ribassi percentuali superiori al valore massimo indicato saranno considerati pari al valore massimo;
- f) sono inammissibili offerte temporali a rialzo rispetto a quanto posto a base di gara.

Le operazioni di cui alla suddetta lettera e) con i relativi controlli saranno eseguite fuori Piattaforma dalla Commissione giudicatrice di cui al punto 5.4 in ragione delle attuali limitazioni del sistema. Di tale procedura se ne darà evidenza nelle modalità previste al punto 7.1.

5. CAPO 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene con il **critério dell'Offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 108, comma 1 del Codice applicando il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato G del suddetto Regolamento, con le specificazioni di cui ai successivi punti da 5.1 a 5.3.

La valutazione dell'offerta tecnica di cui al punto 4.1. e dell'offerta economica-temporale di cui al punto 4.2. sarà effettuata in base ai seguenti punteggi. Si aggiudicherà l'appalto l'operatore economico che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio più elevato su un totale di 100 punti, così suddivisi:

Parametri		PUNTEGGIO
A)	MERITO TECNICO	70
B 1)	PREZZO	15
B 2)	TEMPO DI ESECUZIONE	15
Totale		100

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta congrua e conveniente. In tal caso non verranno assegnati punteggi ma verrà espresso solamente un giudizio di idoneità e congruità dell'offerta.

5.1. Valutazione dell'Offerta Tecnica

5.1.1. Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica

La valutazione dell'Offerta Tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi di valutazione dei quali è composta, così come elencati al punto 4.1.1, lettere da A a F, in base alla documentazione contenuta nella Busta telematica dell'Offerta Tecnica. La valutazione è basata sui criteri di preferenza che premiano le proposte, le soluzioni, le offerte, in relazione ai singoli elementi e sub-elementi dell'Offerta tecnica che, a seconda delle singole fattispecie e del libero apprezzamento tecnico-discrezionale dei componenti della Commissione giudicatrice, risultano:

- meglio coerenti e rispondenti alle aspettative della Stazione appaltante;
- maggiormente significative sotto i diversi profili previsti al punto 4.1.1;
- maggiormente efficaci, efficienti e prestazionali in funzione dei risultati attesi;
- maggiormente convincenti nell'illustrazione e nella dimostrazione delle caratteristiche.

Gli aspetti delle Offerte Tecniche che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione di cui punto 4.1.1, non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco. Ai fini dell'attribuzione delle preferenze:

a) non sono considerati gli aspetti dell'**Offerta tecnica** che:

- siano la mera ripetizione della disciplina legislativa o regolamentare o una mera reiterazione di provvedimenti di ANAC o di altre autorità a contenuto vincolante, ivi compresi i decreti ministeriali di settore, e non abbiano alcun carattere di autonomia;
- non siano riferiti ad alcuno degli elementi o dei sub-elementi di cui al punto 4.1.1, a prescindere dal loro valore intrinseco;

b) per gli **elementi di natura qualitativa (A, B, C, D e F)**, a ciascun singolo sub-elemento (x_i) che compone l'elemento di valutazione (x) è attribuito **discrezionalmente** un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Valori	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio

Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/non apprezzabile	0,0	nessuna proposta o trattazione non conferente

- c) per ciascun singolo sub-elemento (x_i) che compone l'elemento di valutazione (x) di **natura qualitativa (A, B, C e D)** è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario che costituisce il relativo coefficiente definitivo del sub-elemento, riportando a 1 (uno) la media di valore più alto e proporzionando a tale valore le medie provvisorie delle altre offerte prima calcolate, in funzione del seguente coefficiente (riparametrazione eseguita fuori piattaforma):

$$V(x_i)_j = \frac{P(x_i)_j}{P(x_i)_{max}}$$

dove:

$V(x_i)_j$ è il coefficiente della prestazione del sub-elemento (x_i) relativo all'elemento (x) dell'offerta (j), variabile da 0 (zero) a 1 (uno);

$P(x_i)_j$ è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento (x_i) dell'offerta (j) in esame;

$P(x_i)_{max}$ è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento (x_i) tra tutte le offerte;

- d) a ciascun singolo sub-elemento (x_i) che compone l'elemento di valutazione (x) di **natura qualitativa (A, B e C)** è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione del sub-elemento qualitativo) costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il sub-peso previsto al punto 4.1.1;
- e) a ciascun singolo elemento di valutazione di **natura qualitativa** è assegnato un punteggio $W_{x,j}$ (cosiddetto indice di valutazione dell'elemento qualitativo) costituito dalla somma dei punteggi di cui alla lettera d), già attribuiti ai sub-elementi che lo compongono; non è richiesto ai singoli elementi di valutazione il raggiungimento di un punteggio minimo;
- f) per ciascun singolo sub-elemento (x_i) che compone l'elemento di valutazione (x) di **natura quantitativa (E)** il punteggio massimo attribuibile è assegnato, in relazione al sub-elemento considerato, all'operatore economico in forma singola che attesti il possesso della relativa certificazione in corso di validità. In caso di forme aggregate, il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale in relazione al numero di soggetti, che, all'interno del raggruppamento temporaneo, consorzio, G.E.I.E, attestino il possesso di tale certificazione, così definito:

$$V(Di)_j = \frac{N. Componenti Aggregazione di Imprese in possesso del certificato \times V_{max}(Di)}{N. componenti dell'Aggregazione di Imprese}$$

dove:

$V(Di)_j$ è il valore del punteggio conseguito dall'offerta j-esima per il sub-elemento D_i ;

$V_{max}(Di)$ è il punteggio massimo attribuibile al sub-elemento D_i (pari a 5 per i sub-elementi **D.1** ed **D.2**);

- g) se in relazione a ciascun elemento di valutazione (x) che compone ogni singola offerta tecnica, nessuno ottiene il valore massimo previsto al punto 4.1.1, si procede con la cosiddetta **riparametrazione di primo livello**, assegnando il peso totale dell'elemento (x) all'offerta il cui elemento ha conseguito il valore più alto e proporzionando a questo peso le altre offerte in misura decrescente, in funzione del seguente coefficiente:

$$C(x)_j = W_{x,j} / W_{x,i max}$$

dove:

$C(x)_j$ è il coefficiente della prestazione dell'offerta j-esima rispetto all'elemento (x), variabile da 0 (zero) a 1 (uno);

$W_{x,j}$ è il valore del punteggio conseguito dall'offerta j-esima per l'elemento x;

$W_{x_i \max}$ è il valore del punteggio massimo conseguito tra gli operatori relativamente all'elemento (x) di cui al punto 4.1.1.

- i) a ciascuna offerta tecnica è attribuito il punteggio complessivo pari alla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione che la compongono, dopo la riparametrazione di primo livello di cui alla lettera h) eseguita nell'ambito della Piattaforma;
- j) è previsto il raggiungimento di un punteggio minimo complessivo come definito al punto 5.1.2: sono ammesse le offerte tecniche che ottengono un punteggio superiore alla predetta soglia di sbarramento; in caso di esclusione, non si procederà all'apertura della busta dell'offerta economica e temporale;
- k) a ciascun candidato la cui offerta ha ottenuto un punteggio superiore alla soglia di cui alla lettera j), è assegnato un punteggio riparametrato al valore massimo attribuibile al merito tecnico; si attribuirà quindi il valore massimo alla migliore offerta tecnica e i valori proporzionalmente ridotti alle altre offerte (cosiddetta **riparametrazione di secondo livello**), in modo tale che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuibili all'intera Offerta tecnica; la predetta riparametrazione, in dissenso rispetto alle Linee guida n. 4 di ANAC (paragrafo III, penultimo capoverso, non vincolante), in coerenza con la giurisprudenza prevalente:
 - è effettuata **dopo l'applicazione** della soglia di sbarramento escludente di cui al successivo punto 5.1.2 e non influisce sulla medesima soglia;
 - è effettuata **dopo l'individuazione** della soglia che discrimina le offerte anormalmente basse di cui al successivo punto 6.4, lettera a) e non influisce sulla medesima soglia;
- l) a ciascuna offerta tecnica è attribuito il punteggio complessivo pari alla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione relativi al merito tecnico che la compongono.

5.1.2. Soglia di sbarramento dell'Offerta Tecnica

È prevista e stabilita una soglia di sbarramento escludente pari a 30 (sull'intero di 70).

5.2. Valutazione dell'Offerta economica e temporale

5.2.1. Elemento Prezzo

- a) L'elemento Prezzo (ribasso sul prezzo) è costituito dal ribasso percentuale unico sul corrispettivo di cui al punto 2, espresso con le modalità di cui al punto 4.2.1;
- b) saranno ammesse soltanto offerte economiche di ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari ed offerte in aumento;
- c) la valutazione avviene attribuendo un coefficiente al ribasso percentuale offerto sul prezzo, come segue:
 - è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
 - i coefficienti delle ulteriori offerte (meno vantaggiose per la Stazione appaltante) sono rettificati utilizzando l'elevazione a potenza con l'esponente 0,25 del rapporto tra l'offerta in esame e l'offerta migliore;
 - i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula non lineare (quadratica):

$$C_i = (R_i / R_{\max})^{0,25}$$

dove:

- C_i è il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per l'offerta prezzo, variabile da 0 (zero) a 1 (uno);
- R_i è il ribasso offerto dal concorrente i-esimo;
- R_{\max} è il massimo ribasso offerto tra quelli di tutti i concorrenti ammessi.

- d) per il calcolo del relativo punteggio si applica la seguente formula:

$$P_{B1,i} = C_i P_{B1 \max}$$

dove:

- $P_{B1,i}$ è il punteggio assegnato all'offerta economica dal concorrente i-esimo;
 C_i è il coefficiente del ribasso offerto dal concorrente i-esimo, variabile da zero a uno;
 $P_{B1,max}$ è il punteggio massimo attribuibile (peso del parametro Prezzo).

5.2.2. Elemento tempo

- a) L'elemento tempo è costituito da una riduzione in termini di giorni sui tempi contrattuali di esecuzione dei lavori di cui al punto 2.3, con le modalità di cui al punto 4.2.2;
- b) la valutazione avviene attribuendo un coefficiente al ribasso offerto sul tempo, come segue:
- è attribuito il coefficiente 1 (uno) alla riduzione di tempo massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante), stabilita pari al 20% del tempo di esecuzione previsto;
 - è attribuito il coefficiente 1 (uno) agli eventuali ribassi offerti sul tempo superiori alla predetta soglia;
 - i coefficienti delle ulteriori offerte (meno vantaggiose per la Stazione appaltante) sono rettificati utilizzando un'interpolazione lineare;
 - i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$D_i = (T_{min} / T_i)$$

dove:

- D_i è il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per l'offerta tempo, variabile da 0 (zero) a 1 (uno);
- T_i è la riduzione sul tempo offerta dal concorrente i-esimo;
- T_{min} è la riduzione minima tra quella offerta da tutti i concorrenti

- c) per il calcolo del relativo punteggio si applica la seguente formula:

$$P_{B2,i} = D_i P_{B2,max}$$

dove:

- $P_{B2,i}$ è il punteggio assegnato all'offerta temporale dal concorrente i-esimo;
- D_i è il coefficiente del ribasso offerto sul tempo dal concorrente i-esimo, variabile da 0 (zero) a 1 (uno);
- $P_{B2,max}$ è il punteggio massimo attribuibile (peso del parametro Tempo pari a 5).

5.3 Punteggio totale

Il punteggio totale a ciascun concorrente verrà assegnato in base al metodo aggregativo-compensatore di cui alle Linee Guida dell'ANAC n. 2/2016.

La formulazione che si utilizza è la seguente:

$$P_i = P_{A,i} + P_{B1,i} + P_{B2,i}$$

dove:

- P_i è il punteggio complessivo (da 0 a 100) relativo all'offerta i-esima;
- $P_{A,i}$ è il punteggio relativo al parametro A (merito tecnico), variabile tra 30 (valore della soglia di sbarramento) e il punteggio massimo attribuibile all'offerta i-esima (75);
- $P_{B1,i}$ è il punteggio relativo al parametro B 1 (prezzo offerto), variabile tra 0 e il punteggio massimo attribuibile all'offerta i-esima (20);
- $P_{B2,i}$ è il punteggio relativo al parametro B 2 (tempo di esecuzione), variabile tra 0 e il punteggio massimo attribuibile all'offerta i-esima (5);

5.4. Commissione giudicatrice

La valutazione e comparazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice nominata

dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 93, comma 1, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione è composta da un numero dispari in numero massimo di n. 3 membri, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, nella presente procedura, fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del Codice.

La durata dei lavori della Commissione giudicatrice e il numero di sedute pubbliche e riservate saranno adeguati al numero di offerte presentate, fermo restando che i commissari potranno lavorare a distanza ex articolo 93, comma 4, del Codice, avvalendosi di procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

6. CAPO 6 - FASE DI GARA

6.1. Inversione procedimentale

6.1.1. Disciplina generale delle sedute

- a) tutte le operazioni di gara si svolgono in **seduta pubblica**, ad eccezione, fermo restando la verbalizzazione o il resoconto in forma documentale dell'esito dei singoli subprocedimenti, delle **sedute riservate** della Commissione giudicatrice:
 - per la valutazione delle offerte;
 - per la verifica delle offerte anomale o anormalmente basse ai sensi del punto 7.2.1;
 - di riscontro al soccorso istruttorio di cui al punto 6.6;
- b) le sedute pubbliche saranno gestite in remoto, con le modalità di cui al seguente punto 6.1.3;
- c) in deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute di cui alla lettera a), il presidente del seggio di gara – ove nominato, o in alternativa il RUP - può chiedere agli intervenuti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di lasciare temporaneamente la seduta se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di un operatore economico in relazione:
 - ai motivi di esclusione di cui all'articolo 94, comma 1 e comma 2, del Codice;
 - a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non debba essere influenzato dalla presenza del pubblico;
 - ad analisi di dettaglio del contenuto specifico di dichiarazioni complesse, purché di queste sia garantita la loro conservazione, integrità e la non manomissione;
- d) le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale;
- e) in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata:
 - la ripresa dei lavori, se nota, è comunicata verbalmente ai presenti e in ogni caso con le modalità di cui al Capo 9, con almeno 1 (un) giorno lavorativo di anticipo rispetto alla data fissata;
 - se la ripresa dei lavori è prevista nella medesima giornata o nella giornata lavorativa immediatamente successiva, è sufficiente la comunicazione verbale ai presenti.

6.1.2. Individuazione degli offerenti e delle offerte

La prima seduta pubblica si terrà in modalità telematica, nel giorno e nell'ora di cui al **punto IV.2.7) del bando di gara**, oppure, in caso di impedimento, variazione o differimento, nella data e nell'ora comunicati agli offerenti con le modalità di cui al Capo 9, almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori/direttori tecnici delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Nella prima seduta pubblica, il seggio di gara provvede a:

- a) prendere atto delle istanze di partecipazione pervenute entro i termini, con la relativa numerazione progressiva indicata in EmpULIA;
- b) chiudere la fase di "Valutazione Amministrativa", come da indicazioni fornite al punto 6.1.4;
- c) avviare la fase di valutazione delle offerte tecniche dei partecipanti con l'apertura della relativa busta e la sola elencazione dei documenti presenti a sistema.

6.1.3. Gestione della partecipazione da remoto alle sedute pubbliche di gara

La Commissione giudicatrice, nell'ambito della presente procedura, gestirà le sedute pubbliche esclusivamente in modalità telematica, consentendo ai concorrenti interessati l'accesso da remoto per visionare, ascoltare e partecipare alle varie fasi della seduta di gara, anche interagendo in modalità multi canale (chat, audio, video).

La partecipazione c.d. "virtuale" degli operatori economici sarà garantita mediante gli strumenti ed i software *open source* per videoconferenza ritenuti dalla Commissione di gara più idonei allo scopo (quali ad. es. Google meet, Microsoft Teams, BitMeeting, Cisco webex, Zoom, ecc.). È richiesto che i concorrenti siano provvisti di un PC con webcam ed una connessione idonea all'uso.

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle fasi della seduta di gara da remoto, la Commissione sarà tenuta ad osservare i seguenti passaggi:

- pubblicare una “Comunicazione generica”, utilizzando l’omonima funzione presente sul sistema EmPulia, per comunicare agli operatori economici partecipanti data ed ora della seduta da remoto, nonché le modalità di svolgimento della stessa ed il link utile al collegamento telematico;
- assegnare ai partecipanti un termine prestabilito entro il quale gli stessi dovranno far pervenire alla Stazione Appaltante, attraverso il sistema, apposita richiesta di partecipazione alla seduta virtuale con indicazione del soggetto partecipante che, in caso di persona diversa dal legale rappresentante e dal direttore tecnico dell’offerente mandatario, dovrà essere munito di specifica delega o procura; il termine prestabilito per la ricezione della suddetta risposta non dovrà essere comunque inferiore alle 12 ore dalla data fissata per la seduta da remoto;
- identificare i partecipanti alla seduta prima che la stessa abbia inizio e, se del caso, stabilire l’allontanamento dei contravventori.

Resta inteso che la Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità in caso di mancato accesso telematico dell’operatore economico alle sedute pubbliche di gara per problemi tecnici connessi alla connessione di rete o alle proprie dotazioni informatiche (software e hardware).

6.1.4 Inversione delle fasi di gara

Si procederà ai sensi dell’art. 107, comma 3, del Codice, applicando l’inversione procedimentale ovvero con l’esame delle offerte prima della verifica dell’idoneità degli offerenti.

Pertanto, nella prima seduta di gara, utilizzando le modalità individuate da EMPULIA, si procederà come segue:

- apertura di tutte le buste amministrative dei partecipanti attraverso il comando “Apertura Buste” senza verificare il contenuto delle stesse;
- attribuzione dell’esito “Ammessa ex art. 107, comma 3” a ciascun offerente;
- chiusura della fase di “Valutazione Amministrativa”.

Ferma restando la redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte, si prosegue con la valutazione delle offerte secondo le modalità descritte nel presente documento.

Resta inteso che le ammissioni di cui sopra sono subordinate al procedimento di esame dell’assenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti di selezione di cui al presente disciplinare di gara, secondo quanto previsto al punto 6.5.

6.2. Gestione dell’Offerta tecnica

6.2.1. Apertura dell’Offerta tecnica

Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di apertura della busta amministrativa degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, con differimento ad altra data e ora comunicati agli offerenti in conformità a quanto previsto dal punto 6.1.1, lettera d) e con le modalità di cui al punto 9.1.1:

- a) procede, in seduta pubblica, all’apertura delle buste dell’offerta tecnica caricata sulla piattaforma dal ciascun concorrente, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, in base ai titoli assegnati ai documenti presentati o ad altri elementi identificativi degli stessi;
- b) dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei a lasciare la seduta virtuale.

6.2.2. Esame di merito dell’Offerta tecnica

La Commissione giudicatrice:

- a) in una o più sedute riservate, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste dell’offerta tecnica, alla valutazione degli elementi tecnici, nel rispetto di quanto previsto al punto 4.1, e all’assegnazione dei coefficienti ai fini dell’attribuzione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente documento (punto 5.1);
- b) può richiedere, in determinate singole ed eccezionali fasi dell’esame, il consulto di soggetti tecnici terzi (esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti l’intervento o esperti in materia di procedimento) ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull’oggetto della valutazione, e allontanati immediatamente dopo il consulto, dopo averne verbalizzato l’intervento; tali soggetti terzi non devono ricadere in alcuna

della cause di astensione di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile né nella condizione di conflitto di interesse di cui all'articolo 16, comma 1, del Codice.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in relazione a carenze che attengono all'offerta tecnica.

6.2.3. Conclusione dell'esame dell'Offerta tecnica

La Commissione giudicatrice, al termine dell'esame delle Offerte tecniche, procede:

- a) in seduta riservata, all'inserimento dei coefficienti $C(x)_j$ di cui al precedente punto 5.1.1, lettera h), calcolati per ciascun elemento di valutazione delle offerte tecniche in gara;
- b) in seduta pubblica, con comunicazione inviata con almeno 3 (tre) giorni di anticipo, a calcolare, mediante l'apposita funzionalità della piattaforma EmPULIA, i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, riparametrati secondo quanto indicato al precedente punto 5.1.1, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e lettura della graduatoria provvisoria delle sole Offerte tecniche come definita sulla base del punteggio globale calcolato;
- c) i coefficienti attribuiti dai commissari a ciascun subelemento e elemento, come pure i punteggi attribuiti a ciascuna Offerta tecnica, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati;
- d) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al successivo punto 6.2.4.

6.2.4. Cause di esclusione in fase di esame dell'Offerta tecnica

Sono escluse, dopo l'apertura e la verifica della busta telematica dell'offerta tecnica, le offerte:

- a) mancanti della firma di qualcuno dei soggetti competenti, ai sensi del punto 4.1.2, lettera a) ed e), salvo che la stessa Offerta tecnica sia riconducibile con assoluta certezza all'operatore economico offerente;
- b) che incorrono in irregolarità essenziali costituite da carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- c) che incorrono in una delle condizioni che comportano la non ammissibilità ai sensi del punto 4.1.2, lettera f);
- d) che ottengono un punteggio inferiore alla soglia di sbarramento come definita al punto 5.1.2.

Sono altresì escluse ai sensi dell'articolo 68, comma 14, del Codice, ove se ne ravvisi la sussistenza delle condizioni:

- gli operatori economici che hanno partecipato alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

Sono inoltre esclusi ai sensi dell'articolo 104, comma 12 del Codice:

- l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione che abbiano partecipato alla medesima gara, nel solo caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta.

Ai sensi dell'art. 101, comma 1, del Codice, non è possibile sanare le carenze afferenti all'offerta tecnica.

La Commissione provvede a comunicare tempestivamente le eventuali esclusioni al RUP che procederà alle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

6.3. Gestione dell'Offerta economica e temporale

6.3.1. Apertura dell'Offerta economica e temporale

Il soggetto che presiede il seggio di gara, nella medesima seduta pubblica di cui al punto 6.2.3, lettera b) o nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti ammessi con le modalità di cui al punto 9.1.1, procede alla lettura pubblica della graduatoria provvisoria relativa alle sole offerte tecniche. Quindi procede immediatamente all'apertura delle buste dell'offerta economica, in sequenza seguendo l'ordine progressivo di arrivo, provvedendo:

- a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte;
- c) a dare evidenza dei ribassi operati dai concorrenti;
- d) ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è

- accertata tale condizione, adeguando di conseguenza la graduatoria;
- e) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al successivo punto 6.3.2.

6.3.2. Cause di esclusione in fase di esame dell'Offerta economica e temporale

Sono escluse, dopo l'apertura della busta dell'offerta economica e temporale, le offerte:

- a) mancanti di qualunque sottoscrizione o non sottoscritte dal/i soggetto/i competente/i alla firma;
- b) che non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta alla pari senza ribasso o in aumento;
- c) che non riportano una o ambedue le indicazioni di cui all'articolo 108, comma 9, del Codice;
- d) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- e) di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo ai sensi del precedente punto 6.3.1, lettera d).

Sono ammesse con riserva le offerte:

- che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, non contengono l'impegno a costituirsi salvo che tale impegno risulti già dichiarato, assorbito o integrato nelle dichiarazioni parte della documentazione amministrativa di cui al Capo 3;
- che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, non contengono l'individuazione dell'operatore economico mandatario o capogruppo, salvo che tale indicazione risulti dalla documentazione amministrativa di cui al Capo 3.

Ai sensi dell'art. 101, comma 1, del Codice, non è possibile sanare le carenze afferenti all'offerta economica.

La Commissione provvede a comunicare tempestivamente le eventuali esclusioni al RUP che procederà alle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

6.3.3. Valutazione dell'Offerta economica e temporale

Senza soluzione di continuità con le operazioni di cui ai punti 6.3.1 e 6.3.2, la Commissione giudicatrice procede, mediante l'apposita funzionalità della piattaforma EmPULIA, a calcolare i punteggi ottenuti dall'offerta di prezzo e dall'offerta tempo di ciascun concorrente in gara, sulla base delle formulazioni di cui ai punti 5.2.1 e 5.2.2.

6.3.4. Formazione della graduatoria provvisoria di gara

Senza soluzione di continuità con le operazioni di cui al punto 6.3.3 si procede:

- a) all'individuazione, mediante il sistema, dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria delle offerte, ai sensi dell'art. 108, comma 8 del Codice, definito dalla somma dei punteggi tecnici (punto 6.2.3) con i punteggi attribuiti all'Offerta Economica e all'Offerta Tempo (punto 6.3.3);
- b) a redigere la graduatoria provvisoria per l'individuazione dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa, utilizzando la somma dei punteggi di cui alla precedente lettera a);
- c) a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente;
- d) ai sensi del punto 6.4 in caso di offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110, comma 1 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa..

Ai fini della formulazione della graduatoria provvisoria, nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica-temporale e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

6.4. Offerte anomale o anormalmente basse

Sono considerate anomale o anormalmente basse le offerte:

- a) che ottengono contemporaneamente, e se il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre:
 - un punteggio relativo all'elemento Prezzo pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile allo stesso elemento Prezzo (nel caso di specie pari o superiore a **16 su 20**);
 - la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi dal prezzo, prima della riparametrazione

- del punteggio dell'Offerta tecnica, pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi (nel caso di specie pari o superiore a **64 su 80**);
- b) se ricorrono le condizioni di cui alla lettera a), la Commissione chiude la seduta pubblica formulando la graduatoria con esplicita indicazione delle anomalie riscontrate e rimettendo gli atti al Responsabile del procedimento (RUP) al fine della preventiva verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'articolo 110 del Codice, come previsto ai successivi punti da 7.2.1 a 7.2.3 e dei successivi adempimenti del caso;
- c) se non ricorrono le condizioni di cui alla lettera a), la Commissione procede alla verifica della documentazione amministrativa ai sensi del seguente punto 6.5.

6.5. Verifica della busta documentazione amministrativa

Successivamente alla verifica dell'eventuale anomalia, il seggio di gara provvede, in seduta pubblica, a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata ai sensi del Capo 3 dal concorrente risultato primo in graduatoria ad esito delle fasi di gara espletate e, in caso di violazione delle disposizioni, ne dispone l'esclusione, se non rimediabile con soccorso istruttorio.

Quindi, con le modalità di cui al punto 6.1.1, procederà all'analisi di dettaglio della predetta documentazione al fine di:

- a) verificare che non ricorrano motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice e del precedente punto 3.0;
- b) verificare che sussistano i requisiti di idoneità, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 3.1, esclusivamente sulla base dei DGUE presenti sul EmPULIA e della documentazione e dichiarazioni integrative allegate;
- c) se ne ricorrono i presupposti, attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al seguente punto 6.6;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte provvedendo, altresì, ad assicurare gli adempimenti di cui di cui all'art. 90 del Codice ove ne ricorrano i presupposti.

6.5.1. Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata ai sensi del Capo 3 dal concorrente risultato primo in graduatoria, in relazione ai motivi di esclusione e ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal Disciplinare di gara.

Oltre ad escludere i concorrenti le cui offerte ricadono in una delle condizioni di cui ai punti 6.2.4 e 6.3.2, trovano applicazione le ulteriori cause di esclusione previste dal Codice.

6.6. Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica e temporale.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica e temporale. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

6.7. Conclusione della fase amministrativa

A seguito dell'esito positivo della verifica della documentazione amministrativa del concorrente risultato primo in graduatoria, il seggio di gara trasmette la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

La Stazione appaltante si riserva, altresì, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.

6.7.1. Esclusioni definitive

È comunque escluso il concorrente:

- a) in caso di inutile decorso del termine fissato per la procedura di soccorso istruttorio;
- b) per il quale risulta uno dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- c) che si trova in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- d) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio:
 - risultano falsi o mendaci;
 - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal Codice o dalle disposizioni di attuazione dello stesso Codice, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con norme di ordine pubblico o con principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dal presente Documento;
 - non sono idonee a rimediare alle irregolarità oggetto del soccorso istruttorio.

La Commissione provvede a comunicare tempestivamente le eventuali esclusioni al RUP che procederà alle comunicazioni di cui di cui all'art. 90 del Codice immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Inoltre, per gli offerenti esclusi in questa fase del procedimento:

- è escussa la garanzia provvisoria di cui al Capo 3, se presentata;
- è disposta la segnalazione ad ANAC di cui all'articolo 222, comma 10, del Codice, se ne ricorrono le condizioni.

7. CAPO 7 - AGGIUDICAZIONE

7.1. Verbali

Tutte le operazioni sono verbalizzate; in particolare, sono verbalizzate:

- a) le motivazioni relative alle esclusioni;
- b) le sospensioni o interruzione e le riprese delle sedute;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti come risultanti dalla documentazione presentata o muniti di delega o procura appositamente esibita; in assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore;
- d) le osservazioni dei soggetti di cui alla lettera c), se giudicate pertinenti al procedimento, eventualmente allegando al verbale note scritte degli operatori economici partecipanti alla gara;
- e) il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse avvenuto in seduta riservata; sono riportate a verbale solo le conclusioni del procedimento, eventualmente con il rinvio ad atti e relazioni diverse per le motivazioni.

La diffusione e l'accesso ai verbali, ferme restando le condizioni previste dalla legge, è effettuata apponendo opportuni "omissis" su eventuali annotazioni riguardanti le condizioni soggettive di cui all'articolo 94, comma 1 e comma 2, del Codice; tali "omissis" sono rimossi solo a favore degli interessati o controinteressati ai fini di un procedimento giurisdizionale.

7.2. Verifica di anomalia delle offerte

7.2.1. Condizioni per la verifica delle offerte anomale o anormalmente basse

Quando ricorrono le condizioni di cui al precedente punto 6.4, lettera a), il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta del primo in graduatoria, se appare anormalmente bassa, estendendo tale adempimento anche alle offerte dei due operatori economici che seguono in graduatoria, se ne ricorrano le condizioni.

Il RUP richiede per iscritto ai predetti concorrenti la presentazione, in forma scritta, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse.

Il RUP, con il supporto della Commissione, in seduta riservata, procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e quindi esclusa procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. In caso contrario, si procederà seguendo le modalità di cui al punto 6.5.

Ai fini della verifica di congruità delle offerte anomale o anormalmente basse, le giustificazioni:

- a) devono essere sottoscritte con le stesse modalità previste per l'offerta,
- b) devono essere presentate in forma di relazione analitica e, se ritenuto utile dall'offerente, anche in forma di analisi dei costi delle singole prestazioni, e, sempre che sia ritenuto utile, corredate da un eventuale proprio computo metrico estimativo di dettaglio che dimostri eventuali economie, a condizione che non venga modificato in alcun modo il contenuto qualitativo e quantitativo dell'offerta.

All'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione delle giustificazioni.

7.2.2. Modalità di verifica delle giustificazioni

Il RUP, con il supporto della Commissione giudicatrice e, ove lo ritenga necessario, ricorrendo ad esperti appositamente individuati, esamina in seduta riservata le giustificazioni pervenute dall'offerente tenendo conto degli elementi costitutivi dell'offerta, e qualora non le ritenga sufficienti né ad escludere né ad accertare l'anomalia può chiedere all'offerente ulteriori precisazioni per iscritto ovvero mediante audizione orale; in tal caso all'offerente è assegnato un termine perentorio breve per il riscontro.

È esclusa l'offerta:

- a) qualora le giustificazioni o le eventuali precisazioni richieste non sono presentate entro i termini assegnati;
- b) che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, se richieste, risulta, nel suo complesso, inaffidabile;
- c) se le giustificazioni fornite sono palesemente incongrue tali da essere irrimediabili.

Se alla conclusione del subprocedimento di verifica delle giustificazioni, in presenza di due o più offerte

uguali per le quali la verifica è conclusa positivamente, si procede alla scelta mediante sorteggio pubblico tra le stesse.

7.2.3. Contenuto delle giustificazioni:

- a) Le giustificazioni, sottoposte a sindacato di merito da parte della Stazione appaltante, devono riguardare:
 - a.1) l'economia del procedimento di esecuzione delle prestazioni o di parte di esse;
 - a.2) le soluzioni tecniche e metodologiche adottate;
 - a.3) le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire le prestazioni;
 - a.4) l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato a condizione che l'offerente dimostri che il predetto aiuto è stato concesso legittimamente, ai sensi dell'articolo 110, comma 6, del Codice;
- b) le giustificazioni possono riguardare ogni altra condizione che l'offerente ritenga rilevante allo scopo e pertinente ai lavori da aggiudicare, fermo restando che non sono ammesse se:
 - b.1) coinvolgono i costi per l'attuazione del piano di sicurezza e di coordinamento, per i quali non è ammesso ribasso d'asta;
 - b.2) basate su prezzi proposti in contratti di subappalto allegati alle giustificazioni (nei limiti nei quali sono ammessi i lavori in subappalto), se i prezzi praticati dal subappaltatore sono inferiori ai costi del lavoro stabilito dalla contrattazione collettiva per il comparto al quale appartengono i prestatori d'opera del subappaltatore;
 - b.3) basate su prezzi proposti in contratti di forniture o noleggi che siano a loro volta palesemente anomali o fuori mercato, salvo che tali prezzi proposti non siano a loro volta corredati da adeguate giustificazioni;
 - b.4) contraddicono in modo insanabile o sono in aperto contrasto con l'offerta oppure ne costituiscono di fatto una modifica, anche parziale;
- c) non sono altresì ammesse le giustificazioni che:
 - c.1) non tengano conto delle misure di protezione individuale e delle altre misure di sicurezza intrinsecamente connesse alle singole prestazioni, nonché dei relativi costi aziendali;
 - c.2) in relazione alle spese generali, le indichino in misura nulla, insignificante o meramente simbolica, o comunque in misura oggettivamente del tutto irragionevole;
 - c.3) in relazione all'utile d'impresa, lo indichino in misura nulla, insignificante o meramente simbolica, o comunque in misura irrilevante da far presumere che l'appalto sia eseguito in perdita o a condizioni economiche che rendano inaffidabile l'offerta;
- d) le giustificazioni, in relazione alle condizioni specifiche dell'offerta e secondo l'autonoma valutazione dell'offerente, possono o devono essere corredate da adeguata documentazione o da adeguata dimostrazione con riferimento:
 - d.1) a specifiche voci di prezzo per le quali l'offerente goda di condizioni particolarmente favorevoli;
 - d.2) ai mezzi, impianti e attrezzature: dimostrazione dei livelli di ammortamento, dei prezzi di noleggio, o altri costi analoghi, tenendo conto dei costi delle manutenzioni e riparazioni, dei materiali di consumo e altri costi accessori necessari alla loro funzionalità;
 - d.3) spese generali e costi indiretti di commessa: la percentuale di spese generali deve essere motivata esponendo in dettaglio analitico i singoli costi, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - direzione dell'operatore economico (costi dello studio, dell'ufficio, della sede operativa);
 - eventuali consulenze esterne, indagini, analisi, monitoraggi, o altri adempimenti simili posti a carico dell'aggiudicatario non remunerati direttamente dalla Stazione appaltante;
 - personale impiegatizio e tecnico di commessa;
 - imposte e tasse;
 - oneri finanziari, corrispondenti al periodo di tempo intercorrente tra i pagamenti a terzi e l'incasso dei corrispettivi;
 - garanzie, cauzioni, premi assicurativi e adempimenti analoghi;
 - ogni altro onere riconducibile tra le spese generali;
 - d.4) utile d'impresa;
- e) con riferimento al costo del personale, le giustificazioni:
 - e.1) non sono ammesse in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da

- fonti autorizzate dalla legge, o dai contratti collettivi di lavoro applicati dall'operatore economico, comprese le voci retributive previste dai contratti integrativi di secondo livello (contrattazione decentrata territoriale e aziendale);
- e.2) non sono ammesse in relazione agli oneri contributivi, previdenziali, assicurativi e assistenziali, previsti dalla legge o dagli stessi contratti di cui al punto sub. e.1);
 - e.3) devono indicare le fonti di rilevamento dei relativi costi, sia per quanto attiene le diverse qualifiche e i diversi contratti territoriali di pertinenza;
 - e.4) non sono ammesse qualora indichino quantità orarie di impiego riferite a presunti livelli di produttività assolutamente eccezionali, irragionevoli, o riferite a capacità lavorative personali del singolo prestatore d'opera, professionista, dipendente o della squadra, ritenute oggettivamente irrealistiche, salvo che siano corroborate dall'utilizzo di tecnologie particolari o innovative adeguatamente dimostrate;
 - f) le giustificazioni di cui alle lettere precedenti devono tenere conto ed essere poste in relazione diretta con l'Offerta tecnica di cui al punto 4.1, come presentata dall'offerente; pertanto devono considerare, ai fini della congruità, gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'esecuzione, quale obbligo contrattuale, di quanto previsto nella predetta Offerta tecnica.

7.3. Adempimenti preliminari all'aggiudicazione

7.3.1. Proposta di aggiudicazione

- a) A seguito dell'esito positivo della verifica della documentazione amministrativa del concorrente risultato primo nella graduatoria di cui al punto 6.3.4, sempre che l'offerta sia stata adeguatamente giustificata ai sensi dei punti da 7.2.1 a 7.2.3 (nel caso sia individuata come anormalmente bassa ricorrendo la condizione di cui al punto 6.4), il seggio di gara trasmette la proposta di aggiudicazione al RUP;
- b) la Stazione appaltante verifica la proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del Codice, accertando l'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara e provvede alla sua approvazione da parte dell'organo competente, ai sensi della successiva lettera c);
- c) la proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 (trenta) giorni trascorsi i quali, in assenza di provvedimenti ostativi, si intende approvata, salvo che prima di tale termine intervenga il provvedimento di aggiudicazione.

7.3.2. Verifica dei requisiti

Con tempestività e comunque prima dell'aggiudicazione di cui al punto 7.4.1, la Stazione appaltante provvede alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara dall'operatore economico individuato nella proposta di aggiudicazione di cui al punto 7.3.1, come segue:

- a) mediante fascicolo virtuale dell'operatore economico, la verifica è effettuata dalla Stazione appaltante presso la Banca Dati dei contratti pubblici, per i requisiti disponibili in detta banca dati; per le informazioni non disponibili presso tale Banca Dati la verifica è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio della pertinente documentazione; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la verifica è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico con le modalità di cui al punto 9.1.1, assegnando un termine perentorio di 5 (cinque) giorni;
- b) per quanto non stabilmente detenuto da pubbliche amministrazioni, la relativa documentazione o le pertinenti informazioni devono essere fornite dall'operatore economico entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta da parte della Stazione appaltante;
- c) in caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, procede alla revoca dell'aggiudicazione, e allo scorrimento della graduatoria, effettuando le verifiche con riferimento all'operatore economico subentrante;
- d) è sempre possibile, per l'operatore economico, presentare di propria iniziativa la documentazione idonea necessaria alla comprova del possesso dei requisiti, nei limiti ammessi dall'ordinamento con riferimento all'articolo 40 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- e) la verifica può essere estesa anche ad operatori economici offerenti diversi dall'aggiudicatario; per la

mancata verifica si applica normativa vigente;

- f) la verifica può essere fatta anche in qualsiasi momento nel corso della procedura, per uno o più d'uno degli offerenti, qualora questo sia necessario per assicurarne il corretto svolgimento;
- g) la Stazione appaltante può limitare la verifica dei requisiti alle misure minime prescritte per l'ammissione, fermo restando quanto previsto per le eventuali misure minime richieste al mandatario o capogruppo in caso di offerenti in Forma aggregata.

7.4. Aggiudicazione

7.4.1. Provvedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In assenza di condizioni ostative può essere disposta prima della scadenza del termine di cui al punto 7.3.1, lettera c) e, in tal caso, assorbe anche dell'approvazione della proposta di aggiudicazione. In ogni caso l'aggiudicazione:

- a) ai sensi dell'articolo 17, comma 6, del Codice, non equivale ad accettazione dell'offerta;
- b) ai sensi dell'articolo 17, comma 5, dello stesso Codice, diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento agli artt. 94, 95 e 100 del medesimo Codice, come previsto al punto 7.3.2.

7.4.2. Conseguenze giuridiche dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione non costituisce vincolo giuridico tra la Stazione appaltante e l'aggiudicatario. Essa è un mero presupposto alla eventuale stipula del contratto.

Resta fermo che:

- a) l'offerta tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, e integra automaticamente la documentazione posta a base di gara compreso lo schema di Contratto e confluisce nel predetto atto di incarico da stipulare anche qualora non sia materialmente allegata o richiamata da questo;
- b) i vincoli negoziali di natura economica tra la Stazione appaltante e l'aggiudicatario sono insensibili al contenuto dell'Offerta tecnica di cui alla lettera a), pertanto l'importo contrattuale e i corrispettivi per la remunerazione delle prestazioni non terranno conto di eventuali maggiori oneri a carico dell'aggiudicatario per far fronte alle obbligazioni e agli adempimenti previsti dalla propria Offerta tecnica.

7.4.3. Adempimenti posteriori all'aggiudicazione

- a) L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti ai sensi dell'articolo 90 del Codice ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli articoli 20, comma 1, e 111 del medesimo Codice;
- b) ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:
 - procedere in ogni momento alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 94 e 95 del Codice, con le modalità di cui al punto 7.3.2, escludendo l'offerente per il quale non siano confermate le dichiarazioni già presentate;
 - revocare l'aggiudicazione, se accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, o una violazione irrimediabile in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

8. CAPO 8 - STIPULA DEL CONTRATTO

8.1. Condizioni e adempimenti per la stipula del contratto

Il contratto non può essere stipulato prima:

- a) che l'aggiudicazione diventi efficace ai sensi dell'articolo 18, comma 2, del Codice;
- b) dello spirare dei termini di sospensione di cui all'articolo 18, comma 3 del Codice;
- c) della positiva verifica in materia antimafia mediante ottenimento della pertinente documentazione antimafia di cui agli articoli da 85 a 95, del decreto legislativo n. 159 del 2011, fermo restando quanto previsto dagli articoli 92, comma 3, e 94, comma 2, dello stesso decreto legislativo in caso la documentazione antimafia non sia rilasciata entro i termini previsti; la documentazione antimafia è acquisita con le modalità di cui all'articolo 97 del citato decreto legislativo;
Qualora si proceda ai sensi dell'articolo 92, comma 3, del menzionato D.Lgs. n. 6 settembre 2011, n. 159, la Stazione appaltante recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui ai commi 3 e 4 della medesima disposizione;
- d) che l'aggiudicatario abbia ottemperato a quanto previsto dal successivo punto 8.2;
- e) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui al successivo punto 8.2, in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione appaltante, con la decadenza dall'incarico e la sostituzione dell'aggiudicatario;
- f) nel caso di cui alla precedente lettera e), la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria e a richiedere all'aggiudicatario revocato il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

8.2. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato, tempestivamente e comunque prima della scadenza del termine utile per la stipula del contratto di cui al punto 8.1:

- a) a fornire tempestivamente alla Stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b) a depositare presso la Stazione appaltante le dovute cauzioni e assicurazioni come segue:
 - la cauzione definitiva di cui all'articolo 117 del Codice nella misura prevista dalla predetta norma;
 - la polizza assicurativa contro i rischi dell'esecuzione e la garanzia di responsabilità civile di cui all'articolo 117, comma 10 del Codice;
 - la dichiarazione di cui alla L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- d) nel caso di aggiudicazione in favore di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti si richiederà la produzione:
 - dell'atto di costituzione del raggruppamento di imprese;
 - del mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito dalle imprese mandanti per scrittura privata autenticata o atto pubblico;
- e) a depositare presso la Stazione appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula, nonché le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento. La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere, in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione appaltante con la decadenza dall'aggiudicazione e la sostituzione dell'aggiudicatario. Nel caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'operatore economico aggiudicatario, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

8.3. Adempimenti contrattuali

8.3.1. Adempimenti per la consegna

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta o entro il termine già previsto dal Capitolato Speciale d'appalto e, in ogni caso prima della data di convocazione per la consegna dei lavori se anteriore ai predetti termini, a trasmettere alla Stazione appaltante:

- a) le seguenti dichiarazioni e documentazioni, salvo che siano già state presentate ai fini della stipula del contratto e non abbiano subito variazioni:
 - dichiarazione cumulativa che attesti l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili nonché il contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti e di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del d.lgs. n. 81/2008;
 - i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
 - i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC),
 - il documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del d.lgs. n. 81/2008; se l'impresa occupa fino a 10 lavoratori, ai sensi dell'articolo 29, comma 5, primo periodo, dello stesso decreto legislativo, la valutazione dei rischi è effettuata secondo le procedure standardizzate di cui al decreto interministeriale 30 novembre 2012 e successivi aggiornamenti;
 - il nominativo e i recapiti del proprio Responsabile del servizio prevenzione e protezione e del proprio Medico competente di cui agli articoli 31 e 38 del d.lgs. n. 81/2008;
- b) il piano operativo di sicurezza di cui all'articolo 89, comma 1, lettera h) del d.lgs. n. 81/2008, e al punto 3.2 dell'allegato XV, al medesimo d.lgs. n. 81/2008;
- c) l'accettazione del piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 e ai punti 1, 2 e 4, dell'allegato XV, al d.lgs. n. 81/2008, con le eventuali richieste di adeguamento senza che queste comportino oneri per la Stazione appaltante;
- d) in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o contratto di rete le dichiarazioni e i documenti che precedono devono riguardare tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati o in rete e trasmessi tramite l'operatore economico mandatario o capogruppo;
- e) in caso di consorzio, se sono state individuate più imprese consorziate esecutrici dei lavori, gli stessi adempimenti devono essere assolti da tutte le imprese consorziate indicate, per quanto di pertinenza di ciascuna, per il tramite di una di esse appositamente individuata, sempre che questa abbia espressamente accettato tale individuazione e sia stata preventivamente comunicata alla Stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, lettera i), del d.lgs. n. 81/2008.

9. CAPO 9 - DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E FINALI

9.1. Comunicazioni, informazioni, accesso alla documentazione

9.1.1. Comunicazioni agli operatori economici

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

I suddetti avvisi, comprese le comunicazioni di esclusione, saranno comunicati agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse comunicazioni saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati inseriti dall'operatore economico in fase di registrazione sul Portale EmPULIA, sotto la propria diretta responsabilità in caso di errato inserimento e registrazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dal presente Documento, si intendono validamente ed efficacemente effettuate:

- a) mediante informazione verbale agli operatori economici presenti, entro lo stesso giorno della sospensione o nella giornata lavorativa immediatamente successiva, della data, ora e luogo di ripresa delle operazioni, in caso di interruzione delle singole sedute;
- b) mediante pubblicazione sul Portale EmPULIA;
- c) mediante pubblicazione sul profilo di committente di cui al punto 1.3, nei casi di comunicazioni aventi un interesse generale o informazioni riguardanti la generalità degli operatori economici;
- d) fuori dal caso di cui alla lettera a), le comunicazioni, in qualunque modo effettuate, nei casi in cui è data la possibilità agli operatori economici di intervenire alle sedute pubbliche, sono effettuate con almeno 3 (tre) giorni di anticipo.

9.1.2. Acquisizione delle informazioni, comunicazioni e documentazione disponibile

Fermi restando i limiti di cui al punto 9.1.4:

- a) ai sensi dell'articolo 159, comma 5, del Codice:
 - le richieste di informazioni, compresi i quesiti, le richieste di chiarimento e di documentazione sono presentate in tempo utile per consentirne l'evasione da parte della Stazione appaltante;
 - la Stazione appaltante provvede all'evasione delle richieste entro 3 (tre) giorni feriali dal ricevimento e comunque, se presentate in tempo utile, entro 7 (sette) giorni antecedenti la data di scadenza di cui al punto 1.1;
 - le richieste devono pervenire in tempo utile per la loro evasione, compatibilmente con i termini di cui ai punti precedenti; la Stazione appaltante non è tenuta a rispondere alle richieste pervenute tardivamente;
- b) le richieste di cui alla lettera a) devono essere recapitate esclusivamente a mezzo piattaforma EmPULIA secondo le modalità di cui al punto 1.6, o in caso di indisponibilità oggettiva e comprovata della piattaforma telematica mediante l'indirizzo PEC di cui al punto 1.3; non si evadono richieste di chiarimenti fatte a voce o telefonicamente;
- c) i quesiti degli offerenti, se presentati nei termini, nonché le relative risposte, in forma anonima, sono pubblicati sul Portale EmPULIA, anche in un'unica soluzione; pertanto, per ragioni di economia generale, prima di presentare un quesito l'operatore economico deve:
 - consultare i quesiti già pubblicati e accertarsi che la soluzione non sia già disponibile;
 - accertarsi che la soluzione non sia reperibile direttamente e inequivocabilmente nelle disposizioni di legge, del bando o del presente Documento, in modo tale da essere immediatamente comprensibile e applicabile senza alcuno spazio interpretativo o applicativo;
 - prendere atto che la Stazione appaltante non è tenuta a rispondere a quesiti ricadenti in una delle

condizioni che precedono.

9.1.3. Accesso agli atti

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 35 del Codice, l'accesso agli atti di gara è consentito nelle modalità e nei tempi previsti per legge.

9.1.4. Eventuali limitazioni all'accesso agli atti

- a) L'accesso agli atti è precluso, ai sensi dell'articolo 35 del Codice:
- alle parti dell'Offerta Tecnica che contengono di segreti tecnici o commerciali, nei casi di cui al punto 4.1.2, lettera d);
 - al sub-procedimento di verifica delle giustificazioni relative all'anomalia delle offerte nelle parti che contengono segreti tecnici o commerciali, se l'offerente ha dichiarato e adeguatamente motivato e comprovato tale condizione a corredo delle predette giustificazioni;
- b) le dichiarazioni e le motivazioni di cui alla lettera a), sono sindacabili nel merito dalla Stazione appaltante, che può ritenerle insussistenti, irrilevanti, non pertinenti, pretestuose o comunque non ostative all'accesso da parte dei controinteressati e procedere quindi all'ostensione dei relativi atti;
- c) in ogni caso ai controinteressati è consentito l'accesso agli atti di cui alla lettera a) ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento, salvo che siano trascorsi i termini decadenziali per il ricorso giurisdizionale.

9.2. Controversie

9.2.1. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Puglia, sede di Bari. Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente.

9.2.2. Controversie in materia contrattuale

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 210 e 212 del Codice, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale.

Ai sensi dell'articolo 120, comma 5, del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, il termine entro cui proporre ricorso contro il Bando e il presente Disciplinare per motivi che ostano alla partecipazione alla presente procedura è pari a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

9.2.3. Supplente

Ai sensi dell'articolo 124 del Codice e alle condizioni ivi previste, le stazioni appaltanti, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del presente Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

In particolare:

- a) l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario;
- b) l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario;
- c) non si procede al subentro del supplente se l'aggiudicatario originario può proseguire nel contratto ai sensi dell'articolo 124, commi 4 e seguenti del Codice.

9.3. Altre disposizioni e informazioni

Tutti i termini previsti dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.

9.4. Trattamento dei dati personali

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal Codice. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e titolare del trattamento è il Dott. Vincenzo Tarantini.

9.4.1. Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione dei lavori, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

9.4.2. Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

9.4.3. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

9.4.4. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

Si precisa, altresì che:

- unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla Stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali;
- in caso di presentazione di tale dichiarazione, la Stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;
- in ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione.

9.5. Norme richiamate, documenti integranti le disposizioni di gara

Fanno parte integrante del presente Documento e del successivo contratto:

- a) il Codice, come definito al punto 1.4.1, lettera a);
- b) il Regolamento, come definito al punto 1.4.1, lettera b);
- c) il Capitolato Generale d'Appalto, di cui al punto 1.4.3. lettera c);
- d) il DGUE di cui al punto 3.5;
- e) il Progetto definitivo a base di gara verificato e validato ai sensi dell'art. 42 del Codice disponibile per la consultazione ai link di cui al punto 1.5.3.

9.6. Modulistica disponibile per la partecipazione

Modello A – Offerta economica - temporale

Modello B – Dichiarazione di impegno a costituirsi

Modello C – Dichiarazione di indicazione del progettista

Modello D – Dichiarazioni avvalimento

Modello E – Dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali da parte del soggetto che realizzerà la progettazione esecutiva

Modello F – Dichiarazione consenso ex art. 36 Codice

9.7. Riserva di aggiudicazione

La Stazione appaltante si riserva, con adeguata motivazione, senza alcun diritto degli offerenti a rivendicazioni, pretese, aspettative, risarcimenti, rimborso spese o indennizzi di alcun genere:

- a) di differire, spostare, sospendere, revocare o annullare il presente procedimento di gara anche nel caso in cui l'Università non ottenga, nei termini previsti, tutte le approvazioni necessarie da parte delle autorità competenti, connesse e prodromiche all'esecuzione dell'Intervento.;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 108, comma 10, del Codice.