

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STASI ROBERTA (C.F. STSRRT82T53D862L)**

Indirizzo **VIA NICOLÒ PUTIGNANI, 27 - 70122 - BARI**

Telefono **328.4140609**

E-mail, pec **rstasi@trevisancuonzo.com, robertastasi@libero.it, roberta.stasi@ordavvle.legalmail.it**

Nazionalità Italiana

13.12.1982

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DA MAGGIO 2019 AD OGGI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PRESSO LO STUDIO LEGALE TREVISAN&CUONZO AVVOCATI, IN BARI.

Studio Trevisan&Cuonzo Associati, Milano, 20121, via Brera 6 - ufficio di Bari, C.so Vittorio Emanuele II, 52, 70122, Bari

Studio legale

Collaborazione professionale

Area di competenza: commerciale, proprietà intellettuale, agroalimentare, antitrust, civile, contenzioso, stragiudiziale.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

VENETO BANCA S.P.A. IN L.C.A.

DA OTTOBRE 2017 ISCRIZIONE NELL'ALBO DEI PROCURATORI LEGALI DI VENETO BANCA S.P.A. IN L.C.A. ED ESERCIZIO DELLA DIFESA LEGALE DINANZI ALLE AUTORITÀ GIUDIZIARIE DELLE AREE DI LECCE, BARI, BRINDISI E TARANTO - IN CORSO.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2017 A SETTEMBRE 2018 COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PRESSO LO STUDIO LEGALE DE VITIS E ASSOCIATI, IN LECCE.

Studio De Vitis e associati, Prof. Salvatore De Vitis, Piazza Mazzini 36, 73100 Lecce

Studio legale

Collaborazione professionale

Area di competenza: commerciale, civile, fallimentare, bancario, contenzioso, stragiudiziale.

DA SETTEMBRE 2008 A SETTEMBRE 2017 COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PRESSO LO STUDIO LEGALE LIBERTINI-SCOGNAMIGLIO, IN ROMA.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Prof. Avv. Mario Libertini, Prof. Avv. Giuliana Scognamiglio, via Boezio 14, 00193 Roma

Studio legale

Collaborazione professionale

Area di competenza: commerciale, antitrust, civile, fallimentare, bancario, amministrativo, contenzioso, procedimenti arbitrali, stragiudiziale.

DA SETTEMBRE 2007 A GIUGNO 2008 COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PRESSO STUDIO LEGALE, IN ROMA.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Avv. Giovanni Micheli, via R. Cadorna 29, 00187 Roma

Studio legale

Collaborazione professionale

Area di competenza: civile, commerciale, lavoro.

DA NOVEMBRE 2006 A NOVEMBRE 2008 COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PRESSO LO STUDIO LEGALE, IN LECCE.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Avv. Antonio Guglielmo, via F. Bacile 3, 70100 Lecce

Studio legale

Collaborazione professionale

Area di competenza: civile, commerciale, tributario.

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E ABILITAZIONI

- Date (da - a)

Ottobre 2021-Marzo 2022 Frequenza short-Master "Contratti e imprese nella filiera agrifood" presso Università "Aldo Moro" di Bari e conseguimento del relativo attestato.

Ottobre 2017 iscrizione nell'albo dei patrocinatori legali di Veneto Banca s.p.a. in LCA per la difesa dinanzi alle Autorità Giudiziarie delle aree di Lecce, Bari, Brindisi e Taranto.

27 Novembre 2012 idoneità e posizionamento in graduatoria al 10° posto, relativamente alla selezione pubblica per la copertura di n. 3 posti presso l'Agenzia Regionale di Protezione Civile della Regione Molise, con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, categoria "D3", profilo professionale amministrativo-contabile.

20 Gennaio 2010 Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Lecce.

13 Novembre 2009 Conseguimento del titolo di avvocato.

Dal 28 maggio 2008 al 28 maggio 2014 Conseguimento dell'abilitazione al patrocinio legale e relativa iscrizione nel registro dei Praticanti Avvocati ammessi all'esercizio del patrocinio legale.

Da dicembre 2006 a giugno 2008 Frequenza Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, presso l'Università di Roma La Sapienza, e conseguimento del relativo diploma in data 30.06.2008.

Da gennaio 2007 a ottobre 2007 Frequenza corso di preparazione per il concorso in magistratura, tenuto dal Giudice Rocco Galli, in Roma.

Dal 25 ottobre 2006 Iscrizione nel registro dei Praticanti Avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di Lecce.

Da gennaio 2005 a ottobre 2006 Frequenza corso di laurea magistrale in Diritto D'Impresa presso l'Università LUISS Guido Carli, in Roma e conseguimento del relativo diploma di laurea il 10.10.2006, con voto finale di 110 e lode. (Tesi in diritto penale dell'economia: "L'estensione delle qualifiche soggettive nel diritto penale societario", relatore Prof. Filippo Sgubbi).

Da ottobre 2001 a dicembre 2004 Frequenza corso di laurea in Scienze Giuridiche della Negoziazione presso l'Università LUISS Guido Carli, in Roma e conseguimento del relativo diploma di laurea il 15.12.2004. (Tesi in diritto commerciale: "Rassegna di giurisprudenza sulla responsabilità dell'amministratore di fatto", relatore Prof. Gustavo Visentini).

2001 Conseguimento diploma di scuola secondaria superiore presso il Liceo Classico Statale "P. Colonna" di Galatina (Le) con voto finale di 100/100.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

2023 - 14-25 AGOSTO 2023 - Frequenza corso intensivo di inglese presso la scuola "Kaplan" a Liverpool.

2012 - Frequenza corso di inglese presso la scuola "The New British Centre" in Roma, con rilascio di relativo certificato riconosciuto dal Ministero della Pubblica Istruzione. Livello di conoscenza certificato: B.

2005-2006 Frequenza corso di inglese giuridico presso l'Università Luiss Guido Carli in Roma con voto finale di 29/30.

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di interagire con i diversi ambienti esterni, apertura al dialogo, disponibilità a lavorare in team, ottima capacità di linguaggio, esposizione e convincimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità organizzativa, di sintesi e schematica. Semplicità e velocità nel gestire diverse situazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dell'informatica, in particolare del pacchetto office, della rete Internet e degli strumenti tecnologici in generale.

OTTIMA CONOSCENZA DEL PROCESSO CIVILE ED AMMINISTRATIVO TELEMATICO.

ALTRE CAPACITÀ E**COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

Senso del dovere, rispetto per gli impegni assunti. Disponibile a spostarsi dall'attuale domicilio se motivata.

PATENTE O PATENTI**B**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio *curriculum vitae* ex art. 13 d.lgs. 196/2003 ss.mm.ii.