



UNIVERSITÀ

LUM

GIUSEPPE
DEGENNARO

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

REGOLAMENTO PER IL RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI NELL'AMBITO DELLE ULTERIORI ATTIVITÀ FORMATIVE A LIBERA SCELTA DELLO STUDENTE

(art. 10 comma 5, lettera d)

Art. 1 - Premessa e ambito di competenza

Il Regolamento per il riconoscimento di crediti formativi nell'ambito delle ulteriori attività formative a libera scelta dello Studente è approvato dal Consiglio del Corso di Laurea triennale in Ingegneria Gestionale (L-9) in conformità al Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università LUM Giuseppe Degennaro, ed ha come destinatari gli Studenti iscritti al relativo Corso di Studio.

Art. 2 - Definizione

Come espressamente previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo, il Consiglio di Corso di Studio, con adeguata motivazione espressa, può riconoscere come crediti formativi universitari, nel rispetto dei limiti stabiliti dalla legge, le conoscenze e le abilità professionali, nonché quelle informatiche, linguistiche certificate ai sensi della normativa vigente in materia, ed altre conoscenze e abilità maturate in attività formative alla cui progettazione, realizzazione e comunicazione l'Università abbia concorso.

Art. 3 - Tipologie di conoscenze ed abilità riconoscibili

1. Potranno essere riconosciute come crediti formativi nell'ambito delle attività a libera scelta dello Studente:
 - i. conoscenze ed abilità professionali, informatiche, linguistiche supplementari a quelle già previste nei piani di studio (art. 10, comma 5, lettera c);
 - ii. altre conoscenze e abilità maturate in attività formative alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia concorso o che siano promosse dalla stessa Università.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, in tale ambito rientrano, purché sia possibile identificare il numero di ore di impegno da parte dello studente/essa:

- frequenza a corsi di formazione e/o convegni organizzati dall'Ordine degli Ingegneri che prevedano il rilascio di crediti formativi;
- frequenza a corsi di formazione e/o convegni organizzati dal *Project Management Institute* che prevedano il rilascio di crediti e/o attestazione di frequenza;
- frequenza a corsi di formazione e/o convegni organizzati da associazioni datoriali, manageriali e di categoria che prevedano il rilascio di attestazione di frequenza;
- partecipazione ad *Hackathon, Challenge, Competition* ed iniziative in genere riferite

- all'imprenditorialità e innovazione di varia natura attinenti agli ambiti dell'ingegneria gestionale, dell'ingegneria informatica ed ambiti correlati;
- partecipazione ad attività di ricerca e progettuali sviluppate nei Laboratori del Dipartimento di Ingegneria (es. report di ricerca, sw, sviluppo prototipi, etc.);
 - frequenza ai corsi di Alta Formazione *lifelong learning/executive program* erogati dalla LUM School of Management;
 - partecipazione attiva ad iniziative di Terza Missione di tipo Citizen science quali la Notte della ricerca/Festival scientifici ed alle attività preparatorie;
 - Partecipazione a workshop organizzati dall'Ateneo che prevedono il rilascio di attestati di partecipazione (laddove non sia previsto il certificato dovrà essere richiesto dallo studente al referente del convegno);
 - Partecipazione alle attività di ricerca e progettuali promosse da spin off di Ateneo e imprese partner e/o collegate;
 - Partecipazione alle attività di laboratorio istituite in altri corsi di laurea dell'Ateneo (es. Lab di Risk Management, Lab di Sap del CdS LM 77);
 - Frequenza ad eventi tipo Summer School su ambiti attinenti il profilo professionale in uscita dal Corso di Studi;
 - Frequenza a corsi di formazione a supporto dell'acquisizione di ulteriori abilità e competenze di natura informatica.
2. La partecipazione a tutte le attività di cui al comma b) potrà concorrere all'acquisizione dei crediti solo se accompagnata da una relazione nella quale lo studente possa descrivere le conoscenze, competenze e risultati acquisiti tramite la partecipazione all'evento (usando il template di cui all'allegato B) o se possa essere documentato l'impegno e l'esito finale nella valutazione delle competenze ed abilità acquisite tramite una prova finale (esame, sviluppo di un project work, sviluppo di un deliverable). Ciascuna relazione dovrà indicare anche il numero di ore frontali /certificate dedicate alla frequenza per la partecipazione per ciascuna attività.
 3. In ogni caso non potranno essere riconosciute quali attività valide, la frequenza e partecipazione alle iniziative di cui ai punti precedenti (art. 3 comma b) e già inserite in insegnamenti universitari previsti nell'ambito di studi dello studente/essa.
 4. I riconoscimenti di crediti per le attività di cui all' art. 3 comma a) sono disciplinati da specifici Regolamenti di Ateneo.
 5. Le modalità per il riconoscimento di crediti per le attività di cui all' art. 3 comma b) sono definite dal presente regolamento.
 6. Il Consiglio di Corso di Studio è, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, l'organo che approva le istanze presentate da ogni studente/essa.
 7. In ogni caso, come previsto dalla normativa di riferimento, la somma dei crediti riconosciuti non potrà superare complessivamente i 2 crediti sul totale dei 3 anni di studio.
 8. Il riconoscimento di crediti ai sensi del presente Regolamento avverrà nell'ambito delle ulteriori attività formative a libera scelta dello studente e non darà luogo a votazione ma ad un giudizio di idoneità.

Art. 4 - Valutazione preliminare delle pratiche di riconoscimento

Il Consiglio di Corso di Studi in Ingegneria Gestionale (L-9) delibera in merito alle pratiche di riconoscimento presentate dagli studenti (art. 18 del Regolamento).

Nel caso di parere positivo, i riconoscimenti di crediti avverranno a seguito di presentazione di specifica domanda da parte di singoli studenti, secondo le disposizioni del presente regolamento alla sola Segreteria Studenti.

Art. 5 - Criteri per il riconoscimento

1. Il riconoscimento di crediti ai sensi del presente regolamento avverrà attenendosi ai seguenti criteri:
 - pertinenza delle conoscenze e delle abilità maturate attraverso l'attività di cui è richiesto il riconoscimento con gli obiettivi formativi del Corso di Studio;
 - durata dell'attività: di norma verrà riconosciuto 1 CFU ogni 25 ore di attività opportunamente certificata;
 - coinvolgimento di enti pubblici e/o enti /imprese con i quali l'Ateneo ha accordi di collaborazione;
 - presenza di attestato nominativo di frequenza, verifica e profitto rilasciato dall'ente organizzatore a conclusione dell'attività: il riconoscimento potrà essere effettuato esclusivamente sulla base delle competenze dimostrate da ciascuno studente con esclusione di forme di riconoscimento attribuite collettivamente.
2. Non potranno essere riconosciuti crediti ulteriori per attività svolte all'interno dei corsi ufficiali del Corso di Studio cui lo Studente/essa è iscritto.
3. Non verranno effettuati riconoscimenti di crediti per viaggi di istruzione effettuati dagli studenti per proprio conto o all'interno dell'attività didattica di insegnamenti ufficiali del Corso di Studi.
4. In caso di richieste di riconoscimento di crediti per **ulteriori conoscenze linguistiche** che riguardino una lingua diversa dalla lingua per la quale si è ottenuta la certificazione di abilità linguistica verranno valutate a partire dal livello B1 incluso.
5. Le richieste di riconoscimento per **conoscenze e abilità informatiche** dovranno concernere conoscenze ed abilità ulteriori rispetto a quelle previste nell'attività didattica dei corsi ufficiali del Corso di Studio; il riconoscimento di crediti verrà effettuato considerando il livello di competenza attribuito dall'Ente che ha rilasciato il certificato (ad esempio secondo il sistema europeo ECDL).

Art. 6 - Modalità di presentazione delle domande

La documentazione che lo Studente dovrà presentare in tutte le ipotesi di richieste di riconoscimento di cui al presente Regolamento si compone di:

- domanda, debitamente compilata con dati anagrafici, indicazione del Corso di Laurea cui lo studente è iscritto ed elenco attività per le quali richiede il riconoscimento dei CFU secondo il modulo allegato al presente Regolamento (ALLEGATO A);

- copia del Piano di Studi aggiornato, con indicazione delle eventuali altre attività già riconosciute;
- certificazioni e/o documentazioni attestanti il tipo, la durata e i contenuti delle attività, che specifichino le realtà organizzatrici delle attività, il monte ore impegnato, i programmi, l'attestazione di profitto (ALLEGATO B).

Art. 7 - Modalità di valutazione e di registrazione

La documentazione di cui al precedente art. 6 deve essere presentata, di norma, almeno 60 giorni prima della data di seduta di laurea alla quale si intende partecipare, in forma cartacea o digitale (email).

La documentazione verrà trasmessa, a cura della Segreteria Studenti, al Consiglio di Corso di Studi che delibera e trasmette alla Segreteria Studenti la decisione di riconoscimento affinché si proceda al caricamento dei crediti riconosciuti nella carriera dello studente richiedente; in caso di mancato accoglimento della domanda, ne dia comunicazione ufficiale allo studente.

ALLEGATO A. RICHIESTA PER IL RICONOSCIMENTO CREDITI (Da segreteria)

ALLEGATO B. TEMPLATE RELAZIONE

ALLEGATO B. RELAZIONE FINALE ATTIVITA' E RISULTATI SVILUPPATI

Titolo dell'iniziativa:

Ente, luogo di svolgimento e durata:

Descrizione dell'attività: (max 500 parole)

Competenze acquisite: (max 500 parole)

Contributo/Deliverable sviluppato: (500 parole)

Eventuali allegati:



UNIVERSITÀ

LUM

GIUSEPPE
DEGENNARO

N. Richiesta:

**RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO DI N°. 2 CREDITI FORMATIVI IN AMBITO DELLE
ULTERIORI ATTIVITA' FORMATIVE A LIBERA SCELTA DELLO STUDENTE**

COMPILAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO O IN STAMPATELLO

Nominativo del tirocinante
 nato a
 il
 residente in in via
 cod. fiscale

Numero di tel e-mail

frequentante il Corso di Laurea in presso L'Università LUM
 Giuseppe Degennaro, nell'A.A..... Matricola numero

CFU acquisiti alla data di compilazione

Motivare la richiesta

Indicazione dell' attività frequentata:

A.A. di frequenza:

Semestre di frequenza.

Docente di riferimento dell'attività.....

Si Allega Certificato di partecipazione.

Data e Luogo.....
 Firma studente

Per presa visione del Docente di Riferimento
