



Denominazione	INFORMATICA
Moduli componenti	-
Settore scientifico-disciplinare	INFO-01/A
Anno di corso e semestre di erogazione	1° anno – 1° semestre
Lingua di insegnamento	Italiano
Carico didattico in crediti formativi universitari	4 CFU
Numero di ore di attività didattica assistita complessive e ripartite tra DE e DI	32: 24 (DE) + 8 (DI)
Docenti	Giorgio Gammarota
Risultati di apprendimento specifici	<p>Al termine del percorso di studio, lo studente avrà le conoscenze e la capacità di comprensione dei software più diffusi per l'automazione d'ufficio e delle procedure di applicazione ed uso degli stessi.</p> <p>Al termine del percorso lo studente sarà in grado di valutare e scegliere, in base alle differenti specifiche esigenze, il software e la procedura applicativa più adeguata al fine di raggiungere la migliore efficacia ed efficienza del proprio lavoro.</p> <p>Sarà, inoltre, in grado di esprimere in modo efficace le conoscenze acquisite e descrivere con linguaggio tecnico i concetti di base acquisiti e le funzioni logiche di programmazione.</p>
Programma	Concetti di base; hardware e software; sistemi operativi, unità centrale e periferiche di input ed output; pacchetto office: word – excel; funzioni avanzate di excel: funzioni logiche, programmazione Visual Basic for Application (VBA); - powerpoint - internet e posta elettronica; configurazione delle reti; sicurezza informatica; malware; cenni di base di informatica giuridica e tutela della privacy.
Tipologie di attività didattiche previste e relative modalità di svolgimento	Il corso prevede 24 ore di lezioni frontali. Gli studenti frequentanti potranno sostenere, durante il corso, esercitazioni intermedie, della durata complessiva di 8 ore consistenti in prove pratiche e test con domande a risposta multipla per la verifica dell'apprendimento delle conoscenze acquisite. Tutte le prove di verifica e autoverifica sono da considerarsi altamente consigliate e utili ai fini della preparazione al test finale.
Metodi e criteri di valutazione dell'apprendimento	Gli studenti, frequentanti e non frequentanti, dovranno sostenere un esame che consisterà in una prova scritta relativa all'intero programma. Per la valutazione finale, allo studente verrà sottoposto un test di 30 domande a risposta multipla. Le seguenti certificazioni: Eipass - Microsoft IC3 - ECDL, riconosciute dal MIUR, valgono quale credito formativo per la parte relativa al pacchetto office. Gli studenti in possesso di tali certificazioni sosterranno solo un esonero composto da 20 domande a risposta multipla concernenti la sicurezza informatica ed i concetti base del web di cui saranno condiviso il materiale di approfondimento
Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale	Per la valutazione finale della prova scritta, ad ogni risposta esatta sarà attribuito 1 punto. In caso di insufficienza, verrà data la possibilità di sostenere una prova orale/pratica dove saranno presi in considerazione: conoscenza dei contenuti e utilizzo dei passaggi necessari alla risoluzione del compito assegnato.
Propedeuticità	-
Materiale didattico utilizzato e materiale didattico consigliato	Lunghezzani F. Princivalle D. Nuova ECDL syllabus 6. base + full standard extension, HOEPLY, Ultima edizione.