



UNIVERSITÀ

LUM

GIUSEPPE
DEGENNARO

Elezioni studentesche

presentazione

A.A. 2023 - 2025



Le elezioni si terranno:

- **martedì 5 dicembre** 09:00 – 18:00
- **mercoledì 6 dicembre** 09:00 – 14:00

Fonti

1. Regolamento per l'elezione dei rappresentanti degli studenti dell'Università LUM Giuseppe Degennaro **(D.P. n°116/2023)**
2. ADDENDUM – Regolamento in deroga per l'elezione dei rappresentanti degli studenti dell'Università LUM Giuseppe Degennaro tramite l'uso di piattaforma elettronica **(D.P 280/2023)**
3. Bando delle elezioni **(DR. 1018/2023)**

[Sono disponibili per essere consultati e scaricati sulla pagina dedicata alle elezioni sul sito web della LUM](#)

32 rappresentanti da eleggere per **27 ruoli**

Consiglio di Dipartimento

n° 2 rappresentanti
**Scienze Giuridiche
e dell'Impresa**

n° 2 rappresentanti
**Management, Finanza
e Tecnologia**

n° 2 rappresentanti
Ingegneria

32 rappresentanti da eleggere per **27 ruoli**

Commissione Paritetica Docenti-Studenti

n° 1 rappresentante
**Scienze Giuridiche e
dell'Impresa**
L-14

n° 1 rappresentante
**Scienze Giuridiche e
dell'Impresa**
LMG-01

32 rappresentanti da eleggere per **27 ruoli**

Commissione Paritetica Docenti-Studenti

n° 1 rappresentante
Management, Finanza
e Tecnologia
L-18

n° 1 rappresentante
Management, Finanza
e Tecnologia
LM-77

32 rappresentanti da eleggere per **27 ruoli**

Commissione Paritetica Docenti-Studenti

n° 1 rappresentante
Medicina e Chirurgia
L-SNT/1

n° 1 rappresentante
Ingegneria
L-8

32 rappresentanti da eleggere per **27 ruoli**

Gruppo Assicurazione della Qualità

n° 1 rappresentante
**Management, Finanza
e Tecnologia**
L-18

n° 1 rappresentante
**Management, Finanza
e Tecnologia**
LM-77

32 rappresentanti da eleggere per **27 ruoli**

Gruppo Assicurazione della Qualità

n° 1 rappresentante
**Scienze Giuridiche e
dell'Impresa**
LMG-01

n° 1 rappresentante
**Scienze Giuridiche e
dell'Impresa**
L-14

32 rappresentanti da eleggere per 27 ruoli

Gruppo Assicurazione della Qualità

n° 1 rappresentante
Ingegneria
L-8

n° 1 rappresentante
Medicina e Chirurgia
LM-41

n° 1 rappresentante
Medicina e Chirurgia
L-SNT/1

32 rappresentanti da eleggere per **27 ruoli**

Consiglio del Corso di Studio

n° 1 rappresentante
L-14

n° 1 rappresentante
LMG-01

n° 1 rappresentante
L-18

n° 1 rappresentante
LM-77

n° 1 rappresentante
L-8

n° 1 rappresentante
L-SNT/1

32 rappresentanti da eleggere per 27 ruoli

**Consiglio di Amministrazione
dell'ADISU Puglia**

n° 1 rappresentante

**Nucleo di
Valutazione**

n° 1 rappresentante

**Presidio
della Qualità**

n° 1 rappresentante

**Senato Accademico
dell'Università LUM**

n° 1 rappresentante

**Consiglio di
Amministrazione
dell'Università LUM**

n° 2 rappresentante

Tutte le rappresentanze studentesche si raggruppano in **tre grandi insiemi:**

- Organi della **Governance dell'Ateneo**
- Strutture del sistema di **Assicurazione della qualità** dell'Ateneo (AQ)
- **Organi esterni** all'Ateneo

Organi della **Governance dell'Ateneo**

- **Consiglio di Amministrazione LUM**
- **Senato Accademico**
- **Consiglio di Dipartimento**
- **Consiglio di Corso di Studio**

Strutture del sistema di **Assicurazione della qualità** dell'Ateneo (AQ)

- **Presidio della qualità**
- **Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS)**
- **Gruppi di Assicurazione della Qualità della Didattica (AQD)**

Strutture del sistema di **Assicurazione della qualità** dell'Ateneo (AQ)

Il sistema di **Assicurazione della qualità**

L'insieme di macro-processi previsti dall'Ateneo per garantire gli **obiettivi della Qualità**.

Il sistema comprende azioni di **progettazione, attuazione, monitoraggio**.

Le azioni devono garantire che:

- ogni attore del sistema sappia i **propri compiti e li svolga in modo corretto secondo linee guida**;
- i **servizi siano efficaci**;
- le azioni intraprese siano **adeguatamente documentate e monitorabili**;
- gli Organi preposti possano **valutare i processi monitorati e i risultati conseguiti**.

Strutture del sistema di **Assicurazione della qualità** dell'Ateneo (AQ)

Il sistema di **Assicurazione della qualità**

Presidio della qualità

Docenti + 1 studente

Consulenza agli Organi di governo dell'Ateneo sull'Assicurazione della Qualità; definizione degli strumenti per l'attuazione delle politiche per l'Assicurazione della Qualità dell'Ateneo; organizzazione e verifica del regolare svolgimento delle procedure di Assicurazione della Qualità.

Strutture del sistema di **Assicurazione della qualità** dell'Ateneo (AQ)

Il sistema di **Assicurazione della qualità**

Commissione paritetica docenti-studenti (CPDS)

1 per ogni Dipartimento

Composta da **1 docente + 1 studente per Corso di Studio**

Svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori ecc.

Strutture del sistema di **Assicurazione della qualità** dell'Ateneo (AQ)

Il sistema di **Assicurazione della qualità**

Gruppo di Assicurazione della qualità della didattica (AQD)

1 per ciascuno Corso di Studio Attivato

Composta da **1 Coordinatore del Corso + 1 docente del Corso + 1 studente del Corso**

Svolge attività di monitoraggio della qualità della didattica

Organi esterni dell'Ateneo

Nucleo di Valutazione

Docenti + 1 studente

Il Nucleo di Valutazione ha funzioni di verifica della qualità e dell'efficacia della didattica, della ricerca e della terza missione nonché della strutturazione del personale.

Consiglio di Amministrazione ADISU

1 studente per Ateneo pugliese

Tutti gli studenti eletti fanno parte di diritto del **Consiglio degli studenti**

Statuto LUM

Il Consiglio degli Studenti ha funzione di **coordinamento dell'attività dei Rappresentanti degli studenti** ed opera come organo consultivo dell'Università.

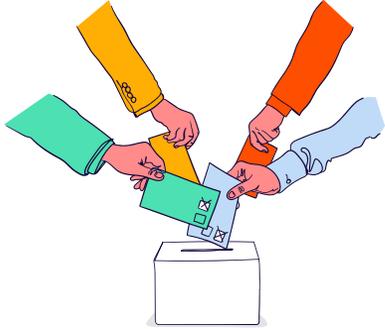
- **formula proposte ed esprime parere su questioni attinenti all'attività didattica, ai servizi per gli studenti e al diritto allo studio;**
- **esprime parere sulla organizzazione delle prestazioni degli studenti per attività di supporto alla didattica, alla ricerca e al diritto allo studio;**

Elegge autonomamente un/a proprio/a **Presidente/ssa**



Le elezioni

-  Presentazione delle liste
-  Elezioni
-  Proclamazione degli eletti



Presentazione delle liste

- Elezioni
- Proclamazione degli eletti

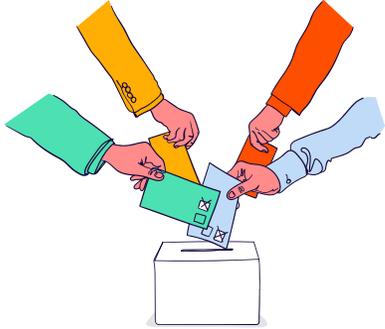
20 novembre 2023 – 12:00

documenti necessari

- **lista con nominativi (max. 6) dei candidati**
nome, cognome, luogo e data di nascita, Dipartimento di appartenenza, numero di matricola, residenza e recapito (telefono e indirizzo e-mail) sottoscritta da almeno 10 studenti elettori attivi
- **dichiarazione collettiva di accettazione della candidatura**
- **contrassegno della lista**
- **rappresentante di lista**

sono disponibili i fac-simile sulla pagina delle elezioni del sito LUM

devono essere inviate a direttoregenerale@lum.it



Presentazione delle liste

- Elezioni
- Proclamazione degli eletti

fac simile

- Rappresentante di seggio



Casamassima,

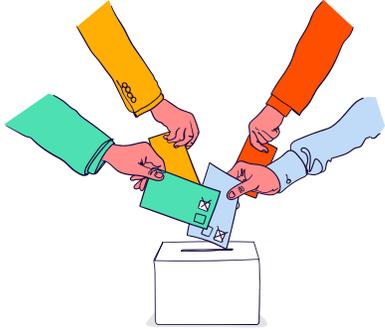
Al Magnifico Rettore
Al Direttore Generale
Alla Commissione elettorale Centrale
Università LUM "Giuseppe Degennaro"

OGGETTO: RESPONSABILE DI LISTA E RAPPRESENTANTE DI SEGGIO PER LA LISTA DENOMINATA.....

Il/la sottoscritto/a....., nato a.....
il, residente in,
alla via, nr., tel.,
e.mail..... iscritto al Anno del Corso di laurea
in del Dipartimento,
nr. di matricola,
dichiara di essere il responsabile della lista "....."
e designa quale rappresentante di seggio per la suddetta lista il/la
sig/ra.....

Firma

Il responsabile della lista



Presentazione delle liste

- Elezioni
- Proclamazione degli eletti

fac simile

- Presentazione lista



Casamassima,

Al Magnifico Rettore
Al Direttore Generale
Alla Commissione elettorale Centrale
Università LUM "Giuseppe Degennaro"

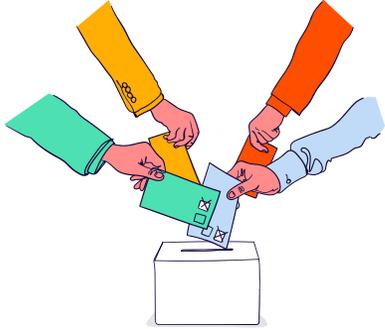
OGGETTO: DOCUMENTO DI PRESENTAZIONE DELLA LISTA DENOMINATA.....

Il/la sottoscritto/a....., nato a.....
il, residente in,
alla via nr., tel.,
e.mail..... iscritto al Anno del Corso di laurea
in del Dipartimento
nr. di matricola,
in qualità di responsabile della lista "....."
presenta per l'elezione di nr. rappresentante degli studenti LUM nel/la (*scrivere qui l'Organo o Struttura per cui la lista partecipa alle elezioni*) la seguente documentazione:

1. DOCUMENTO COLLETTIVO DI ACCETTAZIONE DI CANDIDATURA;
2. Firme dei presentatori di lista;
3. Contrassegno della lista;
5. File con il logo della lista.

Firma

Il responsabile della lista



Presentazione delle liste

- Elezioni
- Proclamazione degli eletti

fac simile

- Accettazione candidatura



INSERIRE LOGO DELLA LISTA

DOCUMENTO COLLETTIVO DI ACCETTAZIONE DI CANDIDATURA PER L'ELEZIONE DI NR. RAPPRESENTANTE DEGLI STUDENTI NEL/LA (*scrivere qui l'Organo o Struttura per cui ci si candida*) PER LA LISTA (*inserire qui la denominazione lista*)

I., sottoscritt..., dichiara... di accettare la candidatura per l'elezione di nr. Rappresentante degli Studenti nel/la (*indicare qui l'Organo o Struttura per cui si candida*) nella lista (*inserire denominazione lista*)

N°	Nome e cognome	Luogo e data di nascita	Dipartimento	Corso di laurea	Matricola	Residenza e recapito telefonico
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Firma/c 1) 2)..... 3).....

4)..... 5)..... 6).....



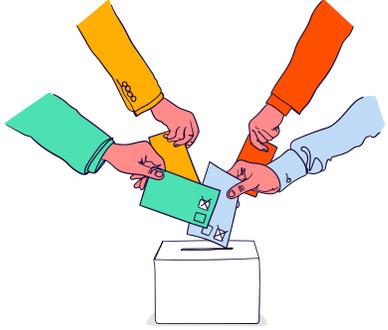
Presentazione delle liste

- Elezioni
- Proclamazione degli eletti

fac simile

- Modello firme

Università LUM "Giuseppe Degennaro" di Casamassima																		
Raccolta firme per la presentazione lista																		
Elezioni nr. Rappresentanti degli Studenti nel																		
Rilevare LISTA																		
Modello firma																		
nr.	COGNOME	Nome	Luogo e data di nascita	DIPARTIMENTO				CORSO DI STUDIO						Numero matricola	FIRMA			
				MPT	SGE	ENG	MED	L18	LMPT	LMG/01	L14	L-GASTR	L-8	L-9	LM/41	L-SNTI	DIOTTORANDO	
1				MPT	SGE	ENG	MED	L18	LMPT	LMG/01	L14	L-GASTR	L-8	L-9	LM/41	L-SNTI	DIOTTORANDO	
2				MPT	SGE	ENG	MED	L18	LMPT	LMG/01	L14	L-GASTR	L-8	L-9	LM/41	L-SNTI	DIOTTORANDO	
3				MPT	SGE	ENG	MED	L18	LMPT	LMG/01	L14	L-GASTR	L-8	L-9	LM/41	L-SNTI	DIOTTORANDO	
4				MPT	SGE	ENG	MED	L18	LMPT	LMG/01	L14	L-GASTR	L-8	L-9	LM/41	L-SNTI	DIOTTORANDO	
5				MPT	SGE	ENG	MED	L18	LMPT	LMG/01	L14	L-GASTR	L-8	L-9	LM/41	L-SNTI	DIOTTORANDO	
6				MPT	SGE	ENG	MED	L18	LMPT	LMG/01	L14	L-GASTR	L-8	L-9	LM/41	L-SNTI	DIOTTORANDO	
7				MPT	SGE	ENG	MED	L18	LMPT	LMG/01	L14	L-GASTR	L-8	L-9	LM/41	L-SNTI	DIOTTORANDO	
8				MPT	SGE	ENG	MED	L18	LMPT	LMG/01	L14	L-GASTR	L-8	L-9	LM/41	L-SNTI	DIOTTORANDO	
9				MPT	SGE	ENG	MED	L18	LMPT	LMG/01	L14	L-GASTR	L-8	L-9	LM/41	L-SNTI	DIOTTORANDO	
10				MPT	SGE	ENG	MED	L18	LMPT	LMG/01	L14	L-GASTR	L-8	L-9	LM/41	L-SNTI	DIOTTORANDO	
11				MPT	SGE	ENG	MED	L18	LMPT	LMG/01	L14	L-GASTR	L-8	L-9	LM/41	L-SNTI	DIOTTORANDO	
12				MPT	SGE	ENG	MED	L18	LMPT	LMG/01	L14	L-GASTR	L-8	L-9	LM/41	L-SNTI	DIOTTORANDO	
13				MPT	SGE	ENG	MED	L18	LMPT	LMG/01	L14	L-GASTR	L-8	L-9	LM/41	L-SNTI	DIOTTORANDO	
14				MPT	SGE	ENG	MED	L18	LMPT	LMG/01	L14	L-GASTR	L-8	L-9	LM/41	L-SNTI	DIOTTORANDO	



- Presentazione delle liste
- **Elezioni**
- Proclamazione degli eletti

Piattaforma elettronica

ELIGO
EVOTING & CONSULTING

Piattaforma elettronica



Email con
Credenziali
di Accesso.

CREDENZIALI

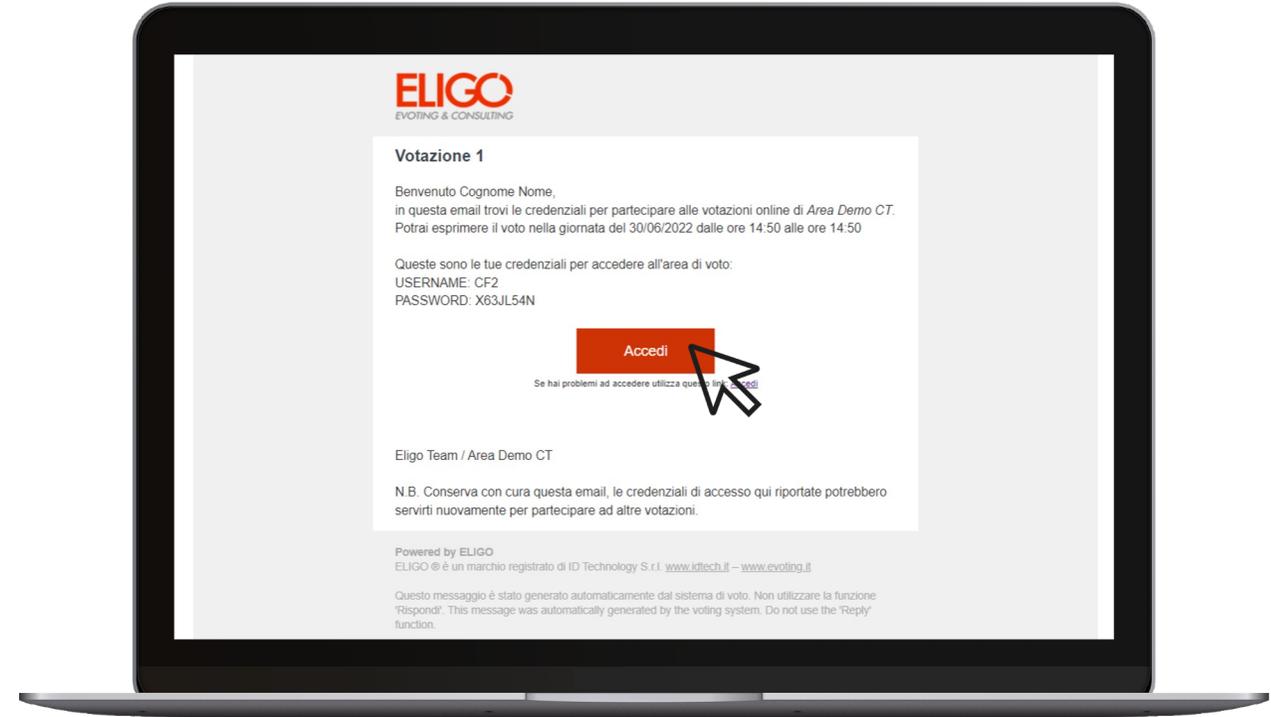
Qualche giorno prima del voto riceverai via mail le credenziali di accesso (**username e password**) ed il link per collegarsi all'area di voto (pulsante rosso: **Accedi al voto**). **Potrai accedere solo a votazioni aperte, negli orari indicati nell'email**

Oggetto: Eligo Evoting -
Credenziali di *nomecognome* -
Votazione *titolo*

Mittente: notifica-eligo@evoting.it

N.B. Se non hai ricevuto l'email:

- Verifica nella casella di SPAM
- Contatta la commissione elettorale ai seguenti contatti: elezioni@lum.it o al numero 080 6978 223 per verificare la tua email ed eventualmente rigenerare le credenziali



Piattaforma elettronica



Accesso
all'area di
voto.

Inserire la username e password ricevuti nel form in alto a sinistra e si inseriscono le credenziali di accesso con "copia/incolla".
Fare attenzione a copiare esclusivamente i caratteri privi dello spazio prima e/o dopo.

Cliccare su "**Accedi**"



Piattaforma elettronica

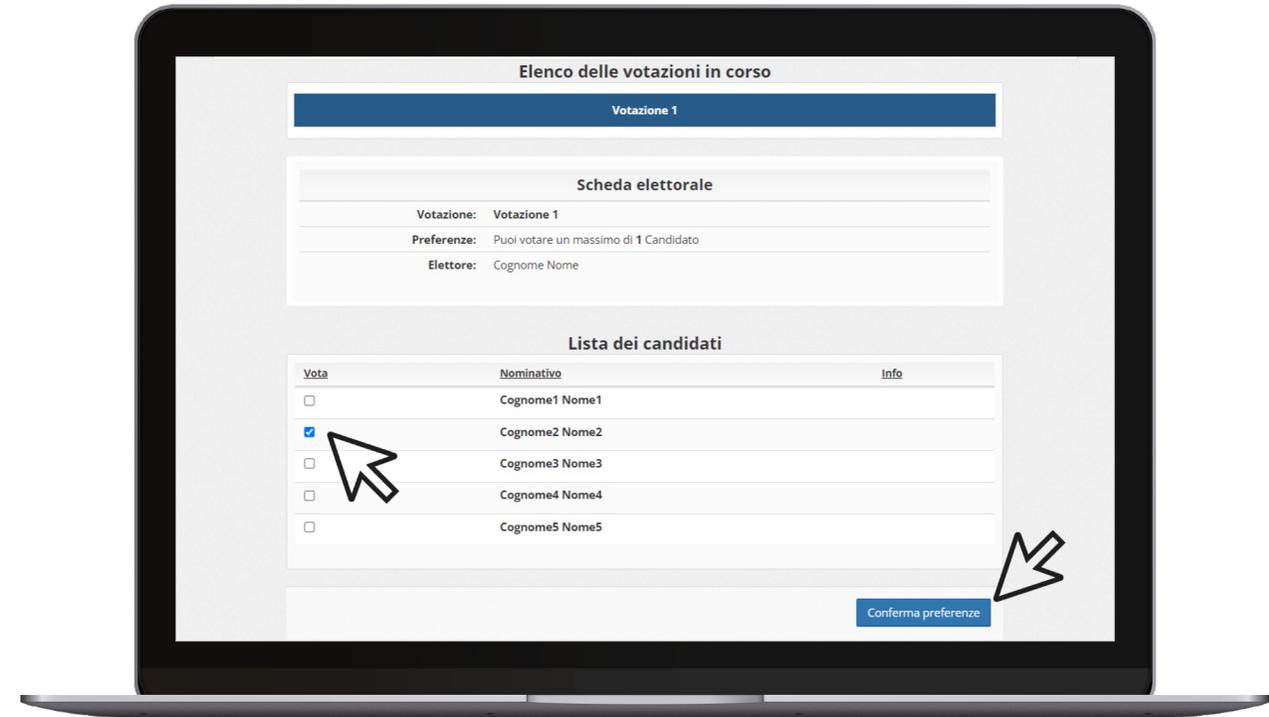


Esprimi il
tuo voto

Verrà visualizzata la scheda (o le schede) da votare.

Per esprimere il voto **selezionare il bottoncino relativo al candidato scelto** per assegnare la/le preferenze.

Ri-premi per deselezionare il candidato e selezionarne un altro. Cliccare **“Conferma preferenze”**.



Piattaforma elettronica

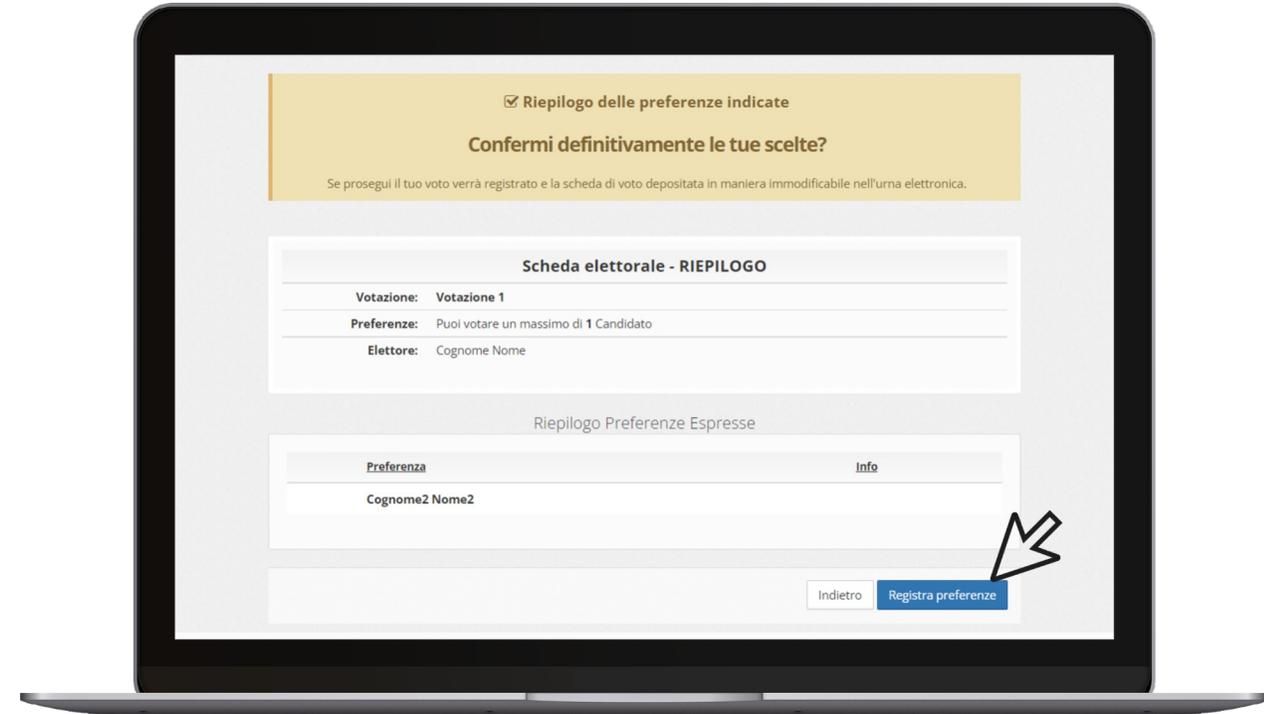


Conferma il tuo voto

Una volta assegnato il voto, viene presentata la pagina di riepilogo del voto, come la schermata di esempio qui a fianco.

Il voto viene inserito nell'urna digitale solo dopo questo passaggio.

Premendo su «**Registra Preferenze**» il **voto diventa imm modificabile**



Piattaforma elettronica



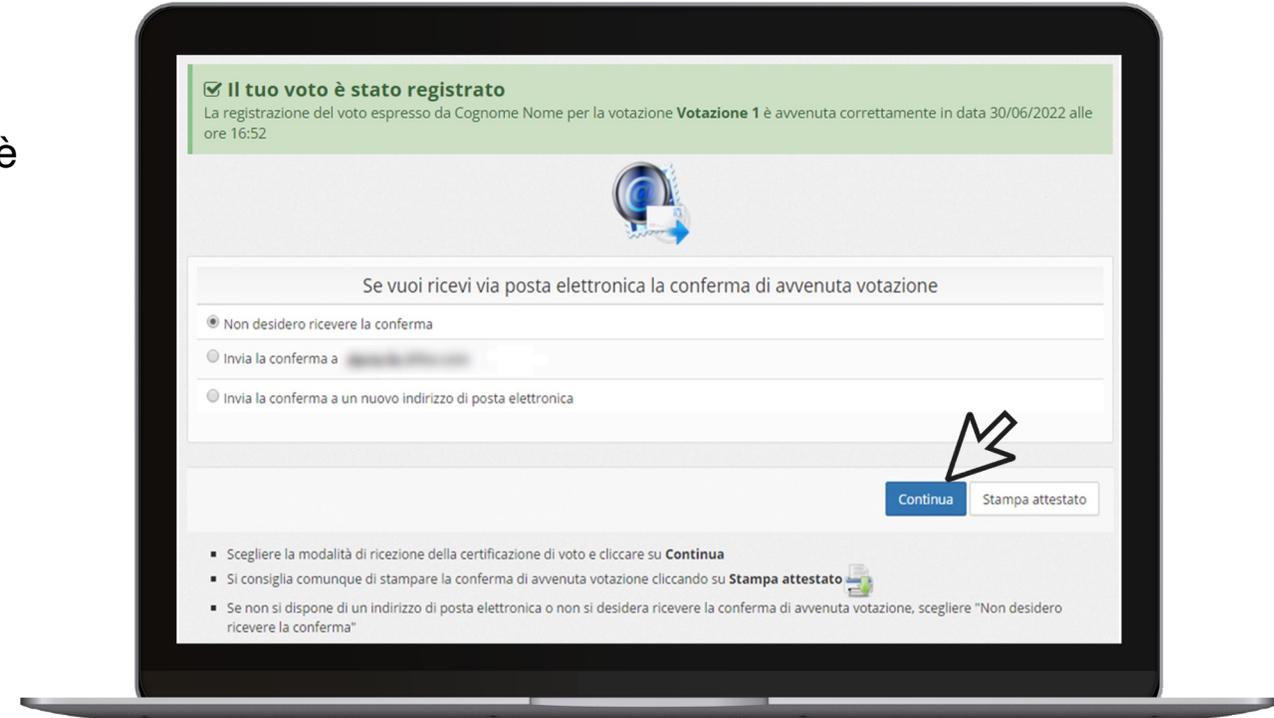
Votazione eseguita

Una volta confermato il voto, comparirà il messaggio che il voto è stato registrato.

NON chiudere il browser o spegnere il PC.

Cliccare “Continua” per terminare l’operazione di voto o passare alla scheda successiva.

È possibile anche ricevere via email o stampare la conferma di avvenuta votazione selezionando l’opzione relativa.



Votare da Smartphone



Email con
Credenziali
di Accesso.

Qualche giorno prima del voto riceverai via mail le credenziali di accesso (**username e password**) ed il link per collegarsi all'area di voto (pulsante rosso: **Accedi al voto**). **Potrai accedere solo a votazioni aperte, negli orari indicati nell'email**

Oggetto: Eligo Evoting - Credenziali di *nomecognome* -
Votazione *titolo*

Mittente: notifica-eligo@evoting.it



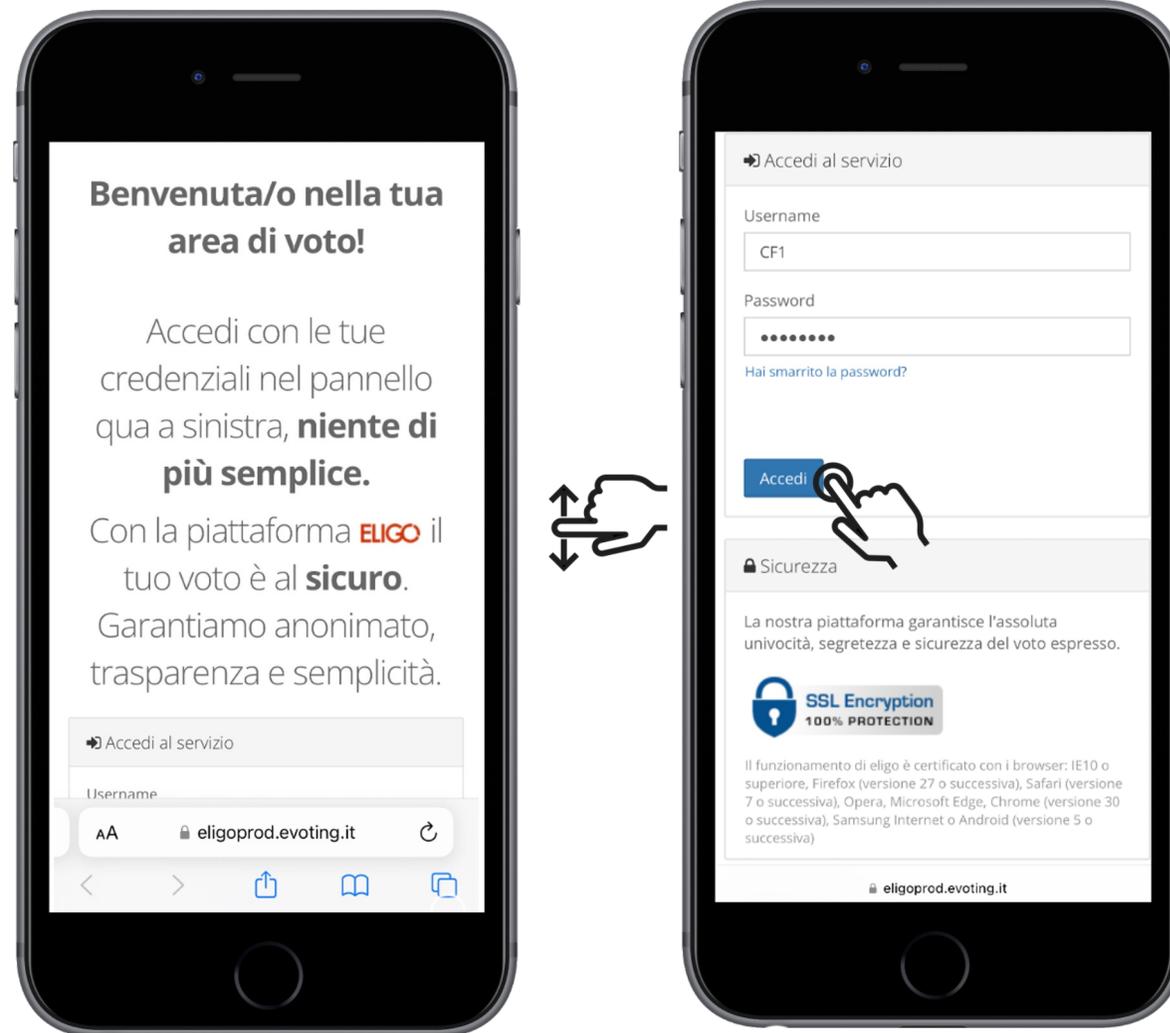
Votare da Smartphone



Accedi
all'area di
voto

Inserire la username e password ricevuti nel form in alto a sinistra e si inseriscono le credenziali di accesso con "copia/incolla".
Fare attenzione a copiare esclusivamente i caratteri privi dello spazio prima e/o dopo.

Cliccare su "**Accedi**"



Votare da Smartphone

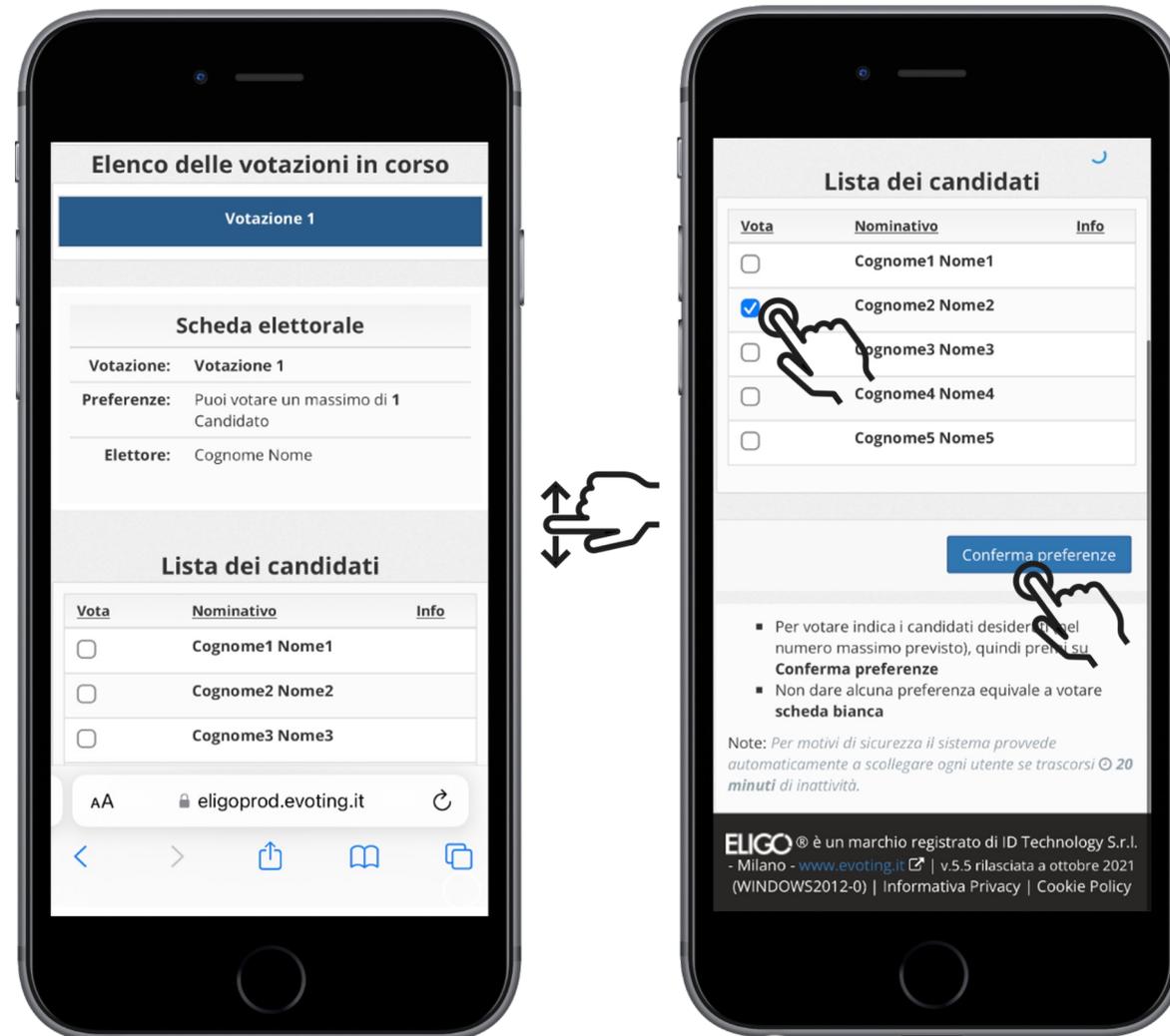


Esprimi il
tuo voto

Verrà visualizzata la scheda (o le schede) da votare.

Per esprimere il voto **selezionare il bottoncino relativo al candidato scelto** per assegnare la/le preferenze.

Ri-premi per deselezionare il candidato e selezionarne un altro. Cliccare **“Conferma preferenze”**.



Votare da Smartphone

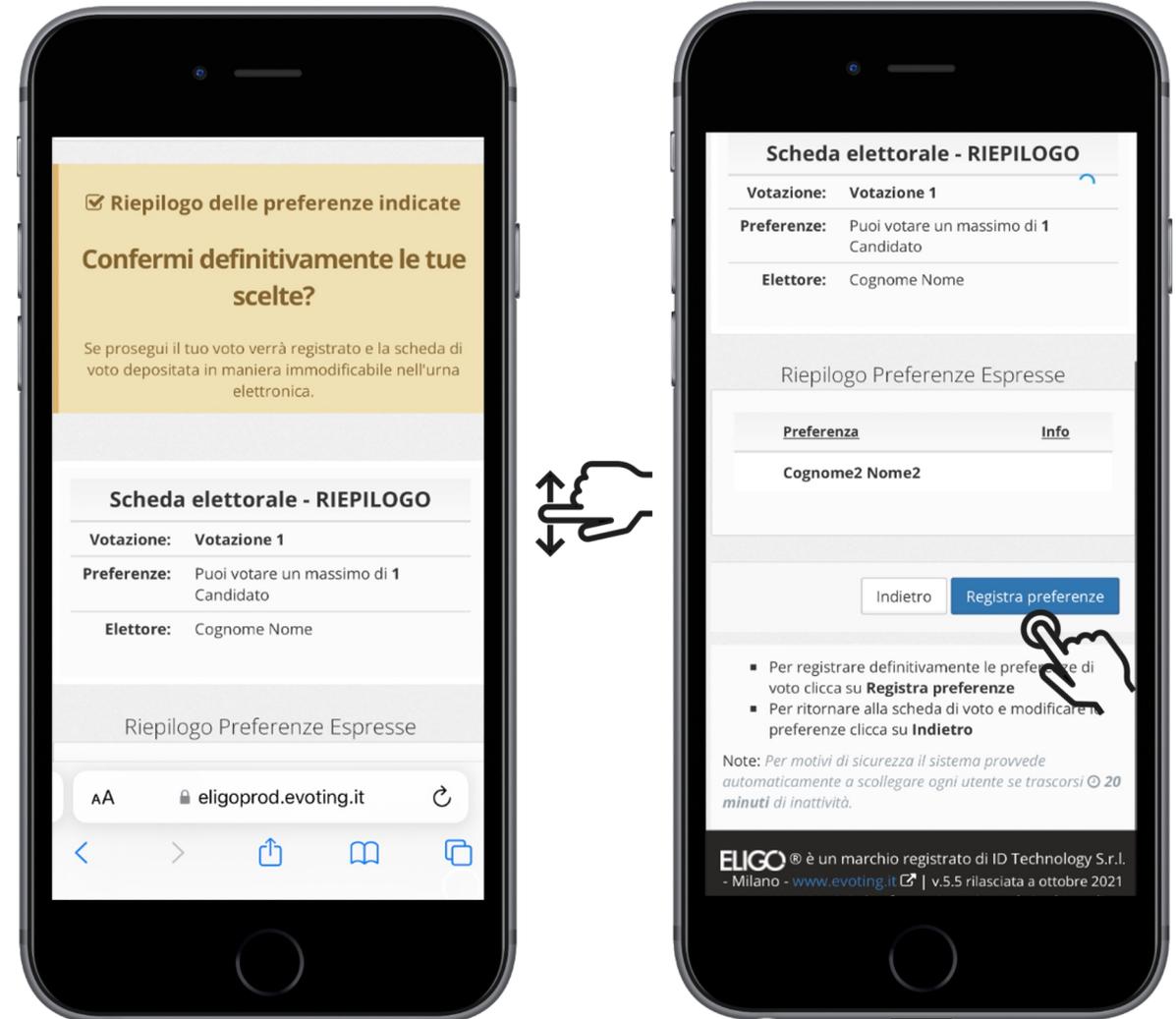


Conferma il tuo voto

Una volta assegnato il voto, viene presentata la pagina di riepilogo del voto, come la schermata di esempio qui a fianco.

Il voto viene inserito nell'urna digitale solo dopo questo passaggio.

Premendo su «**Registra Preferenze**» il **voto diventa imm modificabile**



Votare da Smartphone



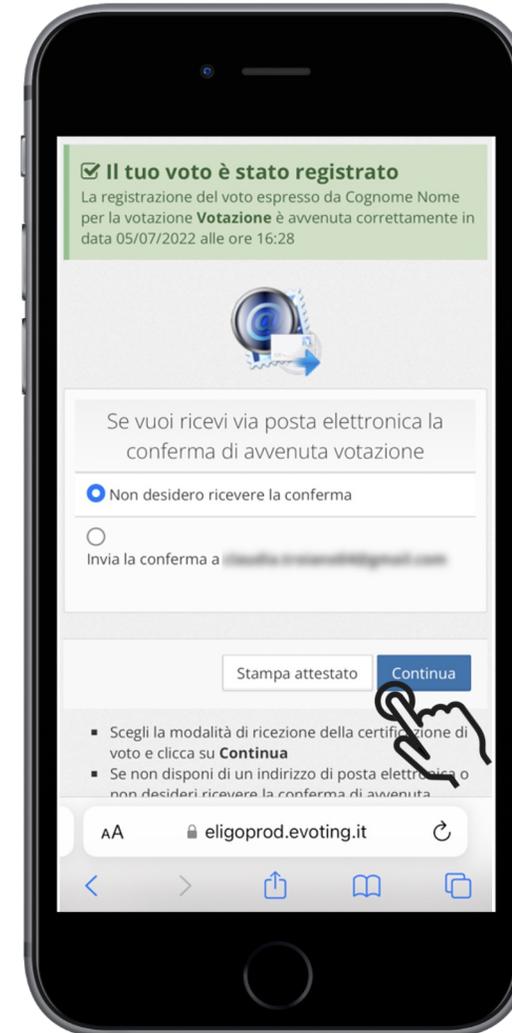
Una volta confermato il voto, comparirà il messaggio che il voto è stato registrato.

Votazione eseguita

NON chiudere il browser o spegnere il PC.

Cliccare “Continua” per terminare l’operazione di voto o passare alla scheda successiva.

È possibile anche ricevere via email o stampare la conferma di avvenuta votazione selezionando l’opzione relativa.





Domande e risposte frequenti

Come fa ELIGO ad assicurare la sicurezza e segretezza del voto?

L'elettore accede al sistema attraverso la combinazione del suo nome utente e della password. Può accedere più volte al sistema di votazione online attraverso la password ma può votare solamente una volta in modo definitivo. Infatti, per poter votare, devono essere generate le credenziali per l'accesso all'area. Una volta votato, le credenziali vengono cancellate per impedire il doppio voto.

Posso ricevere una nuova password?

I dati d'accesso dell'elettore vengono generati automaticamente e in modo sicuro utilizzando diversi algoritmi di sicurezza. Per questo motivo e per ragioni di sicurezza non è possibile generarli manualmente. Tuttavia se ha perso la lettera/email contenente i dati di accesso, sarà possibile richiedere all'organizzatore dell'elezione che vengano generate e inviate nuove credenziali di accesso. Il sistema ELIGO impedisce il doppio voto controllando che l'elettore non abbia già votato.

Il sistema ELIGO assicura il voto anomimo?

Sì. ELIGO, in caso di votazione segreta, separa il voto dal votante (l'urna elettorale è separata dalla lista elettorale). In questo modo è assicurata l'assoluta segretezza del voto e l'impossibilità di risalire dal voto all'elettore e viceversa.



Domande e risposte frequenti

I server che ospitano i dati vengono gestiti da ELIGO?

No. ELIGO lavora su Cloud ARUBA certificato per la sicurezza e continuità del suo servizio. Inoltre i dati sono completamente gestiti nel rispetto della GDPR

I dati dell'elezione vengono utilizzati da ELIGO anche dopo l'elezione?

No. I dati non verranno mai utilizzati per motivi diversi da quelli della votazione stessa. Tutti i dati personali vengono cancellati dopo 30 giorni conclusa l'elezione.

Cosa succede se durante la votazione si spegne accidentalmente il PC oppure si chiude il browser?

Finché non è stata effettuata la conferma della votazione il votante può accedere e concludere l'espressione del voto.

Cosa succede se il votante esprime un numero di preferenze superiore al consentito?

Il sistema ELIGO segnala l'errore, e impedisce il voto facendo ripetere la votazione.

È previsto il time-out?

Sì. Qualora il sistema non registri movimenti per 20 minuti, viene interrotta automaticamente la votazione, che può poi, ovviamente, ripartire dall'inizio.



- Presentazione delle liste
- Elezioni
- **Proclamazione degli eletti**

Nel caso in cui durante il periodo di carica biennale il rappresentante dovesse dimettersi o decadere dalla carica, e non dovessero esserci secondi non eletti, si attuerà un meccanismo per la sostituzione tramite manifestazione di interesse con parere del Consiglio degli Studenti.

esempi

Studente di MFT • L-18 può firmare e votare per:

- a) n° 2 rappresentanti nel Consiglio di Dipartimento “Management, Finanza e Tecnologia”;
- b) n° 1 rappresentante nella Commissione Paritetica Docenti Studenti “Management, Finanza e Tecnologia” – L-18;
- c) n°1 rappresentante nel Gruppo di Assicurazione della Qualità della Didattica “Management, Finanza e Tecnologia” – L-18;
- d) n° 1 rappresentante nel Consiglio del Corso di Studio L-18;
- e) n° 1 rappresentante nel Consiglio di Amministrazione dell’ADISU Puglia;
- f) n° 1 rappresentante nel Nucleo di Valutazione;
- g) n° 1 rappresentante nel Presidio della Qualità;
- h) n° 1 rappresentante nel Senato Accademico dell’Università LUM;
- i) n° 2 rappresentanti nel Consiglio di Amministrazione dell’Università LUM.

esempi

Studente di MFT • LM-77 può firmare e votare per:

- a) n° 2 rappresentanti nel Consiglio di Dipartimento “Management, Finanza e Tecnologia”;
- b) n° 1 rappresentante nella Commissione Paritetica Docenti Studenti “Management, Finanza e Tecnologia” – LM-77;
- c) n°1 rappresentante nel Gruppo di Assicurazione della Qualità della Didattica “Management, Finanza e Tecnologia” – LM-77;
- d) n° 1 rappresentante nel Consiglio del Corso di Studio LM-77;
- e) n° 1 rappresentante nel Consiglio di Amministrazione dell’ADISU Puglia;
- f) n° 1 rappresentante nel Nucleo di Valutazione;
- g) n° 1 rappresentante nel Presidio della Qualità;
- h) n° 1 rappresentante nel Senato Accademico dell’Università LUM;
- i) n° 2 rappresentanti nel Consiglio di Amministrazione dell’Università LUM.

esempi

Studente di SGI • LMG01 può firmare e votare per:

- a) n° 2 rappresentanti nel Consiglio di Dipartimento “Scienze Giuridiche e dell’Impresa”;
- b) n° 1 rappresentante nella Commissione Paritetica Docenti Studenti “Scienze Giuridiche e dell’Impresa” – LMG-01;
- c) n°1 rappresentante nel Gruppo di Assicurazione della Qualità della Didattica “Scienze Giuridiche e dell’Impresa” – LMG-01;
- d) n° 1 rappresentante nel Consiglio del Corso di Studio LMG-01;
- e) n° 1 rappresentante nel Consiglio di Amministrazione dell’ADISU Puglia;
- f) n° 1 rappresentante nel Nucleo di Valutazione;
- g) n° 1 rappresentante nel Presidio della Qualità;
- h) n° 1 rappresentante nel Senato Accademico dell’Università LUM;
- i) n° 2 rappresentanti nel Consiglio di Amministrazione dell’Università LUM.

esempi

Studente di SGI • L-14 può firmare e votare per:

- a) n° 2 rappresentanti nel Consiglio di Dipartimento “Scienze Giuridiche e dell’Impresa”;
- b) n° 1 rappresentante nella Commissione Paritetica Docenti Studenti “Scienze Giuridiche e dell’Impresa” – L-14;
- c) n°1 rappresentante nel Gruppo di Assicurazione della Qualità della Didattica “Scienze Giuridiche e dell’Impresa” – L-14;
- d) n° 1 rappresentante nel Consiglio del Corso di Studio L-14;
- e) n° 1 rappresentante nel Consiglio di Amministrazione dell’ADISU Puglia;
- f) n° 1 rappresentante nel Nucleo di Valutazione;
- g) n° 1 rappresentante nel Presidio della Qualità;
- h) n° 1 rappresentante nel Senato Accademico dell’Università LUM;
- i) n° 2 rappresentanti nel Consiglio di Amministrazione dell’Università LUM.

esempi

Studente di SGI • LGASTR può firmare e votare per:

- a) n° 2 rappresentanti nel Consiglio di Dipartimento “Scienze Giuridiche e dell’Impresa”;
- b) n° 1 rappresentante nel Consiglio di Amministrazione dell’ADISU Puglia;
- c) n° 1 rappresentante nel Nucleo di Valutazione;
- d) n° 1 rappresentante nel Presidio della Qualità;
- e) n° 1 rappresentante nel Senato Accademico dell’Università LUM;
- f) n° 2 rappresentanti nel Consiglio di Amministrazione dell’Università LUM.

esempi

Studente di ING • L8 può firmare e votare per:

- a) n° 2 rappresentanti nel Consiglio di Dipartimento “Ingegneria”;
- b) n° 1 rappresentante nella Commissione Paritetica Docenti Studenti “Ingegneria” – L-8;
- c) n°1 rappresentante nel Gruppo di Assicurazione della Qualità della Didattica “Ingegneria” – L-8;
- d) n° 1 rappresentante nel Consiglio del Corso di Studio L-8;
- e) n° 1 rappresentante nel Consiglio di Amministrazione dell’ADISU Puglia;
- f) n° 1 rappresentante nel Nucleo di Valutazione;
- g) n° 1 rappresentante nel Presidio della Qualità;
- h) n° 1 rappresentante nel Senato Accademico dell’Università LUM;
- i) n° 2 rappresentanti nel Consiglio di Amministrazione dell’Università LUM.

esempi

Studente di ING • L9 può firmare e votare per:

- a) n° 2 rappresentanti nel Consiglio di Dipartimento “Ingegneria”;
- b) n° 1 rappresentante nel Consiglio di Amministrazione dell’ADISU Puglia;
- c) n° 1 rappresentante nel Nucleo di Valutazione;
- d) n° 1 rappresentante nel Presidio della Qualità;
- e) n° 1 rappresentante nel Senato Accademico dell’Università LUM;
- f) n° 2 rappresentanti nel Consiglio di Amministrazione dell’Università LUM.

esempi

Studente di MED • LM41 può firmare e votare per:

- a) n°1 rappresentante nel Gruppo di Assicurazione della Qualità della Didattica “Medicina e Chirurgia” – LM-41;
- b) n° 1 rappresentante nel Consiglio di Amministrazione dell’ADISU Puglia;
- c) n° 1 rappresentante nel Nucleo di Valutazione;
- d) n° 1 rappresentante nel Presidio della Qualità;
- e) n° 1 rappresentante nel Senato Accademico dell’Università LUM;
- f) n° 2 rappresentanti nel Consiglio di Amministrazione dell’Università LUM.

esempi

Studente di MED • LSNT1 può firmare e votare per:

- a) n° 1 rappresentante nella Commissione Paritetica Docenti Studenti “Medicina e Chirurgia” – L-SNT/1;
- b) n°1 rappresentante nel Gruppo di Assicurazione della Qualità della Didattica “Medicina e Chirurgia” – L-SNT/1;
- c) n° 1 rappresentante nel Consiglio del Corso di Studio L-SNT/1;
- d) n° 1 rappresentante nel Consiglio di Amministrazione dell’ADISU Puglia;
- e) n° 1 rappresentante nel Nucleo di Valutazione;
- f) n° 1 rappresentante nel Presidio della Qualità;
- g) n° 1 rappresentante nel Senato Accademico dell’Università LUM;
- h) n° 2 rappresentanti nel Consiglio di Amministrazione dell’Università LUM.

esempi

Dottorando può firmare e votare per:

- a) n° 1 rappresentante nel Consiglio di Amministrazione dell'ADISU Puglia;
- b) n° 1 rappresentante nel Nucleo di Valutazione;
- c) n° 1 rappresentante nel Presidio della Qualità;
- d) n° 1 rappresentante nel Senato Accademico dell'Università LUM;
- e) n° 2 rappresentanti nel Consiglio di Amministrazione dell'Università LUM.