



Denominazione	INGLESE
Moduli componenti	-
Settore scientifico-disciplinare	L-LIN/12
Anno di corso e semestre di erogazione	Primo anno, secondo semestre
Lingua di insegnamento	Inglese
Carico didattico in crediti formativi universitari	7
Numero di ore di attività didattica assistita	42
Docente	Michele Langiulli
Risultati di apprendimento specifici	<p><i>Conoscenza e capacità di comprensione</i> Al termine del percorso di studio, lo studente avrà acquisito la conoscenza del lessico e delle competenze linguistiche finalizzate all'uso in ambito professionale e accademico. Il corso intende promuovere l'uso consapevole dei principali elementi della lingua inglese, attraverso la revisione/esposizione degli elementi grammaticali, lessicali, strutturali e funzionali della lingua. Sarà promossa l'interazione orale/scritta, la ricezione orale/scritta attraverso l'utilizzo di una vasta selezione di materiali (scritti, audio e video) riguardanti l'ambito aziendale ed economico/finanziario.</p> <p><i>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</i> Attraverso le nozioni acquisite lo studente sarà in grado di individuare gli elementi rilevanti di una interazione in lingua inglese nell'ambito del commercio e della contrattazione e di applicare tali elementi in un contesto reale.</p> <p><i>Autonomia di giudizio</i> Lo studente saprà operare autonomamente relativamente a specifiche problematiche legate alla lingua inglese. Comprensione di testi, articoli, studi di casi e testi audio/video.</p> <p><i>Abilità comunicative</i> Al termine del corso lo studente sarà in grado di comprendere testi (scritti e orali) e di produrre (testi scritti e orali) in inglese.</p>
Programma	<p>Il corso si propone di consolidare la conoscenza del Business English (livello B1+), concentrandosi sulle quattro abilità linguistiche:</p> <ul style="list-style-type: none">● READING: comprendere le idee principali di testi sia su argomenti concreti che astratti, compresi i dibattiti tecnici di ambito economico, riguardanti i vari campi di specializzazione.● LISTENING: comprendere i concetti principali di testi audio riguardanti tematiche economiche, inclusi dibattiti su diverse problematiche.● WRITING: produrre testi chiari, corretti su una larga gamma di argomenti. Spiegare un punto di vista su una particolare problematica, fornendo i vantaggi e svantaggi delle diverse opinioni.● SPEAKING: interagire con un buon livello di fluidità e spontaneità su questioni legate al lavoro e al business in modo tale da rendere possibile la regolare interazione con i parlanti nativi senza sforzo per entrambe le parti. <p>Sarà consolidata la conoscenza della grammatica attraverso spiegazioni e attività interattive sui seguenti elementi: adjectives, stative/dynamic verbs, prepositions (of place, time, etc.), relative clauses, comparatives and superlatives, irregular verbs, past tenses, present perfect/past simple, conditionals, 0, 1st, 2nd and 3rd, connecting words, modals, phrasal verbs (extended), will and to be going to, future</p>



	<p>continuous, future perfect, modals of deduction and speculation, passive form, reported speech (range of tenses) gerunds and infinitives.</p> <p>Saranno trattati i seguenti argomenti:</p> <p>I numeri e le operazioni, le professioni, la formazione professionale del personale, trovare un lavoro nel management, cultura aziendale, descrizione di grafici, descrizione di un'impresa, attività di promozione, sviluppo di un nuovo prodotto, distribuzione e consegna realizzazione di relazioni e negoziazioni, presentazione di una nuova impresa, reports, processi e procedure, comunicazione d'impresa e con i clienti, prendere accordi economici, sviluppare lo staff.</p>
Tipologie di attività didattiche previste e relative modalità di svolgimento	Il corso sarà strutturato in 21 lezioni frontali, finalizzato agli aspetti morfosintattici e grammaticali della lingua. Grande enfasi sarà posta sull'ascolto e l'aspetto comunicativo. Verrà adottato l'approccio lessicale.
Metodi e criteri di valutazione dell'apprendimento	<p>La valutazione dell'apprendimento prevede l'attribuzione di un voto finale espresso in trentesimi</p> <p>L'esame sarà svolto in forma orale, prevede circa tre domande e dura circa 30 minuti. Le domande sono finalizzate a verificare: la conoscenza degli elementi comunicativi di base in lingua inglese (saper parlare di sé al passato, presente e futuro), la conoscenza di almeno due brani a scelta (tra quelli inseriti nel programma) e la capacità di analizzare e tradurre i suddetti brani da un punto di vista sintattico/grammaticale.</p>
Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale	<p>La valutazione dell'apprendimento prevede l'attribuzione di un voto finale espresso in trentesimi. Il voto finale deriva dalla valutazione complessiva della prova e risulta dalla verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento stabiliti.</p> <p>La valutazione terrà conto sia della fluidità e dell'accuratezza della lingua (50%) sia della conoscenza degli argomenti e della grammatica inglese (50%).</p>
Propedeuticità	Conoscenze necessarie per seguire il corso con profitto: conoscenza della lingua inglese (livello A2 o meglio B1)
Materiale didattico utilizzato e materiale didattico consigliato	<p>Dispensa a cura del docente</p> <p><i>Testi di consultazione:</i></p> <p>Guy Brook-Hart, Norman Whitby, Business Benchmark Pre-intermediate to Intermediate, Cambridge ESOL, Cambridge University Press; Michael Swan, Practical English Usage (or other English Grammar text).</p>