

**POSIZIONE:** CONTABILE SENIOR e CONTABILE JUNIOR**Descrizione Studio**

ColonnaCaramanti è composto da Professionisti, Avvocati, Commercialisti e Revisori Legali dei Conti, specializzati in consulenza societaria, fiscale e operazioni straordinarie. I Partner dello Studio ricoprono cariche nei Collegi Sindacali, nei Consigli di Amministrazione e negli Organi di Controllo, di gruppi italiani ed esteri, anche quotati in mercati regolamentati o soggetti a vigilanza di Autorità finanziarie, e sono spesso selezionati quali Esperti per l'emissione di pareri pro-veritate, di congruità e perizie richieste dalla Legge, o con la funzione di arbitratore in conseguenza ad operazioni straordinarie. Lo Studio dispone altresì di un dipartimento contabile e amministrativo per servire le subsidiaries e le branches di Gruppi internazionali che non detengono proprie strutture contabili in loco, nonché per fornire servizi amministrativi a piccole e medie società operative e holding legate al Management e a imprenditori o Professionisti di elevato standing.

Siamo alla ricerca di un contabile senior con esperienza di almeno tre anni presso analoghe boutique professionali o presso i dipartimenti dedicati delle maggiori società di revisione e organizzazione contabile.

Siamo alla ricerca di un contabile junior con esperienza di almeno un anno presso analoghe boutique professionali o presso i dipartimenti dedicati delle maggiori società di revisione e organizzazione contabile.

Le figure ricercate devono avere elevata motivazione e convinzione, nonché familiarità nei confronti delle attività e dell'organizzazione di uno studio professionale.

PRINCIPALI COMPITI

- Coordinamento, gestione ed esecuzione di contabilità, amministrazione e controllo su società di capitali nel settore dei servizi e della consulenza, vendite internazionali, immobiliari, piattaforme tecnologiche, industriale food/ingredients;
- Prima nota e contabilità generale;
- Redazione con buon grado di autonomia di bilanci e note integrative in formato XBRL di società medio/piccole, comprensive di tabelle e commenti;
- Brevi interventi presso clienti al fine di sistemazioni e ricostruzioni contabili, supporto alle transizioni di sistemi e supporto alla reportistica contabile e gestionale periodica.

PRINCIPALI CARATTERISTICHE RICHIESTE

3+ / 1+ anni di esperienza maturata presso strutture analoghe, boutique professionali fiscali e contabili o, preferibilmente, presso dipartimenti contabili delle Big Four;

- Diploma di Ragioneria o Laurea in ambiti economici attinenti la professione di commercialista (indirizzo professionale, amministrazione e finanza);
- Capacità di collaborazione, buon grado di autonomia e capacità di gestire e formare due risorse junior.
- È preferenziale la conoscenza della lingua inglese e l'ottenimento di lettere di referenze.

CONDIZIONI

- Sede di lavoro in via dell'Orso n. 8 a Milano;
- Orario di lavoro 9:00 - 18:00, anche flessibile.

ALTRE INFORMAZIONI

Uffici ampi e moderni dotati di spazi per il personale (Cucina, Spazi attrezzati, etc.). Lo studio è in zona

Brera/Cairoli/Montenapoleone facilmente raggiungibili con MM1 (Cairoli), MM2 (Lanza), MM3 (Montenapoleone) o con passante ferroviario (Cadorna).

Via dell'Orso, 8 - 20121 Milano

www.colonnacaramanti.com **Mansioni:**

Sarà contattata/o direttamente dall'azienda, qualora il suo CV risulti in linea con la posizione.

Ulteriori dettagli verranno forniti in sede di colloquio

Per candidarsi entro il giorno 06/09/2023

- Inviare il CV all'indirizzo e-mail: jobplacement@lum.it
- Scrivere nell'oggetto della mail: **"CANDIDATURA RIF. (riservato alla LUM)"**

ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI DEI CORSI DI LAUREA E MASTER LUM