

LINEE GUIDA PER GLI EVENTI COMUNICAZIONE E SVOLGIMENTO

Per facilitare la programmazione e il controllo di tutti i convegni, tavole rotonde o webinar dell'Università LUM si rende necessaria la definizione di linee guida che disciplinino la trasmissione di queste notizie all'ufficio comunicazione e le modalità che lo stesso ufficio dovrà seguire per la gestione di questi contenuti.

A. Richiesta di locandine e adattamenti social (comunicazione sui social)

Le richieste di locandine per gli eventi vanno indirizzate **non più tardi di una settimana dall'evento** ed **esclusivamente via mail**, agli indirizzi: g.cassano@lum.it; grafica@lum.it; giotta@lum.it; schirinzi@lum.it e gdegnaro@lum.it e impaginate in un file word. **Vanno trasmesse solo quando il panel dei partecipanti è definito con nome, cognome, ruolo ed ente**, fatte salve le inevitabili defezioni e integrazioni.

Le modifiche vanno comunicate sempre nella stessa conversazione via mail, in modo che si possa tener traccia dell'avanzamento del lavoro che, nel suo complesso, sarà gestito esclusivamente negli orari lavorativi, **ovvero 9.00 – 18.00 dal lunedì al venerdì**.

Il lavoro sarà considerato chiuso con l'approvazione del docente committente.

B. Richiesta di pubblicazione di contenuti sul sito web di ateneo e nella newsletter settimanale

Le richieste di pubblicazione di contenuti sul sito web di ateneo vanno indirizzate a giotta@lum.it, grafica@lum.it; schirinzi@lum.it; g.cassano@lum.it e gdegnaro@lum.it.

Le iniziative organizzate dalla LUM saranno pubblicate nella sezione “News” dell’home page.

Saranno altresì inserite nella newsletter settimanale del venerdì (di consuetudine) inviata a tutto il personale docente, personale tecnico – amministrativo e studenti.



Tutte le news



Convegno Internazionale EUNAP – Regulatory models and principles to handle and rule Artificial Intelligence in the European and Asia-Pacific Area

Leggi tutto



The INnovation Corner in Apulia
Valorizzazione della ricerca: un patto per il territorio pugliese

Leggi tutto



Ingegnere informatico: cosa fa, stipendio, sbocchi sul mercato e come diventarlo

Leggi tutto



Bari che verrà: Frontiere dell'innovazione nella città metropolitana

Leggi tutto

Quelle riguardanti l'attività di ricerca dei singoli docenti (periodi da visiting professor, convegni presso altre Istituzioni, pubblicazioni di ogni tipo, ecc.) saranno ospitate nella sezione "Attività scientifica e di ricerca" sempre nella home page.



C. Loghi per partnership e patrocini

I docenti che propongono iniziative che prevedono l'utilizzo di loghi di soggetti terzi per partnership o patrocini dovranno fornire all'ufficio comunicazione il file grafico (pdf vettoriale, png o jpeg), avendone **verificato** il **permesso di utilizzo** e la **conformità** con la **versione aggiornata**.

D. Convegni e webinar in diretta web

Per quanto riguarda l'organizzazione delle dirette streaming di seguito è riportato l'iter da seguire:

- Inviare email agli indirizzi riportati al punto A almeno 7 giorni prima - meglio 10 - per permettere una corretta organizzazione del tutto.
- Far correttamente presente le proprie necessità:
 - Dettagli evento:
 - Titolo evento e piattaforma streaming da utilizzare (Meet, Streamyard, Youtube e Facebook)
 - Data ed ora di trasmissione
 - Locandina formato FullHD (1920x1080)
 - Descrizione dell'evento da inserire all'interno del post
 - Dettagli relatori:



UNIVERSITÀ

LUM

GIUSEPPE
DEGENNARO

- n. Relatori in presenza e in distance
- Nome, cognome, ruolo ed ente di ogni singolo relatore da pubblicare in diretta (max. 30-50 caratteri)
- Scaletta dettagliata degli interventi per consentire al tecnico di mandare in onda la didascalia corretta
- Necessità di proiettare:
 - condividere materiale (slide, immagini, ecc.) da proiettare
 - condividere eventuali video da proiettare in sala o usare in diretta prima, durante e/o dopo l'evento, con relative indicazioni
- Comunicare eventuali "particolari necessità" non specificate ai punti sopra riportati agli indirizzi mail: grafica@lum.it, giotta@lum.it; schirinzi@lum.it ; g.cassano@lum.it; gdegennaro@lum.it e iusco@lumenterprise.it. La diretta verrà accordata previa verifica della disponibilità delle piattaforme streaming e del personale tecnico.