



Denominazione	Business English
Moduli componenti	
Settore scientifico-disciplinare	L-LIN/12
Anno di corso e semestre di erogazione	1° anno, 1° semestre
Lingua di insegnamento	Inglese
Carico didattico in crediti formativi universitari	4
Numero di ore di attività didattica frontale	24
Docenti	Michele Langiulli
Risultati di apprendimento specifici	<p><i>Conoscenza e capacità di comprensione</i> Al termine del percorso di studio, lo studente avrà acquisito la conoscenza del lessico e delle competenze linguistiche finalizzate all'uso in ambito professionale e accademico.</p> <p><i>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</i> Attraverso le nozioni acquisite lo studente sarà in grado di individuare gli elementi rilevanti di una interazione in lingua inglese nell'ambito del commercio e della contrattazione e di applicare tali elementi in un contesto reale.</p> <p><i>Autonomia di giudizio</i> Lo studente saprà operare autonomamente relativamente a specifiche problematiche legate al business in lingua inglese. Comprensione di testi, articoli, studi di casi e testi audio/video.</p> <p><i>Abilità comunicative</i> Al termine del corso lo studente sarà in grado di comprendere e di produrre testi (scritti e orali) in Business English</p>
Programma	<p>Il corso si propone di consolidare la conoscenza del Business English (livello B1+), concentrandosi sulle quattro abilità linguistiche:</p> <ul style="list-style-type: none">• READING: comprendere le idee principali di testi complessi sia su argomenti concreti che astratti, compresi i dibattiti tecnici di ambito economico, riguardanti i vari campi di specializzazione.• LISTENING: comprendere i concetti principali di testi audio complessi riguardanti tematiche economiche, inclusi dibattiti su diverse problematiche.• WRITING: produrre testi chiari, corretti e dettagliati su una larga gamma di argomenti. Spiegare un punto di vista su una particolare problematica fornendo i vantaggi e svantaggi delle diverse opinioni.• SPEAKING: interagire con un buon livello di fluidità e spontaneità su questioni legate al lavoro e al business in modo tale da rendere possibile la regolare interazione con i parlanti native senza sforzo per entrambe le parti. <p>Sarà consolidata la conoscenza della grammatica attraverso spiegazioni e attività interattive su i seguenti elementi: adjectives, stative/dynamic verbs, prepositions (of place, time, etc.), relative clauses, comparatives and superlatives, irregular verbs, past tenses, present perfect/past simple, conditionals, 0, 1st, 2nd and 3rd, connecting words, modals, phrasal verbs (extended), will and to be going to, future continuous, future perfect, modals of deduction and speculation, passive form, reported speech (range of tenses) gerunds and infinitives.</p> <p>Saranno trattati i seguenti argomenti: Formazione professionale del personale, descrizione del manager, lettere/e.mail di informazioni, descrivere i grafici, descrizione di un'impresa, attività di promozione, sviluppo di un nuovo prodotto, realizzare relazioni e negoziazioni, finanziare start-up, presentare una nuova impresa, conferenze di ambito economico, reports, riunioni d'affari, l'uso di internet, l'uso dei sondaggi, comunicazione d'impresa e con i clienti.</p>
Tipologie di attività didattiche previste e	Il corso intende promuovere l'uso consapevole dei principali elementi del Business English, attraverso la revisione/esposizione degli elementi grammaticali, lessicali, strutturali e funzionali della lingua. Sarà



relative modalità di svolgimento	promossa l'interazione orale/scritta, la ricezione orale/scritta attraverso l'utilizzo di una vasta selezione di materiali (scritti, audio e video) riguardanti l'ambito aziendale ed economico/finanziario. L'insegnamento sarà strutturato in lezioni di didattica frontale per ciò che concerne la parte morfosintattica e grammaticale. Si darà grande rilievo all'attività di ascolto e all'apprendimento cooperativo (lavoro di gruppo e di coppia). Sarà adottato l'approccio lessicale.
Metodi e criteri di valutazione dell'apprendimento	L'esame sarà svolto in forma orale, prevede tre domande e dura circa 30 minuti. Le domande sono finalizzate a verificare: la conoscenza degli elementi comunicativi di base in lingua inglese (saper parlare di sé al passato, presente e futuro), la conoscenza di almeno due brani (tra quelli inseriti nel programma) e la capacità di analizzare i suddetti brani da un punto di vista sintattico/grammaticale.
Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale	La valutazione dell'apprendimento prevede l'attribuzione di un voto finale espresso in trentesimi. Il voto finale deriva dalla valutazione complessiva della prova e risulta dalla verifica del livello di raggiungimento dei risultati di apprendimento stabiliti. Esso è il risultato della valutazione che terrà conto sia della fluidità e dell'accuratezza della lingua (50%) sia della conoscenza degli argomenti e della grammatica inglese (50%). Ai fini dell'attribuzione del voto, le domande hanno lo stesso peso.
Propedeuticità	Conoscenze necessarie per seguire il corso con profitto: conoscenza della lingua inglese (livello A2/B1)
Materiale didattico utilizzato e materiale didattico consigliato	Dispensa a cura del docente <i>Testi di consultazione:</i> Guy Brook-Hart, Norman Whitby, Business Benchmark Pre-intermediate to Intermediate, Cambridge ESOL, Cambridge University Press; Michael Swan, Practical English Usage (o altro testo di grammatica inglese a scelta).