

Studio professionale che offre servizi di alta qualità, grazie all'integrazione di professionisti provenienti da differenti e pluriennali esperienze nell'ambito della consulenza strategica e di direzione, audit, internal audit, tax advisory e restructuring process, per la sede di Bari cerca un Assistant da inserire nel team di Corporate, Financial & Restructuring Advisory.

I candidati prescelti, dopo un iniziale periodo di formazione, verranno inseriti in un team multidisciplinare con riporto diretto ai partner di riferimento dello Studio e si occuperanno prevalentemente delle analisi e procedure di assistenza nella predisposizione di bilanci civilistici e consolidati, attività di revisione del bilancio, predisposizione di piani industriali e di ristrutturazione aziendale, operazioni di M&A, due diligence contabili e finanziarie.

Requisiti richiesti:

- Laurea Specialistica in Economia con specializzazione in amministrazione finanza e controllo brillantemente conseguita;
- forte motivazione ad intraprendere l'attività professionale;
- ottima conoscenza dei software del pacchetto Office;
- buone capacità organizzative, spirito d'iniziativa, capacità di problem solving e di analisi dei dati, flessibilità;
- buone capacità relazionali e comunicative, propensione al lavoro di gruppo;
- piena disponibilità a viaggi e trasferte sul territorio nazionale.

TIPOLOGIA CONTRATTUALE: Stage

Sarà contattata/o direttamente dallo studio qualora il suo CV risulti in linea con la posizione.

Ulteriori dettagli verranno forniti in sede di colloquio

Per candidarsi:

- Inviare il CV all'indirizzo e-mail: jobplacement@lum.it **ENTRO IL 03/10/2022;**
- Scrivere nell'oggetto della mail: **"CANDIDATURA RIF N 207"**

ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI DEI CORSI DI LAUREA E MASTER