



## STAFF/ASSISTANT

All'interno del dipartimento di Strategy and Transactions, per il team Non Performing Exposures & Non Core Assets, nota società di consulenza ricerca Staff/Assistant interessato a intraprendere un percorso di crescita in operazioni straordinarie inerenti crediti deteriorati (sofferenze e unlikely-to-pay).

Il team è attivo nel supporto a Banche, Fondi di investimento e Credit Servicers di primario standing a livello nazionale e internazionale e ha costruito un solido track record in ambito di Financial Due Diligence.

Nel ruolo di Staff/Assistant lavorerai, in parallelo ai colleghi del team basati a Milano, su progetti legati alle seguenti attività:

- Consulenza finanziaria in transazioni di crediti NPE, fornendo assistenza dall'origination al closing;
- Due Diligence e valutazione di portafogli di crediti deteriorati;
- Market analysis e investigation delle principali operazioni che verranno presentate o in preparazione sul mercato e scouting delle potenziali controparti (servicer, fondi d'investimento, intermediari finanziari).

Il/La candidato/a ideale possiede i seguenti requisiti:

- Laurea in discipline economiche o ingegneria;
- Ottima capacità analitica e disamina bilanci;
- Ottima conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata);
- Ottima conoscenza pacchetto Office;
- Capacità relazionali e comunicative;
- Attitudine al teamwork e al problem solving.

Costituiscono inoltre requisiti preferenziali:

- Esperienza lavorativa sviluppata presso Big 4, boutique o società di consulenza, fondi di investimento o credit servicer, studi di commercialisti;
- Esperienza in ambito di due diligence e valutazione finanziaria di crediti non-performing (NPL e/o UTP) e distressed assets;
- Esperienza in ambito restructuring e gestione della crisi d'impresa.

SEDE: Bari

Sarà contattata/o direttamente dalla società qualora il suo CV risulti in linea con la posizione.

Ulteriori dettagli verranno forniti in sede di colloquio



UNIVERSITÀ

**LUM**

GIUSEPPE  
DEGENNARO N°182

**Per candidarsi:**

- Salvare il **CV** (provvisto di foto con Aut.Tratt. - art. 13 GDPR 679/2016) in formato **PDF** denominandolo con il proprio **COGNOME** e **NOME**;
- Inviarlo all'indirizzo e-mail: [jobplacement@lum.it](mailto:jobplacement@lum.it) **ENTRO IL 27/07/2022**;
- Scrivere nell'oggetto della mail: **"CANDIDATURA STAFF/ASSISTANT SOCIETA' DI CONSULENZA"**



ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI DEI CORSI DI LAUREA E MASTER