

Regolamento didattico del Corso di Laurea L18 in “Economia ed Organizzazione Aziendale” (EOA) Anno Accademico 2022-2023

Indice

- Art. 1 – Premesse
- Art. 2 – Sbocchi professionali e occupazionali
- Art. 3 – Obiettivi formativi
- Art. 4 – Risultati di apprendimento attesi
- Art. 5 – Piano degli studi
- Art. 6 – Crediti formativi universitari
- Art. 7 – Articolazione e organizzazione delle attività didattiche
- Art. 8 – Orientamento e tutorato
- Art. 9 – Ammissione al Corso
- Art. 10 – Iscrizione al Corso
- Art. 11 – Iscrizioni ad anni successivi
- Art. 12 – Passaggi, trasferimenti e riconoscimento di crediti
- Art. 13 – Piani di studio ufficiali e piani di studio individuali
- Art. 14 – Obblighi di frequenza
- Art. 15 – Esami e altre verifiche del profitto
- Art. 16 – Mobilità internazionale e riconoscimento degli studi compiuti
- Art. 17 – Prova finale
- Art. 18 – Certificazione della carriera universitaria
- Art. 19 – Trasparenza e Assicurazione della Qualità
- Art. 20 – Modifiche al Regolamento
- Allegato 1 – Piano degli studi



Art.1 - Premesse

1. Il Corso di Laurea in Economia ed Organizzazione Aziendale (EOA), Classe delle lauree L-18, è erogato in modalità convenzionale.
2. La denominazione in inglese del corso è BUSINESS ADMINISTRATION AND MANAGEMENT
3. La durata normale del corso è di 3 anni.
4. Per conseguire la laurea lo studente deve aver acquisito 180 Crediti Formativi Universitari (CFU).
5. Al compimento degli studi viene rilasciato il diploma di laurea in Economia ed Organizzazione Aziendale, Classe delle lauree L-18. A coloro che hanno conseguito la laurea compete la qualifica accademica di dottore.
6. Il presente Regolamento didattico, redatto in conformità con la normativa vigente e con i Regolamenti dell'Ateneo, disciplina l'organizzazione didattica del CdS.

Art. 2 – Sbocchi professionali e occupazionali

1. Il Corso di Studio si propone di formare laureati in grado di padroneggiare le conoscenze di base nel campo dell'amministrazione aziendale, con particolare riferimento alle funzioni manageriali di tipo aziendale (contabilità, marketing, organizzazione, finanza).

Grazie alle conoscenze acquisite in relazione alle procedure in materia di tenuta delle scritture contabili di società o di organizzazioni e alla predisposizione di rendiconti finanziari, i laureati acquisiscono le capacità di redigere bilanci, interpretare in maniera critica la dinamica finanziaria dell'impresa e hanno la capacità di analizzare i processi aziendali. Acquisiscono, anche grazie alle conoscenze fondamentali sviluppate nel percorso in relazione ai metodi e alle tecniche della matematica finanziaria e attuariale, l'abilità di usare metodi quantitativi per le applicazioni economiche. Sviluppano inoltre, grazie alle conoscenze giuridiche di base e specialistiche (nell'ambito del diritto commerciale e del diritto tributario), una capacità di interpretazione del contesto normativo di riferimento e di applicazione dello stesso nelle società commerciali e della pubblica amministrazione. Sono, infine, in grado di sviluppare prospetti e rendiconti orientati a rappresentare le performance dell'impresa nelle sue più ampie manifestazioni (competitive, economico-finanziarie, sociali).

2. I principali sbocchi occupazionali previsti per i laureati sono:

- studi professionali di Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, come addetti alla contabilità o come liberi professionisti esperti contabili (previo tirocinio e superamento dell'Esame di Stato secondo la normativa vigente);
- aziende e istituzioni dei settori industriali e di servizi, di natura pubblica e privata, come tecnici dell'amministrazione e organizzazione aziendale ovvero come tecnici della gestione finanziaria;



- Istituzioni finanziarie e assicurative, come tecnici amministrativi e tecnici del lavoro bancario addetti ad attività in back e front office, fornendo ai clienti assistenza sui servizi bancari offerti;
- prosecuzione degli studi nell'ambito di lauree magistrali della classe delle scienze economiche e master universitari di I livello su tematiche economiche e manageriali.

Nell'ambito degli studi professionali il laureato si inserisce nelle funzioni di:

- tenuta della contabilità;
- predisposizione di bilanci redatti con principi contabili nazionali;
- predisposizione di rendiconti finanziari e prospetti di analisi delle performance aziendali.

Inoltre, il laureato, dopo il tirocinio svolto secondo la normativa vigente, può accedere all'esame di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile (sezione B), svolgendo, a seguito del superamento dello stesso, le stesse funzioni dianzi descritte con maggiore professionalità.

In ambito aziendale, sia pubblico che privato, il laureato del Corso di Studi trova naturale collocazione, con ruoli junior di supporto alla gestione aziendale ed in particolare in qualità di tecnico del marketing e dell'organizzazione e gestione dei fattori produttivi.

3. Con riferimento alle codifiche ISTAT, il corso prepara alle professioni di:

Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)

Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)

Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)

Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)

Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)

4. Infine, i laureati potranno proseguire gli studi nell'ambito di lauree magistrali e master universitari di I livello.

Art. 3 - Obiettivi formativi

1. L'obiettivo del corso di laurea è formare laureati per una pluralità di ruoli e figure professionali che richiedono competenze di natura economica, sia generali che applicate in ambito aziendale, matematico-statistico e giuridico. La formazione è finalizzata, oltre che allo sviluppo di competenze amministrative e finanziarie per la professione di esperti contabili, allo sviluppo delle capacità interpretative dei fenomeni e dei problemi economici delle società contemporanee complesse, in modo da consentire al laureato di questo corso di laurea l'inserimento in imprese (industriali, commerciali e finanziarie), Pubbliche Amministrazioni ed enti non profit.

2. Nello specifico, il corso si propone i seguenti obiettivi formativi:

- fornire una solida metodologia di base su materie economiche, quantitative e giuridiche;
- fornire una ampia conoscenza delle discipline aziendali, declinate sia per aree funzionali



(gestione, finanza, organizzazione, ecc.) sia per tipologia e settore di appartenenza delle aziende (manifatturiero, commerciale, terziario, bancario, pubblica amministrazione, no profit);

- sviluppare le competenze di base per analizzare i fenomeni aziendali, per migliorare, in termini di efficacia, le attività decisionali in contesti economici e sociali complessi e, infine, per favorire la diffusione dei processi finalizzati all'innovazione, all'imprenditorialità e alla managerialità della gestione aziendale.

Il corso di laurea offre un percorso non solo teorico, ma anche operativo e pratico. Nell'ambito delle attività formative sono previsti, infatti, oltre alle lezioni frontali, seminari di approfondimento, incontri, *case studies* e *stages* in azienda.

3. Il percorso formativo, in sintesi, prevede i primi due anni con una forte comunanza tra i diversi piani di studio consigliati, in modo da consentire una adeguata formazione di base, necessaria per consentire l'acquisizione delle conoscenze e competenze necessarie ad una prosecuzione degli studi nell'ambito di un corso di laurea magistrale nella classe delle scienze economico-aziendali. In particolare:

- Il primo anno prevede l'acquisizione delle conoscenze di base dell'economia aziendale e della gestione delle imprese, oltre che lo sviluppo di conoscenze in ambito economico, giuridico, matematico-statistico. Sono inoltre previsti dei corsi di base in informatica e in inglese.

- Il secondo anno costruisce sulle basi del primo, approfondendo le conoscenze amministrative, di gestione aziendale, giuridiche di base e specialistiche applicate alle aziende pubbliche e private.

- Il terzo anno approfondisce tematiche specialistiche in ambito strategico, della finanza aziendale e del diritto tributario, con una più marcata declinazione a seconda dei piani di studio consigliati.

Art. 4 - Risultati di apprendimento attesi

1. Il Corso di Studio si propone di trasmettere, quali conoscenze disciplinari che formano il nucleo fondante del percorso, conoscenze tali da consentire la piena comprensione, oltre che dei contenuti centrali ai fini dell'analisi dei processi aziendali, di una visione moderna, internazionale ed innovativa dell'agire di impresa.

I laureati di questo corso di studi conseguiranno conoscenze che consentiranno loro di analizzare e comprendere i processi di gestione, organizzazione e rilevazione delle aziende private e pubbliche, oltre che delle organizzazioni non profit. Si tratta di conoscenze di base che riguardano il management delle funzioni aziendali (marketing, finanza, logistica e operations), oltre che conoscenze che implicano una piena comprensione dei sistemi di governance delle imprese, delle modalità di definizione di strategie aziendali, dell'analisi e interpretazione dei processi contabili ed economico-finanziari per un miglioramento delle performance aziendali.



2. Il Corso di Studi intende far raggiungere agli studenti, alla fine del percorso formativo, le capacità di applicare conoscenza e comprensione - necessarie al fine di sviluppare e acquisire le competenze stabilite - in termini di capacità di analisi e interpretazione dei processi di innovazione aziendale, di governo del cambiamento, di produzione del valore nelle aziende di diversa natura e finalità.

In particolare, il laureato acquisisce la capacità di applicare conoscenza e comprensione relativamente a:

- capacità di analisi dei processi aziendali, nelle loro implicazioni gestionali e amministrative;
- capacità di redazione di un bilancio di esercizio e di tenuta della contabilità;
- capacità di gestione della dinamica finanziaria delle imprese e di redazione di un rendiconto finanziario;
- capacità di interpretazione della situazione aziendale, attraverso analisi competitive e delle performance interne;
- capacità di analisi della situazione di mercato e dei processi comunicativi nei confronti dei clienti.

L'acquisizione di dette capacità avviene, in particolare, grazie all'utilizzo di case studies, esercitazioni, analisi empiriche e modelli laboratoriali, che consentono una prima applicazione dei modelli teorici alla realtà aziendale, nell'ambito degli insegnamenti previsti dal piano di studio, all'interno dei quali sono presenti momenti di elaborazione di report individuali e presentazioni di gruppo, oggetto di verifica intermedia. Sono inoltre previsti momenti di confronto con aziende attraverso testimonianze e workshop con imprenditori e manager, garantendo il massimo livello di interscambio con l'ambiente di riferimento e la maturazione di capacità applicative e di comportamenti professionali da parte degli studenti. Gli studenti sono, inoltre, stimolati ad applicare le conoscenze all'interno di tirocini e stage in azienda, oltre che attraverso la partecipazione a progetti di gruppo in cui potersi confrontare direttamente con le imprese.

Le verifiche consistono in esami scritti, esami orali, esercitazioni e attività che prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente è chiamato a dimostrare la padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica.

L'utilizzo di una metodologia mista, che tende a responsabilizzare lo studente in un autonomo e originale percorso di analisi metodologica e di sperimentazione applicativa, aumenta la predisposizione e la capacità dei laureati di affrontare nuove sfide gestionali, in ambienti complessi e in condizioni di criticità.

3. I laureati acquisiscono capacità di giudizio, autonomo ed indipendente, in relazione all'identificazione dei vincoli, delle opportunità e dei rischi sia di natura economico-competitiva, sia sociale; ciò in base ad un uso responsabile delle conoscenze e delle capacità acquisite. L'impostazione multidisciplinare ed equilibrata del corso di laurea favorisce lo sviluppo di capacità di giudizio autonomo e di ragionamento critico, offrendo agli studenti l'opportunità di confrontare impostazioni metodologiche appartenenti a discipline caratterizzate da statuti epistemologici diversi, dalle discipline aziendali a quelle economiche, dalle discipline quantitative a quelle giuridiche. Il laureato sviluppa in particolare una capacità di lettura ed interpretazione critica dei fenomeni aziendali ed è in grado, sulla base delle competenze acquisite, di mettere in discussione affermazioni non supportate da solide evidenze empiriche; a tal fine è valorizzato il rigore nella



ricerca, nella raccolta e nella elaborazione di dati e di informazioni necessarie per la valutazione dei fenomeni economici e per la formulazione di giudizi corretti e coerenti.

Base essenziale per il raggiungimento di tali risultati è la somministrazione puntuale e di alto livello qualitativo della didattica e lo svolgimento di esami di profitto adeguati e seri.

Le prove di accertamento della preparazione dello studente richiedono l'esercizio di capacità critiche e personali e costituiscono la verifica più diretta del raggiungimento di una piena autonomia di giudizio.

L'acquisizione di capacità critiche e autonomia di giudizio sarà verificata negli insegnamenti aziendali tramite la presentazione e discussione di casi aziendali, mediante esercitazioni laboratoriali e lavori in team. L'autonomia di giudizio sarà verificata in tutti gli insegnamenti, sia attraverso esami orali, prevedendo domande aperte nelle prove scritte d'esame e, in alcuni casi, tramite la valutazione di brevi saggi ed elaborati scritti.

In tal modo i laureati di questo corso acquisiscono una autonoma capacità di valutazione e di problem solving di esperienze semplici e complesse, di singole aziende e di settori/mercati.

4. I laureati di questo corso di laurea sviluppano capacità comunicative specifiche dell'ambito economico-aziendale sia con riferimento alle conversazioni tra esperti e tecnici, sia alla disseminazione. In particolare, sono in grado di sostenere contraddittori su argomenti economici e aziendalistici, così come appreso nel percorso di studi, e come testato e verificato, in particolar modo, in sede di prova finale.

I laureati sono, inoltre, in grado di leggere testi e articoli e di conversare in lingua inglese su temi sia generali che specifici di carattere economico. Tale capacità è sviluppata sia grazie a materiali didattici in lingua inglese forniti durante il percorso di studi, sia per mezzo dell'attivazione di moduli specifici e di corsi formativi opzionali in lingua inglese, sia attraverso la partecipazione a programmi di scambi internazionali quali l'Erasmus che prevedono un adeguato riconoscimento di attività realizzate e certificate presso le università straniere convenzionate.

I laureati sono, inoltre, capaci di avvalersi di strumenti informatici, anche avanzati, finalizzati non solo all'elaborazione dei dati, ma anche alla comunicazione e alla distribuzione, anche per mezzo di reti informatiche, dei risultati ottenuti.

Le capacità comunicative sono stimolate anche attraverso la partecipazione e la discussione in aula sia a livello individuale che di gruppo.

In sintesi, a fianco del processo di trasferimento di abilità specifiche volte a raggiungere un elevato livello di autonomia e professionalità nella valutazione e nel governo di sistemi complessi, particolare attenzione è posta anche sugli strumenti e sui modelli di interazione aziendale ed interpersonale, onde consentire ai laureati lo sviluppo delle necessarie competenze di tipo relazionale.

5. I laureati di questo corso sviluppano una spiccata attitudine all'aggiornamento flessibile in vari ambiti disciplinari, rilevanti per le professioni di tipo economico-aziendale, economico-finanziario, economico-giuridico ed economico-sociale.

Tali attitudini sono il risultato di un processo formativo finalizzato alla comprensione sintetica di testi, anche avanzati, basata sul metodo scientifico.

I laureati accrescono tali capacità con l'allenamento nella preparazione di esami in cui, oltre alla verifica delle conoscenze di base, si testa l'attitudine dello studente all'interpretazione critica dei modelli teorici, all'identificazione dei collegamenti trasversali tra ambiti del sapere e alla individuazione delle principali tendenze evolutive.

In particolare, il laureato è capace di sostenere il confronto con esperti e tecnici su temi specifici del



suo percorso di studi e di applicare i modelli teorici ai singoli casi concreti e alle differenti realtà aziendali. Quest'ultima capacità si sviluppa attraverso le esercitazioni pratiche previste nei singoli insegnamenti, nonché grazie ai fattivi collegamenti con il mondo del lavoro e delle professioni che si concretano anche nelle attività di tirocinio-stage. Tutto ciò stimola in modo particolare lo sviluppo di abilità di apprendimento che facilitano l'eventuale continuazione del percorso di studi e l'intrapresa della carriera professionale. Il processo di valutazione si basa sull'elaborazione di report individuali e di presentazioni di gruppo, su prove intermedie e prove di esame svolte in forma scritta e/o orale.

Art. 5 - Piano degli studi

1. Il piano ufficiale degli studi per l'anno accademico 2020-2021 è riportato nell'Allegato 1.

In particolare, sono riportati:

- a) l'elenco degli insegnamenti, con l'indicazione dei settori scientifico-disciplinari di riferimento e dell'eventuale articolazione in moduli, e delle altre attività formative e l'anno e il semestre di corso in cui sono erogati;
- b) gli obiettivi formativi specifici e i crediti formativi universitari (CFU).

Sono stabilite le seguenti propedeuticità:

1. l'esame di Contabilità e Bilancio è propedeutico rispetto all'esame di Finanza Aziendale;
2. l'esame di Matematica Generale e Finanziaria è propedeutico rispetto all'esame di Statistica;
3. l'esame di Diritto Privato è propedeutico rispetto agli esami di Diritto Commerciale e di Diritto Tributario.

2. Un CFU equivale a 25 ore di impegno complessivo degli studenti.

3. Per ogni insegnamento è definita una 'scheda insegnamento' che riporta le seguenti informazioni:

- Denominazione
- Moduli componenti (*se articolato in moduli*)
- Settore scientifico-disciplinare (*per ciascun modulo, se articolato in moduli*)
- Anno di corso e semestre di erogazione (*per ciascun modulo, se articolato in moduli*)
- Lingua di insegnamento (*se diversa dall'italiano*)
- Carico didattico in crediti formativi universitari (*per ciascun modulo, se articolato in moduli*)
- Numero di ore di attività didattica frontale (*per ciascun modulo, se articolato in moduli*)
- Docente (*per ciascun modulo, se articolato in moduli*)
- Risultati di apprendimento specifici (*per ciascun modulo, se articolato in moduli*)
- Programma (articolazione dei contenuti) (*per ciascun modulo, se articolato in moduli*)
- Tipologie di attività didattiche previste (anche in termini di ore complessive per ogni tipologia) e



relative modalità di svolgimento (anche in termini di ore complessive per ogni modalità) (*per ciascun modulo, se articolato in moduli*)

- Metodi e criteri di valutazione dell'apprendimento
- Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale (se previsto)
- Propedeuticità
- Materiale didattico utilizzato e materiale didattico consigliato (per ciascun modulo se articolato in moduli).

4. I docenti responsabili degli insegnamenti e delle altre attività formative sono reperibili sul sito dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.lum.it/docenti/>

5. Le schede degli insegnamenti nonché il calendario delle attività didattiche e degli appelli degli esami di profitto e dell'esame finale sono resi noti prima dell'inizio dell'anno accademico.

Art. 6 - Crediti formativi universitari

1. Per quanto riguarda i crediti formativi universitari, trova applicazione la disciplina generale disposta nell'Art. 21 del Regolamento didattico di Ateneo, consultabile sul sito dell'Ateneo <https://www.lum.it/statuto-e-regolamenti/>
2. Ad ogni CFU corrisponde un numero di ore di lezione frontale pari a 6.

Art. 7 - Articolazione e organizzazione delle attività didattiche

1. Per quanto riguarda l'articolazione e organizzazione delle attività didattiche, trova applicazione la disciplina generale disposta nell'Art. 22 del Regolamento didattico di Ateneo, consultabile sul sito dell'Ateneo <https://www.lum.it/statuto-e-regolamenti/>

Art. 8 - Orientamento e tutorato

1. Per quanto riguarda le attività di orientamento e tutorato, trova applicazione la disciplina generale disposta nell'Art. 28 del Regolamento didattico di Ateneo, consultabile sul sito dell'Ateneo <https://www.lum.it/statuto-e-regolamenti/>

Art. 9 - Ammissione al Corso

1. Il Corso di Studi è ad accesso libero
2. Per accedere al corso di laurea lo studente deve essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di un altro titolo di studio conseguito all'estero, purché riconosciuto idoneo.



3. Per l'ammissione al corso si richiede il possesso di conoscenze di base coerenti con i programmi della scuola secondaria superiore nei seguenti ambiti: Comprensione verbale, Matematica, Inglese. Il possesso dei requisiti di ammissione è verificato con un test di ingresso, dal quale sono dispensati coloro i quali siano in una delle seguenti condizioni:

- a) abbiano conseguito il diploma di maturità con una valutazione finale pari o superiore a 75/100;
- b) siano in possesso di un titolo di studio universitario italiano (qualsiasi ordinamento e tipologia di laurea);
- c) siano già iscritti a un CdS dell'Università LUM, abbiano chiesto il passaggio ad altro CdS dell'Università LUM, a condizione di aver già sostenuto e superato la prova di verifica, ovvero adempiuto agli Obblighi Formativi Aggiuntivi, nel CdS di provenienza;
- d) abbiano chiesto il trasferimento da altro Ateneo ed abbiano ivi conseguito almeno 6 CFU in discipline matematico-statistiche, o economiche, o giuridiche.

Il test consiste in 30 quesiti a risposte multiple, delle quali una sola è corretta, per rispondere ai quali il tempo a disposizione è di 90 minuti:

- per quanto riguarda Comprensione del testo (10 quesiti), lo studente deve rispondere a domande riferite ad un testo economico o di cultura generale, dimostrando di avere capacità di riflettere sul significato di un testo scritto;
- per quanto riguarda Matematica (10 quesiti), sono oggetto di accertamento i seguenti argomenti: numeri reali interi e razionali, frazioni; equazioni e disequazioni lineari; polinomi di secondo grado; nozioni di base su potenze e logaritmi; rudimenti di geometria (cerchi e rette) e loro espressioni analitiche;
- per quanto riguarda Inglese (10 quesiti), lo studente deve dimostrare una padronanza del livello A1 nel quadro comune europeo, ovvero; essere in grado di capire ed usare normali frasi quotidiane e di esprimersi a sufficienza per esaudire bisogni di tipo concreto; essere in grado di fare le presentazioni di sé stesso e di altri, fare domande e dare risposte su dettagli personali, come, ad esempio, il luogo di residenza, persone conosciute, oggetti in suo possesso; essere in grado di interagire con altre persone in maniera semplice.

Per ciascuna area tematica, l'idoneità è conseguita con un minimo di 5 risposte esatte. Lo studente potrà sostenere il test una sola volta nell'anno accademico. Gli studenti che non superano la prova possono immatricolarsi, ma vengono loro assegnati Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) relativamente alle sole aree tematiche di cui non si è superata la prova, da colmare entro il primo anno del corso di studi.

Per il soddisfacimento di tali OFA i CdS mettono a disposizione degli studenti ammessi con OFA opportuni percorsi (corsi di formazione ad hoc, materiale didattico disponibile on-line per lo studio personale supportato da tutori, etc.) che prevedono una verifica finale.

Gli studenti possono soddisfare gli OFA superando la verifica finale o uno degli esami di profitto degli insegnamenti per i quali è esplicitamente richiesto il possesso delle conoscenze non riconosciute come possedute:

- per quanto riguarda gli OFA di Comprensione del testo, essi saranno assolti quando gli studenti si troveranno in una delle seguenti condizioni: a) aver seguito il corso di Elementi di Base di Comprensione del testo, di 12 ore, erogato dall'università in presenza o in modalità asincrona e superato con successo il test di verifica delle conoscenze relativo; b) aver superato l'esame di Diritto Privato;
- per quanto riguarda gli OFA di Matematica, essi saranno assolti quando gli studenti si troveranno in una delle seguenti condizioni: a) aver seguito il corso di Elementi di Base di Matematica, di 24



ore, erogato dall'università, in presenza o in modalità asincrona, e superato con successo il test di verifica delle conoscenze relativo; b) aver superato l'esame di Matematica Generale e Finanziaria;

- per quanto riguarda gli OFA di Lingua Inglese, essi saranno assolti quando gli studenti si troveranno in una delle seguenti condizioni: a) aver seguito il corso di Elementi di Base della Lingua Inglese, di 24 ore, erogato dall'università, in presenza o in modalità asincrona, e superato con successo il test di verifica delle conoscenze relativo; b) aver superato l'idoneità di Inglese prevista nel piano di studi.

In ogni caso, per gli studenti che non abbiano ancora soddisfatto specifici OFA, prima della fine del primo anno di corso deve essere prevista una ulteriore e ultima verifica del soddisfacimento degli OFA, con le stesse modalità e gli stessi criteri di valutazione della verifica all'ammissione.

Per ciascuna area tematica, i corsi si intendono seguiti con una frequenza pari o superiore all'85%. Le modalità di svolgimento del test, il luogo, la simulazione del test, i punteggi ottenuti per il superamento del test, le date e il luogo dei Laboratori e ogni altra informazione sono pubblicate sul sito dell'Ateneo al seguente link: <https://www.lum.it/corso-di-laurea-triennale-in-economia-modalita-daccesso/>

Gli studenti devono soddisfare gli OFA entro il primo anno di corso.

4. È previsto il riconoscimento di titoli di istruzione superiore, periodi di studio e apprendimenti pregressi, compreso il riconoscimento di apprendimenti non formali e informali. Le modalità e i criteri di riconoscimento sono riportati nei Regolamenti didattici di Ateneo, consultabile sul sito dell'Ateneo all'indirizzo: <https://www.lum.it/statuto-e-regolamenti/>

5. Ove tra i piani di studio consigliati si preveda la duplicazione di alcuni insegnamenti in lingua inglese, sarà verificato il livello minimo di inglese pari a B1. Le modalità ed i criteri di verifica sono riportati nei Regolamenti didattici di Ateneo, consultabile sul sito dell'Ateneo all'indirizzo: <https://www.lum.it/statuto-e-regolamenti/>

Art. 10 - Iscrizione al Corso

1. Per quanto riguarda l'iscrizione al Corso (in particolare: Immatricolazioni, Iscrizioni a singole attività formative) trova applicazione la disciplina generale disposta nell'Art. 30 del Regolamento didattico di Ateneo, consultabile sul sito dell'Ateneo <https://www.lum.it/statuto-e-regolamenti/>

Art. 11 – Iscrizione ad anni successivi

1. Per quanto riguarda iscrizioni ad anni successivi (in particolare: Iscrizione ad anni successivi, Studenti fuori corso, Studenti ripetenti) trova applicazione la disciplina generale disposta nell'Art. 31 del Regolamento didattico di Ateneo, consultabile sul sito dell'Ateneo <https://www.lum.it/statuto-e-regolamenti/>

Art. 12 – Passaggi, trasferimenti e riconoscimento di crediti



1. Per quanto riguarda passaggi, trasferimenti e riconoscimento di crediti, trova applicazione la disciplina generale disposta nell'Art. 32 del Regolamento didattico di Ateneo, consultabile sul sito dell'Ateneo

<https://www.lum.it/statuto-e-regolamenti/>

Art.13 – Piani di studio ufficiali e piani di studio individuali

1. Per quanto riguarda piani di studio ufficiali e piani di studio individuali trova applicazione la disciplina generale disposta nell'Art. 33 del Regolamento didattico di Ateneo, consultabile sul sito dell'Ateneo

<https://www.lum.it/statuto-e-regolamenti/>

2. I piani di studio individuali coerenti con i piani di studio consigliati riportati nell'Allegato 1 sono automaticamente approvati.

Art. 14 – Obblighi di frequenza

1. La frequenza è fortemente raccomandata, ma non obbligatoria.

Art. 15 - Esami e altre verifiche del profitto

1. Per quanto riguarda esami ed altre verifiche del profitto, trova applicazione la disciplina generale disposta nell'Art. 35 del Regolamento didattico di Ateneo, consultabile sul sito dell'Ateneo

<https://www.lum.it/statuto-e-regolamenti/>

Art. 16 - Mobilità internazionale e riconoscimento degli studi compiuti

1. Per quanto riguarda la mobilità internazionale, trova applicazione la disciplina generale disposta nell'Art. 36 del Regolamento didattico di Ateneo, consultabile sul sito dell'Ateneo

<https://www.lum.it/statuto-e-regolamenti/>

Art. 17 - Prova finale

1. La laurea in Economia ed Organizzazione si consegue previa stesura di un elaborato finale - che può essere redatto anche in lingua inglese - che verte su un argomento concordato precedentemente con un docente relatore e scelto nell'ambito degli insegnamenti seguiti. L'elaborato scritto che, di norma, non supera le 70 cartelle, deve denotare una buona capacità personale di organizzare e sistematizzare le nozioni e le competenze acquisite nel corso di laurea. Può trarre spunto da un'esperienza di lavoro (stage) o di studio in Italia e all'estero, ma non può e non deve essere un report dell'esperienza di stage. Essa rappresenta un momento di applicazione alla realtà di strumenti

e tecniche, qualitativi e quantitativi, che si è avuto modo di apprendere nell'ambito dei corsi frequentati.

2. Una commissione, composta da almeno tre membri nominati tra i Professori di ruolo dell'Università, i Ricercatori, i Titolari di Insegnamento, i Contitolari di Insegnamento, i Titolari di Modulo, i Docenti incaricati di insegnamento e, in termini minoritari, i Titolari di Assegni di Ricerca dell'Università, e presieduta da un professore di I o II fascia di ruolo presso l'Università LUM, valuta l'elaborato finale sulla base della seguente scala di giudizi, avuto riguardo alla complessità delle tematiche trattate, alla originalità dell'analisi svolta, alla conoscenza scientifica dell'argomento oggetto dell'elaborato: Sufficiente: 1 punto; Discreto 2 punti; Buono 3 punti; Eccellente 4 punti.

3. Al punteggio finale possono inoltre essere aggiunti fino ad un massimo di 3 punti così ripartiti:

- a. un punto per la valutazione del tempo di laurea (laurea in corso);
- b. un punto se il candidato ha ottenuto una certificazione di lingua inglese almeno pari a FCE / A (Cambridge), 6,0 (IELTS), 95 (TOEFL) o altra certificazione analoga da parte di Enti certificatori della lingua inglese riconosciuti dal MIUR, di cui al seguente link <https://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>
- c. un punto se il candidato ha svolto un percorso di studio internazionale certificato dall'università (Erasmus o autonomo programma di scambio).

4. Nel caso di un voto finale pari a 110/110 può essere attribuita la lode, su proposta del relatore e solo in presenza di maggioranza qualificata, ovvero almeno i 2/3 dei componenti della commissione. Condizione necessaria per il riconoscimento della lode è la condivisione da parte della commissione di una valutazione della qualità della tesi tale da portare ad attribuire alla stessa, con le modalità previste precedentemente un punteggio almeno pari a 3 (buono).

Art. 18 - Certificazione della carriera universitaria

1. L'Ateneo, su richiesta, fornisce ai laureati il 'Diploma Supplement' in italiano e in inglese, che descrive la natura, il livello, il contesto, il contenuto e lo status degli studi effettuati secondo il modello standard in otto punti, sviluppato per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'UNESCO.

Art. 19 - Trasparenza e Assicurazione della Qualità

1. Il CdS adotta le procedure per soddisfare i requisiti di trasparenza e le condizioni necessarie per una corretta comunicazione, rivolta agli studenti e a tutti i soggetti interessati. In particolare, rende disponibili le informazioni richieste dalla normativa, prima dell'avvio delle attività didattiche. Inoltre, aggiorna costantemente e sollecitamente le informazioni inserite nel proprio sito internet.

2. Il CdS aderisce al sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo.



Art. 20 - Modifiche al Regolamento

1. Le modifiche al presente Regolamento sono proposte dal Consiglio di Dipartimento approvate dal Senato Accademico e deliberate dal Consiglio di Amministrazione con il voto favorevole, in tutti i casi, della maggioranza assoluta dei componenti con diritto di voto.
2. Le modifiche al presente regolamento sono emanate con decreto del Presidente del CdA ed entrano in vigore dall'inizio dell'anno accademico successivo all'emanazione.
3. Eventuali atti normativi dell'Ateneo incompatibili con quanto descritto nel presente regolamento troveranno immediata applicazione anche in assenza di una espressa modifica, ma determinano l'immediato avvio della procedura di cui al comma primo del presente articolo.



UNIVERSITÀ

LUM

GIUSEPPE
DEGENNARO

Allegato 1 - Piano degli studi



CLASSE L-18 SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE

ECONOMIA ED ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

OFFERTA PROGRAMMATTA 22-23

piano di studi consigliato: MANAGEMENT

ATTIVITA' FORMATIVE	A SCELTA	ambito	ANNO	SEM	INSEGNAMENTI DM 270	CFU per SSD DM 270
Di base		Economico	1	A	SECS-P/01 ECONOMIA POLITICA	13
Di base		Aziendale	1	A	SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE E SECS-P/08 GESTIONE DELLE IMPRESE	14
Di base		Giuridico	1	A	IUS/01 DIRITTO PRIVATO	10
Caratterizzanti		Statistico-matematico	1	A	SECS-S/06 MATEMATICA GENERALE E FINANZIARIA	12
Ulteriori attività formative			1	1	Abilità informatiche e telematiche: INFORMATICA	4
LINGUA STRANIERA		lingua straniera	1	2	Lingua straniera: INGLESE	7
Di base		Aziendale	2	1	SECS-P/11 ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI	8
Di base		Statistico-matematico	2	A	SECS-S/01 STATISTICA	8
Caratterizzanti		Aziendale	2	A	SECS-P/07 CONTABILITA' E BILANCIO	12
Di base		Giuridico	2	1	IUS/09 DIRITTO PUBBLICO	6
Caratterizzanti		Aziendale	2	2	SECS-P/08 MARKETING	6
Caratterizzanti		Giuridico	2	2	IUS/04 DIRITTO DELL'IMPRESA	8
Attività affini o integrative **			2	2	SECS-P/10 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	6
Di base		Aziendale	2	1	SECS-P/07 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	6
Attività affini o integrative **			3	2	SECS-P/07 STRATEGIE COMPETITIVE	6
Caratterizzanti		Aziendale	3	1	SECS-P/07 ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE E NON PROFIT	6
					oppure	
Caratterizzanti		Aziendale	3	1	SECS-P/08 MARKETING ANALYTICS	6
					oppure	
Caratterizzanti		Aziendale	3	1	SECS-P/07 DIGITAL INNOVATION	6
					oppure	
Caratterizzanti		Aziendale	3	1	SECS-P/11 ECONOMIA E GESTIONE DELLE ISTITUZIONI FINANZIARIE	6
Caratterizzanti		Aziendale	3	1	SECS-P/09 FINANZA AZIENDALE	8
Caratterizzanti		Economico	3	1	SECS-P/01 ECONOMIA INTERNAZIONALE	8
Caratterizzanti		Giuridico	3	1	IUS/12 DIRITTO TRIBUTARIO	6
Attività affini o integrative **			3	2	SECS-P/08 MANAGEMENT DELLA SOSTENIBILITA' E DELLE RISORSE NATURALI	6
Due insegnamenti a scelta	a scelta		3	2		12
Ulteriori attività formative			3		Tirocini formativi e di orientamento: TIROCINIO/LABORATORIO	4
PROVA FINALE		prova finale	3		PROVA FINALE	4
Ulteriori attività formative					Ulteriori conoscenze linguistiche	
Ulteriori attività formative					Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	
					TOTALE GENERALE	180



UNIVERSITÀ

LUMGIUSEPPE
DEGENNARO

CLASSE L-18 SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE

ECONOMIA ED ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**OFFERTA PROGRAMMATA 22-23****piano di studi consigliato: BUSINESS ADMINISTRATION**

ATTIVITA' FORMATIVE	A SCELTA	ambito	ANNO	SEM	INSEGNAMENTI DM 270	CFU per SSD DM 270
Di base		Economico	1	A	SECS-P/01 ECONOMIA POLITICA	13
Di base		Aziendale	1	A	SECS-P/07-BUSINESS ADMINISTRATION AND SECS-P/08 MANAGEMENT	14
Di base		Giuridico	1	A	IUS/01-PRIVATE LAW	10
Caratterizzanti		Statistico- matematico	1	A	SECS-S/06 MATEMATICA GENERALE E FINANZIARIA	12
Ulteriori attività formative			1	1	Abilità informatiche e telematiche: INFORMATICA	4
LINGUA STRANIERA		lingua straniera	1	2	Lingua straniera: ENGLISH (ADVANCED)	7
Di base		Aziendale	2	1	SECS-P/11- FINANCIAL MARKETS AND INSTITUTIONS	8
Di base		Statistico- matematico	2	A	SECS-S/01-STATISTICA	8
Caratterizzanti		Aziendale	2	A	SECS-P/07 CONTABILITA' E BILANCIO	12
Di base		Giuridico	2	1	IUS/09-DIRITTO PUBBLICO	6
Caratterizzanti		Aziendale	2	2	SECS-P/08 MARKETING MANGEMENT	6
Caratterizzanti		Giuridico	2	2	IUS/04-DIRITTO DELL'IMPRESA	8
Attività affini o integrative **			2	2	SECS-P/10 ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR	6
Di base		Aziendale	2	1	SECS-P/07- MANAGERIAL ACCOUNTING	6
Attività affini o integrative **			3	2	SECS-P/07 BUSINESS STRATEGY	6
Caratterizzanti		Aziendale	3	1	SECS-P/07 ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE E NON PROFIT	6
					oppure	
Caratterizzanti			3	1	SECS-P/08 MARKETING ANALYTICS	6
					oppure	
Caratterizzanti		Aziendale	3	1	SECS-P/07 DIGITAL INNOVATION	6
					oppure	
Caratterizzanti		Aziendale	3	1	SECS-P/11 ECONOMIA E GESTIONE DELLE ISTITUZIONI FINANZIARIE	6
Caratterizzanti		Aziendale	3	1	SECS-P/09 CORPORATE FINANCE	8
Caratterizzanti		Economico	3	1	SECS-P/01 INTERNATIONAL ECONOMICS	8
Caratterizzanti		Giuridico	3	1	IUS/12 DIRITTO TRIBUTARIO	6
Attività affini o integrative **			3	2	SECS-P/08 SUSTAINABILITY AND CIRCULAR ECONOMY MANAGEMENT	6
Due esami a scelta	a scelta		3	2		12
Ulteriori attività formative			3		Tirocini formativi e di orientamento: TIROCINIO / TIROCINIO ALL'ESTERO (ERASMUS MOBILITY) / LABORATORIO	4
PROVA FINALE		prova finale	3		PROVA FINALE	4
Ulteriori attività formative					Ulteriori conoscenze linguistiche	
Ulteriori attività formative					Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	
					TOTALE GENERALE	180



UNIVERSITÀ

LUMGIUSEPPE
DEGENNARO

CLASSE L-18 SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE

ECONOMIA ED ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**OFFERTA PROGRAMMATA 22-23****piano di studi consigliato: ECONOMIA DIGITALE E MARKETING**

ATTIVITA' FORMATIVE	A SCELTA	ambito	ANNO	SEM	INSEGNAMENTI DM 270	CFU per SSD DM 270
Di base		Economico	1	A	SECS-P/01 ECONOMIA POLITICA	13
Di base		Aziendale	1	A	SECS-P/07-ECONOMIA AZIENDALE E SECS-P/08 GESTIONE DELLE IMPRESE	14
Di base		Giuridico	1	A	IUS/01-DIRITTO PRIVATO	10
Caratterizzanti		Statistico- matematico	1	A	SECS-S/06 MATEMATICA GENERALE E FINANZIARIA	12
Ulteriori attività formative			1	1	Abilità informatiche e telematiche: INFORMATICA	4
LINGUA STRANIERA		lingua straniera	1	2	Lingua straniera: INGLESE	7
Di base		Aziendale	2	1	SECS-P/11-ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI	8
Di base		Statistico- matematico	2	A	SECS-S/01-STATISTICA	8
Caratterizzanti		Aziendale	2	A	SECS-P/07 CONTABILITA' E BILANCIO	12
Di base		Giuridico	2	1	IUS/09-DIRITTO PUBBLICO	6
Caratterizzanti		Aziendale	2	2	SECS-P/08 MARKETING	6
Caratterizzanti		Giuridico	2	2	IUS/04-DIRITTO DELL'IMPRESA	8
Attività affini o integrative **			2	2	SECS-P/10 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	6
Di base		Aziendale	2	1	SECS-P/07-PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE IMPRESE DIGITALI E DELLA COMUNICAZIONE	6
Attività affini o integrative **			3	2	SECS-P/07 STRATEGIE COMPETITIVE	6
Caratterizzanti			3	1	SECS-P/08 MARKETING ANALYTICS	6
					oppure	
Caratterizzanti		Aziendale	3	1	SECS-P/07 DIGITAL INNOVATION	6
Caratterizzanti		Aziendale	3	1	SECS-P/09 FINANZA AZIENDALE	8
Caratterizzanti		Economico	3	1	SECS-P/01 ECONOMIA INTERNAZIONALE	8
Caratterizzanti		Giuridico	3	1	IUS/05- DIRITTO DELL'INFORMATICA	6
Attività affini o integrative **			3	2	SECS-P/08 WEB MARKETING	6
Due insegnamenti a scelta	a scelta					12
Ulteriori attività formative			3		Tirocini formativi e di orientamento: TIROCINIO/ LABORATORIO	4
PROVA FINALE		prova finale	3		PROVA FINALE	4
Ulteriori attività formative					Ulteriori conoscenze linguistiche	
Ulteriori attività formative					Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	
					TOTALE GENERALE	180



**ELENCO INSEGNAMENTI A SCELTA
PIANI DI STUDIO CONSIGLIATI IN
MANAGEMENT, BUSINESS ADMINISTRATION
ECONOMIA DIGITALE E MARKETING**

ANNO	SEM.	INSEGNAMENTI	CFU
3	2	SECS P/07 ACTIVITY BASED COSTING E CONTROLLO DI GESTIONE	6
3	2	SECS-S/06 BUSINESS INTELLIGENCE	6
3	2	SECS-P/10 COMUNICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI	6
3	2	SECS P/11 CORPORATE BANKING	6
3	2	IUS/07 DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE	6
3	2	IUS-07 DIRITTO ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE FORME DI WELFARE INTEGRATIVO	6
3	2	SECS P/11 ECONOMIA E GESTIONE DELLE ISTITUZIONI FINANZIARIE	6
3	2	SECS-P/10 ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE DELLE SMART CITIES	6
3	2	SECS-P/01 ETICA ED ECONOMIA	6
3	2	SECS-P/07 FAMILY BUSINESS MANAGEMENT	6
3	2	SECS-P/11 FINANZA COMPORTAMENTALE	6
3	2	SECS-P/09 FINANZA IMMOBILIARE	6
3	2	SECS P/11 FINTECH	6
3	2	L-FIL-LET/10 ITALIANO PER STRANIERI	6
3	2	SECS-P/10 LEAN ORGANIZATION	6
3	2	L-OR/21 LINGUA E CULTURA CINESE	6
3	2	SECS-P/08 MANAGEMENT DELLE IMPRESE CINEMATOGRAFICHE	6
3	2	SECS-P/07 MANAGEMENT DELL'IMPRESA SOCIALE	6
3	2	SECS-P/08 MANAGEMENT DELLO SPORT	6
3	2	SECS-P/08 NEW MEDIA COMMUNICATION	6
3	2	SECS-P/01 POLITICHE PER LA SICUREZZA ALIMENTARE	6
3	2	SECS-P/09 PROJECT FINANCING	6
3	2	L-FIL-LET/10 SCRITTURA PROFESSIONALE	6
3	2	SPS/09 SOCIOLOGIA DEL LAVORO	6
3	2	SECS-P/12 STORIA ECONOMICA DEL MEZZOGIORNO	6



ELENCO INSEGNAMENTI

Denominazione	SSD	CFU	Anno	Sem	Obiettivi formativi specifici	Lingua	Propedeuticità
ACTIVITY BASED COSTING E CONTROLLO DI GESTIONE	SECS-P/07	6	3	2	L'insegnamento ha l'obiettivo di fornire agli studenti le basi conoscitive ed applicative della programmazione e controllo nelle sue articolazioni principali, consentendo di sviluppare le capacità di analisi, diagnosi e soluzione dei problemi legati al controllo di gestione, con particolare riferimento alle rilevazioni extracontabili attraverso la contabilità analitica e l'ABC.		
BUSINESS ADMINISTRATION AND MANAGEMENT	SECS-P/07-P/08	12	1	1+2	The course aims to transfer managerial thinking to the students through the use of corporate analysis tools and models. Another goal is to provide a unified view of the structure and operations of companies, to propose modalities and observation criteria of business phenomena. MANAGEMENT: The module aims to transfer to the student the guiding ideas of modern managerial thinking, to learn to use tools and models in the analysis of business cases, to provide a unified vision of the structure and functioning of companies, to observe entrepreneurial phenomena.	Inglese	
BUSINESS INTELLIGENCE	SECS-S/06	6	3	2	Il corso si prefigge l'analisi delle tecniche e degli strumenti di Business Intelligence attraverso la misurazione, il controllo e l'analisi delle performance aziendali. Attraverso l'utilizzo di diverse piattaforme di Business Intelligence, il corso offre agli studenti la conoscenza di strumenti pratici e teorici per sviluppare soluzioni di Self-Service Business Intelligence.		
BUSINESS STRATEGY	SECS-P07	6	3	2	In this course, we consider analytical techniques for diagnosing the competitive position of a business, evaluating business strategies, and identifying what organization form a business should take. These concepts and frameworks help you to structure complex problems in business strategy and provide a solid foundation for strategic decision making.	Inglese	
COMUNICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI	SECS-P10	6	3	2	Il corso si prefigge di fornire approfondite conoscenze e competenze di comunicazione, marketing e management per operare nel settore eventi e della live communication; lo studente è dotato degli strumenti conosciuti necessari e delle specifiche abilità per operare all'interno del settore dell'organizzazione eventi culturali ed in particolare per collaborare in progetti espositivi, eventi dello spettacolo ed eventi turistico-enogastronomici.		
CONTABILITA' E BILANCIO	SECS-P/07	12	2	A	Il corso ha l'obiettivo di fornire una solida base conoscitiva delle metodologie di rilevazione delle scritture contabili e costruzione del bilancio di esercizio, consentendo l'acquisizione delle capacità idonee per l'analisi, la riclassificazione del bilancio di esercizio redatto secondo i principi contabili nazionali ed internazionali.		
CORPORATE BANKING	SECS-P/11	6	3	1	Il corso mira all'analisi delle attività degli intermediari finanziari che operano nel mercato dei servizi di natura finanziaria per le imprese; si intende dotare lo studente delle conoscenze di base che consentano di comprendere e gestire		



					consapevolmente il complesso quadro delle opzioni offerte dal sistema finanziario alle aziende per la copertura dei loro fabbisogni finanziari		
CORPORATE FINANCE	SECS-P/09	8	3	1	The course provides an introduction to the most important aspects of corporate finance. The objective is to acquire the essential skills necessary to actively deal with the corporate finance activities of an internationally operating firm. The course explores both investing and financing decisions, focusing on their role in the creation of shareholder value	Inglese	Contabilità e Bilancio
DIGITAL INNOVATION	SECS-P/07	6	3	1	Il corso si pone l'obiettivo di approfondire i processi di innovazione di impresa. Intende fornire le competenze per gestire i processi di cambiamento ed i temi connessi alla trasformazione digitale delle imprese. Al termine del corso lo studente sarà in grado di comprendere cosa sia la trasformazione digitale e quale sia l'impatto sulla organizzazione e sulle funzioni aziendali. Sarà in grado, altresì, di gestire i processi di innovazione delle imprese.		
DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE	IUS/07	6	3	2	Il corso si pone l'obiettivo di approfondire gli istituti di diritto del lavoro e di diritto sindacale che regolano il complesso sistema dei rapporti individuali e collettivi di lavoro alla luce dei principali orientamenti giurisprudenziali e delle pratiche applicate nella gestione delle risorse umane aziendali (direzione del personale), così fornendo gli strumenti conoscitivi indispensabili per comprendere e risolvere le problematiche dell'organizzazione aziendale delle risorse umane, del mercato del lavoro e delle relazioni industriali.		
DIRITTO DELL'IMPRESA	IUS/04	8	2	2	Il corso ha l'obiettivo di illustrare i fondamenti delle scienze giuriche con specifico riferimento alle nozioni di base di diritto dell'impresa, nonché di favorire la formazione di una autonoma capacità di esprimere pareri giudizi e valutazioni su tematiche giuridiche relative all'impresa nella sua fase fisiologica e patologica e rispetto ai profili giuridici attinenti all'attività di impresa esercitata in forma societaria.	Diritto Privato	Diritto Privato
DIRITTO DELL'INFORMATICA	IUS/05	6	3	1	Il corso intende fornire allo studente strumenti conoscitivi per acquisire consapevolezza dell'esistenza di problemi giuridici connessi all'uso e allo sviluppo di nuove tecnologie dell'informazione; gestire progetti e svolgere attività professionali con un maggiore grado di autonomia; sviluppare e utilizzare tecnologie nel rispetto delle leggi e della regolamentazione di riferimento.		
DIRITTO ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE FORME DI WELFARE INTEGRATIVO	IUS/07	6	3	2	Il corso si propone di sviluppare le capacità di conoscenza e management delle forme di welfare integrativo come componente strutturale del sistema di protezione sociale.		
DIRITTO PRIVATO	IUS/01	10	1	1+2	Il corso si propone di fornire le nozioni di base del diritto con particolare riferimento all'ordinamento giuridico ed alle fonti del diritto; si intende dotare lo studente delle conoscenze necessarie per esprimere giudizi e valutazioni in ordine alla predisposizione di contratti e più in generale su tematiche giuridiche relative all'impresa.		
DIRITTO PUBBLICO	IUS/09	6	2	1	Il corso si prefigge di illustrare l'assetto dei poteri statuali e delle altre istituzioni pubbliche dell'ordinamento costituzionale italiano; si intende fornire agli studenti gli strumenti essenziali per valutare le opportunità e le problematiche giuridiche legate al funzionamento del sistema economico nel suo complesso, con specifico riferimento all'impatto economico della regolamentazione.		



DIRITTO TRIBUTARIO	IUS/12	6	3	1	Il corso si propone di fornire nozioni di base di diritto tributario che consentano allo studente di applicare i principi essenziali e gli elementi strutturali della normativa tributaria sia nell'ambito dell'attività di impresa che in quella professionale.		Diritto Privato
ECONOMIA AZIENDALE E GESTIONE DELLE IMPRESE	SECS-P/07-P/08	12	1	1+2	ECONOMIA AZIENDALE Il corso ha l'obiettivo di fornire agli studenti le conoscenze di base in relazione agli istituti, alle aziende ed aggregati di aziende, sviluppando la capacità di valutare l'adeguatezza degli assetti istituzionali, leggere ed interpretare i principali modelli di rappresentazione dell'economicità. GESTIONE DELLE IMPRESE Il corso si propone di trasferire allo studente le idee guida del pensiero manageriale moderno e di fornire una visione unitaria della struttura e del funzionamento delle imprese, consentendogli di conoscere strumenti e modelli utili per l'analisi delle realtà d'impresa.		
ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI	SECS-P/11	8	2	1	Il corso si propone di fornire le conoscenze e i metodi di base per capire ed analizzare la natura dei processi di intermediazione finanziaria, le funzioni svolte dagli intermediari finanziari ed i rischi che caratterizzano il sistema finanziario. Il corso prende in esame i profili tecnici, istituzionali, gestionali e regolamentari del sistema finanziario e delle sue componenti e si propone di sviluppare conoscenza e capacità di comprensione delle ragioni dell'esistenza e della struttura ed organizzazione di intermediari e mercati.		
ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE E NON PROFIT	SECS-P/07	6	3	1	Il corso si pone l'obiettivo di fornire le nozioni e gli strumenti applicativi necessari alla conoscenza ed alla comprensione dei fenomeni aziendali ascrivibili alla pubblica amministrazione ed alle organizzazioni non profit; in particolare si intende fornire agli studenti gli strumenti cognitivi utili per comprendere gli assetti istituzionali e di governance, i modelli contabili, i sistemi di controllo ed i processi di rendicontazione e di comunicazione nelle aziende pubbliche e non profit.		
ECONOMIA E GESTIONE DELLE ISTITUZIONI FINANZIARIE	SECS-P/11	6	3	2	Il corso ha l'obiettivo di approfondire i processi caratteristici e i rischi tipici della gestione di banche e assicurazione nonché di illustrare i principali prodotti offerti dai due intermediari; si intende in tal modo fornire agli studenti le necessarie conoscenze per comprendere ed identificare contenuti, obiettivi e criticità della regolamentazione rilevante nei due settori dell'intermediazione finanziaria.		
ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE DELLE SMART CITIES	SECS-P10	6	3	2	Il corso si propone di fornire una panoramica degli aspetti comportamentali, sociali ed economici che caratterizzano lo sviluppo di schemi e sistemi di città intelligenti; al termine del corso lo studente svilupperà capacità di analisi, diagnosi e soluzioni relative alla pianificazione delle città e comunità in ottica smart e sarà in grado di comprendere in quale modo effettuare il passaggio da città che si limitano ad attrarre la classe creativa a città capaci di generare creatività, innovazione, relazioni ed economie in chiave sostenibile.		
ECONOMIA INTERNAZIONALE	SECS-P/01	8	3	1	Il corso mira ad illustrare le principali teorie del commercio internazionale e i principali modelli che sono alla base della globalizzazione economica; si intende dotare lo studente di conoscenze approfondite finalizzate alla valutazione dei problemi che investono l'economia mondiale: dalla globalizzazione dei mercati agli effetti del protezionismo sino alle più frequenti crisi economico finanziarie.		



ECONOMIA POLITICA	SECS-P/01	13	1	1+2	Il corso si prefigge di analizzare il comportamento dei singoli agenti economici che sono parte di un sistema economico (consumatori, produttori, investitori e imprese); si intende dotare lo studente delle conoscenze di base sia di tipo microeconomico che macroeconomico che consentano di identificare le implicazioni delle diverse opzioni di politica economica e di analizzare i diversi sistemi di mercato al fine di valutarne gli effetti delle differenti politiche monetarie e fiscali.		
ETICA ED ECONOMIA	SECS-P/07	6	3	2	Il corso si propone di fornire concetti e strumenti essenziali per l'analisi e la discussione delle problematiche etiche sollevate dallo sviluppo economico contemporaneo con riguardo alla globalizzazione. Il corso è finalizzato ad offrire una serie di materiali e spunti di approfondimento per raggiungere una visione critica costruttiva del ruolo del mercato anche attraverso l'analisi della responsabilità sociale d'impresa.		
FAMILY BUSINESS MANAGEMENT	SECS-P/07	6	3	2	Il corso si propone di sviluppare un adeguato bagaglio di conoscenze relative alla direzione, gestione e organizzazione delle imprese familiari; si intende fornire allo studente gli strumenti conoscitivi per comprendere i meccanismi operativi di pianificazione e controllo, i processi di ricambio generazionale e di crescita dell'impresa e operare nella gestione e nel governo delle imprese familiari di piccole, medie e grandi dimensioni.		
FINANCIAL MARKETS AND INSTITUTIONS	SECS-P/11	8	2	1	The course aims to provide the knowledge and basic methods to understand and analyze the nature of the processes of financial intermediation, the functions performed by financial intermediaries and the risks that characterize the financial system. The course examines the technical, institutional and regulatory profiles of the financial system and its components and aims to develop knowledge and understanding of the reasons for existence, structure and organization of intermediaries and markets.	Inglese	
FINANZA AZIENDALE	SECS-P/09	8	3	1	Il corso si propone di analizzare principi e strumenti da utilizzare per effettuare misure rilevanti circa le performance di impresa ed il costo del capitale, nonché per assumere decisioni di investimento ed in ordine alla struttura finanziaria, ai fini della creazione di valore per gli azionisti; si intende fornire allo studente le chiavi di lettura per una gestione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie di un'impresa al fine di conseguire gli obiettivi che questa si prefigge		Contabilità e Bilancio
FINANZA COMPORTAMENTALE	SECS-P/11	6	3	2	Il corso si propone di fornire nozioni circa i principali modelli, metodologie d'indagine e risultati conoscitivi raggiunti sul ruolo del cervello nel condizionare il comportamento umano in ambito economico-finanziario; si intende dotare lo studente di conoscenze interdisciplinari (psicologia, neuroscienze, sociologia) utili ad una migliore comprensione della complessità delle decisioni che condizionano, sia a livello individuale che collettivo, le scelte economico-finanziarie.		
FINANZA IMMOBILIARE	SECS-P/09	6	3	2	Il corso ha l'obiettivo di offrire agli studenti le conoscenze e gli strumenti di base per analizzare le operazioni di finanza immobiliare in un contesto caratterizzato da mercati maturi con rischi di depressione ed aree emergenti con opportunità di crescita.		



FINTECH	SECS-P/11	6	3	2	Il corso mira a fornire una panoramica approfondita dei nuovi sistemi finanziari, legati in particolare all'innovazione digitale e al funzionamento delle criptovalute, illustrando le caratteristiche di FinTech e i relativi rischi; si intende fornire allo studente competenze utili in relazione alle principali applicazioni aziendali Fintech quali il crowdfunding, i servizi di gestione del contante, il salvadanaio elettronico, ecc.		
INFORMATICA	INF/01	4	1	1	Il corso mira a fornire conoscenze di base sulle componenti hardware e software dei più comuni dispositivi informatici, consentendo l'acquisizione delle competenze utili per l'utilizzo professionale del personal computer con particolare riferimento alla elaborazione di testi, fogli di calcolo, presentazioni, navigazione in rete, ecc.		
INTERNATIONAL ECONOMICS	SECS-P/01	8	3	1	The aim of the course is to enable the students to interpret the main developments in the international economy, using the basic tools of the theory of international trade and of international monetary economics, as well as the knowledge of basic facts and institutions.	Inglese	
ITALIANO PER STRANIERI	L-FIL-LET/10	6	3	2	Il corso impartisce le nozioni di base riguardanti la struttura del lessico italiano contemporaneo sviluppando una padronanza specialistica del sistema linguistico italiano in relazione agli aspetti fono-morfologici, sintattici, testuali e lessicali, nonché dei rapporti tra lingua e contesto (situazionale, sociale e culturale) secondo la gradualità e modularità prevista dal "Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle Lingue" (QCER). Ulteriore obiettivo del corso è la capacità di utilizzare i principali strumenti informatici, con particolare riguardo alle tecnologie didattiche dell'e-learning e della distance education.		
LEAN ORGANIZATION	SECS-P/10	6	3	2	Il corso mira ad analizzare i processi organizzativi aziendali al fine di fornire gli strumenti necessari per un corretto monitoraggio dell'efficacia ed efficienza aziendale. Alla fine del corso gli studenti acquisiranno competenze nella mappatura dei flussi, nell'analisi della root case analysis sviluppando doti sistemiche per un approccio scientifico al problem solving.		
LINGUA E CULTURA CINESE	L-OR/21	6	3	2	Il corso intende fornire conoscenze di base sulla lingua e la linguistica del cinese, evidenziandone le caratteristiche morfologiche e le differenze con altre lingue tipologicamente diverse, consentendo agli studenti di sviluppare capacità di analisi e comprensione della lingua.		
Lingua straniera: ENGLISH ADVANCED	L-LIN/12	7	1	2	The course aims at developing a good knowledge of grammar, lexis and communication skills necessary in the world of Business Administration.	Inglese	
Lingua straniera: INGLESE	L-LIN/12	7	1	2	Il corso ha l'obiettivo di fornire adeguate conoscenze di base della lingua inglese, con specifico riferimento tanto alla grammatica quanto allo sviluppo del lessico e delle abilità comunicative in lingua, utili in tutti i contesti, sia aziendale che professionale.		
MANAGEMENT DELL'IMPRESA SOCIALE	SECS-P/07	6	3	2	Il corso intende offrire agli studenti logiche e strumenti per comprendere le dinamiche di comportamento di imprese sociali e istituzioni senza scopo di lucro nel contesto dei servizi pubblici in particolare, ed applicare principi di progettazione di servizi ed erogazione degli stessi con riferimento alla formulazione ed implementazione di strategie di carattere pubblico.		



MANAGEMENT DELLA SOSTENIBILITÀ E DELLE RISORSE NATURALI	SECS-P/08	6	3	2	Il corso si propone di fornire una panoramica delle politiche ambientali e di sostenibilità delle imprese. Mira ad offrire una formazione attuale ed aggiornata nell'ambito della gestione della sostenibilità aziendale, declinata nelle sue dimensioni di tipo economico-finanziario, sociale e di governance. Intende dotare lo studente delle conoscenze di base per la comprensione delle modalità di organizzazione e rendicontazione dei risultati di gestione orientati alla sostenibilità.		
MANAGEMENT DELLE IMPRESE CINEMATOGRAFICHE	SECS-P/08	6	3	2	Il corso si propone di fornire una panoramica del sistema cinematografico e dei suoi recenti sviluppi, della filiera e delle diverse tipologie d'impresse cinematografiche. Intende dotare lo studente delle conoscenze di base per la comprensione del funzionamento delle imprese cinematografiche ed audiovisive che operano nei comparti della produzione e distribuzione.		
MANAGEMENT DELLO SPORT	SECS-P/08	6	3	2	Il corso ha l'obiettivo sviluppare una conoscenza sull'agire manageriale nell'ambito della organizzazione e gestione delle attività sportive e attività motorie; si propone di fornire allo studente le competenze utili per coordinare e gestire le risorse umane e materiali, tecnologie innovative e strumenti di comunicazioni per la produzione e lo scambio efficiente di servizi nello sport.		
MANAGERIAL ACCOUNTING	SECS-P/07	6	2	1	The aim of the course is to develop the skills in the use of control tools supporting the processes of business activities management and the ability of critically interpreting and analyzing the results.	Inglese	
MARKETING	SECS-P/08	6	2	2	Il corso si propone di illustrare le principali tecniche commerciali e di marketing, sviluppando la capacità di analisi ed interpretazione dei dati, pianificazione e organizzazione, segmentazione dei mercati, individuazione dei target di riferimento e gestione del posizionamento strategico del prodotto.		
MARKETING ANALYTICS	SECS-P/08	6	3	1	Il corso ha l'obiettivo di illustrare il concetto di valore per il cliente e di sviluppare metodologie e strumenti di analisi, misurazione e costruzione del valore. Al termine del corso lo studente è in grado di analizzare le determinanti del valore per il cliente, misurarne il valore e identificare le più opportune strategie di marketing volte alla creazione ed incremento del valore per il cliente.		
MARKETING MANGEMENT	SECS-P/08	6	2	2	The course aims to transfer the principles of marketing and the diagnostic and operational tools for a conscious management of the social exchange process between company and market. The course reflects the marketing management process carried out within business activity.	Inglese	
MATEMATICA GENERALE E FINANZIARIA	SECS-S/06	12	1	1+2	Il corso si prefigge di fornire conoscenze relative ai metodi e agli strumenti matematici di base, utili nella risoluzione di problematiche economico-aziendali oltre che finanziarie, con particolare riferimento all'elaborazione di piani di ammortamento di prestiti, al calcolo dell'interesse semplice e composto e dello sconto, alla valutazione delle principali operazioni di natura finanziaria.		
NEW MEDIA COMMUNICATION	SECS-P/08	6	3	2	Il corso si prefigge di illustrare l'evoluzione dei social media, le loro caratteristiche sociologiche all'interno delle logiche di comunicazione per le organizzazioni e i principi attraverso cui costruire una strategia di comunicazione; si intende in tal modo dotare lo studente delle conoscenze e degli strumenti utili per valutare le condizioni per la realizzazione di una campagna di comunicazione sui social media, per predisporre un efficace piano di comunicazione sui social media e valutarne i risultati.		



ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR	SECS-P/10	6	2	2	The course aims to develop student's understanding of the role of people within organisations and how people behave in organisations: as individuals, as a part of a system of interactions, and as leaders or members of a working group. Students will be provided with theoretical and practical know-how regarding the strategies and decisions involved in people management, in order to build sustainable work relationships and improve individual and group performance.	Inglese	
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	SECS-P/10	6	2	2	Il corso ha l'obiettivo di analizzare l'evoluzione storica, dagli anni Settanta ad oggi, della nozione di organizzazione aziendale, fornendo conoscenze utili in tema di assetti organizzativi e principali determinanti strutturali (tra cui le risorse umane), architetture organizzative delle imprese, degli enti pubblici e no profit.		
POLITICHE PER LA SICUREZZA ALIMENTARE	SECS-P/01	6	3	2	Il Corso mira a fornire conoscenze sulla qualità e la sicurezza alimentare, illustrando il ruolo svolto dagli organi preposti alla tutela della sicurezza alimentare e le principali norme cogenti e volontarie diffuse nel sistema agroalimentare. Il corso si propone di sviluppare le capacità di analisi, valutazione, diagnosi e soluzione dei problemi aderenti alle ampie tematiche di sicurezza alimentare, applicabili alle imprese del settore.		
PRIVATE LAW	IUS-01	10	1	A	The course aims to provide the basic concepts of law with particular reference to the judicial system and the sources of law; it is intended to provide the student with the necessary knowledge to express judgements and evaluations in relation to the arrangement of contracts and in general on legal issues concerning the corporate law.	Inglese	
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	SECS-P/07	6	2	1	Il corso si propone di sviluppare le capacità di utilizzo di strumenti e modelli di contabilità direzionale e di controllo di gestione, nonché le capacità di interpretazione ed analisi critica dei risultati, al fine di predisporre report e prospetti analitici a supporto dei processi di governo dell'attività di impresa.		
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE IMPRESE DIGITALI E DELLA COMUNICAZIONE	SECS-P/07	6	2	1	Il corso si propone di sviluppare le capacità di utilizzo di strumenti e modelli di programmazione e controllo di gestione, anche alla luce dei processi di digitalizzazione in atto, che stanno modificando profondamente la struttura delle imprese e le caratteristiche del contesto esterno. Inoltre, il corso si propone di migliorare le capacità di interpretazione e di analisi critica dei risultati, attraverso lo sviluppo di report e prospetti analitici a supporto dei processi di governo delle attività delle imprese digitali e della comunicazione.		
PROJECT FINANCING	SECS-P/09	6	3	2	Il corso si propone di illustrare le peculiarità del finanziamento specifico di progetto rispetto al finanziamento aziendale tradizionale, soffermandosi su temi specifici della finanza aziendale, quali il ruolo dei costi di agenzia, il sotto investimento, la responsabilità gestionale, il controllo e l'utilizzo dei flussi di cassa; al termine del corso gli studenti conosceranno le principali metodologie di realizzazione dei progetti di investimenti infrastrutturali e saranno in grado di comprendere come è strutturata un'operazione in project finance.		
SCRITTURA PROFESSIONALE	L-FIL-LET/10	6	3	2	Il corso si propone di illustrare i principali aspetti della comunicazione scritta e le tecniche di scrittura di documenti di varia natura, in contesti diversi. Si intende in tal modo sviluppare la competenza comunicativa degli studenti, dotandoli delle conoscenze utili per gestire in modo efficace processi di comunicazione all'interno e all'esterno dell'azienda.		



SOCIOLOGIA DEL LAVORO	SPS/09	6	3	2	Il corso intende focalizzarsi sul fenomeno del lavoro e sui suoi aspetti di organizzazione sociale, esaminando le caratteristiche del mercato del lavoro italiano in un quadro comparativo europeo, i settori produttivi più rilevanti, il sistema occupazionale emergente, i profili di rischio maggiormente diffusi. Al termine del corso lo studente è in grado di padroneggiare il lessico socio-lavorista e dispone di conoscenze sui processi di flessibilizzazione del mercato del lavoro, nuove politiche di welfare, ecc.		
STATISTICA	SECS-S/01	8	2	A	Il corso si prefigge di fornire i principali elementi di statistica descrittiva e di calcolo delle probabilità; si intende dotare lo studente delle conoscenze utili a raccogliere ed analizzare un insieme i dati aderenti al problema d'indagine, descrivere ed interpretare i risultati dell'analisi utilizzando il ragionamento statistico descrittivo e probabilistico.		Matematica generale e finanziaria
STORIA ECONOMICA DEL MEZZOGIORNO	SECS-P/12	6	3	2	Il corso consente di acquisire conoscenze relative alla storia sociale culturale ed economica del Mezzogiorno d'Italia. Indaga le ragioni storiche di un problema di ritardato sviluppo, partendo dalle dominazioni che si sono succedute al Sud dalla caduta dell'Impero Romano. Gli studenti acquisiscono gli strumenti dell'indagine storica e sono in grado di reperire ed elaborare le fonti con metodo critico.		
STRATEGIE COMPETITIVE	SECS-P/07	6	3	2	Il corso si propone, negli attuali contesti competitivi, di sviluppare le capacità di analisi, diagnosi e soluzione dei problemi di strategia di aziende industriali e di servizi; la discussione di casi di aziende reali consente allo studente l'apprendimento di metodologie e strumenti in maniera attiva.		
SUSTAINABILITY AND CIRCULAR ECONOMY MANAGEMENTI	SECS-P/08	6	3	2	The course aims to provide an overview of the environmental and sustainability policies of companies. It aims to offer current and up-to-date training in the field of corporate sustainability management, declined in its economic, financial, social and governance dimensions. It intends to equip the student with the basic knowledge for understanding how to organize and report management results oriented towards sustainability.		
WEB MARKETING	SECS-P/08	6	3	2	Il Corso ha l'obiettivo di illustrare le principali tecniche commerciali e di marketing in contesti digitali; si intende fornire agli studenti conoscenze utili per elaborare prospetti di analisi del consumatore, impostare e gestire progetti e campagne di marketing digitale end-to-end, supportare la direzione aziendale nella realizzazione di piani di marketing in contesti digitali.		



ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE

Denominazione	SSD	CFU	Anno	Sem	Obiettivi formativi specifici		
Tirocinio obbligatorio		4	3	2	L'obiettivo del tirocinio è quello di far acquisire allo studente la capacità di applicare le conoscenze e le capacità disciplinari acquisite durante il percorso formativo, potenziando e migliorando le sue capacità di autonomia di giudizio, comunicative e di apprendimento autonomo; a tal fine lo studente affronta un argomento specifico del suo campo di studi in un contesto lavorativo, con il supporto di un tutore aziendale.		
Laboratori		4	3	2	L'obiettivo dei laboratori è quello di far sperimentare allo studente una esperienza formativa al fine di consolidare ed applicare le conoscenze e le capacità disciplinari acquisite durante il percorso formativo; a tal fine lo studente è stimolato a svolgere un'attività laboratoriale simulando processi aziendali in un contesto lavorativo, con il supporto di docenti e professionisti specializzati.		
Prova finale		4	3		L'obiettivo della prova finale è quello di sviluppare la capacità dello studente di applicare/utilizzare le conoscenze e le capacità acquisite durante il percorso formativo, in una o più discipline, potenziando e migliorando le sue capacità di autonomia di giudizio, comunicative e di apprendimento autonomo; a tal fine lo studente affronta un argomento specifico del suo campo di studi, sviluppando, in modo originale, aspetti teorici e/o di natura empirica sotto la supervisione di un docente relatore.		