



Azienda leader in Italia e all'estero nella distribuzione di elettronica di consumo, ricerca i seguenti profili:

1. **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – CONTABILE** da inserire nel proprio team amministrativo presso la sede sita in Bari (BA).

Requisiti richiesti:

- Laurea in materie economiche;
- Conoscenza del pacchetto Microsoft Office e dei sistemi Windows;
- Preferibile conoscenza del gestionale Sap o altri gestionali di contabilità.

La risorsa, inserita all'interno dell'area amministrativa si occuperà di registrare e raccogliere la documentazione di ogni movimento contabile aziendale, gestirà il processo di contabilità garantendo il rispetto delle procedure e degli adempimenti fiscali – tributari.

Si occuperà della redazione di scritture contabili, redazione di report, controllo di gestione, tenuta dei registri contabili aziendali, ciclo attivo e passivo, contabilità clienti e fornitori e verifica del bilancio d'esercizio.

2. **JUNIOR SALES ACCOUNT – AREA ITALIA / ESTERO**, da inserire nel proprio team commerciale.

Requisiti richiesti:

- Laurea in materie economiche e/o linguistiche;
- Predisposizione al lavoro per obiettivi ed al lavoro di team;
- Conoscenza del pacchetto Microsoft Office e dei sistemi Windows;
- Conoscenza del gestionale Sap (non prioritaria);
- Ottima predisposizione nella relazione vs i clienti;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Flessibilità.

La risorsa inserita all'interno dell'area vendite, si occuperà della ricerca, gestione e conclusione delle trattative commerciali con i clienti, secondo le strategie definite dalla direzione vendite. Si occuperà inoltre di studiare competitors e prodotti, rispetto alle politiche di posizionamento e di pricing degli stessi. Seguirà personalmente le trattative commerciali con clienti fidelizzati e nuovi.

SEDE DI LAVORO: Bari

TIPOLOGIA CONTRATTUALE: Si offre inserimento in azienda in stage con rimborso spese. Possibilità di crescita.

Sarà contattata/o direttamente dall'azienda qualora il suo CV risulti in linea con la posizione.



UNIVERSITÀ

LUM

GIUSEPPE
DEGENNARON°174

Ulteriori dettagli verranno forniti in sede di colloquio.

Per candidarsi:

- Salvare il **CV** (provvisto di foto con Aut.Tratt. - art. 13 GDPR 679/2016) in formato **PDF** denominandolo con il proprio **COGNOME** e **NOME**;
- Inviarlo all'indirizzo e-mail: jobplacement@lum.it **ENTRO IL 23/06/2022**;
- Scrivere nell'oggetto della mail la posizione di interesse:
- **“CANDIDATURA IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – CONTABILE AZ DISTRIBUZIONE ELETTRONICA”**
- **“CANDIDATURA JUNIOR SALES ACCOUNT AZ DISTRIBUZIONE ELETTRONICA”**



ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI DEI CORSI DI LAUREA E MASTER