

ADDETTO UFFICIO CONTABILITA' FORNITORI

Azienda Ospedaliera di Ferrara ricerca e seleziona una figura di addetto alla contabilità fornitori.

Lo stagista, in affiancamento al tutor, svolgerà le seguenti attività:

- Assicura la precisa e puntuale registrazione delle fatture di acquisto e delle note di credito attraverso la corretta chiusura del ciclo passivo aziendale per gli acquisti di materiali e le prestazioni di servizi nel rispetto della normativa vigente.
- Registra le fatture imputando correttamente i costi per quanto non proviene dal ciclo passivo aziendale secondo le disposizioni di legge in vigore.
- Gestisce le ritenute di acconto, i versamenti Enasarco, le fatture di acquisto estere, il modello Intrastat.
- Controlla la corrispondenza tra gli ordini di acquisto, contratti e le relative fatture.
- Verifica l'iter autorizzativo secondo le procedure aziendali per la relativa messa in pagamento delle fatture.
- Si occupa della gestione dei solleciti di pagamento.
- Assicura il corretto rapporto con i fornitori.
- Collabora alla determinazione delle previsioni per le chiusure trimestrali di bilancio.
- Gestisce l'archiviazione e la conservazione documentale di competenza.
- Reperisce e fornisce la documentazione relativa al controllo interno ed all'attività di revisione contabile.
- Collabora ad assicurare il corretto rapporto con le altre funzioni aziendali per la parte di competenza.
- Ha la responsabilità, per la parte di competenza, della corretta applicazione del Sistema di Gestione Qualità e del Sistema Ambientale, dell'approvazione e della verifica del sistema documentale in vigore.

Competenze richieste:

- Laurea in Economia, esperienza nel ruolo sarà considerata un plus;
- Buona padronanza del pacchetto Office in particolare Excel
- Orientamento al risultato, flessibilità, problem solving e orientamento al teamworking completano il profilo

SEDE: Ferrara

Si offre inserimento in azienda in stage con rimborso spese.

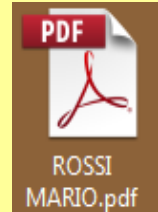
Sarà contattata/o direttamente dall'azienda qualora il suo CV risulti in linea con la posizione.

Ulteriori dettagli verranno forniti in sede di colloquio



Per candidarsi:

- Salvare il **CV** (provvisto di foto con Aut.Tratt. - art. 13 GDPR 679/2016) in formato **PDF** denominandolo con il proprio **COGNOME** e **NOME**;
- Inviarlo all'indirizzo e-mail: jobplacement@lum.it **ENTRO IL 20/06/2022**;
- Scrivere nell'oggetto della mail: **“CANDIDATURA ADDETTO UFFICIO CONTABILITA' FORNITORI AZ. OSPEDALIERA”**



ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI DEI CORSI DI LAUREA E MASTER