



Denominazione	Comunicazione e organizzazione di eventi
Moduli componenti	Modulo 1: La comunicazione scritta e orale Modulo 2: La Comunicazione Non Verbale come risorsa Modulo 3: L'organizzazione degli eventi
Settore scientifico-disciplinare	L-Fil-Let/10 – Letteratura italiana
Anno di corso e semestre di erogazione	2° anno; 1° semestre
Lingua di insegnamento	Italiano/inglese
Carico didattico in crediti formativi universitari	6 CFU
Numero di ore di attività didattica frontale	36
Docente	Prof.sa Patrizia Guida
Risultati di apprendimento specifici	<p>Conoscenze utili per gestire in modo efficace processi di comunicazione all'interno e all'esterno dell'azienda. In particolare, lo studente avrà acquisito conoscenze relativamente agli aspetti della comunicazione scritta, ovvero le tecniche per scrivere efficacemente documenti di varia natura in contesti professionali diversi.</p> <p>Capacità di riconoscere e applicare adeguate strategie di comunicazione, in particolare di applicare adeguate tecniche di scrittura di documenti aziendali</p> <p>Capacità di comunicare i propri risultati e le proprie argomentazioni a un pubblico di specialisti e non, in modo chiaro e privo di ambiguità.</p> <p>Capacità di applicare i concetti fondamentali per la pianificazione di un evento.</p>
Programma	<p>I contenuti del Modulo 1 sono:</p> <ul style="list-style-type: none">- i principi di comunicazione verbale, non verbale e scritta- caratteristiche dei linguaggi settoriali- le ambiguità della scrittura- linguaggio di genere- lo stile e il tono della scrittura nei diversi generi di scrittura professionale efficace (Curricula, relazioni tecniche, lettere circolari, verbali di riunioni, mail professionali, sentenze, memorie, etc.)- come scrivere un discorso e preparare una presentazione pubblica (public speaking)- case study: analisi di testi professionali autentici, riflessione sul testo- nuovi stili di scrittura: mail, chat, web, etc.- comunicazione corporativa: strategia del marchio e reputazione <p>I contenuti del Modulo 2 sono:</p> <ul style="list-style-type: none">- introduzione alla comunicazione non verbale;

	<ul style="list-style-type: none"> - le funzioni e i canali della comunicazione non verbale; - Il linguaggio del corpo: postura, mimetica, gesto, voce; - come il corpo influenza la comunicazione; - Il significato nascosto dei gesti; - laboratorio e simulazioni; - analisi di casi autentici. <p>I contenuti del Modulo 3 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'industria degli eventi e il turismo d'affari - Progettazione di eventi - Pianificazione di eventi - La creazione di una proposta - Etica e responsabilità
Tipologie di attività didattiche previste e relative modalità di svolgimento	Lezioni frontali e casi di studio.
Metodi e criteri di valutazione dell'apprendimento	L'esame sarà svolto in forma orale.
Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale	La valutazione dell'apprendimento prevede l'attribuzione di un voto finale espresso in trentesimi.
Propedeuticità	Non sono previste propedeuticità.
Materiale didattico utilizzato e materiale didattico consigliato	<p>A. Goi, <i>Il percorso strategico della comunicazione</i>, Franco Angeli, 2004.</p> <p>U. Collesei, F. Checchinato, M. Delle Carbonare, <i>Gli Eventi. Come progettarli e realizzarli</i>, Franco Angeli, 2016.</p> <p>Dispense della docente.</p>