



## Stage amministrazione-contabilità

Nota azienda di Altamura che produce prodotti da forno, cerca una risorsa da inserire in organico come stagista.

La risorsa in affiancamento al tutor, si occuperà delle seguenti attività:

- registrazione, riconciliazione e quadratura banche
- liquidazioni IVA e registri contabili
- deleghe F24/F23 ritenute e contributi
- gestione pratiche amministrative varie
- aggiornamento libri contabili-sociali

### REQUISITI:

- Laurea in economia (AFC e diploma di ragioneria - preferenziale);
- Buona predisposizione nell'utilizzo dei principali strumenti informatici (Pacchetto Office, soprattutto Excel);
- Conoscenza della partita doppia, bilancio, principali poste contabili e conoscenze fiscali di base e diritto commerciale
- Precisione e attenzione ai dettagli
- Problem solving

Sarà contattata/o direttamente dall'azienda qualora il suo CV risulti in linea con la posizione.

Ulteriori dettagli verranno forniti in sede di colloquio

### Per candidarsi:

- Salvare il **CV** (provvisto di foto con Aut.Tratt. - art. 13 GDPR 679/2016) in formato **PDF** denominandolo con il proprio **COGNOME** e **NOME**;
- Inviarlo all'indirizzo e-mail: [jobplacement@lum.it](mailto:jobplacement@lum.it) **ENTRO IL 02/04/2022**;
- Scrivere nell'oggetto della mail: **"CANDIDATURA STAGE AMMINISTRAZIONE-CONTABILITÀ AZ ALTAMURA"**



ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI DEI CORSI DI LAUREA E MASTER  
DELL'UNIVERSITÀ LUM