



ADDETTO CONTABILITÀ E FATTURAZIONE

Software house italiana, che realizza soluzioni con la tecnologia più avanzata per garantire un vantaggio competitivo, per ampliamento del team di amministrazione, contabilità e controllo, cerca due figure di addetto alla contabilità e fatturazione.

Le risorse dovranno supportare il team amministrativo nello svolgimento degli adempimenti amministrativi con specifico riferimento a:

- fatturazione, registrazione in prima nota, gestione della contabilità fornitori ed identificare le procedure operative come supporto al responsabile del controllo di gestione
- registrazioni contabili e fiscali periodiche e apporto di correzioni eventuali
- gestione delle relazioni amministrative contabili con fornitori e clienti
- ciclo di fatturazione passivo per prodotti e servizi
- preparazione del bilancio per centro di costo
- supporto alla Direzione amministrativa

Requisiti:

- Laurea magistrale in materie Economiche;
- Ottima conoscenza del pacchetto Office, in particolare di Excel e Power Point;
- Buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata (livello minimo B1);

Completano il profilo: forte propensione per la gestione di dati numerici, attenzione al dettaglio, precisione e proattività.

TIPOLOGIA CONTRATTUALE: contratto a tempo determinato

SEDE DI LAVORO: Lodi

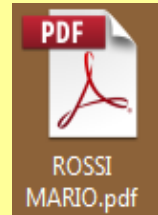
Sarà contattata/o direttamente dall'azienda qualora il suo CV risulti in linea con la posizione.

Ulteriori dettagli verranno forniti in sede di colloquio



Per candidarsi:

- Salvare il **CV** (provvisto di foto con Aut.Tratt. - art. 13 GDPR 679/2016) in formato **PDF** denominandolo con il proprio **COGNOME** e **NOME**;
- Inviarlo all'indirizzo e-mail: jobplacement@lum.it **ENTRO IL 18/03/2022**;
- Scrivere nell'oggetto della mail: **"CANDIDATURA ADDETTO CONTABILITÀ E FATTURAZIONE SOFTWARE HOUSE"**



ANNUNCIO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTI/LAUREATI DEI CORSI DI LAUREA E MASTER
DELL'UNIVERSITA' LUM